

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 45
октябрь
2014 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2014

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №287

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 363

В соответствии с Законом Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 363 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 1:

в подпункте «а»:

в абзаце первом слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

в абзаце третьем слова «по состоянию на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

в подпункте «б» слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №288

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 370

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 370 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области» следующее изменение:

в абзаце седьмом слова «министр области-» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №289

г. Саратов

Об утверждении квалификационных требований к руководителю органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 сентября 2014 года № 04–15–29/21841 и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к руководителю органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 13 октября 2014 года № 289

**Квалификационные требования
к руководителю органа исполнительной власти Саратовской области,
осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации
в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов**

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования.
2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки: наличие не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.
3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
знания:
Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов Саратовской области, иных нормативных правовых актов Саратовской области применительно к исполнению должностных обязанностей;
навыки:
организационно-распорядительной деятельности, организации и подготовки управленческих решений и прогнозирования их последствий, управления персоналом, предупреждения и разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, распределения обязанностей между подчиненными, эффективного планирования служебной деятельности, системного подхода в решении задач, делового и профессионального общения, публичных выступлений, взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №290

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области, с 13 октября 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 6 июня 2014 года № 164 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №291

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в крестьянском (фермерском) хозяйстве Новикова В. С. (п. Мирный Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области)

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания лейкозом крупного рогатого скота в крестьянском (фермерском) хозяйстве Новикова В. С. (п. Мирный Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области), на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в крестьянском (фермерском) хозяйстве Новикова В. С. (п. Мирный Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области) с 13 октября 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 20 декабря 2011 года № 260 «Об установлении карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в крестьянском (фермерском) хозяйстве Новикова В. С. (п. Мирный Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №292

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 212

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 212 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверений и пропусков» следующие изменения:

в приложении:

в пункте 2 после слов «общественных советника и помощника члена Правительства области,» дополнить словами «уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области,»;

пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«уполномоченному по защите прав предпринимателей при Губернаторе Саратовской области,»;

абзац второй считать соответственно абзацем третьим.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №293

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2014 года № 254

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2014 года № 254 «О призыве в октябре-декабре 2014 года граждан Российской Федерации на военную службу» следующие изменения:
 - в приложении № 3:
 - в призывной комиссии Краснокутского муниципального района:
 - в основном составе абзац первый изложить в следующей редакции:
«Уполовников Д. А. – временно исполняющий обязанности главы администрации Краснокутского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);»;
 - в призывной комиссии Заводского, Октябрьского и Фрунзенского районов г. Саратова:
 - вывести из резервного состава Одинцова А. В.;
 - ввести в резервный состав Григорьева А. В. – ведущего специалиста отдела образования администрации Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию).
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2014 года №294

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Калининска Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Калининска Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Калининска Саратовской области, с 15 октября 2014 года.
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 8 августа 2014 года № 218 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Калининска Саратовской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2014 года №295

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах территории личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота в личном подсобном хозяйстве, расположенном в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области, неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 16 октября 2014 года.
2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в пределах территории личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 16 октября 2014 года № 295

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в пределах территории личного подсобного хозяйства,
расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза
Сосново-Мазинского муниципального образования
Хвалынского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах территории личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 10 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Хвалынского муниципального района	постоянно	председатель Хвалынского районного общества охотников и рыболовов Уланов В. В. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Хвалынского муниципального района	постоянно	председатель Хвалынского районного общества охотников и рыболовов Уланов В. В. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель Хвалынского районного общества охотников и рыболовов Уланов В. В. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 17 октября 2014 года	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию), исполняющий обязанности заведующего ветеринарной лаборатории ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Волошина Н. А. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В.

11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Вольскому, Хвалынскому муниципальным районам и ЗАТО Шиханы Кострижкин В. В., начальник северного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Техликиди О. Л. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Хвалынская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кильдяков М. В. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Территория личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области, будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В. В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в пределах территории личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2014 года №296

г. Саратов

Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новозаволжский Озинского муниципального района Саратовской области

В связи с выполнением в полном объеме плана мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новозаволжский Озинского муниципального района Саратовской области, на основании Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления заместителя начальника управления ветеринарии Правительства области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить карантин по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новозаволжский Озинского муниципального района Саратовской области, с 17 октября 2014 года.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Саратовской области от 11 августа 2014 года № 219 «Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новозаволжский Озинского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2014 года № 297

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Гремячий Лысогорского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством собаки, павшей в личном подсобном хозяйстве, расположенном по адресу: п. Гремячий, ул. Дорожная, д. 5, Лысогорского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Гремячий Лысогорского муниципального района Саратовской области, неблагополучными по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 17 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Гремячий Лысогорского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 17 октября 2014 года № 297

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Гремячий
Лысогорского муниципального района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: п. Гремячий, ул. Дорожная, д. 5, Лысогорского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах п. Гремячий; угрожаемую зону в пределах 1 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г., начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю. Е. (по согласованию)
2.	Запретить вывоз, вывоз, ввоз и ввод за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В. Г.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Лысогорского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Бурлаченко В. И.
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Лысогорского муниципального района	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Бурлаченко В. И.
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	специалист-эксперт отдела государственного контроля и надзора комитета охотничьего хозяйства и рыболовства области Бурлаченко В. И.
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрюхин Ю. Е. (по согласованию)

7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 18 октября 2014 года	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрияхин Ю.Е. (по согласованию), заведующий ветеринарной лабораторией ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Разумовская Н.А. (по согласованию)
8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрияхин Ю.Е. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрияхин Ю.Е. (по согласованию)
10.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому муниципальным районам Лазарев В.Г., начальник центрального территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Кириллов С.Д. (по согласованию)
11.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрияхин Ю.Е. (по согласованию)
12.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Лысогорская районная станция по борьбе с болезнями животных» Андрияхин Ю.Е. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
13.	Личные подсобные хозяйства, расположенные на территории п. Гремячий Лысогорского муниципального района Саратовской области, будут признаны благополучными по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
14.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Гремячий Лысогорского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А.А.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2014 года №298

г. Саратов

Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области

В связи с установлением заболевания бешенством крупного рогатого скота, павшего на территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Ново-

узенск Новоузенского муниципального района Саратовской области, на основании статьи 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» и представления начальника управления ветеринарии Правительства области – главного государственного ветеринарного инспектора области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить территорию закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенную в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области, неблагополучной по заболеванию бешенством животных и установить карантин с 17 октября 2014 года.

2. Утвердить план мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных на территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

3. Управлению ветеринарии Правительства области обеспечить контроль за проведением установленных ветеринарных мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области – министра сельского хозяйства области Соловьева А. А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 17 октября 2014 года № 298

**План
мероприятий по ликвидации очага заболевания бешенством животных
на территории закрытого акционерного общества «Красный партизан»,
расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования
город Новоузенск Новоузенского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационно-хозяйственные мероприятия			
1.	Установить: эпизоотический очаг бешенства в пределах территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области; неблагополучный пункт в пределах территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области; угрожаемую зону в пределах 2,5 км по периметру внешних границ вокруг неблагополучного пункта	с момента установления заболевания	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
2.	Запретить вывод, вывоз, ввоз за пределы неблагополучного пункта собак, кошек и домашних животных	на период карантина	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
3.	Проводить в установленном порядке регулирование численности диких плотоядных животных и отстрел бродячих собак и кошек в охотничьих угодьях Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трепшин В. П. (по согласованию)
4.	Не допускать к охоте невакцинированных собак на территории Новоузенского муниципального района	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трепшин В. П. (по согласованию)
5.	Сообщать государственной ветеринарной службе района о всех случаях заболевания и падежа диких животных и направлять в ветеринарную лабораторию ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» для исследования на бешенство трупы этих животных, обнаруженные в охотничьих угодьях, с соблюдением мер личной профилактики	постоянно	председатель объединенного общества охотников и рыболовов по Александрово-Гайскому и Новоузенскому районам Трепшин В. П. (по согласованию)
Ветеринарно-санитарные мероприятия			
6.	Провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте	немедленно	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)
7.	Провести дезинфекцию места, где пало животное, в очаге бешенства	до 18 октября 2014 года	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р. М. (по согласованию)

8.	В неблагополучном пункте проводить подворный обход в целях выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	постоянно в течение всего периода карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
9.	Принять меры по умерщвлению всех выявленных больных животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию бешенством	по мере выявления больных и подозрительных по заболеванию бешенством животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
10.	Молоко от клинически здоровых животных в очаге инфекции использовать в пищу людям или в корм животным после кипячения в течение 5 минут	постоянно в течение всего периода карантина	владельцы животных (по согласованию), главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И.
11.	Проводить в неблагополучном пункте широкую разъяснительную работу с населением об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	постоянно	главный государственный ветеринарный инспектор по Новоузенскому и Питерскому муниципальным районам Черников С. И., начальник юго-восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области Грущина Н. Н. (по согласованию)
12.	Принять меры по организации изолированного содержания и наблюдения в течение 10 дней за собаками и кошками, покусавшими людей или животных	постоянно, при выявлении собак и кошек, покусавших людей или животных	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
13.	Трупы павших животных или убитых в связи с заболеванием бешенством сжигать. Не допускать снятие шкур с животных, павших от заболевания бешенством в очаге инфекции, неблагополучном пункте, угрожаемой зоне	на период карантина	начальник ОГУ «Новоузенская районная станция по борьбе с болезнями животных» Абулхаиров Р.М. (по согласованию)
Заключительные мероприятия и отмена карантина			
14.	Территория закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенная в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области, будет признана благополучной по заболеванию животных бешенством по истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания и выполнении всех мероприятий, предусмотренных настоящим планом		
15.	Подготовить представление Губернатору области Радаеву В.В. и проект постановления Губернатора области «Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных на территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области»	перед отменой карантина	начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области Частов А. А.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 578-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 640-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 октября 2014 года № 578-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»

1. В позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы» паспорта государственной программы:

в абзаце первом цифры «1 537 210,9» заменить цифрами «1 709 943,2»;

в абзаце втором цифры «152 703,1» заменить цифрами «256 283,8»;

в абзаце третьем цифры «78 857,9» заменить цифрами «148 009,5»;

в абзаце седьмом:

цифры «253 106,0» заменить цифрами «361 409,2»;

цифры «16,5» заменить цифрами «21,1»;

дополнить абзацами восьмым–девятым следующего содержания:

«2014 год – 54 151,6 тыс. рублей;

2015 год – 54 151,6 тыс. рублей»;

абзацы восьмой–двадцать шестой считать соответственно абзацами десятым–двадцать восьмым;

в абзаце двенадцатом:

цифры «1 222 849,4» заменить цифрами «1 277 078,5»;

цифры «79,5» заменить цифрами «74,7»;

в абзаце тринадцатом цифры «140 405,8» заменить цифрами «179 634,9»;

в абзаце четырнадцатом цифры «73 898,4» заменить цифрами «88 898,4»;

в абзаце семнадцатом цифры «0,008» заменить цифрами «0,007»;

в абзаце девятнадцатом:

цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;

цифры «4,0» заменить цифрами «4,2»;

в абзаце двадцатом цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3»;

в абзаце двадцать четвертом цифры «79 368,0» заменить цифрами «79 117,4»;

в абзаце двадцать пятом цифры «358 970,7» заменить цифрами «368 666,9»;

в абзаце двадцать шестом цифры «322 347,4» заменить цифрами «430 650,6»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «497 806,0» заменить цифрами «510 106,0»;

в абзаце двадцать восьмом цифры «278 718,8» заменить цифрами «321 402,3».

2. В части второй раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:

в абзаце первом цифры «1 537 210,9» заменить цифрами «1 709 943,2»;

в абзаце втором цифры «152 703,1» заменить цифрами «256 283,8»;

в абзаце третьем цифры «78 857,9» заменить цифрами «148 009,5»;

в абзаце седьмом:

цифры «253 106,0» заменить цифрами «361 409,2»;

цифры «16,5» заменить цифрами «21,1»;

дополнить абзацами восьмым–девятым следующего содержания:

«2014 год – 54 151,6 тыс. рублей;

2015 год – 54 151,6 тыс. рублей»;

абзацы восьмой–двадцать шестой считать соответственно абзацами десятым–двадцать восьмым;

в абзаце двенадцатом:

цифры «1 222 849,4» заменить цифрами «1 277 078,5»;

цифры «79,5» заменить цифрами «74,7»;

в абзаце тринадцатом цифры «140 405,8» заменить цифрами «179 634,9»;

в абзаце четырнадцатом цифры «73 898,4» заменить цифрами «88 898,4»

в абзаце семнадцатом цифры «0,008» заменить цифрами «0,007»;
 в абзаце девятнадцатом:
 цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;
 цифры «4,0» заменить цифрами «4,2»;
 в абзаце двадцатом цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3»;
 в абзаце двадцать четвертом цифры «79 368,0» заменить цифрами «79 117,4»;
 в абзаце двадцать пятом цифры «358 970,7» заменить цифрами «368 666,9»;
 в абзаце двадцать шестом цифры «322 347,4» заменить цифрами «430 650,6»;
 в абзаце двадцать седьмом цифры «497 806,0» заменить цифрами «510 106,0»;
 в абзаце двадцать восьмом цифры «278 718,8» заменить цифрами «321 402,3».

3. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 в подпрограмме 1 «Формирование электронного правительства»:
 в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
 в абзаце первом цифры «79 368,0», заменить цифрами «79 117,4»;
 в абзаце втором цифры «20 017,7» заменить цифрами «19 767,1»;
 в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «79 368,0» заменить цифрами «79 117,4»;
 в абзаце втором цифры «20 017,7» заменить цифрами «19 767,1»;

в подпрограмме 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»:
 в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
 в абзаце первом цифры «358 970,7» заменить цифрами «368 666,9»;
 в абзаце втором цифры «49 409,0» заменить цифрами «59 105,2»;
 в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «358 970,7» заменить цифрами «368 666,9»;
 в абзаце втором цифры «49 409,0» заменить цифрами «59 105,2»;

в подпрограмме 3 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров»:
 в паспорте подпрограммы:
 позицию «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации подпрограммы»	2014–2017 годы	»;
--	----------------	----

позицию «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» изложить в следующей редакции:

«Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»	<p>общий объем финансового обеспечения составляет 430 650,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 54 151,6 тыс. рублей; 2015 год – 54 151,6 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 322 347,4 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 108 303,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 54 151,6 тыс. рублей; 2015 год – 54 151,6 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 322 347,4 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 322 347,4 тыс. рублей»;</p>
--	---

в части восьмой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы» слова «на 2017 год» заменить словами «на 2014–2017 годы»;

часть вторую раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» дополнить словами «и материально-технического оснащения»;

часть первую–вторую раздела 7 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение подпрограммы планируется осуществлять за счет средств областного и федерального (прогнозно) бюджетов.

Предполагаемый общий объем финансового обеспечения подпрограммы составляет 430 650,6 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 54 151,6 тыс. рублей;

2015 год – 54 151,6 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 322 347,4 тыс. рублей;

из них:

федеральный бюджет – 108 303,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 54 151,6 тыс. рублей;

2015 год – 54 151,6 тыс. рублей;

областной бюджет – 322 347,4 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 322 347,4 тыс. рублей.»;

в подпрограмме 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:

в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:

в абзаце первом цифры «497 806,0» заменить цифрами «510 106,0»;

в абзаце втором цифры «24 700,0» заменить цифрами «22 000,0»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«2015 год – 15 000,0 тыс. рублей»;
 абзацы третий–одиннадцатый считать соответственно абзацами четвертым–двенадцатым;
 в абзаце десятом цифры «244 700,0» заменить цифрами «257 000,0»;
 в абзаце одиннадцатом цифры «24 700,0» заменить цифрами «22 000,0»;
 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:
 «2015 год – 15 000,0 тыс. рублей»;
 абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым;
 в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:
 в абзаце первом цифры «497 806,0» заменить цифрами «510 106,0»;
 в абзаце втором цифры «24 700,0» заменить цифрами «22 000,0»;
 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
 «2015 год – 15 000,0 тыс. рублей»;
 абзацы третий–одиннадцатый считать соответственно абзацами четвертым–двенадцатым;
 в абзаце десятом цифры «244 700,0» заменить цифрами «257 000,0»;
 в абзаце одиннадцатом цифры «24 700,0» заменить цифрами «22 000,0»;
 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:
 «2015 год – 15 000,0 тыс. рублей»;
 абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым;
 в подпрограмме 5 «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»:
 в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы:
 в абзаце первом цифры «278 718,8» заменить цифрами «321 402,3»;
 в абзаце втором цифры «58 576,4» заменить цифрами «101 259,9»;
 в абзаце седьмом цифры «217 463,3» заменить цифрами «249 946,8»;
 в абзаце восьмом цифры «46 279,1» заменить цифрами «78 762,6»;
 в абзаце четырнадцатом цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;
 в абзаце пятнадцатом цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3»;
 раздел 5 «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)» изложить в следующей редакции:

**«5. Сводные показатели прогнозного объема
 выполнения областными государственными учреждениями
 и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий
 на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)»**

При реализации основных мероприятий 5.14, 5.16, 5.17 предусмотрено выполнение государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями.

Сводные показатели прогнозного объема выполнения государственными учреждениями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) приведены в приложении № 5 к государственной программе.;

в части девятнадцатой раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» после слов «Размещение официальной информации в газете «Саратовская областная газета» дополнить словами «, сетевом издании «Новости Саратовской губернии»;

в части второй раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «278 718,8» заменить цифрами «321 402,3»;
 в абзаце втором цифры «58 576,4» заменить цифрами «101 259,9»;
 в абзаце седьмом цифры «217 463,3» заменить цифрами «249 946,8»;
 в абзаце восьмом цифры «46 279,1» заменить цифрами «78 762,6»;
 в абзаце четырнадцатом цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;
 в абзаце пятнадцатом цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3».

4. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	-	41,4	41,4	48	48	90
--	-----------	---	------	------	----	----	----

5. В таблице «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в пункте 9:

в графе четвертой цифры «2017» заменить цифрами «2014»;

графу шестую дополнить словами «; приобретение мебели, услуг по передаче неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для нужд многофункциональных центров, приобретение оборудования и комплектующих, информационно-навигационных материалов (стендов и наклеек), средств электронной очереди, металлических шкафов, программно-аппаратного комплекса криптографической защиты информации, телефонных аппаратов для нужд обособленных подразделений многофункциональных центров»;

графу шестую пункта 11 изложить в следующей редакции:

«разработка проектной документации на создание центра обработки вызовов (далее – ЦОВ), проведение государственной экспертизы проектной документации на создание ЦОВ, проведение проверки достоверности определения сметной стоимо-

сти создания ЦОВ; проектирование и создание информационно-коммуникационной инфраструктуры связи системы-112 между ЦОВ, ЕДДС муниципальных районов и ДДС экстренных оперативных служб;

в пункте 33:

графу вторую дополнить словами «, сетевом издании «Новости Саратовской губернии»;

в графе шестой после слов «размещение в газете «Саратовская областная газета» дополнить словами «и сетевом издании «Новости Саратовской губернии».

6. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «1 537 210,9» заменить цифрами «1 709 943,2»;

в графе 5 цифры «152 703,1» заменить цифрами «256 283,8»;

в графе 6 цифры «78 857,9» заменить цифрами «148 009,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «1 222 849,4» заменить цифрами «1 277 078,5»;

в графе 5 цифры «140 405,8» заменить цифрами «179 634,9»;

в графе 6 цифры «73 898,4» заменить цифрами «88 898,4»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «253 106,0» заменить цифрами «361 409,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;

в графе 5 цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3»;

в позиции «управление делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «913 402,4» заменить цифрами «1 033 755,0»;

в графе 5 цифры «29 800,0» заменить цифрами «81 001,0»;

в графе 6 цифры «8 540,0» заменить цифрами «77 691,6»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «660 296,4» заменить цифрами «672 345,8»;

в графе 5 цифры «29 800,0» заменить цифрами «26 849,4»;

в графе 6 цифры «8 540,0» заменить цифрами «23 540,0»;

в строке «федеральный бюджет (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «253 106,0» заменить цифрами «361 409,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «97 644,5» заменить цифрами «106 644,5»;

в графе 5 цифры «8 247,5» заменить цифрами «17 247,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «97 644,5» заменить цифрами «106 644,5»;

в графе 5 цифры «8 247,5» заменить цифрами «17 247,5»;

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «6 740,0» заменить цифрами «7 436,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «696,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «6 740,0» заменить цифрами «7 436,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «696,2»;

в позиции «министерство информации и печати области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «278 718,8» заменить цифрами «321 402,3»;

в графе 5 цифры «58 576,4» заменить цифрами «101 259,9»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «217 463,3» заменить цифрами «249 946,8»;

в графе 5 цифры «46 279,1» заменить цифрами «78 762,6»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;

в графе 5 цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3»;

в позиции «Подпрограмма 1 «Формирование электронного правительства»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «79 368,0» заменить цифрами «79 117,4»;

в графе 5 цифры «20 017,7» заменить цифрами «19 767,1»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «79 368,0» заменить цифрами «79 117,4»;

в графе 5 цифры «20 017,7» заменить цифрами «19 767,1»;

в позиции «управление делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «75 484,0» заменить цифрами «75 233,4»;

в графе 5 цифры «17 500,0» заменить цифрами «17 249,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «75 484,0» заменить цифрами «75 233,4»;

в графе 5 цифры «17 500,0» заменить цифрами «17 249,4»;

в позиции «Основное мероприятие 1.1 «Повышение эффективности государственного управления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти области»:

в позиции «Итого по всем исполнителям»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «56 548,0» заменить цифрами «56 547,4»;

в графе 5 цифры «18 547,7» заменить цифрами «18 547,1»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «56 548,0» заменить цифрами «56 547,4»;

в графе 5 цифры «18 547,7» заменить цифрами «18 547,1»;

в позиции «управление делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «52 664,0» заменить цифрами «52 663,4»;

в графе 5 цифры «16 030,0» заменить цифрами «16 029,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «52 664,0» заменить цифрами «52 663,4»;

в графе 5 цифры «16 030,0» заменить цифрами «16 029,4»;

в позиции «Основное мероприятие 1.2 «Развитие в органах исполнительной власти области единой системы электронного документооборота»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «22 820,0» заменить цифрами «22 570,0»;

в графе 5 цифры «1 470,0» заменить цифрами «1 220,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «22 820,0» заменить цифрами «22 570,0»;

в графе 5 цифры «1 470,0» заменить цифрами «1 220,0»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной и законодательной власти Саратовской области за счет использования информационно-коммуникационных технологий»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «358 970,7» заменить цифрами «368 666,9»;

в графе 5 цифры «49 409,0» заменить цифрами «59 105,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «358 970,7» заменить цифрами «368 666,9»;

в графе 5 цифры «49 409,0» заменить цифрами «59 105,2»;

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «6 740,0» заменить цифрами «7 436,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «696,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «6 740,0» заменить цифрами «7 436,2»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «696,2»;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «97 644,5» заменить цифрами «106 644,5»;

в графе 5 цифры «8 247,5» заменить цифрами «17 247,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «97 644,5» заменить цифрами «106 644,5»;

в графе 5 цифры «8 247,5» заменить цифрами «17 247,5»;

в позиции «Основное мероприятие 2.1 «Формирование и обеспечение функционирования информационно-технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области»:

в позиции «Итого по всем исполнителям»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «113 468,2» заменить цифрами «122 860,2»;

в графе 5 цифры «13 167,8» заменить цифрами «22 559,8»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «113 468,2» заменить цифрами «122 860,2»;

в графе 5 цифры «13 167,8» заменить цифрами «22 559,8»;

в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «4 220,0» заменить цифрами «4 612,0»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «392,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «4 220,0» заменить цифрами «4 612,0»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «392,0»;

в позиции «министерство социального развития области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «36 135,0» заменить цифрами «45 135,0»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «9 000,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «36 135,0» заменить цифрами «45 135,0»;

в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «9 000,0»;

в позиции «Основное мероприятие 2.5 «Внедрение и сопровождение ведомственных информационных систем»:

в позиции «Итого по всем исполнителям»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «157 454,3» заменить цифрами «157 758,5»;

в графе 5 цифры «32 726,5» заменить цифрами «33 030,7»;

в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «157 454,3» заменить цифрами «157 758,5»;
 в графе 5 цифры «32 726,5» заменить цифрами «33 030,7»;
 в позиции «министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «2 520,0» заменить цифрами «2 824,2»;
 в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «304,2»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «2 520,0» заменить цифрами «2 824,2»;
 в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «304,2»;
 в позиции «Подпрограмма 3 «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «322 347,4» заменить цифрами «430 650,6»;
 в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;
 строку «федеральный бюджет (прогнозно)» изложить в следующей редакции:

«федеральный бюджет (прогнозно)	108 303,2	54 151,6	54 151,6	0,0	0,0»;
---------------------------------	-----------	----------	----------	-----	-------

в позиции «управление делами Правительства области»:
 в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «322 047,4» заменить цифрами «430 350,6»;
 в графе 5 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «54 151,6»;
 строку «федеральный бюджет (прогнозно)» изложить в следующей редакции:

«федеральный бюджет (прогнозно)	108 303,2	54 151,6	54 151,6	0,0	0,0»;
---------------------------------	-----------	----------	----------	-----	-------

позицию «Основное мероприятие 3.1 «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области» изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 3.1 «Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории области»	управление делами Правительства области	всего	430 350,6	54 151,6	54 151,6	0,0	322 047,4
		областной бюджет	322 047,4	0,0	0,0	0,0	322 047,4
		федеральный бюджет (прогнозно)	108 303,2	54 151,6	54 151,6	0,0	0,0
		местные бюджеты (прогнозно)					
		внебюджетные источники (прогнозно)					»;

в позиции «Подпрограмма 4 «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Система-112) на территории Саратовской области»:

в строке всего:
 в графе 4 цифры «497 806,0» заменить цифрами «510 106,0»;
 в графе 5 цифры «24 700,0» заменить цифрами «22 000,0»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «15 000,0»;
 в строке областной бюджет:
 в графе 4 цифры «244 700,0» заменить цифрами «257 000,0»;
 в графе 5 цифры «24 700,0» заменить цифрами «22 000,0»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «15 000,0»;
 в позиции «управление делами Правительства области, комитет по информатизации области, ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию)»:

в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «477 806,0» заменить цифрами «490 106,0»;
 в графе 5 цифры «4 700,0» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «15 000,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «224 700,0» заменить цифрами «237 000,0»;
 в графе 5 цифры «4 700,0» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «15 000,0»;
 в позиции «Основное мероприятие 4.1 «Создание инфраструктуры системы-112 и Единой дежурно-диспетчерской службы в Саратовской области»:

в строке «всего»:
 в графе 4 цифры «164 700,0» заменить цифрами «177 000,0»;
 в графе 5 цифры «4 700,0» заменить цифрами «2 000,0»;
 в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «15 000,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе 4 цифры «164 700,0» заменить цифрами «177 000,0»;
 в графе 5 цифры «4 700,0» заменить цифрами «2 000,0»;

в графе 6 цифры «0,0» заменить цифрами «15 000,0»;

в позиции «Подпрограмма 5 «Информационное партнерство органов государственной власти со средствами массовой информации и издателями»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «278 718,8» заменить цифрами «321 402,3»;

в графе 5 цифры «58 576,4» заменить цифрами «101 259,9»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «217 463,3» заменить цифрами «249 946,8»;

в графе 5 цифры «46 279,1» заменить цифрами «78 762,6»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «61 135,7» заменить цифрами «71 335,7»;

в графе 5 цифры «12 297,3» заменить цифрами «22 497,3»;

в позиции «Основное мероприятие 5.1 «Поддержка социально значимых проектов в сфере средств массовой информации»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «180 295,7» заменить цифрами «220 495,7»;

в графе 5 цифры «35 335,3» заменить цифрами «75 535,3»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «121 089,6» заменить цифрами «151 089,6»;

в графе 5 цифры «23 329,9» заменить цифрами «53 329,9»;

в строке «внебюджетные источники (прогнозно)»:

в графе 4 цифры «59 206,1» заменить цифрами «69 406,1»;

в графе 5 цифры «12 005,4» заменить цифрами «22 205,4»;

в позиции «Основное мероприятие 5.17 «Размещение официальной информации в газете «Саратовская областная газета»:

графу 1 дополнить словами «, сетевом издании «Новости Саратовской губернии»;

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «21 339,0» заменить цифрами «23 822,5»;

в графе 5 цифры «5 203,8» заменить цифрами «7 687,3»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «21 339,0» заменить цифрами «23 822,5»;

в графе 5 цифры «5 203,8» заменить цифрами «7 687,3».

7. Дополнить приложением № 5 к государственной программе Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы» следующего содержания:

«Приложение № 5
к государственной программе Саратовской области
«Информационное общество на 2014–2017 годы»

**Сводные показатели
прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями
и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или)
юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ)
по подпрограмме 5 «Информационное партнерство органов государственной власти
со средствами массовой информации
и издателями» государственной программы Саратовской области
«Информационное общество на 2014–2017 годы»**

Наименование	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ				Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)			
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
I. За счет средств областного бюджета								
Наименование государственной услуги – «Издание (осуществление выпуска и распространение) литературно-художественного журнала «Волга–XXI век» в целях комплектования библиотечных фондов библиотек области»								
Единицы измерения объема государственной услуги: экз.; количество сдвоенных номеров; усл. печ. лист								
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	6000 6 96	6000 6 96	6000 6 96	6000 6 96	900,0	900,0	900,0	2337,3
в рамках основного мероприятия 5.14 «Комплектование библиотечных фондов областных государственных библиотек литературно-художественными журналами»	6000 6 96	6000 6 96	6000 6 96	6000 6 96	900,0	900,0	900,0	2337,3

Наименование государственной услуги – «Размещение в сборнике «Собрание законодательства Саратовской области» нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, подлежащих официальному опубликованию за счет средств областного бюджета»									
Единицы измерения объема государственной услуги: усл. печ. лист; экз.									
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	2507,7 240	2507,7 240	2507,7 240	2507,7 240	8808,2	8808,2	8808,2	8808,2	
в рамках основного мероприятия 5.16 «Опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти области в газете «Саратовская областная газета», сборнике «Собрание законодательства Саратовской области», сетевом издании «Новости Саратовской губернии»	2507,7 240	2507,7 240	2507,7 240	2507,7 240	8808,2	8808,2	8808,2	8808,2	
Наименование государственной услуги – «Размещение в газете «Саратовская областная газета» нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, подлежащих официальному опубликованию за счет средств областного бюджета»									
Единица измерения объема государственной услуги: кв. см									
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	143687,6	143687,6	143687,6	143687,6	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
в рамках основного мероприятия 5.16 «Опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти области в газете «Саратовская областная газета», сборнике «Собрание законодательства Саратовской области», сетевом издании «Новости Саратовской губернии»	143687,6	143687,6	143687,6	143687,6	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
Наименование государственной услуги – «Размещение в сетевом издании «Новости Саратовской губернии» нормативных правовых актов органов государственной власти Саратовской области, подлежащих официальному опубликованию за счет средств областного бюджета в объеме не менее 100 условных печатных листов, в сроки, определенные Законом Саратовской области «О порядке обнародования и вступления в силу правовых актов органов государственной власти Саратовской области» и иной официальной информации в объеме не менее 955 новостей»									
Единица измерения объема государственной услуги: усл. печ. лист									
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	100	100	100	100	300,0	300,0	300,0	300,0	

в рамках основного мероприятия 5.16 «Опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти области в газете «Саратовская областная газета», сборнике «Собрание законодательства Саратовской области», сетевом издании «Новости Саратовской губернии»	100	100	100	100	300,0	300,0	300,0	300,0
Единица измерения объема государственной услуги: сообщение								
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	955	0	0	0	2483,5	0	0	0
в рамках основного мероприятия 5.17 «Размещение официальной информации в газете «Саратовская областная газета», сетевом издании «Новости Саратовской губернии»	955	0	0	0	2483,5	0	0	0
Наименование государственной услуги – «Размещение иной официальной информации в газете «Саратовская областная газета»								
Единица измерения объема государственной услуги: кв. см								
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего, в том числе:	379286	392012	392012	392012	5203,8	5378,4	5378,4	5378,4
в рамках основного мероприятия 5.17 «Размещение официальной информации в газете «Саратовская областная газета», сетевом издании «Новости Саратовской губернии»	379286	392012	392012	392012	5203,8	5378,4	5378,4	5378,4
Итого за счет средств областного бюджета:					18695,5	16386,6	16386,6	17823,9
Всего по подпрограмме:					18695,5	16386,6	16386,6	17823,9».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 579-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П «Об утверждении Перечня государственных услуг органов исполнительной власти Саратовской области, а также органов местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

в приложении № 1:

в графе 3 пункта 8 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии»;

в графе 3 пункта 9 слова «комитет охраны окружающей среды и природопользования» заменить словами «министерство природных ресурсов и экологии»;

в графе 3 пункта 10 слова «комитет транспорта» заменить словами «министерство транспорта и дорожного хозяйства»;

в графе 3 пункта 14 слова «комитет по охране культурного наследия» заменить словами «министерство культуры»;

в графе 3 пункта 15 слова «комитет по охране культурного наследия» заменить словами «министерство культуры»;

в графе 3 пункта 16 слова «комитет по охране культурного наследия» заменить словами «министерство культуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №580-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П «О реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области» следующие изменения:

в приложении № 4:

пункт 8 после слов «8. Размер субсидии» дополнить словами «для заявителей предшествующего года»;

строку 4 таблицы раздела I «Критерии отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (на цели предоставления субсидии заявителям предшествующего года)» приложения № 4 к Положению о предоставлении из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию центров (групп) дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» изложить в следующей редакции:

« 4.	Уровень родительской платы за предоставление услуг центра времяпрепровождения детей (средняя стоимость по всем видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий) в текущем году (по данным бизнес-проекта)	100 рублей в час и менее	10
		от более 100 до 200 рублей в час включительно	5
		от более 200 до 300 рублей в час включительно	3
		более 300 рублей в час	0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года №581-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 382-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 382-П «Вопросы министерства культуры Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

раздел «Управление по охране объектов культурного наследия» изложить в следующей редакции:

«Отдел охраны объектов культурного наследия	
Начальник отдела*	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Главный специалист-эксперт	1
Итого по отделу:	4
Отдел учета объектов культурного наследия	
Начальник отдела*	1
Заместитель начальника отдела	1
Консультант	1
Итого по отделу:	3».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

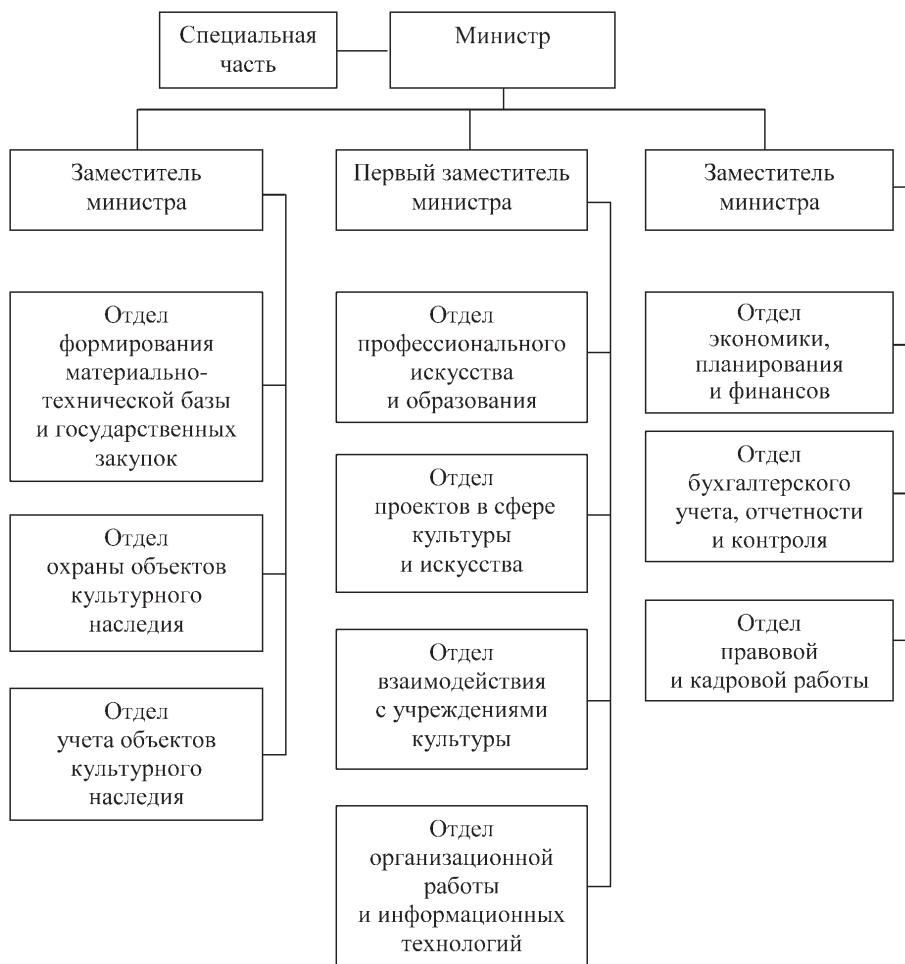
Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 октября 2014 года № 581-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 5 августа 2013 года № 382-П

**Структура
министерства культуры Саратовской области**



».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 582-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 413-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 413-П «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2014 года.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к проекту постановления
Правительства области от 13 октября 2014 года № 582-П

«Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 24 июля 2014 года № 413-П

**Список пунктов временного размещения лиц,
вынужденно покинувших территорию Украины**

№ п/п	Муниципальный район (городской округ)	Наименование и адрес пункта временного размещения	Сведения о собственнике (учредителе) ПВР	Общее количество мест в ПВР
1	2	3	4	5
1.	Александрово-Гайский район	ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Александрово-Гайского района», с. Александров Гай, дома Газовиков, д.19	министерство социально-го развития Саратовской области	23
2.	Александрово-Гайский район	Общежитие ГБПОУ СО «Александрово-Гайский политехнический лицей», п. Васильки, ул. Заречная, д.14	министерство образования области	21
3.	Аркадакский	МБ ООУ ДОД «ДООЦ «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области, д. Ильмень	администрация Аркадакского муниципального района	60
4.	Аткарский	Нежилое 2-этажное здание, г. Аткарск, ул. Революционная, 66	администрация Аткарского муниципального района	27
5.	Аткарский	Общежитие, г. Аткарск, ул. Пушкина, д.87	ООО «Славянка»	17
6.	Аткарский	Общежитие ГБУ СО «Аткарский политехнический лицей», г. Аткарск, ул. Советская, д.89	министерство образования Саратовской области	16
7.	Базарно-Карабулакский	Общежитие ГАПОУ СО «БТА», р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.427	министерство образования Саратовской области	10
8.	Базарно-Карабулакский	Муниципальное бюджетное учреждение «Базарно-Карабулакский оздоровительный комплекс «Ласточка», р.п. Базарный Карабулак	администрация Базарно-Карабулакского муниципального района	65
9.	Балаковский	ГАУ СО «ЦР «Лазурный», берег р.Калиниха	министерство социально-го развития Саратовской области	30
10.	Балаковский	ООО «ЛПК», г. Балаково, ул. Чапаева д.116	ООО «ЛПК»	150
11.	Балаковский	Общежитие ГАПОУ СО «Губернаторский автомобильно-электромеханический техникум», с. Ивановка, СПТУ-58, д.7	министерство образования Саратовской области	90
12.	Балаковский	Общежитие ГАПОУ СО «Балаковский промышленно-транспортный техникум», г. Балаково, ул. Комсомольская, 36	министерство образования Саратовской области	6
13.	Балашовский	МУП «Гостиница «Хопер» Балашовского муниципального района, г. Балашов, ул. Карла Маркса, д.43	администрация Балашовского муниципального района	18
14.	Балашовский	Муниципальное здание, г. Балашов, ул. Ленина, д.3, Литер 1	администрация Балашовского муниципального района	100
15.	Балашовский	Нежилое здание Православного кризисного центра для женщин в кризисной ситуации «С верой в жизнь», г. Балашов, ул. Советская, д.168	администрация Балашовского муниципального района	15
16.	Вольский	ГАУ СО «РЦИ «Волжские зори», г. Вольск, ул. Маяковского, д.1	министерство социально-го развития Саратовской области	180
17.	Воскресенский	Административное здание, с. Воскресенское, ул. Шеина, д.34	администрация Воскресенского муниципального района	100
18.	Дергачевский	ГАУ СО «ЦСЗН Дергачёвского района», р.п. Дергачи, ул. Привольная, д.2	министерство социально-го развития Саратовской области	29
19.	Дергачевский	Общежитие ГБОУ СО «ДАЛ», п. Советский, ул. Целинная, д.17	министерство образования Саратовской области	30
20.	Дергачевский	МАУ ДООЛ «Солнечный», п. Первомайский	администрация Дергачевского муниципального района	40
21.	Дергачевский	Муниципальное здание, р.п. Дергачи, п. Советский, ул. Целинная, д.16	администрация Дергачевского муниципального района	50
22.	Духовницкий	Административное здание управления образования администрации Духовницкого района, р.п. Духовницкое, ул. Красноармейская, д.85	администрация Духовницкого муниципального района	35

23.	Екатериновский	ГАУ СО «ЦСЗН Екатериновского района», с. Кипцы, ул. Рабочая, д.41	министерство социального развития Саратовской области	20
24.	Ершовский	ГАУ СО «ЦСЗН Ершовского района», г. Ершов, ул. Советская, д.2/1	министерство социального развития Саратовской области	25
25.	Ершовский	МБУ ЕМР Саратовской области ФОК «Дельфин», г. Ершов, ул. Советская д.2/2	администрация Ершовского муниципального района	15
26.	Ивантеевский	Общежитие ГБПОУ СО «Ивантеевский политехнический лицей», с. Ивантеевка, ул. Советская, д.22	министерство образования Саратовской области	31
27.	Калининский	Гостиница «Колос», г. Калининск, ул. Советская, д.22	администрация Калининского муниципального района	20
28.	Красноармейский	Нежилое здание МУП «Комбинат благоустройства» г. Красноармейска, ул. Московская, д.24	администрация Красноармейского муниципального района	65
29.	Красноармейский	Кемпинг «Машенька», трасса «Сызрань-Волгоград», 378 км	ИП Кириллов В.В.	44
30.	Краснопартизанский	Общежитие лицея ГДПОУ СО «КПЛ», р.п. Горный, ул. Чернышевского, д.30	министерство образования Саратовской области	19
31.	Краснокутский	ГАУ СО ЦСЗН Краснокутского района, г. Красный Кут, тер. Студгородок	министерство социального развития Саратовской области	51
32.	Лысогорский	МБУ «Олимп», р.п. Лысье Горы, ул. Парковая, д.18	администрация Лысогорского муниципального района	30
33.	Марковский	Гостиница МУ «МСЦ» «Олимп», г. Маркс, ул. Интернациональная, д.20	администрация Марковского муниципального района	42
34.	Марковский	Жилое помещение, г. Маркс, проспект Ленина, д.109	администрация Марковского муниципального района	19
35.	Марковский	Общежитие ГАПОУИ СО «МЭК», г. Маркс, ул. Куйбышева, д.234	министерство образования Саратовской области	19
36.	Марковский	Нежилое здание, с.Подлесное, ул. Кирова, д.108 (бывшее здание детского сада)	администрация Марковского муниципального района	100
37.	Новобурасский	База отдыха ООО «Чистые ключи», с.Тепловка	ООО «Чистые ключи»	16
38.	Озинский	Общежитие ГБПОУ СО «ОЛСТИС», р.п. Озинки, ул. 8 Марта, д.51	министерство образования Саратовской области	50
39.	Озинский	ГАУ СО «ЦСЗН Озинского района», р.п. Озинки, ул. Ветеранов, д.2	министерство социального развития Саратовской области	32
40.	Петровский	ГАУ СО «ЦСЗН Петровского района», с.Сосновоборск, ул. Центральная, д.126в	министерство социального развития Саратовской области	20
41.	Петровский	МУ ДОЛ им. А. Гайдара, д.Гудошниково	администрация Петровского муниципального района	107
42.	Петровский	Гостиница ОАО ГЭМЗ «Молот», г. Петровск, ул. Гоголя, д.71	ОАО ГЭМЗ «Молот»	106
43.	Петровский	Муниципальное здание, г. Петровск, ул. 25 лет Октября, д.164а	администрация Петровского муниципального района	100
44.	Пугачевский	МАУ «ДОЛ «Орленок», с. Давыдовка	администрация Пугачевского муниципального района	70
45.	Пугачевский	ГАУ СО «ЦР «Пугачевский», п. Заречный	министерство социального развития Саратовской области	40
46.	Ртищевский	МУ ДОЛ «Ясный», с. Потьма	администрация Ртищевского муниципального района	65
47.	Ртищевский	Туристическая база МУ СОК «Локомотив», Владыкинское лесничество, квартал № 4	администрация Ртищевского муниципального района	9
48.	Ртищевский	Здание, г. Ртищево, ул. Электровозная, д.6	министерство социального развития Саратовской области	20
49.	Ртищевский	Муниципальное общежитие, г. Ртищево, ул. Красная, д.17	администрация Ртищевского муниципального района	12

50.	Ртищевский	Здание гостиницы МУ «АХГР», г. Ртищево, ул. Красная, д.6	администрация Ртищевского муниципального района	10
51.	Ртищевский	Муниципальное общежитие, г. Ртищево, ул. Волгоградская, д.40	администрация Ртищевского муниципального района	45
52.	Самойловский	ГБУ СО «Красавский дом-интернат для престарелых и инвалидов», с. Красавка, ул. Коммунистическая, 42, п. Самойловка, пер. Луговой, 17	министерство социального развития Саратовской области	15
53.	г. Саратов	Филиал ГАУ СО «КЦСОН г. Саратова» по Заводскому району, г. Саратов, 2-й Кавказский тупик, д.7а	министерство социального развития Саратовской области	23
54.	г. Саратов	Филиал ГАУ СО «КЦСОН г. Саратова» по Ленинскому району, г. Саратов, ул. Чемодурова, д.10а	министерство социального развития Саратовской области	21
55.	г. Саратов	ООО ПКФ «Шевро-Сервис» гостиничный комплекс «Мираж», г. Саратов, ул. Камская, д.1	ООО ПКФ «Шевро-Сервис»	25
56.	г. Саратов	ООО «Санаторий-профилакторий Сокол», г. Саратов, ул. Лунная, д.27а	ООО «Санаторий-профилакторий Сокол»	84
57.	г. Саратов	Гостиничный комплекс «Вега», ул. Рабочая, д.112а	ООО ПКФ «Шевро-Сервис»	50
58.	г. Саратов	ГАУ СО «ДОЛ «Звездный», 7-я Дачная	министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	51
59.	г. Саратов	ГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Семья», г. Саратов, ул. Зенитная, д.14	министерство социального развития Саратовской области	10
60.	г. Саратов	ГАПОУ СО «СТСТИСО», г. Саратов, Ново-Астраханское шоссе, д.79	министерство образования Саратовской области	5
61.	г. Саратов	ГУП СО «РЦСП», г. Саратов, 5-я Дачная	министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	115
62.	Саратовский	НОУ ДОД «ДООЦ «Заря», с. Усть-Курдюм	НОУ ДОД «ДООЦ «Заря»	125
63.	Саратовский	Гостиничный комплекс «Автокемпинг», 11 км объездной автодороги по трассе «Сызрань-Саратов-Волгоград»	ООО «Мириада»	190
64.	Саратовский	Филиал ОАО «РЖД-Здоровье» Лечебно-оздоровительный комплекс «Волжские дали» с. Пристанное	ОАО «РЖД-Здоровье»	100
65.	Советский	ОАО Санаторий-профилакторий «Весна», р.п. Степное, ул. Кирова, д.6	ОАО Санаторий-профилакторий «Весна»	102
66.	Татищевский	Мотель «Мясоедовский», д. Шевыревка, ул. Мира, д.27	ООО «Александрия»	130
67.	Татищевский	Гостиница «Турист», 310 км объездной автодороги по трассе «Сызрань-Саратов-Волгоград»	ООО «Мириада»	104
68.	Турковский	Здание интерната МОУ СОШ, р.п. Турки, ул. Свердлова, д.5	администрация Турковского муниципального района	32
69.	Хвалынский	ЗАО Санаторий «Родник», г. Хвалынский, уч. № 384, ул. Советская, 5200 м от ориентира по направлению на юго-запад	ЗАО Санаторий «Родник»	80
70.	Хвалынский	ГАУ СО ЦР «Пещера Монаха», санаторий «Черемшаны-1»	министерство социального развития Саратовской области	109
71.	Хвалынский	МАОУ ДОД ДООУ «Сосновый бор», г. Хвалынский, ул. Красноармейская, д.84 и ул. Ленина, д.62	администрация Хвалынского муниципального района	65
72.	Хвалынский	Нежилое помещение, г. Хвалынский, ул. Ленина, д.62 (бывшее здание детского дома)	администрация Хвалынского муниципального района	90
73.	Энгельсский	ГАУ СО «КЦСОН Энгельсского района», г. Энгельс, ул. Брянская, д.8	министерство социального развития Саратовской области	37
74.	Энгельсский	Общежитие ГАПОУ СО «ЭКПТ», ул. Студенческая, д.189	министерство образования Саратовской области	15
75.	Энгельсский	ГАУ СО ЦР «Ударник», с. Шумейка, д.1	министерство социального развития Саратовской области	97
Итого:				3989».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 583-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 647-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 октября 2014 года № 583-П

**Изменения,
вносимые в государственную программу Саратовской области
«Развитие государственного и муниципального управления
до 2017 года»**

1. В паспорте государственной программы:
в позиции «Соисполнители государственной программы» слова «комитет по управлению имуществом области,» исключить;
в позиции «Подпрограммы государственной программы» абзац третий признать утратившим силу;
в позиции «Задачи государственной программы» абзац четвертый исключить;
в позиции «Целевые показатели государственной программы»:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«уровень укрепления материально-технической базы муниципальных образований области с 35 процентов в 2012 году до 38 процентов в 2017 году;»;
абзацы третий, пятый признать утратившими силу;
позицию «Объем финансового обеспечения государственной программы» изложить в следующей редакции:

<p>«Объем финансового обеспечения государственной программы</p>	<p>общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 776503,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 198064,5 тыс. рублей; 2015 год – 189572,1 тыс. рублей; 2016 год – 194371,1 тыс. рублей; 2017 год – 194496,1 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: по подпрограмме 1 «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года» – 4415,0 тыс. рублей; по подпрограмме 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области» – 772055,7 тыс. рублей; по подпрограмме 4 «О дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в управленческий кадровый резерв Саратовской области» – 33,1 тыс. рублей;»</p>
--	--

- в позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» абзац седьмой исключить.
2. В разделе 1 «Характеристика сферы реализации государственной программы»: части тридцать третью–сорок вторую признать утратившими силу;
в части сорок третьей абзац восьмой исключить.
3. Абзац пятый части второй раздела 2 «Цели и задачи государственной программы» исключить.
4. Абзац пятый части первой раздела 3 «Целевые показатели государственной программы» исключить.
5. Абзац седьмой части первой раздела 4 «Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы» исключить.
6. Части девятую–одиннадцатую раздела 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы» признать утратившими силу.
7. Часть первую раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансового обеспечения государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 776503,8 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 198064,5 тыс. рублей;
2015 год – 189572,1 тыс. рублей;
2016 год – 194371,1 тыс. рублей;
2017 год – 194496,1 тыс. рублей;
в том числе по подпрограммам:
по подпрограмме 1 «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года» – 4415,0 тыс. рублей;
по подпрограмме 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области» – 772055,7 тыс. рублей;

по подпрограмме 4 «О дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в управленческий кадровый резерв Саратовской области» – 33,1 тыс. рублей».

8. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:

в подпрограмме 1 «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года»:

в паспорте подпрограммы:

в абзаце втором позиции «Целевые показатели подпрограммы» цифры «80» заменить цифрами «70»;

в наименовании позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» после слова «источники» дополнить словами «финансового»;

в абзаце третьем части четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» цифры «80» заменить цифрами «70»;

в части девятнадцатой раздела 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» цифры «80» заменить цифрами «70»;

наименование раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»;

в подпрограмме 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области»:

в паспорте подпрограммы:

позицию «Целевые показатели подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля информационно-коммуникационного обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области, не имеющих своих счетов, ежегодно 99,25 процента»;

в позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)»:

в наименовании после слова «источники» дополнить словами «финансового»;

в абзаце первом цифры «773031,4» заменить цифрами «772055,7»;

в абзаце втором цифры «198707,1» заменить цифрами «197731,4»;

часть четвертой раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы, а также этапов реализации подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля информационно-коммуникационного обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, областных государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, иных органов государственной власти области, не имеющих своих счетов, ежегодно 99,25 процента»;

в разделе 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы»:

наименование изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»;

в части первой:

в абзаце первом цифры «773031,4» заменить цифрами «772055,7»;

в абзаце третьем цифры «198707,1» заменить цифрами «197731,4».

подпрограмму 3 «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области» признать утратившей силу;

в подпрограмме 4 «О дополнительном профессиональном образовании лиц, включенных в управленческий кадровый резерв Саратовской области»:

в наименовании позиции «Объем и источники обеспечения подпрограммы (по годам)» паспорта подпрограммы после слова «источники» дополнить словами «финансового»;

наименование раздела 8 «Обоснование объема финансового обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«8. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы».

9. В таблице «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»:

графу 2 строки первой изложить в следующей редакции:

«Наименование программы, подпрограммы, наименование показателя»;

в разделе «Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления в Саратовской области до 2017 года»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.	Уровень укрепления материально-технической базы муниципальных образований области	процент	35	35	36	36	36	38»;
-----	---	---------	----	----	----	----	----	------

пункт 4 признать утратившим силу;

в разделе «Подпрограмма 1 «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года»:

пункты 1.2, 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.	Доля муниципальных служащих в администрациях муниципальных образований области, проходивших переподготовку и (или) повышение квалификации не реже одного раза в три года	процент	15	20	26	35	55	70
1.3.	Количество изданной информационно-методической и аналитической литературы по вопросам, касающимся деятельности органов местного самоуправления	единиц	20	20	20	20	20	25»;

раздел «Подпрограмма 3 «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области» признать утратившим силу.

10. В таблице «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»:

в графе четвертой пункта 1.1 раздела «Подпрограмма 1 «Развитие местного самоуправления в Саратовской области до 2017 года» цифры «2014» заменить цифрами «2017»;

раздел «Подпрограмма 3 «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области» признать утратившим силу.

11. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»:

дополнить строкой второй следующего содержания:

«1	2	3	4	5	6	7	8»;
----	---	---	---	---	---	---	-----

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «784229,2» заменить цифрами «776503,8»;

в графе 5 цифры «205789,9» заменить цифрами «198064,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «784229,2» заменить цифрами «776503,8»;

в графе 5 цифры «205789,9» заменить цифрами «198064,5»;

в позиции «управление делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «773031,4» заменить цифрами «772055,7»;

в графе 5 цифры «198707,1» заменить цифрами «197731,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «773031,4» заменить цифрами «772055,7»;

в графе 5 цифры «198707,1» заменить цифрами «197731,4»;

позицию «комитет по управлению имуществом области» исключить;

в позиции «Основное мероприятие 1.1»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «205,0» заменить цифрами «105,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «205,0» заменить цифрами «105,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.3»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «400,0» заменить цифрами «550,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «250,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «400,0» заменить цифрами «550,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «250,0»;

в позиции «Основное мероприятие 1.5»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «3790,0» заменить цифрами «3740,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «50,0»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3790,0» заменить цифрами «3740,0»;

в графе 5 цифры «100,0» заменить цифрами «50,0»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «773031,4» заменить цифрами «772055,7»;

в графе 5 цифры «198707,1» заменить цифрами «197731,4»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «773031,4» заменить цифрами «772055,7»;

в графе 5 цифры «198707,1» заменить цифрами «197731,4»;

в позиции «Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2013–2015 годы (проект ведомственной целевой программы «Обеспечение эффективного осуществления полномочий управления делами Правительства Саратовской области» на 2016–2017 годы)»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «60964,8» заменить цифрами «59989,1»;

в графе 5 цифры «13585,9» заменить цифрами «12610,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «60964,8» заменить цифрами «59989,1»;

в графе 5 цифры «13585,9» заменить цифрами «12610,2»;

позиции «Подпрограмма 3 «Актуализация результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, учтенных в государственном кадастре недвижимости и расположенных на территории Саратовской области», «Основное мероприятие 3.1» признать утратившими силу.

12. Таблицу «Сводные показатели прогнозного объема выполнения областными государственными учреждениями и (или) иными некоммерческими организациями государственных заданий на оказание физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг (выполнение работ) по подпрограмме «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) управления делами Правительства области» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» приложения № 5 к государственной программе Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года» изложить в следующей редакции:

«Наименование»	Прогнозный объем оказания государственных услуг (единиц), результатов выполнения работ				Объем финансового обеспечения государственных заданий (тыс. рублей)			
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
I. За счет средств областного бюджета								
Наименование государственной услуги (работы) – «Оперативное транспортное обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти и государственных органов области»								
Единицы измерения объема государственной услуги: пробег автомобиля – тыс. км, работа водного транспорта – моточасы								
Общий объем оказания государственной услуги по подпрограмме – всего:					185121,2	175575,8	175684,8	175684,8
пробег автомобиля (тыс. км)	4320	4050	4050	4050	184698,0	175015,2	175125,1	175125,1
работа водного транспорта (моточасы)	100	400	400	400	423,2	560,6	559,7	559,7
в том числе:								
в рамках основного мероприятия 2.1 «Оперативное транспортное обеспечение деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области»					185121,2	175575,8	175684,8	175684,8
пробег автомобиля (тыс. км)	4320	4050	4050	4050	184698,0	175015,2	175125,1	175125,1
работа водного транспорта (моточасы)	100	400	400	400	423,2	560,6	559,7	559,7
Всего по подпрограмме:					185121,2	175575,8	175684,8	175684,8».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №584-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 155-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 4 к постановлению Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 155-П «О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 10 декабря 2009 года № 621-П» изменение, исключив пункт 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2014 года №585-П

г. Саратов

Вопросы аппарата Губернатора Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать секретариат исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.
2. Утвердить структуру аппарата Губернатора Саратовской области согласно приложению.
3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет и в пределах средств областного бюджета текущего года, предусмотренных на содержание управления делами Правительства области, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.
4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 181-П «Вопросы аппарата Губернатора Саратовской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 октября 2014 года № 585-П

Структура аппарата Губернатора Саратовской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2014 года № 586-П

г. Саратов

О штатной численности секретариата исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н.

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить штатную численность секретариата исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н. согласно приложению.
2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, произвести за счет и в пределах средств областного бюджета текущего года, предусмотренных на содержание управления делами Правительства области, и в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 октября 2014 года № 586-П

Штатная численность секретариата исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В. Н.

Наименование должности	Количество единиц
Руководитель секретариата	1

Первый заместитель руководителя секретариата	1
Заместитель руководителя секретариата	1
Референт	1
Консультант	2
Итого:	6

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2014 года №587-П

г. Саратов

О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 638-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 октября 2014 года № 587-П

Изменения, вносимые в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»

1. В паспорте государственной программы:
 - в позиции «Объемы финансового обеспечения государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «37901406,3» заменить цифрами «37901223,0»;
 - в абзаце втором цифры «7519341,8» заменить цифрами «7519158,5»;
 - в абзаце десятом цифры «663676,3» заменить цифрами «663493,0»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «34601,8» заменить цифрами «34418,5»;
 - в абзаце сорок четвертом цифры «37857868,0» заменить цифрами «37857684,7»;
 - в абзаце шестом позиции «Ожидаемые результаты реализации государственной программы» цифры «248» заменить цифрами «247».
2. В абзаце седьмом части первой раздела 4 «Прогноз конечных результатов государственной программы, сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «248» заменить цифрами «247».
3. Часть седьмую раздела 7 «Обобщенная характеристика подпрограмм государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:
 - «осуществление мониторинга в целях выявления бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов.»
4. В части второй раздела 8 «Финансовое обеспечение реализации государственной программы»:
 - в абзаце первом цифры «37901406,3» заменить цифрами «37901223,0»;
 - в абзаце втором цифры «663676,3» заменить цифрами «663493,0».
5. В разделе 10 «Характеристика подпрограмм государственной программы»:
 - в подпрограмме 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»:
 - в паспорте подпрограммы:
 - в абзаце седьмом позиции «Целевые показатели подпрограммы» слова «214998 т у.т./2393527» заменить словами «214906 т у.т./2393489»;
 - в позиции «Объем и источники финансового обеспечения подпрограммы (по годам)»:
 - в абзаце первом цифры «37857868,0» заменить цифрами «37857684,7»;
 - в абзаце втором цифры «7510796,0» заменить цифрами «7510612,7»;
 - в абзаце десятом цифры «620138,0» заменить цифрами «619954,7»;
 - в абзаце одиннадцатом цифры «26056,0» заменить цифрами «25872,7»;
 - в абзаце шестом позиции «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» цифры «248» заменить цифрами «247»;
 - раздел 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и прогноз ее развития» дополнить частями пятой–восьмой следующего содержания:
 - «В настоящее время на территории области зарегистрировано 1,1 км бесхозных тепловых сетей, 335,8 км водопроводных, 656,8 км газовых и 7249,5 км электрических сетей.
 - Также в области существуют 2 бесхозных объекта теплоснабжения (ЦТП), водоснабжения (НС) – 614, газоснабжения (ГРУ, ГРП) – 522 и электроснабжения (ТП, КТП, ЗТП) – 18.

С целью выявления бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов на территории области, проводится мониторинг.

Мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозных объектов недвижимого имущества и признанию права муниципальной собственности на такие бесхозные объекты недвижимого имущества осуществляются в порядке, установленном законодательством.»;

части пятую–тринадцатую считать соответственно частями девятой–семнадцатой;

в разделе 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цель, задачи, целевые показатели, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы»:

в абзаце восьмом части четвертой слова «214998 т у.т./2393527» заменить словами «214906 т у.т./2393489»;

в абзаце седьмом части шестой цифры «248» заменить цифрами «247»;

в разделе 6 «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы»:

часть десятую изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие 2.8 «Повышение энергоэффективности в учреждениях здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения области»»;

дополнить частью одиннадцатой следующего содержания:

«В рамках основного мероприятия предусматривается проведение капитального ремонта областных учреждений здравоохранения в целях повышения энергоэффективности:

энергетическое обследование учреждений и составление энергетического паспорта;

поверка, замена вышедших из строя приборов учета и оснащение приборами учета;

внедрение автоматизированной системы контроля и учета расхода энергетических ресурсов;

замена окон на энергоэффективные пластиковые;

установка рекуператоров тепла вентиляционного воздуха (централизованных и децентрализованных);

утепление наружных ограждающих конструкций, уплотнение щелей и неплотностей оконных и дверных проемов;

установка теплоотражающего экрана за отопительным прибором;

оснащение отопительных приборов индивидуальными автоматическими регуляторами теплового потока (термостатами);

модернизация, техническое перевооружение и реконструкция котельных с использованием современного энергоэффективного оборудования для теплоснабжения зданий учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения области;

установка индивидуальных тепловых пунктов;

установка системы автоматического регулирования температуры теплоносителя на вводе в здание в зависимости от температуры наружного воздуха;

утепление труб внутренней разводки системы отопления;

проведение промывки системы отопления;

замена старых отопительных котлов в индивидуальных системах отопления на новые энергоэффективные котлы;

ремонт наружных коммуникаций;

модернизация систем освещения с установкой энергосберегающих светильников и автоматизированных систем управления освещением;

установка преобразователей частоты для электроприводов лифтов;

замена существующих насосов на насосные установки с частотным преобразователем;

установка датчиков присутствия (движения);

применение устройств автоматического регулирования и управления вентиляционными установками в зависимости от температуры наружного воздуха, времени суток;

модернизация электропроводки;

установка автоматических смесителей с инфракрасными датчиками и фиксированной температурой подаваемой воды;

закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергоэффективности;

другие мероприятия, отвечающие целям энергосбережения и энергоэффективности.»;

части одиннадцатую–четырнадцатую считать соответственно частями двенадцатой–пятнадцатой;

часть двенадцатую дополнить абзацем следующего содержания:

«энергетическое обследование учреждений и составление энергетического паспорта.»;

в части первой раздела 8 «Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации подпрограммы»:

в абзаце первом цифры «37857868,0» заменить цифрами «37857684,7»;

в абзаце втором цифры «7510796,0» заменить цифрами «7510612,7»;

в абзаце десятом цифры «620138,0» заменить цифрами «619954,7»;

в абзаце одиннадцатом цифры «26056,0» заменить цифрами «25872,7».

6. Пункт 2.7 раздела «Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры» таблицы «Сведения о целевых показателях государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 1 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» изложить в следующей редакции:

«2.7.	Экономия топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере и сфере услуг в натуральном выражении / стоимостном выражении	т у.т./ тыс. руб.	64525/351110	75357/454900	81402/538703	95371/690998	111914/888545	131494/1139415	154700/1455791	182268/1862535	214906/2393489».
-------	---	-------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------	----------------	----------------	----------------	------------------

7. В таблице «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 2 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»:

в графе пятой пункта 2 слова «ежегодно, 2014–2020 годы» заменить словами «ежегодно, 2015–2020 годы»;

в графе пятой пункта 7 слова «ежегодно, 2014–2020 годы» заменить словами «2014 год».

8. В таблице «Сведения об объемах и источниках финансового обеспечения государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 3 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»:

в позиции «Государственная программа Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «37901406,3» заменить цифрами «37901223,0»;

в графе 5 цифры «7519341,8» заменить цифрами «7519158,5»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «663676,3» заменить цифрами «663493,0»;

в графе 5 цифры «34601,8» заменить цифрами «34418,5»;

в позиции «министерство здравоохранения области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «22722,0» заменить цифрами «22538,7»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2816,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «22722,0» заменить цифрами «22538,7»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2816,7»;

в позиции «Подпрограмма 2 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности теплоснабжения и системы коммунальной инфраструктуры»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «37857868,0» заменить цифрами «37857684,7»;

в графе 5 цифры «7510796,0» заменить цифрами «7510612,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «620138,0» заменить цифрами «619954,7»;

в графе 5 цифры «26056,0» заменить цифрами «25872,7»;

в позиции «министерство здравоохранения области»:

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «22722,0» заменить цифрами «22538,7»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2816,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «22722,0» заменить цифрами «22538,7»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2816,7»;

в позиции «основное мероприятие 2.8 «Повышение энергоэффективности в учреждениях здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранению области»:

слово «здравоохранению» заменить словом «здравоохранения»;

в строке «всего»:

в графе 4 цифры «22722,0» заменить цифрами «22538,7»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2816,7»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «22722,0» заменить цифрами «22538,7»;

в графе 5 цифры «3000,0» заменить цифрами «2816,7».

9. В графе четвертой пункта 2 таблицы «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года» слова «2014 год» заменить словами «2015 год».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2014 года № 588-П

г. Саратов

О порядке квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов работодателями Саратовской области

В целях предоставления гарантий трудовой занятости инвалидов, в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об установлении квоты для приема на работу инвалидов» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов работодателями Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Саратовской области от 6 мая 2008 года № 134-Пр «О реализации отдельных положений Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 15 октября 2014 года № 588-П

**Положение
о порядке квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов
работодателями Саратовской области**

- Настоящее Положение определяет порядок квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов работодателями, расположенными на территории Саратовской области.
- Расчет числа рабочих мест в счет установленной квоты производится работодателем самостоятельно в соответствии с законодательством о квотировании рабочих мест для инвалидов.
- Трудоустройство инвалидов в счет установленной квоты производится работодателем самостоятельно либо по направлениям государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения (далее – ГКУ СО ЦЗН).
- Инвалиды считаются трудоустроенными, если с ними оформлены трудовые отношения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- Работодатели, которым установлена квота для приема на работу инвалидов, представляют ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе в ГКУ СО ЦЗН:
информацию о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения об указанных рабочих местах, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- Работодатель вправе запрашивать и получать от министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – министерство) и ГКУ СО ЦЗН информацию, необходимую для создания квотируемых рабочих мест.
- Министерство оказывает ГКУ СО ЦЗН методическую помощь по вопросам квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
- ГКУ СО ЦЗН на основе сведений, поступивших от работодателей:
формируют банк данных рабочих мест, выделенных или созданных работодателями в счет установленной квоты;
выдают инвалидам направления к работодателям для трудоустройства на квотируемые рабочие места;
ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в министерство отчет о квотируемых работодателями рабочих местах для инвалидов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
- Министерство осуществляет надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты путем проведения плановых и внеплановых проверок работодателей в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение № 1
к Положению о порядке квотирования рабочих мест
для трудоустройства инвалидов работодателями
Саратовской области

**Информация
о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, созданных
или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов
в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов,
включая информацию о локальных нормативных актах,
содержащих сведения о данных рабочих местах**

(наименование организации)
в _____ 20__ году
(месяц)

Среднесписочная численность работников (без учета численности лиц, работающих по совместительству, и работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда) (чел.)	Количество квотируемых рабочих мест		Количество занятых квотируемых рабочих мест		Количество вакантных квотируемых рабочих мест	
	всего	в том числе специальных	всего	в том числе специальных	всего	в том числе специальных
1	2	3	4	5	6	7

Наименование локального нормативного акта, содержащего сведения о квотируемых рабочих местах, в том числе специальных рабочих местах _____

Работодатель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке квотирования рабочих мест
для трудоустройства инвалидов работодателями
Саратовской области

**Сведения
о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)
в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (работодателя) (нужное подчеркнуть) _____

Юридический адрес _____

Адрес индивидуального предпринимателя _____

Адрес (место нахождения) _____

Номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя _____

Проезд (вид транспорта, название остановки) _____

Организационно-правовая форма юридического лица _____

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) _____

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Наименование профессии (специальности), должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	Зарботная плата (доход)	Режим работы			Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных гарантий работнику
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало работы	окончание работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Работодатель (его представитель)

«___» _____ 20__ года
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке квотирования рабочих мест
для трудоустройства инвалидов работодателями
Саратовской области

**Отчет
о квотируемых работодателями рабочих местах для инвалидов**

(наименование муниципального района (образования) (городского округа))

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование работодателя	Средне-списочная численность работников ¹ , чел.	Количество квотируемых рабочих мест		Количество занятых квотируемых рабочих мест		Количество вакантных квотируемых рабочих мест		Заявлено вакансий на квотируемые рабочие места			Количество работодателей, не предоставивших вакансии
			всего	в том числе специальных	всего	в том числе специальных	всего	в том числе специальных	всего	на начало года	в текущем году	

Директор ГКУ СО ЦЗН

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Среднесписочная численность работников, рассчитанная без учета численности лиц, работающих по совместительству, и работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2014 года № 589-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области (далее – Положение) согласно приложению.

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства области:

до 20 ноября 2014 года организовать отбор земельных участков, находящихся в частной собственности или в аренде у застройщиков, отбор таких застройщиков, проектов жилищного строительства на указанных земельных участках в соответствии с Положением;

до 15 февраля 2015 года организовать отбор земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти Саратовской области, в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства жилья экономического класса или комплексного освоения в целях строительства жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Программа).

3. Министерству информации и печати области:

обеспечить опубликование настоящего постановления в официальных изданиях органов государственной власти Саратовской области;

в течение 5 дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить его текст на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления области в пределах компетенции обеспечить предоставление в 2014 году и в первом полугодии 2015 года земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случае отбора таких земельных участков для строительства жилья экономического класса или комплексного освоения в целях строительства жилья экономического класса в рамках Программы.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Сараева В. Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 17 октября 2014 года № 589-П

Положение
о порядке отбора земельных участков, застройщиков,
проектов жилищного строительства для реализации программы
«Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»
на территории Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области (далее – Положение) определяет процедуру отбора земельных участков, находящихся в собственности или аренде у застройщика, земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, процедуру отбора застройщиков, проектов жилищного строительства на указанных земельных участках в соответствии с критериями и требованиями отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – критерии), установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404.

2. Доля площади нежилых зданий и нежилых помещений в жилых зданиях, которые планируется построить в рамках проекта жилищного строительства (за исключением зданий социального и коммунально-бытового назначения, зданий, относящихся к объектам инженерно-технического обеспечения, а также помещений общего пользования, социального и коммунально-бытового назначения в многоквартирных домах), в площади всех жилых и нежилых зданий, которые планируется построить в рамках проекта, не должна превышать 20 процентов.

3. Отбор земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – министерство), расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114, контактный телефон: 8 (8452) 26–30–61, сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.minstroy.saratov.gov.ru, адрес электронной почты: Minstroy@saratov.gov.ru.

Министерство проводит следующие виды отбора:

отбор земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства в случае, если земельный участок принадлежит застройщику на праве собственности или на праве аренды (далее – предоставленных земельных участков);

отбор земельных участков в случае, если земельный участок не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, не обременен правами третьих лиц и находится в государственной собственности Саратовской области, или находится в федеральной собственности и полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению таким земельным участком переданы органам государственной власти Саратовской области, или находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на такой земельный участок не разграничена (далее – не предоставленных земельных участков).

II. Отбор предоставленных земельных участков

4. Министерство размещает сообщение о проведении отбора предоставленных земельных участков для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области (далее – Программа) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.minstroy.saratov.gov.ru (далее – официальный сайт министерства) не менее чем за 15 рабочих дней до дня завершения приема заявок.

В сообщении указываются:

полное наименование министерства, адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты;

срок представления заявки на участие в отборе;

форма заявки на участие в отборе;

перечень документов, прилагаемых к заявке;

информация о дате и времени проведения отбора;

контактная информация, уполномоченное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче документов, адрес электронной почты, номер телефона.

5. В каждой заявке указывается один подлежащий отбору застройщик, один подлежащий отбору земельный участок, принадлежащий такому застройщику на праве собственности или на праве аренды, и один подлежащий отбору проект жилищного строительства, реализуемый или планируемый к реализации таким застройщиком на таком земельном участке.

6. Для участия в отборе застройщик (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие на праве собственности или на праве аренды земельный участок) в срок, установленный в сообщении о проведении отбора, представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте министерства сообщения о проведении отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени застройщика – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени застройщика без доверенности (далее – руководитель). Документы, подтверждающие личность гражданина – для индивидуального предпринимателя (копия паспорта), а также копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика. В случае, если от имени застройщика действует иное лицо, к заявке на отбор также должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени застройщика, заверенная печатью застройщика и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), либо заверенная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на отбор должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии разрешений на ввод в эксплуатацию многоквартирных жилых домов, подтверждающие наличие у застройщика или учредителей организации, выступающей застройщиком, опыта работы в качестве застройщика не менее чем 3 года и ввода в эксплуатацию многоквартирных домов или жилых домов за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки на отбор, не менее 25 тыс. кв. метров общей площади жилых помещений. В случае, если указанный опыт подтверждается в отношении учредителей организации, выступающей застройщиком, в отношении таких учредителей также представляются документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

4) выписка из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является застройщик или технический заказчик, если застройщик не выполняет функции технического заказчика самостоятельно, с указанием сведений о наличии у застройщика или технического заказчика свидетельства о допуске к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства. В случае, если указанный допуск имеет технический заказчик, в отношении такого технического заказчика также представляются документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

5) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты размещения на официальном сайте министерства сообщения о проведении отбора, о праве собственности или аренды застройщика на указанный в заявке на отбор земельный участок, о наличии или отсутствии залога такого земельного участка или права по договору аренды такого земельного участка, о наличии или отсутствии принятого в отношении такого земельного участка или прав по договору аренды такого земельного участка решения (определения, постановления) о наложении ареста или запрета совершать определенные действия либо об избрании в качестве меры пресечения залога такого земельного участка или прав по договору аренды такого земельного участка;

6) копия кадастрового паспорта земельного участка, выданного не ранее чем за 2 месяца до даты размещения на официальном сайте министерства сообщения о проведении отбора;

7) документы, подтверждающие соблюдение застройщиком нормативов оценки финансовой устойчивости его деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

8) отчет оценщика об оценке рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья экономического класса, подлежащего строительству в соответствии с заявкой;

9) заключение застройщика или эксперта, привлеченного застройщиком, содержащее выводы о наличии потенциального спроса граждан на жилые помещения, которые могут быть построены на представленном к отбору земельном участке и проданы по рыночной цене, с обязательным отражением в нем общей площади и количества жилых помещений, которые могут быть построены на таком земельном участке и на которые есть спрос граждан по рыночной цене (рекомендуется проводить в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилые помещения при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2014 года № 285/пр);

10) планы, эскизы и иные материалы, описывающие или иллюстрирующие преимущества проекта жилищного строительства и представляемые по желанию заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 6 настоящего пункта или информация, содержащаяся в них, запрашивается министерством в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если застройщик не представил указанные документы по собственной инициативе.

Застройщик, являющийся индивидуальным предпринимателем, одновременно с заявкой представляет согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению.

7. В случае, если застройщиком является лицо, выступающее стороной договора простого товарищества, заявка должна содержать заверенную в нотариальном порядке копию такого договора простого товарищества, а в отношении каждого лица, выступающего стороной договора простого товарищества, должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 6 настоящего Положения.

8. При наличии проекта планировки территории или проектной документации должны соблюдаться условия, предусмотренные пунктом 5 критериев.

9. Застройщики, реализующие в рамках Программы проекты жилищного строительства на земельных участках, и такие проекты должны соответствовать критериям, установленным пунктами 7–15 и 18–22 критериев.

10. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в виде прошитого тома документов, содержащего в себе пронумерованные листы, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00, в министерство, расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114, контактный телефон: 8 (8452) 26–30–61. Заявка регистрируется в журнале входящей корреспонденции министерства.

11. В случае, если в день окончания срока подачи заявок в министерство не поступила ни одна заявка, министерство принимает решение о продлении срока подачи заявок на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока подачи заявок, а также о дате и времени проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в день окончания срока подачи заявок.

12. В течение 5 рабочих дней после окончания подачи заявок министерство:
рассматривает поступившие заявки и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения; проводит проверку соответствия представленных для отбора земельных участков требованиям пункта 3 критериев; оценивает объем спроса на жилые помещения в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2014 года № 285/пр; проводит проверку соответствия объема жилых помещений (в том числе жилья экономического класса), которые будут построены на земельном участке в соответствии с установленным градостроительным регламентом, а при наличии проекта планировки территории или проектной документации объектов капитального строительства – в соответствии с таким проектом или такой документацией, объему спроса на жилые помещения, оцененному в соответствии с утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилые помещения в рамках реализации Программы;

проводит проверку соответствия доли площади нежилых зданий и нежилых помещений в жилых зданиях, которые планируется построить в рамках проекта (за исключением зданий социального и коммунально-бытового назначения, зданий, относящихся к объектам инженерно-технического обеспечения, а также помещений общего пользования, социального и коммунально-бытового назначения в многоквартирных домах), в площади всех жилых и нежилых зданий, которые планируется построить в рамках проекта, установленной в пункте 2 Положения максимальному значению такой доли;

проверяет отсутствие застройщика в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства».

13. В случае, если в результате проверки комплектности документов выявляется отсутствие отдельных документов, министерство телефонограммой сообщает об этом заявителю и предлагает представить недостающие документы в течение 3 календарных дней.

14. Отбор предоставленных земельных участков производится комиссией по отбору участников Программы (далее – комиссия), создаваемой приказом министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области (далее – министр). Состав комиссии и порядок работы утверждается приказом министра.

Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, организует ее работу, председательствует на заседаниях. Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет член комиссии, определенный путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседания комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов комиссии, члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии фиксируются в протоколе, подписываемом председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

15. Не позднее 10 рабочих дней после окончания подачи заявок проводится заседание комиссии, на котором последовательно отбираются земельные участки, застройщики, проекты жилищного строительства.

Члены комиссии рассматривают заявки застройщиков и проверяют соответствие заявленных земельных участков, застройщиков и проектов жилищного строительства требованиям критериев.

Заявка удовлетворяется и проект жилищного строительства, реализуемый застройщиком на земельном участке, признается участником Программы в случае соответствия земельного участка, застройщика и проекта жилищного строительства требованиям критериев, настоящего Положения, а также представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

Заявка не удовлетворяется, застройщик не признается участником Программы в случае:

несоответствия земельного участка, застройщика или проекта жилищного строительства требованиям критериев и настоящего Положения;

непредставления документов либо представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

При проведении отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства комиссия учитывает преимущества, установленные пунктами 6, 17 и 23 критериев.

16. В течение 5 дней с момента проведения заседания комиссии протокол заседания размещается на официальном сайте министерства.

17. Решение Комиссии об отборе (об отказе в отборе) земельного участка, застройщика, проекта жилищного строительства может быть обжаловано застройщиком министру в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте министерства.

Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать сведения об обжалуемом решении комиссии, а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

В течение 3 рабочих дней с момента поступления жалобы министр инициирует проведение заседания комиссии, на котором комиссия повторно рассматривает заявку застройщика с учетом доводов жалобы и приложенных к ней документов (в случае их наличия) и принимается решение об отборе (об отказе в отборе) земельного участка застройщика, проекта жилищного строительства, указанных в заявке на отбор. Протокол заседания размещается на официальном сайте министерства в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии, одновременно заявителю направляется письменный ответ на жалобу.

18. В течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии с результатами отбора предоставленных земельных участков министерство направляет в адрес застройщиков, признанных участниками Программы, проект договора, предусмотренного пунктом 27 критериев, подписанный со стороны министерства, содержащий параметры земельного участка и проекта жилищного строительства, обязательства застройщика в соответствии с пунктами 7–9 критериев и обязательства министерства по обеспечению выполнения условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с пунктом 5 критериев.

Застройщик в течение 5 рабочих дней с момента получения подписывает договор и один экземпляр возвращает в министерство.

III. Отбор не предоставленных земельных участков

19. Министерство размещает сообщение о проведении отбора не предоставленных земельных участков на официальном сайте министерства. В сообщении указывается:

полное наименование министерства, адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты;
срок представления заявки на участие в отборе;
форма заявки на участие в отборе;
перечень документов, прилагаемых к заявке;
информация о дате и времени проведения отбора;
контактное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче документов.

20. При отборе земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, применяются требования и критерии, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 и пунктами 3–5 критериев.

21. Заявителями при отборе не предоставленного земельного участка являются:

орган исполнительной власти Саратовской области, уполномоченный на управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности области, а также земельными участками, находящимися в федеральной собственности, осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти области;

органы местного самоуправления, осуществляющие распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена.

22. Для участия в отборе заявитель в срок, установленный в сообщении о проведении отбора, представляет заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и следующие документы:

сведения о земельном участке, указанные в приложении № 3 к настоящему Положению, в том числе подтверждение возможности строительства на таком земельном участке в соответствии с установленным градостроительным регламентом или проектом планировки территории (при наличии) не менее 25 тыс. кв. метров общей площади жилья экономического класса;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья экономического класса, подлежащего строительству в соответствии с заявкой;

заключение заявителя или эксперта, привлеченного заявителем, содержащее выводы о наличии потенциального спроса граждан на жилые помещения, которые могут быть построены на предоставленном к отбору земельном участке и проданы по рыночной цене, с обязательным отражением в нем общей площади и количества жилых помещений, которые могут быть построены на таком земельном участке и на которые есть спрос граждан по рыночной цене (рекомендуется проводить в соответствии с методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилые помещения при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2014 года № 285/пр).

23. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в виде прошитого тома документов, содержащего в себе пронумерованные листы, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 9.00 до 17.00, за исключением перерыва на обед с 13.00 до 14.00, в министерство, расположенное по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114, контактный телефон: 8 (8452) 26–30–61. Заявка регистрируется в журнале входящей корреспонденции министерства.

24. В случае, если в день окончания срока подачи заявок в министерство не поступила ни одна заявка, министерство принимает решение о продлении срока подачи заявок на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока подачи заявок, а также о дате и времени проведения отбора размещается на официальном сайте министерства в день окончания срока подачи заявок.

25. В течение 5 рабочих дней после окончания подачи заявок министерство:

рассматривает поступившие заявки и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения;

проводит проверку соответствия представленных для отбора земельных участков требованиям пункта 3 критериев;

оценивает объем спроса на жилые помещения в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2014 года № 285/пр;

проводит проверку соответствия объема жилых помещений (в том числе жилья экономического класса), которые могут быть построены на земельном участке, объему спроса на жилые помещения.

26. В случае, если в результате проверки комплектности документов выявляется отсутствие отдельных документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, министерство телефонограммой извещает об этом заявителя и предлагает представить недостающие документы в 3-дневный срок.

27. Не позднее 10 рабочих дней после окончания подачи заявок проводится заседание комиссии, на котором отбираются не предоставленные земельные участки.

Члены комиссии рассматривают заявки и проверяют соответствие земельных участков требованиям критериев.

Заявка удовлетворяется и земельный участок отбирается для участия в Программе в случае соответствия земельного участка требованиям критериев и настоящего Положения, представления документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

Заявка не удовлетворяется и земельный участок не отбирается для участия в Программе в случае:

несоответствия земельного участка требованиям критериев и настоящего Положения;

непредставления документов либо представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

При проведении отбора земельных участков комиссия учитывает преимущества, установленные пунктом 6 критериев.

28. В течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии протокол заседания размещается на официальном сайте министерства.

29. Решение комиссии об отборе (об отказе в отборе) земельного участка для участия в Программе может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

30. Отобранные земельные участки в установленном действующим законодательством порядке предоставляются уполномоченными органами исполнительной власти Саратовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области в соответствии с установленными полномочиями.

Приложение № 1
к Положению о порядке отбора земельных участков,
застройщиков, проектов жилищного строительства для
реализации программы «Жилье для российской семьи»
в рамках государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации» на территории Саратовской области

В министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

от _____
(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

_____ (юридический адрес или адрес проживания)

**Заявка
на участие в отборе земельных участков, застройщиков,
проектов жилищного строительства**

Прошу признать проект жилищного строительства, реализуемый на земельном участке, расположенном по адресу: _____

застройщиком _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

участником программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области.

Настоящим заявлением в случае признания участником программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области принимаю на себя следующие обязательства:

1) ввести в эксплуатацию до 1 июля 2017 года объекты жилищного строительства, общая площадь жилья экономического класса в которых составляет не менее 25 тыс. кв. метров;

2) заключить в период строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов в отношении объектов долевого строительства, относящихся к жилью экономического класса, или заключить в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию многоквартирного дома или жилого дома, в котором расположены жилые помещения, относящиеся к жилью экономического класса, договоры купли-продажи в отношении таких жилых помещений с гражданами – участниками программы, государственные (муниципальные) контракты на приобретение жилья экономического класса с органами государственной власти, органами местного самоуправления по цене, не превышающей установленную максимальную цену такого жилья;

3) предоставить обеспечение исполнения обязательств, указанных в пунктах 7 и 8 критериев в размере _____ руб.;

4) заключить с организатором отбора не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов отбора договор, содержащий:

а) обязательства застройщика, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта в соответствии с пунктами 7–9 критериев;

б) обязательства организатора отбора по обеспечению выполнения условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с пунктом 5 критериев и сведениями о земельном участке, указанными в пункте 8 настоящей Заявки, а в случае, если выполнение указанных обязательств не входит в полномочия организатора отбора, то обязательства по обеспечению выполнения указанных условий подключения (технологического присоединения) иного уполномоченного органа исполнительной власти Саратовской области, имеющего полномочия по выполнению таких обязательств и выступающего в этом случае третьей стороной данного договора.

Цену указанных договоров и государственных (муниципальных) контрактов в отношении жилья экономического класса предлагаю определить в размере _____ рублей за 1 кв. метр общей площади жилого помещения.

Одновременно сообщаю следующую информацию о земельном участке, застройщике, проекте жилищного строительства:

Информация о земельном участке

1. Земельный участок расположен по адресу: _____, площадь _____ кв. метров, кадастровый номер _____.

2. Основание владения земельным участком: _____

свидетельства о государственной регистрации права)

3. Для строительства многоквартирных домов на указанном земельном участке не привлечены средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

4. Указанный земельный участок (право по договору аренды земельного участка) (указать нужный вариант):

не находится в залоге;

находится в залоге в обеспечение кредита, предоставленного в целях реализации представленного на отбор проекта жилищного строительства.

5. В отношении указанного земельного участка (прав по договору аренды земельного участка) не принято решение (определение, постановление) о наложении ареста или запрета совершать определенные действия либо об избрании в качестве меры пресечения залога такого земельного участка или прав по договору аренды такого земельного участка.

6. Земельный участок расположен (указать нужный вариант):

1) в границах населенного пункта _____;
(указать населенный пункт)

2) на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения _____;
(указать муниципальное образование)

и за границами населенного пункта в пределах хотя бы одного из следующих значений:

30 километров от границы населенного пункта с численностью населения более 1 млн человек _____;
(указать населенный пункт)

15 километров от границы населенного пункта с численностью населения от 100 тыс. человек до 1 млн человек _____;
(указать населенный пункт)

5 километров от границы населенного пункта с численностью населения до 100 тыс. человек _____;
(указать населенный пункт)

7. На земельном участке планируется построить _____ кв. метров общей площади жилых помещений, в том числе жилья экономического класса _____ кв. метров.

8. В соответствии с установленным градостроительным регламентом/проектом планировки территории/проектной документацией (указать соответствующее) в отношении земельного участка:

1) определены технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения и плата за подключение (технологическое присоединение) к таким сетям;

2) выбрано решение по обеспечению объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением и газоснабжением (при необходимости обеспечения газоснабжением), которое предусматривает минимальную величину общего объема затрат на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства в размере _____ (указать величину общего объема затрат на подключение (технологическое присоединение), в том числе в разбивке по сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения (при необходимости обеспечения газоснабжением), а также величину общего объема затрат на подключение (технологическое присоединение) в расчете на 1 кв. метр общей площади жилья, которое планируется построить на таком земельном участке);

3) определены источники финансирования таких затрат в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____ (указать соответствующие источники из числа указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 5 критериев и объемы финансирования из таких источников всего и по видам обеспечения водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением и газоснабжением (при необходимости обеспечения газоснабжением)).

В случае указания одним из источников финансирования затрат на подключение (технологическое присоединение) источника, указанного в подпункте «в» пункта 5 критериев, объем финансирования выкупа объектов инженерно-технического обеспечения, построенных в целях обеспечения строительства жилья экономического класса на земельном участке, должен быть предварительно согласован с ОАО «Агентство финансирования жилищного строительства» или ОАО «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию».

Информация о застройщике

9. Полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, ОГРН, наименование или Ф.И.О. учредителей (для юридических лиц), Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей).

10. Имею опыт работы в качестве застройщика в течение _____ лет, при этом совокупный объем ввода в эксплуатацию многоквартирных домов или жилых домов за последние 3 года, предшествующих дате отбора, составляет _____ кв. метров общей площади жилых помещений (не менее 25 тыс. кв. метров), что подтверждается разрешениями на ввод в эксплуатацию _____

(указать реквизиты документов и выдавший орган)

11. Имею допуск к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства _____ (указать реквизиты допуска)

12. Технический заказчик, которого я привлекал на основании договора, так как не выполнял функции технического заказчика самостоятельно, имеет допуск к работам по организации строительства (реконструкции) многоквартирных домов или жилых домов, которые оказывают влияние на безопасность таких объектов капитального строительства _____ (указать реквизиты допуска)

13. По состоянию на день подачи заявки на отбор земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства подтверждаю, что в отношении меня:

не проводится процедура ликвидации (для юридических лиц) и отсутствует решение арбитражного суда о введении или продлении срока внешнего управления, о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя (указать нужное) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

мера наказания в виде приостановления деятельности застройщика в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не применяется.

Подтверждаю:

соблюдение нормативов оценки финансовой устойчивости своей деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика»;

отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», сведений о застройщике в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами, предметом которых являются выполнение работ (предоставление услуг) застройщиком по строительству, реконструкции многоквартирных домов или жилых домов, организации строительства, реконструкции таких домов или приобретение построенных застройщиком жилых помещений, сведений о его учредителях, председателе коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, застройщика, являющегося юридическим лицом.

Информация о проекте жилищного строительства

14. Общие характеристики проекта жилищного строительства:

1) стадия реализации проекта (указать соответствующее):

- а) разрабатывается/утвержден проект планировки;
- б) разрабатывается/утвержден проект межевания;
- в) получено разрешение на строительство;
- г) разрабатывается/проведена экспертиза (при необходимости) проектной документации;
- д) начато строительство;

2) планируемый срок реализации проекта _____;
(указать начало и окончание срока реализации проекта)

3) площадь всех жилых и нежилых зданий, которые планируется ввести в эксплуатацию в рамках проекта, в том числе до 1 июля 2017 года, составляет _____;
(указать: всего, в том числе до 1 июля 2017 года)

4) общая площадь многоквартирных домов и (или) жилых домов, которые планируется ввести в эксплуатацию в рамках проекта, в том числе до 1 июля 2017 года, составляет _____;
(указать: всего, в том числе до 1 июля 2017 года)

5) общая площадь жилья экономического класса в многоквартирных домах и (или) жилых домах, которые планируется ввести в эксплуатацию в рамках проекта, в том числе до 1 июля 2017 года, составляет _____.
(указать: всего, в том числе до 1 июля 2017 года)

15. Доля площади нежилых зданий и нежилых помещений в жилых зданиях, которые планируется построить в рамках проекта (за исключением зданий социального и коммунально-бытового назначения, зданий, относящихся к объектам инженерно-технического обеспечения, а также помещений общего пользования, социального и коммунально-бытового назначения в многоквартирных домах), в площади всех жилых и нежилых зданий, которые планируется построить в рамках проекта, составляет _____.

16. При строительстве в рамках проекта предусмотрено/будет предусмотрено (указать соответствующее) применение экологически чистых, энергоэффективных материалов и технологий в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

17. При проектировании и строительстве в рамках проекта жилищного строительства планируется обеспечить доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения в соответствии с установленными требованиями.

Представленную информацию подтверждаю следующими документами:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

и т.д.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Должность руководителя
юридического лица
(индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение № 2
к Положению о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области

**Согласие
на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных,

документ, удостоверяющий личность,

вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных – министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, расположенному по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114.

2. Целью обработки персональных данных лица, указанного в пунктах 1, 3 Согласия, является участие в отборе земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области.

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе оператором персональных данных, в том числе:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

4. Подтверждаю согласие на осуществление всех действий с персональными данными, необходимых для их обработки, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменно-го отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Дата _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области

В министерство строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области от _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования, органа исполнительной власти области)

(юридический адрес)

**Заявка
на участие в отборе земельных участков**

Прошу отобрать земельный участок для участия в программе «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Саратовской области.

Информация о земельном участке

1. Земельный участок расположен по адресу: _____, площадь _____ кв. метров, кадастровый номер _____. Реквизиты утвержденной документации по планировке территории _____ (указать при наличии).

2. Земельный участок не предоставлен в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, не обременен правами третьих лиц и _____

(указать необходимое: находится в государственной собственности Саратовской области или находится в федеральной собственности и полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению таким земельным участком переданы органам государственной власти Саратовской области, или находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на такой земельный участок не разграничена)

3. Земельный участок расположен (указать нужный вариант):

1) в границах населенного пункта _____;

(указать населенный пункт)

2) на территории городского округа, городского поселения, сельского поселения _____ и за границами населенного пункта в пределах хотя бы одного из следующих значений:

(указать муниципальное образование)

30 километров от границы населенного пункта с численностью населения более 1 млн человек _____;

(указать населенный пункт)

15 километров от границы населенного пункта с численностью населения от 100 тыс. человек до 1 млн человек _____;

(указать населенный пункт)

5 километров от границы населенного пункта с численностью населения до 100 тыс. человек _____

(указать населенный пункт)

4. На земельном участке возможно строительство _____ кв. метров общей площади жилых помещений, в том числе жилья экономического класса _____ кв. метров (указать, объем строительства жилья экономического класса, который не может составлять менее 25 тыс. кв. метров).

5. В соответствии с установленным градостроительным регламентом/проектом планировки территории/проектной документацией (указать соответствующее) в отношении земельного участка:

определены мероприятия по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства, которые будут построены на указанном земельном участке, к сетям инженерно-технического обеспечения и примерные затраты на проведение таких мероприятий;

выбрано решение по обеспечению объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением и газоснабжением (при необходимости обеспечения газоснабжением), которое предусматривает минимальную величину общего объема затрат на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства в размере _____ (указать величину общего объема затрат на подключение (технологическое присоединение), в том числе в разбивке по сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения (при необходимости обеспечения газоснабжением), а также величину общего объема затрат на подключение (технологическое присоединение) в расчете на 1 кв. метр общей площади жилья, которое планируется построить на таком земельном участке);

определены источники финансирования таких затрат в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации _____ (указать соответствующие источники из числа указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 5 критериев и требований отбора и объемы финансирования из таких источников, всего и по видам обеспечения водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением и газоснабжением (при необходимости обеспечения газоснабжением)).

6. В муниципальном образовании, на территории которого расположен земельный участок, утверждены следующие инвестиционные программы ресурсоснабжающих организаций в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения (при необходимости обеспечения объектов капитального строительства, которые будут построены на земельном участке, газоснабжением):

и т.д.

Представленную информацию подтверждаю следующими документами:

1. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

и т.д.

Должность руководителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 722-р

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 12 октября 2011 года № 746-р

Внести в распоряжение Губернатора Саратовской области от 12 октября 2011 года № 746-р «О создании рабочей группы» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать рабочую группу в составе:

- | | |
|-----------------|---|
| Фадеев Д. В. | - вице-губернатор области, руководитель рабочей группы; |
| Жуковская Л. П. | - министр по делам территориальных образований области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Иванова К. Н. | - начальник отдела мониторинга и анализа министерства по делам территориальных образований области, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------|---|
| Бриленок Н. Б. | - министр молодежной политики, спорта и туризма области; |
| Выскребенцев А. Ю. | - министр финансов области; |
| Галкин О. А. | - министр области – председатель комитета по управлению имуществом области; |
| Данилов А. Н. | - министр здравоохранения области; |
| Епифанова М. А. | - министр образования области; |
| Зюзин С. Ю. | - первый заместитель министра по делам территориальных образований области; |
| Краснощечкова С. В. | - министр культуры области; |
| Соловьев А. А. | - заместитель Председателя Правительства области – министр сельского хозяйства области; |
| Тепин Д. В. | - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области; |
| Трошина Н. В. | - начальник управления внутренней политики и общественного мониторинга Правительства области; |
| Чуриков Н. Н. | - министр транспорта и дорожного хозяйства области; |
| Швакова Ю. А. | - первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области.». |

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 октября 2014 года № 731-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Калинину Ларису Викторовну – начальника отдела финансов и бюджетной отчетности комитета по управлению имуществом области.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Висловой Ольге Николаевне – главному специалисту по экономическим вопросам муниципального казённого учреждения «Управление сельского хозяйства», г. Балашов;

Гиевому Андрею Владимировичу – заведующему производством растениеводческой бригады общества с ограниченной ответственностью «Кольцовское», Калининский район;

Григорьеву Николаю Леонтьевичу – бригадиру полеводческой бригады индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Птицына Сергея Николаевича, Екатериновский район;

Деянову Владимиру Анатольевичу – водителю сельскохозяйственного производственного кооператива «Гигант», Самойловский район;

Додуху Александру Ивановичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «Деметра», Дергачевский район;

Дозорову Анатолию Павловичу – начальнику ремонтно-механического цеха открытого акционерного общества «Балашовский комбикормовый завод», г. Балашов;

Епишину Александру Павловичу – генеральному директору открытого акционерного общества «Дорожное предприятие № 6», г. Саратов;

Задкову Юрию Павловичу – трактористу-машинисту общества с ограниченной ответственностью «АГРО Прогрессия», Балашовский район;

Захаровой Ольге Юрьевне – заместителю главы администрации по социальной сфере, начальнику управления образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области;

Звереву Вячеславу Анатольевичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива «Бакурский», Екатериновский район;

Иллариошкину Роману Сергеевичу – механизатору Балашовского филиала общества с ограниченной ответственностью «Новопокровское», Балашовский район;

Ковалеву Геннадию Ивановичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «РУСАГРО-САРАТОВ», г. Балашов;

Колеснику Александру Михайловичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «БКХП-Репное», г. Балашов;

Котову Василию Петровичу – водителю общества с ограниченной ответственностью «Гранит», с. Александров Гай;

Краусу Виктору Александровичу – ветеринарному врачу областного государственного учреждения «Балаковская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Кривошеевой Ольге Петровне – агроному сельскохозяйственного производственного кооператива «Колос», Самойловский район;

Кряховой Галине Петровне – главе Мордовокарайского муниципального образования Романовского муниципального района Саратовской области;

Лямкину Геннадию Викторовичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Краснокутский район;

Мироновой Валентине Александровне – ветеринарному фельдшеру областного государственного учреждения «Воскресенская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Олейниковой Наталье Вениаминовне – ветеринарному врачу ветеринарной лаборатории областного государственного учреждения «Краснокутская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Пичуренко Сергею Владимировичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Марксовское автотранспортное предприятие», г. Маркс;

Прозорову Геннадию Степановичу – заместителю директора по производству филиала открытого акционерного общества «Саратовский институт стекла» «Завод силикатных материалов», г. Саратов;

Пуговкиной Лидии Васильевне – старшему бухгалтеру сельскохозяйственного производственного кооператива «Индустриальный», Екатериновский район;

Пухальскому Сергею Ивановичу – водителю автобуса открытого акционерного общества «Балашовское пассажирское автотранспортное общество № 2», г. Балашов;

Суименко Владимиру Андреевичу – главному агроному отдела сельского хозяйства администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области;

Тикееву Неткали Калиевичу – механизатору сельскохозяйственной артели «Восход», Дергачевский район;

Чулковой Елене Васильевне – главному бухгалтеру общества с ограниченной ответственностью «Сельхозтехника», г. Балашов;

государственным гражданским служащим Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области:

Зазулиной Вере Викторовне – старшему государственному инспектору отдела земельного контроля (надзора);

Уездину Андрею Викторовичу – помощнику руководителя;

работникам сельскохозяйственной артели (колхоза) «Звезда», Балашовский район:

Анашкиной Зинаиде Николаевне – доярке;

Поликарпову Олегу Юрьевичу – механизатору;

работникам открытого акционерного общества «Симоновская птицефабрика», Калининский район:

Голованову Станиславу Ивановичу – электрику;

Синицкому Александру Васильевичу – водителю;

работникам открытого акционерного общества «Петровское автотранспортное предприятие», г. Петровск:

Волкову Виктору Васильевичу – водителю автобуса;

Юрлову Алексею Васильевичу – водителю автобуса;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Калининское Дорожное Ремонтно-Строительное Управление № 1», г. Калининск:

Баркову Алексею Викторовичу – прорабу;

Паськову Виктору Николаевичу – главному инженеру.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 октября 2014 года № 156-Пр

г. Саратов

О создании межведомственной рабочей группы

В целях обеспечения на территории области реализации положений Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон):

1. Создать межведомственную рабочую группу в составе согласно приложению.
2. Межведомственной рабочей группе:
до 1 декабря 2014 года подготовить предложения по реализации статьи 47 Федерального закона;
на постоянной основе осуществлять выработку предложений по вопросам разработки документов стратегического планирования области и иных нормативных правовых актов области, предусмотренных Федеральным законом.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к распоряжению
Правительства области от 13 октября 2014 года № 156-Пр

Состав межведомственной рабочей группы

- Большеданов П. В. - заместитель Председателя Правительства области, руководитель межведомственной рабочей группы;
- Пожаров В. А. - министр экономического развития и инвестиционной политики области, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;
- Перфилова Л. В. - начальник управления прогнозирования социально-экономического развития министерства экономического развития и инвестиционной политики области, секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

- Абросимов А. В. - первый заместитель министра молодежной политики, спорта и туризма области;
- Бакаев Е. И. - заместитель министра социального развития области – начальник управления стратегического планирования;
- Бокова И. Ю. - начальник управления планирования и исполнения бюджета министерства образования области;
- Жолудев П. В. - начальник управления экономической политики министерства сельского хозяйства области;
- Зубков А. С. - первый заместитель председателя комитета по информатизации области;
- Зюзин С. Ю. - первый заместитель министра по делам территориальных образований области;
- Каляева С. А. - заместитель министра природных ресурсов и экологии области по экономике и финансам;
- Лутьянова О. Н. - заместитель министра промышленности и энергетики области – начальник управления науки и инновационного развития;
- Осокин В. А. - первый заместитель министра финансов области;
- Плеханова Н. А. - заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства области;
- Пустовит О. А. - начальник отдела планирования и экономики министерства культуры области;
- Свищев И. Н. - исполняющий обязанности первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Суминова Е. И. - заместитель начальника правового управления Правительства области – начальник отдела законопроектных работ;
- Татаренко О. А. - первый заместитель начальника финансово-правового управления – начальник правового отдела министерства экономического развития и инвестиционной политики области;
- Хижняк Д. Г. - заместитель министра здравоохранения области;
- Швакова Ю. А. - первый заместитель министра экономического развития и инвестиционной политики области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 октября 2014 года № 157-Пр

г. Саратов

**О проекте закона Саратовской области
«Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период
2016 и 2017 годов»**

1. Принять к сведению доклад министра финансов области Выскребенцева А. Ю. о проекте областного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Одобрить проект закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Представительству Губернатора области и Правительства области в органах власти совместно с министерством финансов области и Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Саратовской области внести в установленном порядке в областную Думу до 18 часов 20 октября 2014 года проекты законов Саратовской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» с соответствующими документами и материалами и «О бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П. В.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 13 октября 2014 года №01-11/490

г. Саратов

Об утверждении Положения о подразделении кадровой службы министерства культуры области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы», на основании постановления Правительства Саратовской области от 4 октября 2010 года № 220 «Об утверждении типового положения о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подразделении кадровой службы министерства культуры области по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.
2. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
Чупина Андрея Владимировича – начальника отдела правовой и кадровой работы;
Водяникову Ларису Сергеевну – консультанта отдела правовой и кадровой работы;
Панкова Александра Геннадьевича – консультанта отдела правовой и кадровой работы.
3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) разместить приказ на официальном сайте в информационной-телекоммуникативной сети «Интернет» и обеспечить публикацию в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
4. Признать утратившим силу приказ министерства культуры области от 29 октября 2010 года № 01–05/489 «Об утверждении Положения о подразделении кадровой службы министерства культуры области по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение
к приказу министерства культуры области
от 13 октября 2014 года №01-11/490

Положение о подразделении кадровой службы министерства культуры области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Подразделение кадровой службы министерства культуры Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение) создается в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2010 г. № 167 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению». Определяются должностные лица кадровой службы министерства культуры области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностные лица, отвечающие за кадровую работу министерства культуры области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственные должностные лица).

2. Должностные лица руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

3. Основной задачей ответственных должностных лиц является профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве культуры области (далее – Министерство), а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

4. Ответственные должностные лица осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают соблюдение государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее – требования к служебному поведению);

б) принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Министерстве;

в) содействуют деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывают государственным гражданским служащим Министерства консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных

ных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения гражданами государственных гражданскими служащими Министерства коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивают реализацию государственными гражданскими служащими Министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организуют правовое просвещение государственных гражданских служащих области;

ж) проводят служебные проверки;

з) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, и государственными гражданскими служащими Министерства, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с государственной гражданской службы Министерства;

и) собирают и обрабатывают сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляют контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливают в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействуют с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивают сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих Министерства, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивают представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий;

о) обеспечивают анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, и государственными гражданскими служащими Министерства, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Министерства, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ответственные должностные лица осуществляют свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим Министерства требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим Министерства по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего Министерства пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего Министерства о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 13 октября 2014 года № 01-11/491

г. Саратов

Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска»

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 24 марта 2006 года № 84-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска» (далее – Положение о закупках).

2. Государственному автономному учреждению культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться данной редакцией Положения о закупках.

3. Директору государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска» Н. А. Бобровой обеспечить размещение Положения о закупках на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – <http://zakupki.gov.ru> не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Признать утратившим силу приказ от 13 апреля 2012 года № 01–06/120 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг государственным автономным учреждением культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска».

5. Отделу организационной работы и информационных технологий (Л. В. Курбатова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. В. Краснощекова

Министерство культуры Саратовской области
государственное автономное учреждение культуры
«Драматический театр города Вольска»

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры
Саратовской области
С. В. Краснощекова
13 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ГОРОДА ВОЛЬСКА»
ВОЛЬСК

2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – государственное автономное учреждение культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска» в лице руководителя учреждения и лиц, уполномоченных руководителем учреждения.

Организатор процедуры закупки – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и др.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик и Комиссия (в случаях установленных настоящим положением) производит выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными закупочной документацией, с которыми заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащие предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе возможного сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок цен (далее – запрос котировок) – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы Заказчик размещает информацию и документы, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение информации о закупках в единой информационной системе в соответствии с условиями процедуры закупки, и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с решениями руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по закупкам продукции (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения отдельных процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУК СО «Драматический театр города Вольска» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд учреждения (далее – Заказчика).

2. Документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

3. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные настоящим положением.

Статья 3. Область применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика за исключением:

1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ):

– при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям, государственным, муниципальным унитарным предприятием на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ. При этом в отношении таких закупок применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

2) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

3) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

– информационная открытость закупки;

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

– отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. Организация закупочной деятельности**Статья 4. Заказчик**

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с настоящим положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;

3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (электронной торговой площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;

6) контроль исполнения договоров;

7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

8) оценка эффективности закупок;

9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

Статья 5. Комиссия по закупкам продукции

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика с целью заключения с ним договора, является Комиссия по закупкам продукции (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки. По решению Заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря Комиссии (далее – Секретарь). Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

– лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

– принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

– подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций, установленных настоящим Положением.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

12. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

РАЗДЕЛ 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 6. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ – www.zakupki.gov.ru (далее – единая информационная система).

3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, подлежащую размещению в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 7. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информация о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет) (*данное требование вступает в силу с 1 января 2015 года*);

4) информация о закупках: извещения о закупках, являющиеся неотъемлемой частью закупочных документаций, закупочные документации, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур, являющиеся неотъемлемой частью извещений о закупке и закупочных документаций, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документаций, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

5) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

– сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, закупочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, закупочной документации или проекте договора;

– сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении в единой информационной системе;

– сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей – пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе РФ, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

РАЗДЕЛ 4. Планирование и отчетность

Статья 8. Планирование закупок

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2. План закупок формируется в соответствии правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее Постановление № 932).

3. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Постановлением № 932 и настоящим положением.

4. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе, в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более, чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

в) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

г) иных случаях, установленных настоящим положением о закупке или другими документами Заказчика.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в единой информационной системе РФ извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в единой информационной системе на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

7. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением № 932 и настоящим положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

Статья 9. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (*данное требование вступает в силу с 1 января 2016 года*).

3. По окончании процедуры закупки Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

- а) решение Заказчика о выборе способа закупки;
 - б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;
 - в) заявки (предложения) участников закупки;
 - г) протоколы заседаний Комиссии.
4. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

РАЗДЕЛ 5. Участники процедур закупки

Статья 10. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

2. Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки;
- б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;
- в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

е) иным требованиям, установленным в документации или извещении процедуры закупки.

3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации.

5. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудован и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, КПП, ОГРН, номер контактного телефона и другие установленные закупочной документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

– копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

– в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) иностранные участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве инди-

видуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пп. а)-д) ч. 2 настоящей статьи);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы (копии документов) и сведения, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с ч. 5 настоящей статьи, если такие требования установлены в закупочной документации;

9) иные документы предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в том числе документ подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и требования к форме и оформлению такого документа.

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях.

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

– несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;

– несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

– заявка не является полной;

– документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями конкурсной документации;

– заявка подана и/или подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

– в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене контракта;

– несоответствие заявки другим требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

РАЗДЕЛ 6. Общие условия проведения процедур закупок

Статья 11. Виды процедур закупки

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) открытый конкурс;

2) открытый аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок (в письменной или электронной форме);

4) запрос предложений (в письменной или электронной форме);

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупки является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включённой Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 12. Условия использования вида процедуры закупки

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 11 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2. При заключении договоров на сумму превышающую 100 000 рублей Заказчик обязан разместить в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Положением.

3. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 5 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

2. При закупке работ, услуг Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента) потребностям Заказчика.

Статья 14. Предоставление обеспечения заявок на участие в закупке и исполнения договоров

1. Закупочной документацией может быть предусмотрена обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре.

2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств в установленном размере на расчетный счет Заказчика.

Обеспечение Заявки должно отвечать следующим требованиям:

1) в качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства;

2) документом, подтверждающим внесение обеспечения Заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения с отметкой банка;

3) денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок участников закупки.

Обеспечение заявки не возвращается в случае признания Победителя, Участника закупки уклонившимся от заключения договора, в том числе в случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки обеспечения исполнения договора, если требование обеспечения исполнения договора установлено закупочной документацией.

В случае, если закупка проводится по нескольким лотам, обеспечение заявки представляется отдельно в отношении каждого лота.

3. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса, а в случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более 30 % начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок превышающий срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на 60 дней.

4. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обяза-

тельств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) получения заявок, поданных после дня окончания срока их приема;

4) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола подведения итогов процедуры участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке на участие которого присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора – победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10. Обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

Статья 15. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки. Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. При этом критериями оценки заявок могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товаров, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника процедуры;

6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) иные подкритерии квалификации, установленные закупочной документацией;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества услуг.

3. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 1 настоящей статьи, критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

4. В закупочной документации должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и подкритериев (при наличии таковых), и коэффициенты их весомости (значимости), конкретизирован предмет оценки по каждому критерию, установлены требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

5. Комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

7. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными знаменитостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в закупочной документации
1.	Цена договора, цена единицы продукции	Начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции	Не менее 30 % Наименьшая цена – 30
2.	Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Максимальный приемлемый срок (период) и минимальный приемлемый срок (период)	Не более 50 % 1. в указанный срок Заказчиком 2. ранее указанного срока Заказчиком 3. приемлемый срок (период).
3.	Условия оплаты товаров, работ, услуг	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок оплаты. Возможность Поставщика (исполнителя, подрядчика) в короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Не более 50 % 1. в указанный Заказчиком срок 2. с отсрочкой платежа Заказчиком

4.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица отражающая опыт участника, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг и т.п.) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки, положительных отзывов, благодарственных писем и т.п.)	Не более 70 % 1. качество товара (качество работ, качество услуг) 2. функциональные, потребительские свойства товара 3. соответствие экологическим нормам
5.	Качество технического предложения участника процедуры		Не более 70 % 1. выполнение договорных требований к качеству товара, работ, услуг; 2. наличие сертификатов соответствия и гигиенических сертификатов на товар и др.
6.	Квалификация участника (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки, иные подкритерии квалификации)		Не более 70 % 1. обеспеченность материально-техническими ресурсами; 2. обеспеченность кадровыми ресурсами; 3. опыт и репутация участника процедуры закупки: – опыт участника по успешной поставке товара, выполнения работ, оказания услуг сопоставимого характера и объема; – образование и квалификация персонала; – деловая репутация.
7.	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Минимальный приемлемый срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не более 50 % 1. 12 месяцев 2. 24 месяца 3. более 24 месяцев
8.	Объем предоставления гарантий качества услуг	Минимальный приемлемый объем предоставления гарантий качества услуг	Не более 50 % 1. 100 % 2. менее 100 % 3. менее 70 %

8. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

а) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на их значимость.

б) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора;

A_i – предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора.

д) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора, цена единицы продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е) Для получения рейтинга заявок по нестоимостным критериям «Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», «Качество технического предложения участника процедуры», «Квалификация участника процедуры закупки», каждой заявке по каждому из критериев членами Комиссии выставляется значение от 0 до 100 баллов. При оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

ж) Рейтинг присуждаемый заявке по критерию «Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» определяется по формуле

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} – максимальный срок (период) поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^{min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в закупочной документации, в единицах измерения срока (периода) (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

з) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг» и «Объем предоставления гарантий качества услуг» определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

G_{min} – минимальный срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг/объем предоставления гарантий качества услуг, установленный заказчиком документации о закупке;

G_i – предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг/объему предоставления гарантий качества услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

10. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 20 баллов.

РАЗДЕЛ 7. Закупка путем проведения открытого конкурса

Статья 16. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой Комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и Комиссии с Участниками не допускаются.

Статья 17. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, на которой размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее 3-х дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

4. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В Конкурсную документацию входит:

1) приглашение к участию в конкурсе;

2) общие условия проведения конкурса;

3) информационная карта конкурса

4) инструкция Участникам конкурса;

5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика и Участника требованиям, установленным Конкурсной документацией. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то» и т.п.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

19) иные сведения, с учетом специфики закупок.

5. Конкурсная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями и т.п.).

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

10. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

11. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

14. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 19. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) предложение о цене договора;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 21 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, председатель Комиссии обязан объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе, которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

6) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в течение трех дней такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

Статья 21. Рассмотрение и оценка заявок

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех дней, со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

12. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;
- 7) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол подведения итогов конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол подведения итогов конкурса, размещается в единой информационной системе Заказчиком, в срок не позднее трех дней со дня его подписания.

Статья 22. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса (протокола рассмотрения заявок при признании конкурса несостоявшимся).

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в конкурсной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере,

указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

Статья 23. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ 8. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Статья 24. Общие положения об аукционе

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в единой информационной системе и электронной торговой площадке, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом и порядком, установленным оператором электронной торговой площадки.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в аукционной документации.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 25. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе и электронной торговой площадке документов, указанных в ч. 1 настоящей статьи.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведение итогов закупки).

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимых в извещение о закупке, аукционную документацию размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки при необходимости. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

Статья 26. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В состав аукционной документации входит:

- 1) приглашение к участию в аукционе;
- 2) общие условия проведения аукциона;
- 3) информационная карта аукциона;
- 4) инструкция Участникам аукциона;
- 5) техническое задание (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаков-

ке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

6) проект договора;

7) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов – «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона – торги на понижение;

15) дата проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и программного обеспечения и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 27. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 28. Рассмотрение заявок

1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол должен содержать следующие сведения:

– дата, время и место рассмотрения заявок;

– об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

– о начальной (максимальной) цене договора;

– решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым

не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

– информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. Указанный протокол подписывается членами Комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

– дата, время начала и окончания аукциона и адрес электронной площадки;

– начальная (максимальная) цена договора;

– участники аукциона;

– последнее и предпоследнее ценовое предложение;

– наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение;

– объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

9. В соответствии с регламентом площадки Заказчиком может также разместиться протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 30. Подписание договора по результатам аукциона

1. По итогам аукциона заключается договор на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона,

на условиях указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8. В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с ч. 8 ст. 27 и ч. 7 ст. 28 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

РАЗДЕЛ 9. Закупка путем проведения запроса котировок

Статья 32. Общие положения о запросе котировок

1. Запрос котировок – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса котировок применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса котировок.

3. Запрос котировок может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса котировок, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цену лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

5. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 33. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в сети Интернет в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок.

3. Документация о закупке путем проведения запроса котировок размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные

требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса котировок по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

7. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса котировок. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса котировок. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса котировок в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от его проведения.

Статья 34. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок (лота).

2. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документации о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса котировок или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса котировок должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса котировок.

4. Приём заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса котировок.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса цен, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса котировок, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 3 (три) рабочих дня или признать запрос цен несостоявшимся. В случае признания запроса котировок несостоявшимся в протокол, указанный в ст. 35 настоящего Положения вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

13. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ст. 35 настоящего Положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

14. В случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 35. Рассмотрение и подведение итогов запроса котировок

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса котировок по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса котировок.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены

товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок. Протокол подписывается членами Комиссии в день подведения итогов запроса котировок и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трёх) календарных дней со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок должен содержать следующие сведения:

- предмет закупки;
- дату подведения итогов запроса котировок;
- существенные условия исполнения договора, установленные в документации о проведении запроса котировок, в т.ч. объем закупаемой продукции, сроки исполнения договора, гарантийные обязательства и т.д.;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- перечень участников закупки, подавших заявки, с указанием наименования (для юридического лица), ФИО (для физического лица), местонахождения и почтового адреса, ИНН, КПП, ОГРН, банковских реквизитов;
- ценовые предложения участников закупки;
- о присвоении заявкам на участие в запросе котировок порядковых номеров;
- решение о соответствии/несоответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок с обоснованием такого решения;
- решение о выборе победителя закупки;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие в запросе котировок которых присвоен первый и второй номера;
- иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса котировок победителем и проект договора передаются победителю или его полномочному представителю, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок запрос котировок признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 7 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 9 настоящей статьи Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок вправе передать такому участнику запроса котировок проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок.

11. В случае если при закупке путем запроса котировок отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 36. Подписание договора по результатам запроса котировок

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса котировок.

2. В случае если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и подведения итогов запроса котировок.

4. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса котировок, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса котировок. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в документации о проведении запроса котировок.

8. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 37. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

1. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса котировок либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса котировок. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

РАЗДЕЛ 10. Закупка путем запроса предложений

Статья 38. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о проведении запроса предложений на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 3 000 000 рублей. Закупка путем запроса предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, также размещается на электронной торговой площадке.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации о проведении запроса предложений.

5. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 39. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 7) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
 - 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.
3. Документация о проведении запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки заявок на участие в закупке и их значимость;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

19) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

20) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Документация о проведении запроса предложений может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

5. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любое лицо, после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в документации о проведении запроса предложений. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3-х дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса предложений в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до момента подведения итогов процедуры закупки. При этом извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней, с даты принятия решения об отказе от проведения закупки.

Статья 40. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений (лота).

2. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно документацией о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений подаётся в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в документации о проведении запроса предложений, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, в состав которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации о проведении запроса предложений.

4. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации о проведении запроса предложений.

5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок вправе изменить заявку путём её отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время последней заявки из числа поданных участником процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приёма заявок.

6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

7. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в течение трех дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

9. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные ч. 6 ст. 10 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

10. Поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Комиссии. По требованию участника закупки секретарь Комиссии выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка должна содержать описание документов.

12. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на срок не менее, чем 5 (пять) рабочих дней или признать запрос предложений несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в ч. 6 ст. 41 настоящего Положения вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, а также, в случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, единственная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном ч. 6 ст. 41 настоящего положения на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов закупки вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказать от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

14. В случае, если при закупке путем запроса предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 41. Рассмотрение и подведение итогов запроса предложений

1. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений.

4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Комиссией в соответствии с ч. 9 ст. 10 настоящего Положения. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

5. По итогам рассмотрения заявок, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

5) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в ч. 6 настоящей статьи вносится соответствующая информация.

9. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого

лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, в соответствии с ч. 8 настоящей статьи, ч. 12 статьи 40 настоящего Положения Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговорных переговоров. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

11. В случае если при закупке путем запроса предложений отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса предложений или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

13. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений и подводит итоги запроса предложений, в срок не превышающий трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в документации о проведении запроса предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

15. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

16. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

18. Комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках, заявке на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

5) сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

6) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

19. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в запросе предложений уведомление о признании участника запроса предложений победителем и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений.

20. Протокол подведения итогов запроса предложений, размещается в единой информационной системе Заказчиком, не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 42. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

2. В случае если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения заявок при признании запроса предложений несостоявшимся).

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в документации о проведении запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении определяется в документации о проведении запроса предложений.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 43. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ 11. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Статья 44. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей Заказчик размещает в единой информационной системе извещение, документацию о закупке и проект договора.

2.1. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.2. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к сроку (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

8) иные сведения, с учетом специфики закупки.

Статья 45. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 1 500 000 рублей по одной сделке;

2) осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5) возникает срочная потребность вкупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

7) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

8) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

9) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

10) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

14) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание);

15) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

16) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

17) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнение конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

19) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20) заключение договора на поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения музейного фонда;

21) заключение договора на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста – исполнителя, концертных организаций, филармонических коллективов и оркестров, балетмейстера, ведущего, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора, кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника – постановщика, художника по костюмам, художника декоратора, художника бутафора, художника гримера, либо на исполнение, а также изготовление и поставку декораций, сценической мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол для создания и (или) исполнения произведений;

22) заключение договора на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

23) осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

24) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупок невозможно и нецелесообразно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, например вследствие чрезвычайных обстоятельств как технического, так и природного характера;

25) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

26) поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

РАЗДЕЛ 12. Порядок исполнения договоров

Статья 46. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основанию, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти

дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

РАЗДЕЛ 13. Порядок расторжения договоров

Статья 47. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора.

РАЗДЕЛ 14. Заключительные положения

Статья 48. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Статья 49. Контроль за соблюдением требований Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Ответственность за нарушение требований Федерального Закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 16 октября 2014 года №01-11/495

г. Саратов

О проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»

В целях пропаганды отечественного киноискусства, активизации интереса зрителей к отечественному кинематографу, выявления одаренных исполнителей и в соответствии с планом работы министерства культуры области на 2014 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ГАУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр» (Бережная И.Т.) провести в ноябре – декабре 2014 года областной фестиваль-конкурс исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино».

2. Утвердить:

2.1. Положение об областном фестивале-конкурсе исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино» (приложение № 1);

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино» (приложение № 2).

3. Отделу организационной работы и информационных технологий (Курбатова Л.В.) обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

4. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области обеспечить участие исполнителей в областном фестивале-конкурсе исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Сорочкину Л.В.

Министр

С. В. Краснощекова

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 16.10.2014 № 01–11/495

**Положение
об областном фестивале – конкурсе
исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа
«Город кино»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки, цели и задачи проведения областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино» (далее – фестиваль-конкурс).

1.2. Учредителями фестиваля-конкурса являются министерство культуры Саратовской области, ГАУК «Саратовский областной методический киноvideоцентр».

1.3. Фестиваль-конкурс призван способствовать:
пропаганде российского киноискусства;
активизации интереса зрителей к отечественному кинематографу;
выявлению одаренных исполнителей;
поиску новых форм культурно-досуговой работы с населением.

1.4. Для подготовки и проведения фестиваля-конкурса формируется оргкомитет с правами жюри.

II. Порядок организации и проведения фестиваля-конкурса

2.1. Фестиваль-конкурс посвящен произведениям из отечественных кинокомедий.

2.2. Фестиваль-конкурс проводится в двух номинациях: «вокал» и «инструментальное исполнительство».

2.3. К участию в фестивале-конкурсе допускаются сольные исполнители, дуэты, трио, квартеты, квинтеты, ансамбли. Возраст участников не ограничен.

От муниципального образования к участию в фестивале-конкурсе допускаются не более трех участников: коллективов и отдельных исполнителей.

2.4. Участники исполняют один номер – музыкальную композицию или песню из отечественной кинокомедии.

В номинации «Вокал» допускается исполнение под аккомпанемент, инструментальную фонограмму (минус голос). Использование «плюсовых» фонограмм не допускается.

2.5. На каждого участника до 1 ноября 2014 года в оргкомитет фестиваля-конкурса (по адресу: 410080 г. Саратов, ул. Рижская, 1; Саратовский областной методический киноvideоцентр; факс: 620211) представляется анкета по форме согласно приложению к настоящему Положению.

III. Критерии оценки и порядок проведения фестиваля-конкурса

3.1. Фестиваль-конкурс проводится в два этапа.

3.2. **Первый этап** фестиваля-конкурса – прослушивание участников в номинациях.

В номинации «**инструментальное исполнительство**» оценивается:

степень владения инструментом;
чистота интонации и музыкальный строй;
сложность исполняемого номера и аранжировки;
художественная трактовка исполняемого произведения;
артистизм; творческая индивидуальность для солистов, технические возможности ансамблевого исполнения.

В номинации «**вокал**» оцениваются: музыкальность, художественная трактовка музыкальных произведений;

соответствие номера исполнительским возможностям и возрастной категории участника;

сложность исполняемого номера;

профессионализм (вокальные данные, умение пользоваться микрофоном, артикуляция);

сценический образ (в понятие «сценический образ» входят совокупность средств и приемов сценического поведения исполнителя, группы);

оригинальность исполнения;

качество фонограммы или сопровождения.

3.3. Второй этап – финал фестиваля-конкурса – гала-концерт лучших исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа в номинациях «вокал» и «инструментальное исполнительство».

3.4. Конкурсное прослушивание участников фестиваля-конкурса состоится 12 декабря 2014 года в Кипецком СДК (дер. Михайловка, ул. Советская, 83а, Екатериновского муниципального района).

Гала-концерт и награждение победителей фестиваля-конкурса пройдут 18 декабря 2014 года в Доме культуры г. Вольска (пл. 10-летия Октября, д. 4/1).

3.5. По итогам фестиваля-конкурса участники награждаются дипломами «Лауреата», «Дипломанта».

Приложение
к Положению об областном фестивале-конкурсе
исполнителей музыкальных произведений
из отечественного кинематографа «Город кино»

**АНКЕТА
участника областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений
из отечественного кинематографа
«Город кино»**

Название коллектива / Ф.И.О. солиста _____

Место работы/учебы (полное название учреждения) _____

Количество участников _____

Инструменты, на которых исполняется произведение _____

Ф.И.О. руководителя коллектива _____

Название исполняемого произведения _____

Название кинофильма, в котором произведение было исполнено _____

Ф.И.О. режиссера кинофильма, в котором произведение было исполнено _____

Хронометраж исполняемого произведения _____

Наличие видеоролика _____

Необходимые реквизиты, техническое оборудование _____

(Не заявленные в анкете реквизит, оборудование в ходе проведения фестиваля-конкурса предоставляться не будут)

Координаты (тел. мобильный или контактный) _____

Число, дата, подпись участника _____

Технические требования к видеоролику

Видеоролик должен соответствовать следующим техническим требованиям:

- смонтирован на DVD-диске в формате mpeg2,
- соответствовать по хронометражу исполняемому произведению,
- записан на отдельном диске с приложением сведений:

1. название коллектива,
2. название произведения,
3. продолжительность демонстрации.

Видеоролик должен быть предоставлен видеорежиссерам фестиваля не позднее, чем за 1 час до начала конкурса. Видеоролик низкого качества или не предоставленный видеорежиссерам в установленный срок на конкурсе демонстрироваться не будет.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 16.10.2014 № 01–11/495

Состав оргкомитета по подготовке и проведению областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
Бережная Ирина Тимофеевна	директор ГАУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр», заместитель председателя оргкомитета,
Зинюкова Елена Сергеевна	начальник отдела методической и массовой работы ГАУК «Саратовский областной методический киновидеоцентр», секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Гавриленков Эдуард Леонардович	профессор ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная консерватория (академия) им. Л. В. Собинова», заслуженный артист России (по согласованию),
Волкова Элла Александровна	заведующая эстрадной секцией городского методического объединения, директор МОУДОД «Центральная детская музыкальная школа» (по согласованию);
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела взаимодействия с учреждениями культуры министерства культуры области;
Комарова Елена Анатольевна	директор ООО «Дизайн студия – С» (по согласованию);
Родионова Ольга Владимировна	начальник управления культуры и кино администрации Вольского муниципального района (по согласованию);
Дараева Татьяна Владимировна	заведующая отделом киновидеообслуживания населения МУК «Централизованная клубная система» Петровского муниципального района (по согласованию);
Филимонова Любовь Ивановна	заведующая отделом агитбригад РМУК «Екатериновское межпоселенческое социально-культурное объединение» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 14 октября 2014 года №430

г. Саратов

Об ограничении пребывания граждан в лесах

В связи с установлением на территории большинства районов области IV класса пожарной опасности и отсутствием улучшения пожароопасной обстановки, в соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с подпунктом «б» пункта 3 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определённых видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах, утверждённого приказом Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) от 3 ноября 2011 года № 471, и на основании пункта 8 приложения к распоряжению Правительства Саратовской области от 31 января 2014 года № 11-Пр «О Плана мероприятий по профилактике и борьбе с лесными пожарами в Саратовской области на 2014 год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на территории земель лесного фонда Аркадакского, Аткарского, Балаковского, Балашовского, Вязовского, Дьяковского, Екатериновского, Ершовского, Калининского, Красноармейского, Лысогорского, Макаровского, Марксовского, Новобурасского, Петровского, Пугачёвского, Романовского, Саратовского, Усовского, Ширококарамышского, Энгельсского лесничеств области (все участковые лесничества, все кварталы, все выделы) ограничить:

1.1. Проведение культурно-массовых мероприятий в лесах;

1.2. Проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;

1.3. Пребывание граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу.

2. На период высокой пожарной опасности (IV класс и выше) запретить на территории земель лесного фонда и территориях, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.

3. Директорам ГКУ СО «Северо-Восточные лесничества», ГКУ СО «Центральные лесничества», ГКУ СО «Западные лесничества», ГКУ СО «Заволжские лесничества»:

3.1. Через районные СМИ информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;

3.2. Принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;

3.3. Организовать совместно со специалистами отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора министерства природных ресурсов и экологии области патрулирование в лесах по утверждённым маршрутам.

4. Номера контактных телефонов региональной диспетчерской службы управления лесным хозяйством министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области для рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в период введения ограничений: (845-2) 57-45-00; 8-929-772-3948, прямая линия лесной охраны 8-800-100-9400.

5. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по защите и воспроизводству лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2014 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованию с лесничествами.

6. Срок ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств вводится на 10 календарных дней с момента опубликования настоящего приказа.

7. Отделу организационной работы обеспечить размещение информации об ограничении пребывания граждан в лесах на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И. Н. Потапов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ПРИКАЗ

от 15 октября 2014 года №432

г. Саратов

О признании утратившим силу приказа министерства лесного хозяйства Саратовской области от 6 ноября 2008 года № 49

На основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства лесного хозяйства Саратовской области от 6 ноября 2008 года № 49 «Об утверждении регламента по организации и проведению аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И. Н. Потапов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №48/2

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2014 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Рекомендовать ООО «Коммунальные системы Карабулака» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/5 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М.В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/2

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ЗАО «Коммунальные системы Карабулака»			
2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1936,63
4.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	2057,03
5.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *		
6.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1657,87
7.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1760,94

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 882,64 руб./Гкал), в том числе:
- стоимость тепловой энергии – 1657,87 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 278,76 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 41,99 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 236,77 руб./Гкал.

3. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 948,62 руб./Гкал,
- стоимость тепловой энергии – 1760,94 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 296,09 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 44,60 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 251,49 руб./Гкал.

4. Устанавливается в соответствии с подпунктом 1.6 приложения 13 к Закону Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №48/3

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2014 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Рекомендовать ЗАО «Коммунальные системы Карабулака» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/6 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М. В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/3

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ЗАО «Коммунальные системы Карабулака»			

2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
3.	однотарифный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1937,57
4.		с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	2058,10
5.	Население (тарифы указываются с учетом НДС) *		
6.	однотарифный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1658,67
7.		с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1761,85

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. При установлении однотарифных тарифов на тепловую энергию в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 888,67 руб./Гкал),
- стоимость тепловой энергии – 1658,67 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 278,90 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 56,14 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 222,76 руб./Гкал.

3. При установлении однотарифных тарифов на тепловую энергию в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 955,32 руб./Гкал,
- стоимость тепловой энергии – 1761,85 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 296,25 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 59,63 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 236,62 руб./Гкал.

4. Устанавливается в соответствии с подпунктом 1.6 приложения 13 к Закону Саратовской области «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №48/4

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «ТД Газтеплосервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2014 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ООО «ТД Газтеплосервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Саратов», и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Рекомендовать ООО «ТД Газтеплосервис» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 21 октября 2013 года № 36/4 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «ТД Газтеплосервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Саратов».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М.В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/4

**Тариф на тепловую энергию (мощность),
поставляемую потребителям**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ООО «ТД Газтеплосервис»			
2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1386,16
4.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1500,45
5.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *		
6.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	х
7.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	х

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Организация находится на упрощенной системе налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 884,30 руб./Гкал);
- стоимость тепловой энергии – 1244,84 руб./Гкал;
- стоимость передачи тепловой энергии – 138,32 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 41,70 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 96,62 руб./Гкал.

3. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 950,62 руб./Гкал,
- стоимость тепловой энергии – 1350,40 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 150,05 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 45,23 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 104,82 руб./Гкал.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 октября 2014 года №48/5

г. Саратов

**Об установлении тарифа на тепловую энергию,
поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное
управление» по имущественному комплексу, включающему
котельную № 1/194 с. Березовка и котельную № 1/62
пос. Зеленый Энгельсского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2014 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» по имущественному комплексу, включающему котельную № 1/194 с. Березовка и котельную № 1/62 пос. Зеленый Энгельсского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.
3. Рекомендовать ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».
4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 43/6 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» по имущественному комплексу, включающему котельную № 1/194 с. Березовка и котельную № 1/62 пос. Зеленый Энгельсского муниципального района».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М.В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/5

**Тариф на тепловую энергию (мощность),
поставляемую потребителям**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением
1.	ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление»				От 7,0 до 13,0 кг/см ²
2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	795,00	791,82
4.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	864,22	860,77
5.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
6.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	938,10	X
7.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1019,78	X

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

- Тариф устанавливается без учета НДС.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 654,71 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 752,23 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 42,77 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 703,82 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 817,72 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 46,50 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, для расчетов с населением учтены:
 - топливная составляющая – 772,56 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 887,63 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 50,47 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, для расчетов с населением учтены:
 - топливная составляющая – 830,51 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 964,91 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 54,87 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – пар, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 651,53 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 755,25 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 36,57 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – пар, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 700,36 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 817,73 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 43,04 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 48/6

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» потребителям по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории Саратовской области, согласно перечню

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2014 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» потребителям, по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории Саратовской области, согласно перечню, изложенному в приложении № 2 к настоящему постановлению, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Рекомендовать ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 2 декабря 2013 года № 43/8 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» (филиал «Саратовский») потребителям по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории Саратовской области, согласно перечню».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М. В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/6

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением
1.	ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление»				От 7,0 до 13,0 кг/см ²
2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	6159,58	5889,06
4.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	6196,95	5922,06
5.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
6.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	x	x
7.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	x	x

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Тариф устанавливается без учета НДС.

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, учтены:

- топливная составляющая – 1093,74 руб./Гкал;
- стоимость тепловой энергии – 5420,43 руб./Гкал;

- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 739,15 руб./Гкал;
3. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, учтены:
- топливная составляющая – 1165,30 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 5453,31 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 743,63 руб./Гкал.
4. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – пар, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, учтены:
- топливная составляющая – 828,29 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 5182,37 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 706,69 руб./Гкал;
5. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – пар, в период с 1 июля 2014 года по 31 декабря 2014 года, учтены:
- топливная составляющая – 840,91 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 5211,42 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 710,65 руб./Гкал.

Приложение № 2
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/6

ЭРТ № 1, Балашовский					
1	4	Саратовская область, Балашовский гарнизон, г. Балашов, с. Хоперское, в/ч 78474	Котельная	6	
			Сети теплоснабжения от кот 6	б/н	1244
2	4	Саратовская область, Балашовский р-н, с. Хоперское, аэродром «Балашов-3» в/ч 78474	котельная	43	
			тепловая сеть от котельной 43	б/н	406
3			котельная	36	
4			котельная	18	
5			котельная	40	
6			котельная	38	
7			котельная	41	
8			котельная	46	
9			котельная	39	
10			котельная	47	
11			котельная	25	
12			котельная	44	
13	1	Саратовская область, г. Ртищево, аэродром «Ртищево» в/ч 06807	котельная	56	
			тепловая сеть от котельной 56	б/н	1452
14			котельная	5	
			тепловая сеть от котельной 5	б/н	70
ДОПЫ Приказ № 144					
15	б/н	Отдел ВКСО по Балашовскому и Романовскому районам, г. Балашов, ул. Володарского, 25	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
			Тепловая сеть	б/н	57
16	б/н	Отдел ВКСО по г. Ртищево и Ртищевскому району, ул. Народная, 1а	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
17	б/н	Отдел ВКСО по Калининскому, Лысогорскому и Самойловскому районам, г. Калининск, ул. Чапаева, 94	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
18	б/н	Отдел ВКСО по Аркадакскому и Турковскому районам, г. Аркадак, ул. Ленина, 19	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
19	б/н	Отдел ВКСО по Аркадакскому и Турковскому районам, г. Турки, ул. 40 лет Октября, 44	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
20	б/н	Отдел ВКСО по Аткарскому и Екатериновскому районам, с. Екатериновка, ул. Рабочая, 50	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
			Тепловая сеть	б/н	24
ЭРТ № 2, Вольский					
21	2	Саратовская область, Вольский гарнизон, с. Лягоши, филиал 73 авиаполигон 786 учебн центр в/ч 26285	Котельная	9	
			Тепловая сеть от кот. 9	б/н	445
22	6	Саратовская область, Вольский гарнизон, г. Вольск, проезд нижняя Малыковка	Котельная	3	
			Тепловая сеть от кот. 3	б/н	57

23	7	Саратовская область, Вольский гарнизон, г. Вольск, ул. Краснармейская, 38	Котельная (встроенная)	1	30
			Тепловая сеть от кот 1	б/н	
24	2	Саратовская область, Шиханский гарнизон, г. Вольск-18, ФГУ «33 ЦНИИ МО РФ»	Котельная	522	
25	9	Саратовская область, Шиханский гарнизон, г. Вольск-17, в/ч 42734 ФГУ «33 ЦНИИ МО РФ»	Котельная	41	2451
			Тепловая сеть от кот 41	б/н	
26	2	Саратовская область, Шиханский гарнизон, г. Вольск-18, ФГУ «33 ЦНИИ МО РФ»	Котельная	67	500
			Тепловая сеть от кот 41	б/н	
27	4	Саратовская область, г. Вольск в/ч 52527	Котельная	110	2236
			тепловая сеть от котельной 110	б/н	
ДОПЫ Приказ № 144					
28	9	Саратовская область, Шиханский гарнизон, г. Вольск –17, ФГУ «33 ЦНИИ МО РФ»	Лаборатория с котельной № 10102010	18	
29	10	Саратовская область, Шиханский гарнизон, г. Вольск –17, ФГУ «33 ЦНИИ МО РФ»	Канцелярия с котельной № 10102022	3	
30	б/н	Отдел ВКСО по Хвалынскому и Вольскому районам, г. Хвалынский, ул. Советская, 138	Котельная, встроенная в гараж	б/н	
31	б/н	Отдел ВКСО по Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, г. Пугачев, ул. Бубенца, 20/2	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
32	б/н	Отдел ВКСО по Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, г. Пугачев, ул. Революционный проспект, 189	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
33	б/н	Отдел ВКСО по Пугачевскому, Ивантеевскому и Краснопартизанскому районам, п. Горный, ул. Чапаевская, 9	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
34	б/н	Отдел ВКСО по Перелюбскому району, с. Перелюб, ул. Чкалова, 31а	Котельная, встроенная	б/н	
35	б/н	Отдел ВКСО по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, г. Базарный Карабулак, ул. Некрасова, 31	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
36	б/н	Отдел ВКСО по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, г. Новые Бурасы, ул. Новая, 6	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
37	б/н	Отдел ВКСО по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, г. Балтай, переулок Почтовый, 9	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
ЭРТ № 4, Саратовский					
38	1	Саратовская область, Саратовский гарнизон, г. Саратов, ул. Артиллерийская, 2, в/ч 50661 631 РУЦ	Котельная (встроенная)	75	
39	16	Саратовская область, Саратовский гарнизон, г. Саратов, п. Пугачева Е. И., 6-я линия, 145д	Котельная	8	175
			Тепловые сети от кот 8	-	
40	20	Саратовская область, Саратовский гарнизон, г. Саратов, ул. Железнодорожная, 140	Котельная	5	100
			Тепловые сети от кот 5	-	
41	28	Саратовская область, Саратовский гарнизон, Саратовский р-н, п. Соколовый, УЧЕБНО АВИАЦИОННАЯ ГРУППА УАГ В/Ч 15566	Котельная (встроенная)	5	
42	35	Саратовская область, Саратовский гарнизон, Саратовский р-н, п. Соколовый, в/ч 15566	Котельная, встроенная	212	90
			Тепловые сети от кот 212	б/н	
43	1	Саратовская область, Саратовский гарнизон, Озинский р-н, п. Озинки, в/ч 40412	Котельная	520	
44	17	Саратовская область, Энгельсский гарнизон, г. Энгельс, р-н Пробуждение, в/ч 40218	Котельная с гаражом и баней	383	166
			Тепловые сети от кот 383	1350	
45	31	Саратовская область, Энгельсский гарнизон, Саратовский р-н, п. Соколовый, в/ч 48735	Котельная	1555	1900
			Тепловые сети от кот 1555	1347	
46	23	Саратовская область, Энгельсский р-н, с. Генеральское, в/ч 06987	Котельная	208/16	700
			тепловая сеть от кот 208/16	-	
47	11	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	Центральная котельная	243	5490
			тепловая сеть от кот 243		

48			Котельная 1 т.р.	15 А	
49			тепловая сеть от кот 15 А		1090
50			Котельная 2 т.р.	217	
51			тепловая сеть от кот 217		1090
52			Котельная в зд. АРМ	106	
53			Котельная учебного корпуса	20	
54			Котельная эскадрильного домика	29	
55			Котельная эскадрильного домика	40	
56			Котельная эскадрильного домика	46	
57			Котельная эскадрильного домика	67	
58			Котельная эскадрильного домика	76	
59			Котельная служ. зд. 5-й стоянки	91	
60			Котельная караульного помещения № 2	95 А	
61			Котельная караульного помещения № 1	58 А	
62			Котельная в зд. РСБН	86	
63			Котельная КДП	51	
64			Котельная ТЭЧ	1	
65			тепловая сеть от кот 1		256
66	1	Саратовская область, Энгельский р-н, с. Березовка, в/ч 25623	Котельная	21	
67	27	Саратовская область, г. Энгельс-1 12 ГУ МО РФ, в/ч 77910	тепловые сети от кот 21	б/н	15042
68	6 Т	Саратовская область, Татищевский р-н, ЗАТО Светлый, 59 ЭТК в/ч 63629 РВСН	Котельная	8	
69	6Ж		тепловая сеть от котельной 8	б/н	2018
70	119		Котельная	69	
71	Объект 067	Саратовская область, п. Соколовый, аэродром «Сокол» в/ч 21965 (вертолетный учебный полк) филиал ВУНЦ ВВС	тепловые сети от котельной 69	-	15602
72			Котельная	22	
73	11	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	тепловая сеть от котельной 22	-	1664
74	1	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	Котельная	6	
75	14	Саратовская обл., Энгельский гарнизон, п. Гурьяново, (авиаполигон)	тепловая сеть от котельной 6	-	1577
76	2	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 34055	Котельная	510	
77	1		Тепловая сеть от котельной 510	-	124
78	Объект 067	Саратовская область, п. Соколовый, аэродром «Сокол» в/ч 21965 (вертолетный учебный полк) филиал ВУНЦ ВВС	Котельная	543	
79	11	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	Котельная, встроенная	104	
80	1	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	Котельная пристроенная	43	
81	14	Саратовская обл., Энгельский гарнизон, п. Гурьяново, (авиаполигон)	Котельная в КПП № 1	330	
82	2	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 34055	Котельная, встроенная (в подвал казармы № 1)	1	
83	1		Котельная, встроенная (в караульное помещение)	110	
84	Объект 067	Саратовская область, п. Соколовый, аэродром «Сокол» в/ч 21965 (вертолетный учебный полк) филиал ВУНЦ ВВС	Котельная, встроенная (в караульное помещение)	281	
85	11	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	Котельная ЭСТ№ 1 (встроенная)	505	
86	1	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 06987	Котельная КТП БС и РТО	506	
87	14	Саратовская обл., Энгельский гарнизон, п. Гурьяново, (авиаполигон)	Котельная мастерской связи	518	
88	2	Саратовская область, г. Энгельс-1, в/ч 34055	Котельная ПТО стоянки связи и РТО	509	
89	1		Котельная здания АЗС	544	
90	Объект 067	Саратовская область, п. Соколовый, аэродром «Сокол» в/ч 21965 (вертолетный учебный полк) филиал ВУНЦ ВВС	Котельная ЭСТ3 № 4	525	

85			Котельная здания ПДС	526	
86			Котельная здания ДСЧ	524	
87			Котельная караульного помещения	523	
88			Котельная лаборатории ГСМ	528	
89			Котельная КДП	546	
90			Котельная ЭСТЗ № 5	541	
91	31	Саратовская область, Саратовский район, пос. Соколовый	Пристроенная котельная	5	
92	б/н	Отдел ВКСО по Кировскому, Волжскому и Ленинскому районам, г. Саратов, ул. Гвардейская, 16	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
93	б/н	Отдел ВКСО по Татищевскому району, г. Татищево ул. Чапаева, 16	Котельная, встроенная в призывной пункт	б/н	
94	б/н	Отдел ВКСО по Татищевскому району, г. Татищево ул. Свободная, 9	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
95	б/н	Отдел ВКСО по Аткарскому и Екатериновскому районам, г. Аткарск, ул. Гагарина, 50	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	
96	б/н	Отдел ВКСО по Красноармейскому району, г. Красноармейск, ул. Гоголя, 51а	Котельная, встроенная в нежилом одноэт. здание ВК	б/н	
97	б/н	Отдел ВКСО по Новоузенскому и Александрово-Гайскому районам, г. Новоузенск, ул. К. Маркса, д. 28	Котельная, встроенная в административное здание	б/н	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года №48/7

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление», осуществляющему свою деятельность по границам имущественного комплекса, расположенного по адресу: котельная № 1/52 ул. Артиллерийская, 2, муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2014 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление», осуществляющему свою деятельность по границам имущественного комплекса, расположенного по адресу: котельная № 1/52 ул. Артиллерийская, 2, муниципального образования «Город Саратов, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Рекомендовать ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 18 ноября 2013 года № 40/14 «Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление», осуществляющему свою деятельность по границам имущественного комплекса, расположенного по адресу: котельная № 1/52 ул. Артиллерийская, 2, муниципального образования «Город Саратов».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М. В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирующего тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/7

**Тариф на тепловую энергию (мощность),
поставляемую потребителям**

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода	Отборный пар давлением
1.	ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление»				От 7,0 до 13,0 кг/см ²
2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1299,87	1291,13
4.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1395,25	1385,86
5.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *			
6.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1533,85	X
7.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1646,40	X

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

- Тариф устанавливается без учета НДС.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 775,75 руб./Гкал;
 - стоимость тепловой энергии – 1048,47 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 251,39 руб./Гкал, при этом:
 - плата за содержание тепловых сетей – 61,85 руб./Гкал,
 - ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 189,54 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 833,93 руб./Гкал, в том числе:
 - стоимость тепловой энергии – 1125,41 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 269,84 руб./Гкал, при этом:
 - плата за содержание тепловых сетей – 66,39 руб./Гкал,
 - ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 203,45 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, для расчетов с населением учтены:
 - топливная составляющая – 915,39 руб./Гкал), в том числе:
 - стоимость тепловой энергии – 1237,19 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 296,66 руб./Гкал, при этом:
 - плата за содержание тепловых сетей – 223,68 руб./Гкал,
 - ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 72,98 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – вода, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, для расчетов с населением учтены:
 - топливная составляющая – 984,04 руб./Гкал, в том числе:
 - стоимость тепловой энергии – 1327,98 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 318,42 руб./Гкал, при этом:
 - плата за содержание тепловых сетей – 78,35 руб./Гкал,
 - ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 240,07 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – пар, в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 767,01 руб./Гкал), в том числе:
 - стоимость тепловой энергии – 1041,42 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 249,70 руб./Гкал, при этом:
 - плата за содержание тепловых сетей – 61,44 руб./Гкал,
 - ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 188,27 руб./Гкал.
- При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию при теплоносителе – пар, в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года, учтены:
 - топливная составляющая – 824,54 руб./Гкал), в том числе:
 - стоимость тепловой энергии – 1117,83 руб./Гкал;
 - стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 268,02 руб./Гкал, при этом:
 - плата за содержание тепловых сетей – 65,95 руб./Гкал,
 - ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 202,07 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2014 года № 48/8

г. Саратов

Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказом ФСТ России от 13 июня 2013 года № 760-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 14 октября 2013 года № 48, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района, и ввести в действие тариф на тепловую энергию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года.

3. Рекомендовать ОАО «РЖД» осуществить раскрытие информации об установлении тарифа на очередной период регулирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».

4. С 1 января 2015 года признать утратившими силу пункты 1, 2 Постановления комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 октября 2013 года № 34/7 «Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Заместитель председателя

М. В. Лавренко

Приложение
к постановлению комитета государственного
регулирования тарифов Саратовской области
от 14 октября 2014 года № 48/8

Тариф на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Вода
1.	ОАО «РЖД»			
2.		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
3.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	1312,77
4.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	1421,46
5.		Население (тарифы указываются с учетом НДС) *		
6.		одноставочный руб./Гкал	с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года	х
7.			с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года	х

<^> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Примечание:

1. Тариф устанавливается без учета НДС.

2. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию в период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 761,78 руб./Гкал,
- стоимость тепловой энергии – 1181,49 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 131,28 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 57,99 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 73,29 руб./Гкал.

3. При установлении одноставочных тарифов на тепловую энергию в период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года учтены:

- топливная составляющая – 818,91 руб./Гкал,

- стоимость тепловой энергии – 1279,31 руб./Гкал;
- стоимость услуг по передаче тепловой энергии – 142,15 руб./Гкал, при этом:
- плата за содержание тепловых сетей – 62,79 руб./Гкал,
- ставка по оплате технологического расхода тепловой энергии – 79,36 руб./Гкал.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 15 октября 2014 года №01-02-08/164

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 5 августа 2014 года № 01–02–08/48

В соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области», Федеральным Законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 5 августа 2014 года № 01–02–08/48 «Выдача разрешений, переоформление разрешений и выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Саратовской области» следующие изменения:

в приложении к приказу:

абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.»

2. Отделу регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси управления по развитию транспортного комплекса разместить приказ на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства области, а также копию приказа направить в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Отделу правовой работы направить копию настоящего приказа в Министерство юстиции Российской Федерации по Саратовской области в семидневный срок, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Н. Чуриков

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 16 октября 2014 года №71-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 01.11.2010 № 165

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014–2015 годы», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 01.11.2010 г. № 165 «Об утверждении Положения о должностном лице отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства министерства сельского хозяйства Саратовской области, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» следующие изменения:

в Приложении к приказу:

в пункте 4 раздела II:

в подпункте «з» слово «обеспечивает» заменить словом «осуществляет»;

дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, и государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Саратовской области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Саратовской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Саратовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.»

пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Мещерякову Р.А. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.»

2. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Мещерякову Р.А. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Кудашову Н.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

от 16 октября 2014 года №72-пр

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143

Во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206 «Об утверждении положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов», постановления Губернатора Саратовской области от 16.07.2013 № 269 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206», постановления Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 № 444 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Саратовской области», постановления Губернатора Саратовской области от 23.09.2014 № 257 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143 «О комиссии министерства сельского хозяйства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства области и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

в приложении № 2 к приказу:

пункт 14 дополнить:

подпунктом «д» следующего содержания:

«д) представление министру материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственными гражданскими служащими недостоверных и неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

дополнить пунктами 15.1–15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, в подразделение кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы министерства, ответственным за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

в пункте 16:

подпункт «а» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения.»;

дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии государственного гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

в пункте 23.1:

подпункт «б» после слов «Федерального закона» дополнить словами «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.»;

дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

в пункте 24:

слова «подпунктами «а», «б» и «г» заменить словами «подпунктами «а», «б», «г» и «д»;

слова «пунктами 20–23 и 23.1» заменить словами «пунктами 20–23, 23.1 и 23.2»;

дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в министерство, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю министерства проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»;

пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Мещерякову Р.А. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.»

2. Начальнику отдела кадровой политики управления кадровой политики, правовой, организационной работы и делопроизводства Мещерякову Р.А. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих министерства с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Кудашову Н.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства области – министр**

А.А. Соловьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 17 октября 2014 года № 164

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов
Саратовской области от 28 марта 2014 года № 39**

В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2014 года № 02–07–07/28696 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Указания о порядке составления и сроках представления в 2014 году в министерство финансов Саратовской области квартальной отчетности об исполнении бюджета (консолидированного бюджета) городского округа (муниципального района) Саратовской области, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области и сводной квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденные приказом министерства финансов Саратовской области от 28 марта 2014 года № 39, следующие изменения:

пункт 1, 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка ф. 0503125) по состоянию на 1 октября 2014 года составляется в части определения взаимосвязанных показателей по денежным и неденежным расчетам.

По неденежным расчетам Справка ф. 0503125 составляется по счетам 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных нефинансовых активов главным распорядителем средств местного бюджета от главных распорядителей средств федерального бюджета, главных распорядителей, средств областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, главных распорядителей средств местного бюджета, в части начисленных безвозмездных поступлений, полученных от главных распорядителей средств областного бюджета, 140120251 «Расходы на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части переданных нефинансовых активов главным распорядителям средств федерального бюджета, главным распорядителям средств областного бюджета, бюджетам государственных внебюджетных фондов, главным распорядителям средств местного бюджета.»;

дополнить новым пунктом 13 следующего содержания:

«13. Справка ф. 0503125 по счетам 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисление другим бюджетам бюджетной системы» по состоянию на 1 октября 2014 года представляются в министерство финансов области не позднее 1 ноября 2014 года.

Данные, отраженные в Справках ф.0503125 представляются в отдел бюджетного учета и отчетности только при обеспечении соответствия взаимосвязанных показателей Справки ф. 0503125 с другими участниками бюджетного процесса. В случае выявления работниками министерства несоответствия данных в предоставленных на проверку Справках ф. 0503125 по вышеуказанным счетам участники бюджетного процесса обязаны предоставить на бумажном носителе документы, подтверждающие сверку расчетов, подписанные в двухстороннем порядке.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.Ю. Выскребенцев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ПРИКАЗ

от 17 октября 2014 года № 165

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства финансов
Саратовской области от 28 марта 2014 года № 40**

В соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2014 года № 02–07–07/28696 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 28 марта 2014 года № 40 «О порядке составления и сроков представления в 2014 году в министерство финансов Саратовской области квартальной отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.

2. Внести в Указания о порядке составления и представления в 2014 году в министерство финансов Саратовской области квартальной отчетности об исполнении областного бюджета главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета и сводной бухгалтерской отчетности областных государственных бюджетных и автономных учреждений, утвержденные приказом министерства финансов Саратовской области от 28 марта 2014 года № 40, следующие изменения:

пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка ф. 0503125) по состоянию на 1 октября 2014 года составляется в части определения взаимосвязанных показателей по денежным и неденежным расчетам.

По неденежным расчетам Справка ф. 0503125 составляется по счетам 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в части полученных нефинансовых активов от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и главных распорядителей средств местного бюджета, в части начисленных безвозмездных поступлений, полученных от главных распорядителей средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» в части переданных нефинансовых активов главным распорядителям средств федерального бюджета, бюджетам государственных внебюджетных фондов и главным распорядителям средств местного бюджета, в части начисленных межбюджетных трансфертов, перечисленных главным распорядителям средств местного бюджета, бюджетам государственных внебюджетных фондов, 040110180 «Прочие доходы» в части полученных материальных ценностей от других главных распорядителей средств областного бюджета, 040120241 «Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям» в части переданных материальных ценностей другим главным распорядителям средств областного бюджета.»;

пункт 2 дополнить новым подпунктом 2.4 следующего содержания:

«Справка (ф. 0503125) по счетам 140110151 «Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 040110180 «Прочие доходы», 040120241 «Расходы на безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям» и «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) по состоянию на 1 октября 2014 года представляются в министерство финансов области не позднее 1 ноября 2014 года.»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

Данные, отраженные в Справках (ф.0503125), представляются в отдел бюджетного учета и отчетности главными распорядителями средств областного бюджета, главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета только при обеспечении соответствия взаимосвязанных показателей Справки (ф. 0503125) с другими участниками бюджетного процесса. В случае выявления работниками министерства финансов несоответствия данных в предоставленных на проверку Справках (ф. 0503125) по вышеуказанным счетам участники бюджетного процесса обязаны предоставить на бумажном носителе документы, подтверждающие сверку расчетов и подписанные в двухстороннем порядке.»;

раздел 4 «Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169).»;

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности». подраздел Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета главными распорядителями, получателями средств областного бюджета дополнить абзацем следующего содержания:

«При отражении кодов целевых статей расходов в графе 3 раздела 1 «Движение целевых средств» и 2 «Расходование целевых средств» при наличии неиспользованных остатков прошлых лет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по которым бюджетные ассигнования на их предоставление в отчетном периоде из федерального бюджета не предусмотрены в части субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, потребность в использовании остатков прошлых лет которых на отчетную дату не подтверждена главным распорядителем средств федерального бюджета указывается код целевой статьи 0005989 «Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета, в части субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, потребность в использовании остатков прошлых лет которых на отчетную дату подтверждена главным распорядителем средств федерального бюджета – соответствующий код целевой статьи 00058 XX, предусмотренный разделом 4.2.5 Указаний 65н.

Источник образования указанных остатков целевых средств подлежит описанию в текстовой части раздела 3 Пояснительной записки ф. 0503160.

В указанных случаях в графе 4 «Код доходов по бюджетной классификации» раздела 1 «Движение целевых средств» Отчета отражается код доходов xxx21902000020000151 «Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации».

В графе 3 «Код расхода по бюджетной классификации (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)» раздела 2 «Расходование целевых средств» Отчета подлежат указанию коды классификации расходов бюджетов в разрезе кода главного распорядителя бюджетных средств, кода раздела, кода подраздела, кода целевой статьи расходов, кода вида расходов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, с отражением в 1–3 разрядах кода классификации расходов бюджетов значения «000».».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.Ю. Выскребенцев

Приложение к приказу
министерства финансов области
от 17.10.2014 № 165

«Приложение № 2 к приказу
министерства финансов области
от 28.03.2014 № 40

**Сроки
представления в 2014 году в министерство финансов Саратовской области
квартальной отчетности об исполнении областного бюджета**

№ п/п	Наименование главного распорядителя, получателя средств областного бюджета, главного администратора доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных бюджетных и автономных учреждений	На 1 апреля 2014 года	На 1 июля 2014 года	На 1 октября 2014 года
1	2	3	4	5
1	Представительство Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
2	Счетная палата Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
3	Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
4	Комитет по государственным закупкам Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	-
5	Министерство промышленности и энергетики Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
6	Государственная жилищная инспекция Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
7	Министерство информации и печати Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
8	Аппарат Уполномоченного по правам человека в Саратовской области	07.04.2014	07.07.2014	06.10.2014
9	Саратовская областная Дума	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
10	Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
11	Управление по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
12	Комитет по управлению имуществом Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
13	Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
14	Министерство сельского хозяйства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
15	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
16	Комитет капитального строительства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
17	Комитет охотничьего и рыбного хозяйства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
18	Комитет транспорта Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	-
19	Комитет дорожного хозяйства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	-
20	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области	-	-	07.10.2014
21	Управление обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области	08.04.2014	08.07.2014	07.10.2014
22	Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
23	Министерство занятости, труда и миграции Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
24	Избирательная комиссия Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
25	Управление ветеринарии Правительства Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
26	Министерство культуры Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
27	Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
28	Министерство образования Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
29	Управление делами Правительства Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
30	Министерство здравоохранения Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
31	Министерство социального развития Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014
32	Министерство финансов Саратовской области	09.04.2014	09.07.2014	09.10.2014

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 13 октября 2014 года №996

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ министерства
здравоохранения Саратовской области от 28 марта
2014 года № 308 «Об утверждении Положения о закупке
товаров, работ и услуг для нужд государственного
учреждения здравоохранения Саратовской области
«Вольская районная больница»**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства здравоохранения Саратовской области от 28 марта 2014 года № 308 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Вольская районная больница» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей и имеет целью выбор участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, установленных настоящим Положением о закупке.».

1.2. Дополнить пункт 39 предложением следующего содержания:

«Заказчик вправе принять решение об отмене проведения запроса предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Первый заместитель министра

Ж. А. Никулина

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 13 октября 2014 года №287 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 ноября 2012 года № 363	10173
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 октября 2014 года №288 О внесении изменения в постановление Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2013 года № 370.	10173
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 октября 2014 года №289 Об утверждении квалификационных требований к руководителю органа исполнительной власти Саратовской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов. . .	10174
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 октября 2014 года №290 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории р.п. Лысье Горы Лысогорского муниципального района Саратовской области.	10174
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 октября 2014 года №291 Об отмене карантина по заболеванию лейкозом крупного рогатого скота в крестьянском (фермерском) хозяйстве Новикова В.С. (п. Мирный Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области)	10175
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 октября 2014 года №292 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 6 сентября 2010 года № 212.	10175
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 октября 2014 года №293 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 23 сентября 2014 года № 254.	10175
Постановление Губернатора Саратовской области от 15 октября 2014 года №294 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории г. Калининска Саратовской области	10176
Постановление Губернатора Саратовской области от 16 октября 2014 года №295 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в пределах территории личного подсобного хозяйства, расположенного в 4 километрах восточнее с. Акатная Маза Сосново-Мазинского муниципального образования Хвалынского муниципального района Саратовской области	10176
Постановление Губернатора Саратовской области от 17 октября 2014 года №296 Об отмене карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Новозаволжский Озинского муниципального района Саратовской области.	10178
Постановление Губернатора Саратовской области от 17 октября 2014 года №297 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных в личных подсобных хозяйствах, расположенных на территории п. Гремячий Лысогорского муниципального района Саратовской области.	10179
Постановление Губернатора Саратовской области от 17 октября 2014 года №298 Об установлении карантина по заболеванию бешенством животных на территории закрытого акционерного общества «Красный партизан», расположенной в 4 км северо-восточнее п. Солянка муниципального образования город Новоузенск Новоузенского муниципального района Саратовской области.	10180

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №578-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Информационное общество на 2014–2017 годы»	10183
Постановление Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №579-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года № 111-П.	10191
Постановление Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №580-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 27 марта 2014 года № 184-П	10192

Постановление Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №581-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2013 года № 382-П	10192
Постановление Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №582-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 24 июля 2014 года № 413-П	10193
Постановление Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №583-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления до 2017 года»	10197
Постановление Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №584-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 155-П	10200
Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2014 года №585-П Вопросы аппарата Губернатора Саратовской области	10200
Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2014 года №586-П О штатной численности секретариата исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства Саратовской области Сараева В.Н.	10201
Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2014 года №587-П О внесении изменений в государственную программу Саратовской области «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области до 2020 года»	10202
Постановление Правительства Саратовской области от 15 октября 2014 года №588-П О порядке квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов работодателями Саратовской области	10204
Постановление Правительства Саратовской области от 17 октября 2014 года №589-П Об утверждении Положения о порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи»	10207

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 13 октября 2014 года №722-р О внесении изменения в распоряжение Губернатора Саратовской области от 12 октября 2011 года № 746-р	10217
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 15 октября 2014 года №731-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	10217

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №156-Пр О создании межведомственной рабочей группы	10219
Распоряжение Правительства Саратовской области от 16 октября 2014 года №157-Пр О проекте закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»	10220

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №01-11/490 Об утверждении Положения о подразделении кадровой службы министерства культуры области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	10221
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №01-11/491 Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения культуры Саратовской области «Драматический театр города Вольска»	10222
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 16 октября 2014 года №01-11/495 О проведении областного фестиваля-конкурса исполнителей музыкальных произведений из отечественного кинематографа «Город кино»	10252

Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №430 Об ограничении пребывания граждан в лесах	10255
Приказ министерства природных ресурсов и экологии Правительства Саратовской области от 15 октября 2014 года №432 О признании утратившим силу приказа министерства лесного хозяйства Саратовской области от 6 ноября 2008 года № 49	10255
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/2 Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района	10256
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/3 Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ЗАО «Коммунальные системы Карабулака», оказывающего услуги на территории Базарно-Карабулакского муниципального района	10257
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/4 Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ООО «ТД Газтеплосервис», оказывающего услуги на территории муниципального образования «Город Саратов»	10258
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/5 Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» по имущественному комплексу, включающему котельную № 1/194 с. Березовка и котельную № 1/62 пос. Зеленый Энгельсского муниципального района	10259
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/6 Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление» потребителям по имущественному комплексу, эксплуатируемому на территории Саратовской области, согласно перечню	10261
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/7 Об установлении тарифа на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Ремонтно-эксплуатационное управление», осуществляющему свою деятельность по границам имущественного комплекса, расположенного по адресу: котельная № 1/52 ул. Артиллерийская, 2, муниципального образования «Город Саратов»	10265
Постановление комитета государственного регулирования тарифов Правительства Саратовской области от 14 октября 2014 года №48/8 Об установлении тарифа на тепловую энергию для потребителей ОАО «РЖД» (Юго-Восточная дирекция по тепловодоснабжению – структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД») на территории Ртищевского муниципального района	10267
Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Правительства Саратовской области от 15 октября 2014 года №01-02-08/164 О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области от 5 августа 2014 года № 01–02–08/48	10268
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 16 октября 2014 года №71-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 01.11.2010 № 165	10268
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 16 октября 2014 года №72-пр О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 29.09.2010 № 143	10269
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 17 октября 2014 года №164 О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 28 марта 2014 года № 39	10271
Приказ министерства финансов Правительства Саратовской области от 17 октября 2014 года №165 О внесении изменений в приказ министерства финансов Саратовской области от 28 марта 2014 года № 40	10271
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 13 октября 2014 года №996 О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 28 марта 2014 года № 308 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного учреждения здравоохранения Саратовской области «Вольская районная больница»	10274

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Владислав Степанов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Игорь Погорелов.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.2.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 21.10.2014.
Выход в свет 22.10.2014.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 12,56.
Бумага офсетная. Печать цифровая.
Тираж 247 экз. Заказ № ГЗ/2110/01.
Свободная цена.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru