

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 44
ноябрь
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2012 года №685-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П «О реализации приоритетных национальных проектов на территории Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению;

в приложении № 3:

абзац первый изложить в новой редакции:

«Данилов А.Н. – министр здравоохранения области, председатель комиссии;»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«Прохоров С.А. – первый заместитель министра здравоохранения области, заместитель председателя комиссии;»;

вывести из состава комиссии Водяненко И.М., Милосердова В.П., Миронова В.Н., Фадеева Д.В., Шеметова А.Н., Янко С.Н.;
вести в состав комиссии:

Гроздову Т.Ю. – заместителя директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Саратовской области по защите прав застрахованных (по согласованию);

Линдигрин Н.А. – председателя комитета Саратовской областной Думы по культуре, общественным отношениям и информационной политике (по согласованию);

Пестикову Е.В. – советника главного федерального инспектора по Саратовской области по вопросам социальной политики (по согласованию);

Суркова А.В. – председателя комитета капитального строительства области;

Швакову Ю.А. – заместителя министра экономического развития и торговли области;

Шумова А.В. – заместителя управляющего государственным учреждением – Саратовским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

наименование должности Еругиной М.В. изложить в новой редакции:

«заведующий кафедрой организации здравоохранения, общественного здоровья и медицинского права государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;»;

в приложении № 5:

вывести из состава комиссии Давыдова А.В., Мараева В.Н.;

вести в состав комиссии:

Морозова И.А. – первого заместителя начальника управления инвестиционной деятельности министерства инвестиционной политики области;

Тугушеву М.А. – начальника управления финансов министерства сельского хозяйства области;

Уполовникова Д.А. – заместителя министра сельского хозяйства области по развитию отрасли растениеводства, земельных отношений, технической политики, мелиорации и социального обустройства села;

Черную Э.С. – заместителя министра информации и печати области;

наименование должности Игонькина А.В. изложить в новой редакции:

«руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области;»;

наименование должности Частова А.А. изложить в новой редакции:

«начальник управления ветеринарии Правительства области – главный государственный ветеринарный инспектор области;»;

в приложении № 6:

абзац первый изложить в новой редакции:

«Моисеев Ю.М. – заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«Сурков А.В. – председатель комитета капитального строительства области, секретарь комиссии;»;

вывести из состава комиссии Антонову А.Г., Бовтунова А.В., Большеданова П.В., Янко С.Н.;

вести в состав комиссии:

Галкина О.А. – министра области – председателя комитета по управлению имуществом области;

Писного Л.А. – председателя комитета Саратовской областной Думы по вопросам жилищной, строительной и коммунальной политики (по согласованию);

Канчера С.В. – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

Петрова И.С. – помощника главного федерального инспектора по Саратовской области (по согласованию);

наименование должности Гнусина А.В. изложить в новой редакции:

«заместитель председателя комитета по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);»;

в приложении № 7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«Россошанский А.В. – заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«Данилов А.Н. – министр здравоохранения области, заместитель председателя комиссии;»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Колязина Л.В. – министр социального развития области, заместитель председателя комиссии;»;

вывести из состава комиссии Абросимова А.В., Алешину М.В., Баталину О.Ю., Зубкову О.А., Козаченко И.А., Суслову Е.Ф., Твердохлеб Л.В., Ткаченко И.В., Швакова А.В.;

вести в состав комиссии:

Архипову И.М. – исполняющего обязанности председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);

Ванину Т.Е. – заместителя главы администрации Энгельсского муниципального района по социальной сфере (по согласованию);

Вихляева М.П. – начальника отдела водоснабжения и водоотведения управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

Ерохину Т.П. – заместителя Председателя Саратовской областной Думы, председателя комитета по социальной политике (по согласованию);

Колесникову И.В. – исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере (по согласованию);

Мельникову И.Р. – начальника отдела видов спорта и образовательных учреждений министерства молодежной политики, спорта и туризма области;

Пестичева П.В. – заместителя начальника управления по развитию транспортного комплекса – начальника отдела аналитической работы, целевых программ и прогнозирования комитета транспорта области;

Соколову Н.Ю. – министра занятости, труда и миграции области;

в наименовании должности Бакал Н.Е. слова «исполняющий обязанности председателя» заменить словом «председатель»; наименование должности Булгакова С.В. изложить в новой редакции:

«заместитель начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области – начальник управления гражданской защиты (по согласованию);»;

наименование должности Епифановой М.А. изложить в новой редакции:

«министр образования области;»;

наименование должности Зайцевой И.А. изложить в новой редакции:

«профессор кафедры детских инфекционных болезней государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (по согласованию);».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 20 ноября 2012 года № 685-П

**Состав Совета
по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике
при Правительстве Саратовской области**

Радаев В.В. – Губернатор области, председатель Совета;
Фадеев Д.В. – вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора области, заместитель председателя Совета;
Киреев А.В. – управляющий делами Правительства области, секретарь Совета.

Члены Совета:

Алексеев А.И. – глава Балаковского муниципального района (по согласованию);
Алешина М.В. – главный федеральный инспектор по Саратовской области (по согласованию);
Бабошкин И.А. – министр сельского хозяйства области;
Большеданов П.В. – заместитель Председателя Правительства области;
Ванина Т.Е. – заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по социальной сфере (по согласованию);
Головачев А.В. – старший советник президента торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
Грищенко О.В. – глава муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Данилов А.Н. – министр здравоохранения области;
Епифанова М.А. – министр образования области;
Канчер С.В. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Капкаев В.В. – председатель Саратовской областной Думы (по согласованию);
Куликов А.В. – глава администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
Ларионов А.С. – министр финансов области;
Лисовский С.М. – министр промышленности и энергетики области;
Моисеев Ю.М. – заместитель Председателя Правительства области;
Мудрак А.О. – заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
Нестеров С.А. – министр по делам территориальных образований области;
Пожаров В.А. – министр экономического развития и торговли области;
Прокопенко А.Л. – глава администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Россошанский А.В. – заместитель Председателя Правительства области;
Соловьев А.А. – заместитель Председателя Правительства области;
Ткаченко М.В. – председатель Саратовского областного объединения профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию);
Ульянова М.А. – заместитель председателя Счетной палаты Саратовской области (по согласованию);
Федосеев Р.Б. – министр инвестиционной политики области;
Чепрасов И.В. – глава администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
Чуйченко Р.Ю. – министр информации и печати области;
Чурсин А.И. – заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Саратовской области (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2012 года №686-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П «О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2012 год» изменение, изложив приложение № 2 к областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на 2012 год» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 686-П

**Перечень
работодателей, имеющих возможность в соответствии с законодательством
организовать в 2012 году оборудование (оснащение) рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов,
многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов (по согласованию)**

№ п/п	Вид экономической деятельности	Муниципальные образования	Работодатели (по согласованию)	Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест
1.	Строительство	г.Саратов	ООО «Строй-ком»	5
			ООО «СтройРегионСервис»	1
		Балтайский муниципальный район	ЗАО «Скиф»	1
		Вольский муниципальный район	ООО «Строитель-К»	1
		Энгельсский муниципальный район	ООО «СоюзКомСтрой»	1
		Татищевский муниципальный район	ИП Воронов Александр Сергеевич	1
		Федоровский муниципальный район	ООО «ПроектСтройСервис»	1
		Ершовский муниципальный район	ИП Попов Виктор Анатольевич	1
Итого:				12
2.	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	Новоузенский муниципальный район	ООО «Агро-Мех»	1
		Балаковский муниципальный район	ИП Усинова Н.Г.	6
			СПК «Балаковский»	1
			ЗАО «Золотой век»	1
		Ивантеевский муниципальный район	КХ «Стародубовых»	3
		Питерский муниципальный район	ИП глава КФХ Золотов А.Н.	1
		Ровенский муниципальный район	ИП глава КФХ Мустафаев Н.Б.	2
			СПК «Агро-Альянс»	1
		Аркадакский муниципальный район	ФХ «Урожай»	1
		Красноармейский муниципальный район	ООО «Фрегат 2001»	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП глава КФХ Монаков Сергей Евгеньевич	3
		Марковский муниципальный район	Крестьянское хозяйство «Ягода»	2
		Татищевский муниципальный район	ООО «Куликовское-1»	1
		Озинский муниципальный район	ИП Шинкина Татьяна Сергеевна	1
		Новобурасский муниципальный район	ИП Камышев А.А.	2
		Екатериновский муниципальный район	ИП Селиверстов Алексей Алексеевич	1
		Краснопартизанский муниципальный район	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Заря»	1
		Дергачевский муниципальный район	ИП «Абайдулина Р.К.»	2
			Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Заря»	2
		Калининский муниципальный район	ИП Сагитова Г.К.	1
Итого:				34

3.	Обрабатывающие производства	г.Саратов	ООО «Саксэс»	11
			ИП Залукаева Ольга Петровна	1
		Балаковский муниципальный район	ЗАО «Резинотехника»	2
			ООО «Мастер Пласт»	2
			ООО «Завод металлоизделий «Балмет»	5
		Вольский муниципальный район	ИП Марахтанов Владислав Юрьевич	9
		Петровский муниципальный район	ИП Внуков Николай Николаевич	1
		Красноармейский муниципальный район	ЗАО «Пищевой комбинат»	3
			ООО «Фотон»	2
		Аркадакский муниципальный район	ИП Шилкина Елена Владимировна	2
		Аткарский муниципальный район	ОАО «Аткарская швейная фабрика «Элит»	1
			ООО «Аткара»	2
		Александрово-Гайский муниципальный район	Производственный кооператив «Люкстрой»	3
Балашовский муниципальный район	ИП Болотников Игорь Васильевич	1		
Хвалынский муниципальный район	ООО «Швейресурс»	1		
	ООО «Завод Электрофидер»	1		
Итого:			47	
4.	Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	г.Саратов	ООО «Капитал»	1
			ООО «Саратовское УПП «Парус» ВОС»	2
			ИП Булаткина О.В.	1
			ООО «Меркурий-Н»	1
			ИП Голиков А.И.	3
			ООО «Мастерская дизайна»	3
			ООО «Тройка»	3
			ИП Зуйков Владимир Владимирович	1
			ИП Поликарпова О.С.	1
		Турковский муниципальный район	ИП Иванов И.Ю.	1
		Питерский муниципальный район	ИП «Романова В.Ф.»	2
		Новоузенский муниципальный район	ИП Ермолаев Владислав Валерьевич	1
			ИП Гуськова Юлия Михайловна	1
			ИП Савочкин Артем Сергеевич	1
			ИП Романцова Елена Николаевна	2
			ИП Мулдашева Светлана Кабдуллоевна	1
		Краснопартизанский муниципальный район	ИП Подлесных Т.А.	1
		Александрово-Гайский муниципальный район	СПССК «Народный»	1
			ИП Лыженков Алексей Константинович	3
		Энгельсский муниципальный район	«Энгельское РайПО Саратовского Облпотребсоюза»	1
			ООО «Комплекс»	1
			ООО «КамазАвтоДеталь»	1
		Саратовский муниципальный район	ООО «ЕНА»	2
			ИП Крапивина В.Г.	1
		Пугачевский муниципальный район	ИП Фильчаков В.В.	1
			ИП Тазетдинов А.Р.	1
		Вольский муниципальный район	ИП Ромашова Ольга Петровна	4
			ИП Абрамова Наталья Владиславовна	4
			ИП Анфиногенова Татьяна Николаевна	2
		Ершовский муниципальный район	Ершовское Райпо	2
			ИП Иваненко П.С.	1
			ИП Зотова В.С.	1
		Балтайский муниципальный район	ИП Симонян А.Д.	1
		Турковский муниципальный район	ИП Мирзисян Г.Р.	1
		Базарно-Карабулакский муниципальный район	ИП Шаров С.А.	2
		Романовский муниципальный район	ПО «Романовское»	1
			ИП Венедиктова Алина Александровна	1

		Воскресенский муниципальный район	ИП Гягев Отари Борисович	2	
		Лысогорский муниципальный район	ИП Арстангалиева Пахат Каженовна	2	
		Аткарский муниципальный район	ИП Закиров И.И.	2	
		Духовницкий муниципальный район	ИП Григорьян Э.Н.	1	
		Озинский муниципальный район	ИП Воронова Анна Петровна	2	
			ИП Сорокина Ольга Константиновна	1	
		Марковский муниципальный район	ООО «Рим»	2	
		Саратовский муниципальный район	ИП Карамышева Светлана Владимировна	1	
		Аркадакский муниципальный район	ИП Захарина Снежана Александровна	1	
			ИП Язынин Владимир Геннадьевич	1	
			ИП Дмитриев Василий Вячеславович	1	
		Перелюбский муниципальный район	Перелюбское Райпо	2	
		Советский муниципальный район	ИП Куркина Людмила Федоровна	1	
		Ртищевский муниципальный район	ИП Галоян Н.С.	2	
		ЗАТО Шиханы	ИП Габор Иван Андреевич	1	
		Калининский муниципальный район	ИП Коробченко О.В.	1	
		Балашовский муниципальный район	ИП Николаева Галина Олеговна	1	
Итого:				82	
5.	Транспорт и связь	Новоузенский муниципальный район г.Саратов	ИП Борозенцев Геннадий Михайлович	1	
			ИП Максаков А.Н.	3	
			ИП Шевчук Александр Владимирович	2	
		Балаковский муниципальный район	ООО «Чероки»	1	
		Саратовский муниципальный район	ИП Ищенко А.А.	1	
		Петровский муниципальный район	ИП Назаров Владимир Петрович	2	
Итого:				10	
6.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	Балаковский муниципальный район	ООО «Дента-С»	1	
			ООО «Ваш доктор»	1	
Итого:				2	
7.	Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	г.Саратов	ИП Дмитриева Яна Игоревна	2	
			ИП Соломин Александр Валерьевич	5	
			СОРОО «Правозащитный Центр Юпитер»	6	
			ИП Муромцев Н.В.	5	
			ООО «Бухгалтерское агентство «ПРОФИТ»	1	
			ИП Хусаметдинов Р.И.	1	
			ООО «Гарант Телеком»	2	
			ИП Шаульская Марина Юрьевна	1	
			ИП Матосян А.С.	3	
			ООО «Учебно-информационный центр С»	1	
			ООО «Волга Альфа групп»	2	
			ООО «Бизнес-развитие»	5	
			ТСЖ «Дом на Университетской 65/73»	1	
			ООО «Городской расчетный центр»	1	
			ИП Балановская Е.А.	2	
			ООО «Англетер»	1	
			ООО «Мир Прессы»	2	
		ИП Ершова Марина Антоновна	1		
		ООО «АльфаТелл»	10		
			Балаковский муниципальный район	ИП Витова А.А.	3
				ИП Фомина Е.Н.	1
				СССПК «Маврино»	1
				ИП Шалохин Евгений Александрович	1
	Советский муниципальный район	ИП Николаева Наталья Анатольевна	1		
	Аткарский муниципальный район	ИП Сенькова Валентина Викторовна	2		
		ИП Васильева Наталья Александровна	1		
	Самойловский муниципальный район	ООО «Святославское ЖКХ»	1		

		Энгельский муниципальный район	МУСП «Ритуал МО г.Энгельс ЭМР Саратовской области»	1
			ИП Агапкина Ольга Петровна	1
		Татищевский муниципальный район	ООО «Управляющая компания «Жилищник»	1
		Марковский муниципальный район	МУП Единая редакция муниципальных СМИ Марковского района «Воложка»	1
			ИП Свиридова Лариса Викторовна	1
		Калининский муниципальный район	ООО «Дом бытовых услуг»	3
			ИП Демурадзе В.А.	1
		Балтайский муниципальный район	ИП Шахян А.М.	1
		Екатериновский муниципальный район	ООО «Екатериновка тепло»	1
		Вольский муниципальный район	ИП Мусаева Нина Абдулахатовна	3
			ИП Савельева М.И. Модельно-рекламное агентство «OST-WEST»	8
			ООО «Олимпий»	1
		ЗАТО Шиханы	ИП Носова И.Ю.	2
		Александрово-Гайский муниципальный район	МУП редакция газеты «Заволжские степи»	1
		Ртищевский муниципальный район	ИП Шигонин Николай Владимирович	1
			ИП Монаков Дмитрий Сергеевич	2
			ИП Лунгу Николай Ильич	1
		Балашовский муниципальный район	ИП Николаев Олег Александрович	2
		Саратовский муниципальный район	СПКК «Вольновский»	1
			ООО «Карнавал»	1
		Питерский муниципальный район	Дачное некоммерческое товарищество «Новотульское»	1
			МУП «Мироновское ЖКХ»	1
		ЗАТО Светлый	МУП «Центр бытовых услуг» городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области	2
			МУП «Пекарня»	1
		Лысогорский муниципальный район	ИП Панышина Елена Васильевна	1
		Духовницкий муниципальный район	ООО «Уют»	1
		Пугачевский муниципальный район	ООО «Коммунальщик»	1
ИП Аристова Е.И.	1			
Новобурасский муниципальный район	ИП Мезенцева Любовь Николаевна	1		
Перелюбский муниципальный район	ИП Дурейкин Борис Юрьевич	1		
Базарно-Карабулакский муниципальный район	ООО «Правовой Стандарт+»	1		
Хвалынский муниципальный район	ИП Прилепский Юрий Николаевич	1		
	ИП Миронов Сергей Анатольевич	1		
Итого:			112	
8.	Гостиницы и рестораны	Краснокутский муниципальный район	ИП Пархоменко Г.В.	3
			ИП Анисимов В.В.	1
		Ершовский муниципальный район	Производственный кооператив «Восход»	1
		г.Саратов	ИП Прокопюк Л.В.	7
	Балаковский муниципальный район	ИП Баранников Эдуард Александрович	1	
Итого:			13	
9.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	ЗАТО Шиханы	ООО «ВольскКоммунЭнерго»	1
			Пугачевский муниципальный район	ООО «Эверест»
		Вольский муниципальный район	ООО «Жилпромсервис»	1
			ООО «ВольскКоммунЭнерго»	2
Итого:			5	
10.	Образование	Ровенский муниципальный район	НОУ НПО ДОСААФ России	2
		Новоузенский муниципальный район	Частное образовательное учреждение профессиональной подготовки «Новоузенская автошкола»	1
Итого:			3	
Итого:			319	

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2012 года №687-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П «О программе модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

паспорт Программы изложить в новой редакции:

«Наименование Программы»	программа модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы (далее – Программа)			
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	министерство здравоохранения области			
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»			
Срок реализации Программы	2011-2012 годы			
Объемы и источники финансирования Программы	<p>реализация Программы осуществляется за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования (далее – ФФОМС) (прогнозно), консолидированного бюджета области и средств Территориального фонда обязательного медицинского страхования области (далее – ТФОМС) (прогнозно).</p> <p>Общий объем финансирования Программы за 2011-2012 годы составляет 9099067,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>средства ФФОМС – 6579322,0 тыс. рублей, в том числе в 2011 году – 2989515,0 тыс. рублей, в 2012 году – 3589807,0 тыс. рублей, из них иные межбюджетные трансферты, перечисляемые в областной бюджет из бюджета ТФОМС, на укрепление материально-технической базы медицинских учреждений и внедрение современных информационных систем в здравоохранение – 4086064,2 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году – 2199548,2 тыс. рублей, в 2012 году – 1886516,0 тыс. рублей;</p> <p>средства консолидированного бюджета – 342529,5 тыс. рублей, в том числе в 2011 году – 189966,8 тыс. рублей, в 2012 году – 152562,7 тыс. рублей;</p> <p>средства ТФОМС – 2177216,3 тыс. рублей, в том числе в 2011 году – 1045385,5 тыс. рублей, в 2012 году – 1131830,8 тыс. рублей.</p> <p>Остатки средств ФФОМС, сложившиеся на 1 января 2012 года, в сумме 549726,3 тыс. рублей, из них остатки иных межбюджетных трансфертов, перечисленные в областной бюджет из бюджета ТФОМС в 2011 году в сумме 445876,5 тыс. рублей, направляются в 2012 году на:</p> <p>финансирование исполненных в 2011 году мероприятий Программы в сумме 182890,6 тыс. рублей, из них за счет остатков иных межбюджетных трансфертов, перечисленных в областной бюджет из бюджета ТФОМС в 2011 году, в сумме 106809,9 тыс. рублей;</p> <p>финансирование неисполненных в 2011 году мероприятий Программы и подлежащих исполнению в 2012 году, в сумме 366835,7 тыс. рублей, из них за счет остатков иных межбюджетных трансфертов, перечисленных в областной бюджет из бюджета ТФОМС в 2011 году, в сумме 339066,7 тыс. рублей.</p> <p>Финансирование исполненных в 2011 году мероприятий Программы и финансирование неисполненных мероприятий и подлежащих исполнению в 2012 году за счет средств консолидированного бюджета в сумме 30597,8 тыс. рублей и бюджета ТФОМС в сумме 229372,9 осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах в 2012 году.</p> <p>В том числе по основным направлениям реализации мероприятий Программы:</p>			
	Наименование задачи	Всего (тыс. рублей)	в том числе средства	
			ФФОМС (прогнозно), тыс. рублей	консолидированного бюджета области, (прогнозно), тыс. рублей
			ТФОМС (прогнозно), тыс. рублей	
	2011 год*			
	1. Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений	1971698,9	1797587,5	174111,4
	2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	64879,5	62894,1	1985,4
	3. Внедрение стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами	1645944,4	762197,7	0,0
	Всего 2011 год:	3682522,8	2622679,3	176096,8
				883746,7

2012 год**				
1. Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений	2048427,8	1985995,1	62432,7	0,0
2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	343587,5	239587,5	104000,0	0,0
3. Внедрение стандартов медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи	3024529,7	1731060,1	0,0	1293469,6
Всего 2012 год:	5416545,0	3956642,7	166432,7	1293469,6
2011-2012 годы	9099067,8	6579322,0	342529,5	2177216,3
<p>* С учетом остатков средств на уплату задолженности по заключенным контрактам и счетам на оплату медицинской помощи, оказанной в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2011 год.</p> <p>** С учетом остатков средств, образовавшихся на 1 января 2012 года в результате их неполного расходования в 2011 году, за исключением заключенных контрактов и счетов на оплату медицинской помощи, оказанной в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Саратовской области гражданам Российской Федерации на 2011 год:</p> <p>по задаче «укрепление материально-технической базы медицинских учреждений» – 266107,3 тыс. рублей, в том числе средств ФФОМС – 252484,9 тыс. рублей и средств консолидированного бюджета – 13870,0 тыс. рублей;</p> <p>по задаче «внедрение современных информационных систем в здравоохранение» – 86581,7 тыс. рублей (средства ФФОМС);</p> <p>по задаче «внедрение стандартов оказания медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи» – 189408,0 тыс. рублей, в том числе средств ФФОМС – 27769,1 тыс. рублей и средств ФФОМС – 161638,9 тыс. рублей.»;</p>				

раздел «Мероприятия по переходу на одноканальное финансирование медицинской помощи и обеспечению сбалансированности объемов помощи по видам в рамках ТПГГ» пункта 1.10 раздела I изложить в новой редакции:

**«Мероприятия по переходу на одноканальное финансирование
медицинской помощи и обеспечению сбалансированности объемов
помощи по видам в рамках ТПГГ»**

Одним из мероприятий реализации Программы является внедрение преимущественно одноканального финансирования организаций здравоохранения и поэтапный переход к включению в тарифы на оплату медицинской помощи за счет обязательного медицинского страхования расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходов на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, приобретение оборудования стоимостью до 100 тыс. рублей за единицу.

Виды помощи, оказываемые в рамках одноканального финансирования, включают специализированную помощь, первичную медико-санитарную, в том числе доврачебную, оказываемую медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов.

С 1 июля 2010 года в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 4 июня 2010 года № 150-Пр «О реализации в Саратовской области пилотного проекта по переводу отдельных учреждений здравоохранения области на преимущественно одноканальное финансирование медицинской помощи через систему обязательного медицинского страхования, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения» (утратило силу в связи с изданием распоряжения Правительства Саратовской области от 30 декабря 2011 года № 424-Пр «О признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Саратовской области») на одноканальное финансирование переведены 4 муниципальных и 1 государственное учреждение.

Расходы на текущее содержание «пилотных» учреждений здравоохранения (за исключением расходов на капитальный ремонт, приобретение основных средств стоимостью свыше 100,0 тыс. рублей за единицу, расходов на регистрацию земельных участков, уплату налога на имущество и земельного налога) осуществлялись из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования.

В результате изменения механизма финансирования в 2010 году увеличились расходы Территориального фонда обязательного медицинского страхования и снизились расходы консолидированного бюджета на сумму перечисленных межбюджетных трансфертов – 30,6 млн рублей.

В 2011 году в рамках одноканального финансирования продолжилась работа в 4 муниципальных учреждениях по поэтапному включению расходов на содержание медицинских учреждений в тарифы на оказываемую медицинскую помощь и соответственно текущие расходы местного бюджета снизились на сумму межбюджетного трансферта (80,5 млн рублей).

Кроме того, в 2011 году в рамках преимущественно одноканального финансирования медицинскую помощь оказывали государственные учреждения онкологической службы области, кардиохирургический центр, областная детская инфекционная больница с одновременным внедрением стандартов на оказываемую медицинскую помощь. Таким образом, тарифы на медицинскую помощь увеличились за счет внедрения стандартов (увеличение расходов на оплату труда с начислениями и медикаменты) и за счет расходов на текущее содержание учреждений. Оплата медицинской помощи осуществлялась по полному тарифу с учетом стандартов оказания медицинской помощи. Расходы областного бюджета уменьшены на текущее содержание пилотных учреждений в сумме 117,3 млн рублей с одновременным увеличением расходов Территориального фонда обязательного медицинского страхования.

Финансовое обеспечение пилотного проекта осуществлялось в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 18 января 2011 года № 36-П «Об утверждении положения о порядке финансового обеспечения реализации пилотного проекта по переводу отдельных учреждений здравоохранения области на преимущественно одноканальное финан-

сирование медицинской помощи через систему обязательного медицинского страхования, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения, в 2011 году» в форме межбюджетных трансфертов из бюджетов муниципальных образований и областного бюджета бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования.

В 2012 году планируется переход 7 государственных учреждений на работу по принципу одноканального финансирования с учетом расчетов по полному тарифу за оказанные медицинские услуги с поэтапным переводом расчетов через страховые организации, что повлечет за собой снижение расходов консолидированного бюджета на 74,8 млн рублей и увеличение межбюджетных трансфертов бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования.

С 2012 года планируется передача в систему обязательного медицинского страхования отдельных расходов службы родовспоможения и детства и включение в систему обязательного медицинского страхования медицинской помощи, оказываемой средним медицинским персоналом, ведущим самостоятельный прием в фельдшерско-акушерских пунктах. Оплату медицинской помощи, оказываемой медицинским персоналом фельдшерско-акушерских пунктов, планируется осуществлять по подушевому принципу.

Работа в системе обязательного медицинского страхования, оказание медицинской помощи фельдшерско-акушерскими пунктами позволяет решить задачу повышения эффективности работы фельдшера фельдшерско-акушерского пункта в условиях дефицита врачебных кадров на селе путем сокращения чрезмерной нагрузки на врачебный персонал, а также передачей средним медицинским работникам неврачебных функций и разделением ответственности за состояние здоровья прикрепленного населения. Эти меры позволяют значительно расширить объемы профилактической работы, обеспечить раннее выявление заболеваний с проведением массовых скрининговых обследований и, как следствие, улучшить показатели здоровья населения.

**Средства консолидированного бюджета,
направляемые на внедрение одноканального финансирования через обязательное медицинское страхование
(объем межбюджетных трансфертов)**

Наименование	2010 год (млн рублей)	2011 год (млн рублей)	2012 год (млн рублей)
Средства консолидированного бюджета на внедрение одноканального финансирования, в том числе:	30,6	197,8	74,8
областной бюджет (прогнозно)	3,5	117,3	74,8
местный бюджет (прогнозно)	27,1	80,5	

Таким образом, внедрение системы преимущественно одноканального финансирования позволит увеличить долю средств обязательного медицинского страхования к 2012 году в общем объеме финансирования территориальной Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи по сравнению с 2010 годом до 66,1 процента, или на 6,1 процентных пункта. Одновременно уменьшится доля консолидированного бюджета в общей структуре ТПГГ Саратовской области до 33,9 процента.

С 2013 года все лечебно-профилактические учреждения, работающие в системе обязательного медицинского страхования, планируется перевести на оплату медицинских услуг по полному тарифу.»;

в подразделе 2.5 раздела II:

таблицу «Расчет финансирования службы родовспоможения и детства Саратовской области на 2011-2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

раздел VI «Финансовое обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«VI. Финансовое обеспечение Программы

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства ФФОМС (прогнозно), а также средства бюджета ТФОМС (прогнозно) и консолидированного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы в 2011-2012 годах составит 9099067,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2011 году – 3682522,8 тыс. рублей;

в 2012 году – 5416545,0 тыс. рублей;

средства ФФОМС (прогнозно) – 6579322,0 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 2622679,3 тыс. рублей;

в 2012 году – 3956642,7 тыс. рублей;

средства консолидированного бюджета – 342529,5 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 176096,8 тыс. рублей;

в 2012 году – 166432,7 тыс. рублей;

средства бюджета ТФОМС (прогнозно) – 2177216,3 тыс. рублей, из них:

в 2011 году – 883746,7 тыс. рублей;

в 2012 году – 1293469,6 тыс. рублей.

В 2011 году объем финансирования Программы составит 3682522,8 тыс. рублей, в том числе:

на укрепление материально-технической базы медицинских учреждений – 1971698,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств ФФОМС – 1797587,5 тыс. рублей;

за счет средств консолидированного бюджета – 174111,4 тыс. рублей;

на внедрение современных информационных систем в здравоохранение – 64879,5 тыс. рублей, из них:

средства ФФОМС – 62894,1 тыс. рублей;

средства консолидированного бюджета – 1985,4 тыс. рублей;

на внедрение стандартов оказания медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи – 1645944,4 тыс. рублей, из них:

средства ФФОМС – 762197,7 тыс. рублей;

средства бюджета ТФОМС – 883746,7 тыс. рублей.

В 2012 году объем финансирования Программы – 5416545,0 тыс. рублей, в том числе:

на укрепление материально-технической базы медицинских учреждений – 2048427,8 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств ФФОМС (прогнозно) – 1985995,1 тыс. рублей;

за счет средств консолидированного бюджета области – 62432,7 тыс. рублей;

на внедрение современных информационных систем в здравоохранение – 343587,5 тыс. рублей, в том числе:

средства ФФОМС (прогнозно) – 239587,5 тыс. рублей;

за счет средств консолидированного бюджета области – 104000,0 тыс. рублей;
на внедрение стандартов оказания медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи – 3024529,7 тыс. рублей, из них:
средства ФФОМС (прогнозно) – 1731060,1 тыс. рублей;
средства консолидированного бюджета – 0 тыс. рублей;
средства бюджета ТФОМС (прогнозно) – 1293469,6 тыс. рублей.»;
таблицу «Расчет финансирования Программы модернизации здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2;
приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3;
таблицы 1 и 2 приложения № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 4;
дополнить приложение № 6 таблицами согласно приложению № 5;
приложение № 12 изложить в новой редакции согласно приложению № 6;
приложение № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 7;
приложение № 18 изложить в новой редакции согласно приложению № 8;
таблицу 2 «Индикатор 3. Мероприятия по совершенствованию организации, финансового обеспечения и учета медицинской помощи» приложения № 19 изложить в новой редакции согласно приложению № 9.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение № 1 к постановлению
«Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П»

**Расчет
финансирования службы родовспоможения и детства Саратовской области
на 2011-2012 годы (прогнозно)**

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения (стандарта медицинской помощи, мероприятия)	2011 год				2012 год				% от средств мероприятия, в том числе		
		Предусмотрено средств (прогнозно) (тыс. рублей)				Предусмотрено средств (прогнозно) (тыс. рублей)				всего	2011 год	2012 год
		всего	в том числе средства			всего	в том числе средства					
		Федерального фонда обязательного медицинского страхования	консолидированного бюджета	Территориального фонда обязательного медицинского страхования		Федерального фонда обязательного медицинского страхования	консолидированного бюджета	Территориального фонда обязательного медицинского страхования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1. Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений												
Проведение капитального ремонта												
	Итого по детству и родовспоможению	405 051,0	343 668,3	61 382,7	0,0	374 520,5	369 377,8	5 142,7	0,0	38,0	38,2	37,8
	Итого по детству и родовспоможению за 2 года	779 571,5	713 046,1	66 525,4	0,0							
Оснащение оборудованием												
	Итого по детству и родовспоможению	338 013,4	330 454,2	7 559,2	0,0	328 165,7	313 176,1	14 989,6	0,0	33,8	37,1	31,0
	Итого по детству и родовспоможению за 2 года	666 179,1	643 630,3	22 548,8	0,0							

	Итого по задаче 1 по детству и родовспоможению	743 064,4	674 122,5	68 941,9	0,0	702 686,2	682 553,9	20 132,3	0,0	36,0	37,7	34,3
	Итого по задаче 1 по детству и родовспоможению за 2 года	1 445 750,6	1 356 676,4	89 074,2	0,0							
Задача 2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение												
	Итого по задаче 2 по детству и родовспоможению	38 745,0	38 745,0	0,0	0,0	63 458,5	51 002,0	12 456,5		25,0	59,7	18,5
	Итого по задаче 2 по детству и родовспоможению за 2 года	102 203,5	89 747,0	12 456,5	0,0							
Задача 3. Внедрение стандартов оказания медицинской помощи, повышение доступности амбулаторной медицинской помощи												
Мероприятие 1. Поэтапный переход к оказанию медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи												
	Итого по детству и родовспоможению	248 656,9	116 806,9	0,0	131 850,0	687 635,3	291 254,1	0,0	396 381,2	26,4	23,5	27,8
	Итого по детству и родовспоможению за 2 года	936 292,2	408 061,0	0,0	528 231,2							
Мероприятие 2. Поэтапный переход к 2013 году к включению в тарифы на оплату медицинской помощи за счет ОМС расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг и т.д.												
	Итого по детству и родовспоможению	101 617,0	0,0	0,0	101 617,0	15 844,5	0,0	0,0	15 844,5	43,1	51,4	21,2
	Итого по детству и родовспоможению за 2 года	117 461,5	0,0	0,0	117 461,5							
Мероприятие 3. Проведение диспансеризации 14-летних подростков и создание центров медико-социальной поддержки беременных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации												
	Итого	14 745,0	14 745,0	0,0	0,0	17 782,0	17 782,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0
	За 2 года	32 527,0	32 527,0	0,0	0,0							

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П

**Расчет
финансирования программы модернизации здравоохранения Саратовской области
на 2011-2012 годы**

№ п/п	Направление Программы	Общая стоимость		В том числе софинансирование ФФОМС		Финансирование			
		тыс. рублей	процентов от общей стоимости Программы	тыс. рублей	процентов от стоимости направления	консолидированный бюджет области	ТФОМС	всего	процентов от стоимости направления
						всего			
1.	Завершение строительства	0,0	0	0,0		0,0	0,0	0,0	
	2011 год	0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	
	2012 год	0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	
2.	Капитальный ремонт	2053428,0	20,6	1860573,8	90,6	192854,2	0,0	192854,2	9,4
	2011 год	1060328,6		895196,8		165131,8	0,0	165131,8	
	2012 год	993099,4		965377,0		27722,4	0,0	27722,4	
3.	Оснащение оборудованием, в том числе:	1966698,7	19,8	1923008,8	97,8	43689,9	0,0	43689,9	1,9
	2011 год	911370,3		902390,7		8979,6	0,0	8979,6	
	2012 год	1055328,4		1020618,1		34710,3	0,0	34710,3	
	оснащение автомобилей СМП системой ГЛОНАСС	21570,0	0,2	21570,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0
	2011 год	0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	
	2012 год	21570,0		21570,0		0,0	0,0	0,0	
	Итого (материально-техническая база):	4020126,7	44,2	3783582,6	94,1	236544,1	0,0	236544,1	5,9
	2011 год	1971698,9		1797587,5		174111,4	0,0	174111,4	
	2012 год	2048427,8		1985995,1		62432,7	0,0	62432,7	
4.	Внедрение стандартов	3313320,6	36,4	1408694,2	42,5	0,0	1904626,4	1904626,4	57,5
	2011 год	1058060,3		372072,8		0,0	685987,5	685987,5	
	2012 год	2255260,3		1036621,4		0,0	1218638,9	1218638,9	
5.	Повышение доступности амбулаторной медпомощи	1052036,6	11,6	1052036,6	100,0	0,0	0,0	0,0	
	2011 год	375379,9		375379,9		0,0	0,0	0,0	
	2012 год	676656,7		676656,7		0,0	0,0	0,0	
6.	Диспансеризация 14-летних подростков	32527,0	0,4	32527,0	100,0	0,0	0,0	0,0	
	2011 год	14745,0		14745,0		0,0	0,0	0,0	
	2012 год	17782,0		17782,0		0,0	0,0	0,0	
	Стандарты, диспансеризация 14-летних и повышение доступности АПП	4397884,2	41,8	2493257,8	56,7	0,0	1904626,4	1904626,4	43,3
	2011 год	1448185,2		762197,7		0,0	685987,5	685987,5	
	2012 год	2949699,0		1731060,1		0,0	1218638,9	1218638,9	
7.	Прочие мероприятия	272589,9	3,0	0,0		0,0	272589,9	272589,9	100,0
	2011 год	197759,2		0,0		0,0	197759,2	197759,2	
	2012 год	74830,7		0,0		0,0	74830,7	74830,7	
	Всего (стандарты и повышение доступности АПП и прочие мероприятия):	4670474,1	51,3	2493257,8	53,4	0,0	2177216,3	2177216,3	46,6

	2011 год	1645944,4		762197,7		0,0	883746,7	883746,7	
	2012 год	3024529,7		1731060,1		0,0	1293469,6	1293469,6	
8.	Информатизация	408467,0	4,5	302481,6	74,1	105985,4	0,0	105985,4	25,9
	2011 год	64879,5		62894,1		1985,4	0,0	1985,4	
	2012 год	343587,5		239587,5		104000,0	0,0	104000,0	
	Всего:	9099067,8	100,0	6579322,0	72,3	342529,5	2177216,3	2519745,8	27,7
	2011 год	3682522,8		2622679,3		176096,8	883746,7	1059843,5	
	2012 год	5416545,0		3956642,7		166432,7	1293469,6	1459902,3	»;

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П

**«Предложения по объектам капитального строительства и капитального ремонта,
планируемым к реализации в рамках региональной программы модернизации
здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22							
																						Наименование профиля в соответствии с приоритетными направлениями Программы	Основные технико-экономические показатели	Сроки проведения работ	Объемы и источники финансирования (прогнозно), тыс. рублей		Проектно-сметная документация	
																									2011 год	2012 год		
			Общая площадь зданий медицинского учреждения, кв. м	Площадь зданий медицинского учреждения, подлежащая реконструкции; капитальному ремонту, кв. м	Площадь зданий, подлежащая реконструкции, капитальному ремонту из общей площади, процентов	Стоимость строительства (реконструкции), капитального ремонта 1 квадратного метра с НДС, тыс. рублей	Начало	Окончание	Всего	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	ТФОМС	Всего	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	ТФОМС	Наличие положительного заключения государственной экспертизы (орган выдавший заключение, дата выдачи, №)	Кем и когда утверждена проектная и(или) сметная документация (дата, №)	Основные виды работ в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией	Сметная стоимость в ценах 2010 года, тыс. рублей	Остаток сметной стоимости на 1 января 2011 года в ценах 2010 года, тыс. рублей							
Министерство здравоохранения Саратовской области			484 777,5	273956,08	56,5	7,5			1060328,6	895196,8	165131,8		993099,4	965377,0	27722,4	0,0												
Укрепление материально-технической базы																												
Изменения																												
Завершение строительства			0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												
Текущий ремонт			0,0	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Капитальный ремонт			484 777,5	273 956,1	56,5	7,5			1060328,6	895196,8	165131,8		993099,4	965377,0	27722,4	0,0					
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Александрово-Гайского района»	многопрофильный		2 772,5	1 761,0	63,5	6,0			7678,4	7312,9	365,5		2821,6	2687,1	134,5						
Главный корпус (больница 1 очередь) приемный покой, дневной стационар, терапевтическое отделение - 3 эт.)		73 койки	1 973,9	962,4	48,8	7,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	4217,4	3998,1	219,3		2821,6	2687,1	134,5		ГАУ «СРЦЭС» от 15.03.2011 от 24.10.2011 № 102/1-с ООО «АВК-Эксперт»	Распоряжение главы администрации района от 24.03.2011 № 140-р, приказ главного врача от 31.10.2011 № 94	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 года. Замена оконных блоков, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов, разборка проемов, устройство подвесных потолков, электромонтажные работы, замена сантехники и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		
Поликлиника	150 посещений		798,6	798,6	100,0	4,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3461,0	3314,8	146,2						ГАУ «СРЦЭС» от 15.03.2011 № 102/1-с	Распоряжение главы администрации района от 24.03.2011 № 140-р, приказ главного врача от 31.10.2011 № 94	Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4200,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Аркадакского района»	многопрофильный		1 235,4	1 235,4	100,0	8,1			8019,9	8019,9			1980,1	1980,1							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника		490 пос./ смену	1 235,4	1 235,4	100,0	8,1	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	8019,9	8019,9			1980,1	1980,1			ГАУ «СРЦЭС» от 16.03.2011 № 102-с, от 12.10.2011 № 986-с	Распоряжение главы администрации района от 18.03.2011 № 19-р, от 13.10.2011 № 95-р, приказ главного врача от 13.01.2012 № 5-п/1	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	12513,1	1980,1
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Аткарская ЦРБ»	многопрофильный		2 446,8	2 446,8	100,0	9,4			15019,0	15019,0			8081,0	6981,0	1100,0						
Главный корпус (хирургическое отделение, гинекологическое отделение, акушерское отделение)		75 коек	2 446,8	2 446,8	100,0	9,4	май 2011 года	декабрь 2012 года	15019,0	15019,0			8081,0	6981,0	1100,0		ГАУ «СРЦЭС» от 18.03.2011 № 115-с	Распоряжение главы администрации района от 18.03.2011 № 262-р, приказ главного врача от 30.11.2011 № 305-п	Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Ремонт фасада, устройство хозяйственного водопровода, устройство приточно-вытяжной вентиляции, установка водонагревателей, капитальный ремонт лестничных маршей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	23100,0	8081,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»	многопрофильный		5 336,0	2 740,0	51,3	9,2			20895,0	20000,0	895,0		4404,0	4300,0	104,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Терапевтическое отделение		90 койки	2 816,0	1 900,0	67,5	11,1	май 2011 года	декабрь 2012 года	20895,0	20000,0	895,0		104,0		104,0		ГАУ «СРЦЭС» от 15.04.2011 № 017-с	Распоряжение главы администрации района от 09.03.2011 № 81-р, приказ главного врача от 12.12.2011 № 152	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт потолка, замена дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20999,0	104,0
Детское отделение		24 койки	2 520,0	840,0	33,3	5,1	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					4300,0	4300,0			Приказ главного врача от 14.06.2011 № 132	Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4300,0	4300,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балтайская ЦРБ»	многопрофильный		3 235,3	1 078,4	33,3	9,6			9564,4	9174,9	389,5		825,1	825,1	0,0						
Главный корпус (хирургическое отделение, терапевтическое отделение, лаборатория, отделение патологии беременных, скорая помощь (приемное отделение), дневной стационар, инфекционный кабинет, баклаборатория, холл между терапевтическим и хирургическим отделениями)		53 койки	3 235,3	1 078,4	33,3	9,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	9564,4	9174,9	389,5		825,1	825,1			ГАУ «СРЦЭС» от 04.03.2011 № 088-с, от 22.11.2011 № 1161-с	Распоряжение главы администрации района от 11.03.2011 № 86-р, приказ главного врача от 24.11.2011 № 2207/1, приказ главного врача от 19.01.2012 № 17	1. Общестроительные, отделочные работы, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон и дверей, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт полов, стен, потолков, замена дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Ремонт отопления, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	12754,7	825,1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская ЦРБ»	многопрофильный		3 005,0	3 005,0	100,0	6,8			15000,0	15000,0			5348,8	5348,8							
Акушерско-гинекологический корпус (родильное отделение, гинекологическое отделение)	гинекологический	34 койки, 35 посещений	3 005,0	3 005,0	100,0	6,8	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	15000,0	15000,0			5348,8	5348,8			ГАЗ «СРЦС» от 15.03.2011 № 102-с	Распоряжение главы администрации района от 30.01.2011 № 274-р, приказ главного врача от 18.06.2012 № 16	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена кафельной плитки, отделка фасада, отделка откосов окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20348,8	5348,8
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Духовницкая ЦРБ»	многопрофильный		2 215,0	2 215,0	100,0	8,9			15000,0	15000,0			4684,9	4684,9	0,0						
Хирургический корпус (хирургическое отделение с оперблоком и ПИТ, детское отделение (соматическое), детское отделение (инфекционное), родильное отделение, приемное отделение)		36 коек	1 737,5	1 737,5	100,0	10,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	15000,0	15000,0			3184,9	3184,9			ГАЗ «СРЦЭС» от 30.12.2010 № 939-с	Распоряжение главы администрации района от 31.12.2010 № 313-р, приказ главного врача от 22.09.2011 №112/1, приказ главного врача от 12.01.2012 № 7-п	1. Ремонт кровли, замена стальных изделий, отделочные работы, замена системы отопления, устройство пожарной сигнализации, вентиляции и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Установка пластиковых оконных блоков, замена электропроводки, установка светильников и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Замена дверных блоков, ремонт системы отопления, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов, устройство противопожарных дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	38248,2	3184,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
Лечебный корпус (терапевтическое отделение, детское отделение, дневной стационар, женская консультация)	терапевтический	83 койки, 45 коек дневного стационара	1 706,6	1 706,6	100,0	6,4	март 2012 года	декабрь 2012 года					11000,0	10000,0	1000,0		ГАУ «Саратовский ЦЭС» от 22.11.2011, ГАУ «Саратовский ЦЭС» от 19.07.2012 № 1334-с Постановление главы администрации от 28.11.2011 № 792, приказ главного врача от 23.11.2011 № 205-п 1. Ремонт кровли, отделочные, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена канализации, водопровода, отопления, окон, дверей, отделочные работы	Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	580,5	580,5	580,5
							фельдшерско-акушерский пункт	13 пос./ смену	204,0	204,0	100,0	2,6	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года	534,3	534,3					580,5	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	534,3
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Екатериновская ЦРБ»	многопрофильный	18 пос./ смену	178,4	178,4	100,0	2,2	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					385,2	385,2		Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	385,2	385,2	385,2		
							фельдшерско-акушерский пункт	18 пос./ смену	178,4	178,4	100,0	2,2	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года	385,2				385,2	1000,0	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	385,2	385,2
ФАП с.Теликовка	фельдшерско-акушерский пункт	15 пос./ смену	95,1	95,1	100,0	6,1	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					580,5	580,5		Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	580,5	580,5	580,5		
							ФАП с.Липовка	13 пос./ смену	204,0	204,0	100,0	2,6	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года	534,3				534,3	580,5	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	534,3	534,3
ФАП с.Березовая лука и с.Дубовое	фельдшерско-акушерский пункт	18 пос./ смену	178,4	178,4	100,0	2,2	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					385,2	385,2		Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Приказ главного врача от 15.06.2012 № 26-П	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	385,2	385,2	385,2		
							ФАП с.Теликовка	15 пос./ смену	95,1	95,1	100,0	6,1	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года	580,5				580,5	1000,0	Ремонт кровли, замена столар, изделений, отделочные работы, замена системы отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	580,5	580,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ершовская ЦРБ»	много-профильный		4 253,9	1 450,0	34,1	13,8							20000,0	20000,0	0,0						
Детское отделение	педиатрический	20 коек	1 280,0	1 280,0	100,0	12,5	март 2012 года	декабрь 2012 года					16037,7	16037,7				Распоряжение главы администрации от 15.03.2012 № 40-р, приказ главного врача от 03.11.2011 № 197-б	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	17697,4	16037,7
Поликлиника	терапевтический	370 посещений	2 973,9	555,0	18,7	7,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					3962,3	3962,3				Приказ главного врача от 20.11.2011 № 206-а, от 24.07.2012 № 94	1.Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2.Установка оконных блоков др. виды работ согласно ПСД (сметы).	3962,3	2302,6
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ивантеевская ЦРБ»	много-профильный		1 085,3	1 085,3	100,0	9,7			5697,3	5687,3	10,0		4802,7	4312,7	490,0						
Лечебный корпус (терапевтическое отделение)	терапевтический	50 коек	1 085,3	1 085,3	100,0	9,7	июль 2011 года	декабрь 2012 года	5697,3	5687,3	10,0		4802,7	4312,7	490,0			ГАУ «СРЦЭС» от 15.06.2011 № 027-С, № 0450-С-11/ПГЭ-05666/02 ГАУ «СРЦЭС»	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт хоз.питьевого водопровода, отопления, канализации и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Силовое электрооборудование; электроосвещение; технологические работы; пожарная сигнализация; горячее водоснабжение; общестроительные работы (отмостка, крыльцо, разные работы) и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	14761,1	4802,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Калининская ЦРБ»	многопрофильный		9 400,7	4 829,8	51,4	4,5			4847,6	4617,7	229,9		16882,3	15382,3	1500,0							
Поликлиника (женская консультация, клинико-диагностическая лаборатория, кабинеты 1, 4 этажей, детская консультация, ремонт кровли)	терапевтический	600 пос./ смену	4 201,2	1 650,0	39,3	5,4	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	819,8	748,4	71,4		8048,0	8048,0			ГАУ «СРЦЭС» от 17.08.2010 № 307-с, ГАУ «СРЦЭС» от 11.10.2011 № 985-с	Распоряжение главы администрации Калининского муниципального района от 02.11.2011 № 1558, приказ главного врача от 20.02.2012 № 61/1, постановление главы администрации Калининского муниципального района от 01.08.2012 № 1159				
ЦСО			639,2	80,0	12,5	2,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	211,6	180,1	31,5						ГАУ «СРЦЭС» от 17.08.2010 № 307-с	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков на блоки из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 3. Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ (4 этажа) и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Замена дверей, замена плитки, замена холодного и горячего водоснабжения, замена раковин, замена смесителей замена электропроводки, замена светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы)				
Стационарный корпус (родильное отделение, санитарный пропускник родильного отделения, хирургическое отделение, 1 этаж стационарного корпуса, гинекологическое отделение, операционный блок)	терапевтический	212 коек	3 688,8	2 868,0	77,7	4,2	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	3227,5	3100,5	127,0		8834,3	7334,3	1500,0		ГАУ «СРЦЭС» от 16.08.2010 № 303-с, 16.08.2010 № 304-с, 17.08.2010 № 306-с, ГАУ «СРЦЭС» от 13.10.2011 № 996-с	Распоряжение главы администрации района от 14.03.2011 № 143-р, постановление главы администрации района от 24.01.2011 № 32, приказ главного врача от 24.01.2011 № 32, приказ главного врача от 20.02.2012 № 61/1, постановление главы администрации Калининского муниципального района от 01.08.2012 № 1159	1. Отделочные, устройство перегородок, канализации, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт полов, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	569,6	13862,6	10635,1
																			8048,0	6247,2		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Инфекционное отделение	инфекционный	20 коек	871,5	231,8	26,6	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	588,7	588,7							ГАУ «СРЦЭС» от 17.08.2010 № 307-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	593,2	
Муниципальное медицинское учреждение Саратовской области «Красноармейская ЦРБ»	многопрофильный		1 920,0	1 919,7	100,0	14,9			24606,4	24606,4			3993,6	3993,6							
Главный корпус (терапевтическое отделение, детское соматическое отделение, лечебно-диагностическое отделение, кровля, техподполье)		50 коек	1 920,0	1 919,7	100,0	14,9	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	24606,4	24606,4			3993,6	3993,6			ГАУ «СРЦЭС» от 17.03.2011 № 0119/1-11/РГЭ-0105/02, № 0119/1-11/РГЭ-0105/02 ГАУ «СРЦЭС»				
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Краснокутского района»	многопрофильный		3 282,5	3 282,5	100,0	7,6			21839,3	21745,8	93,6		3254,2	3254,2	0,0		Распоряжение главы администрации района от 17.02.2011 № 162-р, приказы главного врача от 21.09.2011 № 108/4-П, от 29.12.2011 № 152-п, от 15.06.2012 № 81-п		1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт кровли, ремонт перекрытий техподполья и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 3. Общестроительные работы: кирпичная кладка перегородок, штукатурка стен, установка дверных блоков, малярные работы, потолочные работы «Аристронг». Другие виды работ согласно ПСД (сметы). 4. Ремонт фасада, замена электротрики, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД	31799,8	3600,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Инфекционный корпус (инфекционное отделение, бактериологическая лаборатория, ЦСО)	инфекционный	14 коек	3 282,5	3 282,5	100,0	7,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	21745,8	21745,8	93,6		3254,2	3254,2			ГАУ «СРЦЭС» от 14.12.2010 № 872-с, от 16.08.2011 № 763-с, Экспертное заключение ООО «Инвест-стройпроект» от 03.10.2011 № 251	Распоряжения главы администрации района от 14.12.2010 № 391-р, от 16.08.2011 № 267р/1, приказы главного врача от 12.01.2012 № 2/1, от 18.01.2012 № 7/1	Ремонт кровли, замена окон и дверей, сантехнические, электро-монтажные отделочные работы, ремонт вентиляции, ОПС и другие виды работ согласно ПСД (Сметы) 2012 г. Ремонт наружной канализации, наружное хозяйственно-питьевого водопровода, теплотрассы, устройство входных групп (крыльца, пандусы, навесы) и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	32500,0	3254,2
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Краснопартизанская ЦРБ»	многопрофильный		4 467,0	724,0	16,2	13,1							9470,0	9470,0							
Главный корпус (хирургическое отделение, терапевтическое отделение, детское отделение, родильное отделение, приемное отделение, рентгенологический кабинет, раздаточная столовая, пищеблок)		76 коек	4 467,0	724,0	16,2	13,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					9470,0	9470,0			Приказ главного врача от 02.02.2012 № 28	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	9470,0	9470,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Лысогорского района»	многопрофильный		839,5	839,5	100,0	12,5			10500,0	10000,0	500,0										
Поликлиника	терапевтический	250 посещений	839,5	839,5	100,0	12,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	10500,0	10000,0	500,0						ГАУ «СРЦЭС» от 27.04.2011 № 269-с	Распоряжение главы администрации района от 16.03.2011 № 44-р	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10500,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Марковская ЦРБ»	многопрофильный		5 983,2	5 983,2	100,0	7,9			38805,0	29805,0	9000,0		8195,0	8195,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника	терапевтический	100 пос./ смену	3 801,0	3 801,0	100,0	3,8	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	3822,4	3822,4			10468,7	10072,7	396,0		ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 428/1-с	Распоряжения главы администрации района от 14.03.2011 № 138-р, от 16.11.2011 № 172/1, приказы главного врача от 10.01.2012 №1/10, от 15.06.2012 № 72	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. 2. Ремонт потолков, и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Покраска стен, электромонтажные работы, монтаж канализации, монтаж системы отопления, монтаж системы водоснабжения, водотведения, и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	14353,6	10468,7
		36 коек	3 801,0	2 534,0	66,7	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	4151,4	4151,4			2057,6	1953,6	104,0		ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 428/1-с	Распоряжения главы администрации района от 14.03.2011 № 138-р, от 16.11.2011 № 172/1, приказы главного врача от 10.01.2012 №1/10, от 15.06.2012 № 72	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Покраска стен, замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8568,6	104,0
	педиатрический	36 коек	3 801,0	2 534,0	66,7	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	4151,4	4151,4			2057,6	1953,6	104,0		ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 428/1-с	Распоряжения главы администрации района от 14.03.2011 № 138-р, от 16.11.2011 № 172/1, приказы главного врача от 10.01.2012 №1/10, от 15.06.2012 № 72	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Покраска стен, замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8568,6	104,0
	педиатрический	45 коек	1 141,6	1 141,6	100,0	7,0	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					8000,0	8000,0			Приказ главного врача от 17.05.2012 № 237-п	Отделочные, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8000,0	8000,0	
	гинекологический	116 коек	4 841,6	4 841,6	100,0	8,1	май 2011 года	декабрь 2012 года	38805,0	29805,0	9000,0		195,0	195,0			ГАУ «СРЦЭС» от 14.02.2011 № 041-с	Распоряжение главы района от 09.02.2011 № 74-р, от 08.11.2011 № 697-р, приказ главного врача от 30.12.2011 № 518	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон и дверей, ремонт вентиляции, замена лифтов, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена сантехприборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Замена сантехнических приборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	39195,0	195,0
	много-профильный	7 602,0	6 335,0	83,3	3,2				7973,8	7973,8			12526,2	12026,2	500,0						
	педиатрический	36 коек	3 801,0	2 534,0	66,7	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	4151,4	4151,4			2057,6	1953,6	104,0		ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 428/1-с	Распоряжения главы администрации района от 14.03.2011 № 138-р, от 16.11.2011 № 172/1, приказы главного врача от 10.01.2012 №1/10, от 15.06.2012 № 72	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт потолков, и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 3. Покраска стен, электромонтажные работы, монтаж канализации, монтаж системы отопления, монтаж системы водоснабжения, водотведения, и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8568,6	104,0
	педиатрический	45 коек	1 141,6	1 141,6	100,0	7,0	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					8000,0	8000,0			Приказ главного врача от 17.05.2012 № 237-п	Отделочные, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8000,0	8000,0	
	гинекологический	116 коек	4 841,6	4 841,6	100,0	8,1	май 2011 года	декабрь 2012 года	38805,0	29805,0	9000,0		195,0	195,0			ГАУ «СРЦЭС» от 14.02.2011 № 041-с	Распоряжение главы района от 09.02.2011 № 74-р, от 08.11.2011 № 697-р, приказ главного врача от 30.12.2011 № 518	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон и дверей, ремонт вентиляции, замена лифтов, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена сантехприборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Замена сантехнических приборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	39195,0	195,0
	много-профильный	7 602,0	6 335,0	83,3	3,2				7973,8	7973,8			12526,2	12026,2	500,0						
	педиатрический	45 коек	1 141,6	1 141,6	100,0	7,0	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					8000,0	8000,0			Приказ главного врача от 17.05.2012 № 237-п	Отделочные, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8000,0	8000,0	
	гинекологический	116 коек	4 841,6	4 841,6	100,0	8,1	май 2011 года	декабрь 2012 года	38805,0	29805,0	9000,0		195,0	195,0			ГАУ «СРЦЭС» от 14.02.2011 № 041-с	Распоряжение главы района от 09.02.2011 № 74-р, от 08.11.2011 № 697-р, приказ главного врача от 30.12.2011 № 518	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон и дверей, ремонт вентиляции, замена лифтов, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена сантехприборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Замена сантехнических приборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	39195,0	195,0
	много-профильный	7 602,0	6 335,0	83,3	3,2				7973,8	7973,8			12526,2	12026,2	500,0						
	педиатрический	45 коек	1 141,6	1 141,6	100,0	7,0	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					8000,0	8000,0			Приказ главного врача от 17.05.2012 № 237-п	Отделочные, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8000,0	8000,0	
	гинекологический	116 коек	4 841,6	4 841,6	100,0	8,1	май 2011 года	декабрь 2012 года	38805,0	29805,0	9000,0		195,0	195,0			ГАУ «СРЦЭС» от 14.02.2011 № 041-с	Распоряжение главы района от 09.02.2011 № 74-р, от 08.11.2011 № 697-р, приказ главного врача от 30.12.2011 № 518	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон и дверей, ремонт вентиляции, замена лифтов, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена сантехприборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Замена сантехнических приборов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	39195,0	195,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Новоузенская ЦРБ»	многопрофильный		1 926,0	1 926,0	100,0	14,9			14553,3	14553,3			14146,7	14146,7							
Детское и инфекционное отделения	многопрофильный	38 коек	907,8	907,8	100,0	15,9	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	9553,3	9553,3			4846,7	4846,7			ГАУ «СРЦЭС» от 15.04.2011 № 194/2-с				
Поликлиника	терапевтический	590 посещений	1 018,2	1 018,2	100,0	14,0	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	5 000,0	5 000,0			9 300,0	9 300,0				Распоряжение главы администрации района от 15.03.2011 № 88-р, от 24.05.2011 № 217-р, от 29.07.2011 № 959-П, постановление от 07.11.2011 № 1206, от 01.12.2011 № 1282. Приказ главного врача от 24.01.2012 № 91, от 15.06.2012 № 67			
																		1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Ремонт отопления водопровод, канализация и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 3. Устройство вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 4. Устройство плитки, устройство противопожарных дверей, ремонт и окраска фасада, устройство охранно-пожарной сигнализации, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД(сметы)			
																			14 800,0	18544,7	
																			9 300,0	4846,7	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Перелюбская ЦРБ»	многопрофильный		4 448,0	2 200,0	49,5	4,5			0,0				10000,0	10000,0							
Главный корпус (хирургическое отделение, акушерско-гинекологическое отделение)	терапевтический	25 коек	4 448,0	2 200,0	49,5	4,5	март 2012 год	декабрь 2012 год	0,0				10000,0	10000,0					Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10000,0	10000,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Петровская ЦРБ»	многопрофильный		12 420,0	3 120,6	25,1	6,4							20000,0	20000,0							
Терапевтический корпус (терапевтическое отделение, педиатрическое отделение)	терапевтический	57 коек	3 402,0	1 314,2	38,6	6,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					8000,0	8000,0					Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8000,0	8000,0
Хирургический корпус (хирургическое отделение)	хирургический	123 койки	5 184,0	1 254,9	24,2	6,8	март 2012 года	декабрь 2012 года					8500,0	8500,0					Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8500,0	8500,0
Поликлиника (детская поликлиника)	терапевтический	650 посещений	3 834,0	551,5	14,4	6,3	март 2012 года	декабрь 2012 года					3500,0	3500,0					Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3500,0	3500,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Питерская ЦРБ»	многопрофильный		5 377,0	3 297,0	61,3	8,6			8813,9	8813,9			19565,1	19565,1	0,0						
Приказ главного врача от 11.01.2012 № 5																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Инфекционный корпус (инфекционное отделение)	инфекционный	20 коек	430,0	430,0	100,0	13,9	июль 2011 года	декабрь 2011 года	5965,7	5965,7							ГАУ «СРЦЭС» от 10.06.2011 № 539-С	Распоряжение главы администрации района от 11.03.2011 № 27-р, приказы главного врача от 08.06.2012 № 69, от 24.08.2012 № 90	Общестроительные, сан-технические, электро-монтажные работы, отделочные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6327,0		
Хирургический корпус (ремонт кровли, отделение реанимации, гинекологическое, хирургическое, стоматологическое отделение, женская консультация, клиническая лаборатория)	хирургический	34 койки	1 827,0	1 827,0	100,0	11,6	август 2011 года	декабрь 2012 года	2848,2	2848,2			18379,0	18379,0			ГАУ «СРЦЭС» от 01.08.2011 № 716-С	Распоряжение главы администрации района от 08.06.2012 № 69, от 24.08.2012 № 90	1. Ремонт кровли, замена оконных блоков, ремонт системы отопления, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Замена электропроводки, светильников и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	21227,2	10000,0	
Терапевтический корпус (ремонт системы отопления, детское отделение)	терапевтический	47 коек	3 120,0	1 040,0	33,3	1,1	март 2012 год	декабрь 2012 год					1186,1	1186,1			Приказ главного врача от 10.01.2012 № 5	Замена оконных блоков, ремонт системы отопления, ремонт штукатурки стен, окраска стен, ремонт полов и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1186,1	1186,1		
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Пугачевского района»	многопрофильный		2 816,6	2 816,6	100,0	12,43			27024,0	23133,3	3890,7		7976,0	6866,7	1109,3							
Терапевтический корпус (терапевтическое отделение)	терапевтический	370 коек, 1426 пос./ смену	2 816,6	2 816,6	100,0	12,43	май 2011 года	декабрь 2012 года	27024,0	23133,3	3890,7		7976,0	6866,7	1109,3		ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2001 № 1084-с	Постановления главы администрации района от 28.02.2011 № 340, от 31.08.2011 № 1031, приказы главного врача от 11.01.2012 № 35, от 20.08.2012 № 126-П	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт вентиляции, и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Замена окон и дверей, ремонт фасада и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Ремонт системы водоснабжения, отопления, канализации, вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Ремонт штукатурки, малярные работы, замена линолеума, замена электропроводки и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	41308,0	2976,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ровенская ЦРБ»	многопрофильный		4 635,0	1 710,6	36,9	12,0			10066,1	10066,1			10533,9	9933,9	600,0						
Главный корпус (хирургическое отделение, педиатрическое отделение)	терапевтический	85 коек	2 635,0	1 400,0	49,4	12,5	май 2011 года	декабрь 2012 года	10066,1	10066,1			7398,7	7158,7	240,0		ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1073-с	Распоряжение главы администрации района от 09.02.2011 № 39-р	Ремонт кровли, общестроительные, сантехнические работы, ремонт канализации, водопровода, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20600,0	7398,7
Поликлиника	терапевтический	260 пос./ смену	1 800,0	310,6	17,3	10,1	май 2011 года	декабрь 2012 года					3135,2	2775,2	360,0			Приказ главного врача от 10.01.2012 № 12	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3135,2	3135,2
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Романовского района»	многопрофильный		4 379,9	2 241,9	51,2	5,9			10456,4	9986,0	470,4		2873,6	2844,0	29,6						
Главный корпус (хирургическое отделение, поликлиника)	терапевтический	23 койки, 256 пос./ смену	4 379,9	2 241,9	51,2	5,9	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	10456,4	9986,0	470,4		2873,6	2844,0	29,6		ГАУ «СРЦЭС» от 19.02.2011 № 590-с, № 592-с	Распоряжения главы администрации района от 11.03.2011 № 52-р, от 13.09.2011 № 190-р, от 16.09.2011 № 194-р, приказы главного врача от 24.01.2012 № 23, от 18.06.2012 № 98	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Ремонт отопления, замена окон и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. 3. Сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Ремонт водопровода, канализации и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	16116,9	2873,5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Ртищевская ЦРБ»	многопрофильный		9 184,8	4 155,4	45,2	3,7			8358,7	7960,7	398,0		7002,0	7000,0	2,0						
Главный корпус	терапевтический	107 коек	2 293,2	988,9	43,1	2,5	март 2012 года	декабрь 2012 года					2462,5	2460,5	2,0				Ремонт кровли	2502,0	2502,0
Поликлиника	терапевтический	525 посещений	1 631,2	978,7	60,0	8,5	май 2011 года	декабрь 2011 года	8358,7	7960,7	398,0						ГАУ СРЦЭС от 23.05.2011 № 408-с, от 23.03.2011 № 122-с	Распоряжение главы администрации района от 14.03.2011 № 164-р	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8400,0	
Инфекционное отделение	инфекционный	16 коек	316,9	316,9	100,0	8,4	март 2012 года	декабрь 2012 года					2648,2	2648,2					Общестроительные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4500,0	4500,0
Здание детской поликлиники и родильного отделения	педиатрический и акушерский	142 койки/ 150 посещений	4 943,5	1 870,9	37,8	1,0	август 2012 года	декабрь 2012 года					1891,3	1891,3			ГАУ СРЦЭС от 08.06.2012 № 1008-с	Приказ главного врача от 18.06.12 № 190	Ремонт кровли	1891,3	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Самойловская ЦРБ»	многопрофильный		6 614,9	2 758,4	41,7	3,7			10235,8	9935,8	300,0		64,2	64,2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Хирургический корпус (хирургическое отделение)	хирургический	29 коек	744,0	744,0	100,0	4,3	май 2011 года	декабрь 2011 года	3179,9	3059,9	120,0						ГАУ «СРЦЭС» от 27.12.2010 № 923-с, от 16.11.2011 № 1123-с	Распоряжения главы администрации района от 21.01.2011 № 9-р, от 17.11.2011 № 748-р	1. Общеотделочные, сантехнические, электро-монтажные работы, замена окон, дверей, ремонт фасада и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт наружных откосов, окраска дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3664,3	
Поликлиника	терапевтический	250 посещений, 20 коек	5 142,0	1 285,5	25,0	4,7	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	5981,6	5801,6	180,0		64,2	64,2			ГАУ «СРЦЭС» от 27.12.2010 № 913/1-с	Распоряжение главы администрации района от 21.01.2011 № 9-р, распоряжение администрации района от 24.01.2012 № 10-р	Ремонт кровли общеотделочные, сантехнические, электро-монтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6692,0	64,2
Лечебный корпус участковой больницы с.Святославка	многопрофильный	10 коек	598,1	598,1	100,0	0,9	октябрь 2011 года	декабрь 2011 года	552,5	552,5							ГАУ «СРЦЭС» от 01.12.2010 № 687-с	Распоряжения главы администрации района от 13.09.2011 № 565-р, от 17.11.2011 № 748-р	1.Ремонт кровли 2.Ремонт кровли	552,6	
Врачебная амбулатория с.Красавка	врачебная амбулатория	15 посещений	130,8	130,8	100,0	4,0	октябрь 2011 года	декабрь 2011 года	521,7	521,7							ГАУ «СРЦЭС» от 26.11.2010 № 660-с	Распоряжение главы администрации района от 13.09.2011 № 565-р, от 17.11.2011 № 748-р	1. Отделочные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	522,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «ЦРБ Саратовского района»	многопрофильный		1 850,0	950,0	51,4	13,7							13000,0	10000,0	3000,0						
Главный корпус (стационарное отделение) пос.Красный Текстильщик	терапевтический	62 койки	1 850,0	950,0	51,4	13,7	март 2012 года	декабрь 2012 года					13000,0	10000,0	3000,0			Распоряжение главы администрации района от 13.09.2011 № 565-р, от 17.11.2011 №748-р	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	13000,0	13000,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «МСЧ городского округа ЗАТО Светлый»	многопрофильный		4 719,5	1 337,6	28,3	4,0			2016,5	1716,5	300,0		3283,5	3283,5							
Главный корпус (детское отделение, гинекологическое отделение)	педиатрический	50 коек	4 719,5	1 337,6	28,3	4,0	май 2011 года	декабрь 2012 года	2016,5	1716,5	300,0		3283,5	3283,5			ГАУ «СРЦЭС» от 30.03.2011 № 136-с, от 09.11.2011 № 1107-с, от 24.11.2011 № 1178-с	Распоряжение главы администрации района от 11.03.2011 № 68-р, приказы главного врача от 28.11.2011 № 209, от 14.01.2012 № 14	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена оконных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Замена канализационных систем, системы теплоснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5300,0	3283,5
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Степновская ЦРБ»	многопрофильный		1 580,0	1 580,0	100,0	9,8			15500,0	15000,0	500,0										
Поликлиника	терапевтический	280 посещений	1 580,0	1 580,0	100,0	9,8	июль 2011 года	декабрь 2011 года	15500,0	15000,0	500,0						ГАУ «СРЭЦС» от 04.07.2011 № 625-с	Распоряжение главы администрации района от 10.03.2011 № 65-р	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	15500,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Татищевская ЦРБ»	многопрофильный		1 796,4	1 018,0	56,7	15,5							15750,0	15000,0	750,0						
Поликлиника	терапевтический	412 посещений	1 796,4	1 018,0	56,7	15,5	март 2012 года	декабрь 2012 года					15750,0	15000,0	750,0			Распоряжение главы администрации района от 10.03.2011 № 66-р	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	15750,0	15750,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Турковская ЦРБ»	многопрофильный		3 166,0	1 725,7	54,5	6,9			7535,7	7314,7	221,0		4428,6	4385,3	43,3						
Хирургическое отделение	хирургический	17 коек	836,0	836,0	100,0	7,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	5991,3	5820,3	171,0		346,6	303,3	43,3		ГАУ «СРЦЭС» от 17.02.2011 № 050-с, ГАУ «СРЦЭС» от 29.11.2011 № 1193-с	Распоряжение главы администрации района от 18.02.2011 № 48-р, приказ главного врача от 21.12.2011 № 622	Замена окон, ремонт кровли, общестроительные, сантехнические, отделочные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2012 г. Кровельные работы, монтаж АПС и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10090,7	346,6
Терапевтический корпус (детское отделение, дневной стационар)	многопрофильный	30 коек	1 628,4	813,0	49,9	6,5	октябрь 2011 года	декабрь 2012 года	1544,3	1494,3	50,0		3700,0	3700,0			ГАУ «СРЦЭС» от 17.02.2011 № 050-с, ГАУ «СРЦЭС» от 15.12.2011 № 2148-с	Распоряжение главы администрации района от 15.09.2011 № 227-р, приказы главного врача от 21.12.2011 № 622, от 14.06.2012 № 239	1. Замена окон, общестроительные, сантехнические, отделочные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2012 г. 2. Ремонт кровли замена окон, укладка плитки, замена электропроводки, штукатурка, окраска стен и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5929,7	3700,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника (рентгенодиагностический кабинет)		225 пос./ смену	701,6	76,7	10,9	5,0	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					382,0	382,0			ГАУ «СРЦЭС» от 15.12.2011 № 2148-с	Приказ главного врача от 21.12.2011 № 622	Ремонт полов, штукатурка, окраска стен, сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	382,0	382,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Мокроусская ЦРБ»	многопрофильный		2 567,8	1 761,7	68,9	11,5							20175,0	18675,0	1500,0						
Инфекционный корпус (инфекционное отделение)	инфекционный	15 койк	345,4	345,4	100,0	12,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					4180,0	3800,0	380,0				Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4180,0	4180,0
Поликлиника	терапевтический	320 посещений	512,4	512,4	100,0	12,0	март 2012 года	декабрь 2012 года					6160,0	5600,0	560,0			Распоряжение главы администрации от 18.11.2011 № 465-р, приказы главного врача от 15.06.2012 № 124	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6160,0	6160,0
Терапевтический корпус (поликлиника, детское отделение)	терапевтический	77 койк, 300 посещений	1 700,0	903,9	53,2	10,9	март 2012 года	декабрь 2012 года					9835,0	9275,0	560,0		ГАУ «СРЦЭС» от 20.04.2011 № 712-с	Распоряжение главы администрации от 18.11.2011 № 165, от 16.11.2011 № 165, от 15.06.2012 № 124	1. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон, замена водяных и канализационных труб, системы отопления, электропроводки, покраска стен, облицовка плиткой и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	9835,0	9835,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского»	многопрофильный		2 042,0	2 042,0	100,0	12,7							26000,0	26000,0	0,0			Приказы главного врача от 30.11.2011 № 379-П, от 08.06.2012 № 172-П			
Терапевтическое отделение (соматическое отделение, терапевтическое отделение, ОСМП, административные помещения)	терапевтический	40 койк	2 042,0	2 042,0	100,0	12,7	март 2012 года	декабрь 2012 года					26000,0	26000,0			ООО «Межрегионалэкспертиза» от 19.03.2012 № 6-2-1-0007-12	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). Замена электропроводки, водопровода, ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	26000,0	26000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская больница № 1» г.Балаково			4 486,2	4 486,2	100,0	15,6							70000,0	65000,0	5000,0						
Специализированный корпус (неврологическое отделение, офтальмологическое отделение, лаборатория, коридоры, кабинеты 2 этажа, рентгенкабинет, кабинеты, коридоры, гардероб 1 этаж, подвал)	терапевтический	90 коек	4 486,2	4 486,2	100,0	15,6	март 2012 года	декабрь 2012 года					70000,0	65000,0	5000,0			Приказы главного врача от 01.12.2011 № 646, от 15.06.2012 № 310	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы); 2. Ремонт водопровода и канализации установка оконных блоков, ремонт системы электрообеспечения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	70000,0	70000,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Родильный дом» г.Балаково			4 110,0	4 110,0	100,0	15,6			17176,1	14225,0	2951,1		47048,9	45000,0	2048,9						
Родильный дом 1-я очередь (ЦСО, приемный покой, родовое отделение с операционным блоком, вестибюль, выписная, душевые, вспомогательные помещения приемный покой родблока и отделения патологии, АХЧ, родовое отделение, отделение мать и дитя, гинекологическое отделение, вспомогательные помещения)	гинекологический	150 коек	4 110,0	4 110,0	100,0	4,2	сентябрь 2011 года	декабрь 2011 года	17176,1	14225,0	2951,1							ГАЗ «СРЦЭС» от 15.09.2011 №872-с			
Родильный дом, 2-я очередь (приемный покой родблока и отделения патологии, АХЧ, родовое отделение, отделение мать и дитя, гинекологическое отделение, вспомогательные помещения)			4 110,0	3 000,0	73,0	15,7	март 2012 года	декабрь 2012 года					47048,9	45000,0	2048,9			Распоряжение администрации района от 21.03.2011 № 141-р, распоряжения главного врача от 16.09.2011 № 220/1, от 14.11.2011 № 1231/1, приказ главного врача от 15.11.2011 № 1234	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы); 2. Выравнивание стен, ремонт штукатурки, шпателька, покраска, отделка кафельной плиткой и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	22052,3	
																				47100,0	47048,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Детская городская больница № 1» г. Балаково			1 883,1	1 883,1	100,0	14,7			27775,0	25775,0	2000,0										
Инфекционное отделение	инфекционный	40 коек	1 883,1	1 883,1	100,0	14,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	27775,0	25775,0	2000,0						ГАУ «СРЦЭС» от 20.06.2011 № 581/1-с	Распоряжения администрации района от 21.03.2011 № 141-р, от 16.09.2011 № 658-р. Распоряжение главного врача от 26.10.2011 № 144	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические работы, ремонт отопления, канализации, электромонтажные работы, замена окон, дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Замена светильников, завершение отделки помещений и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 3. Монтаж кислородпровода и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	31089,5	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовская ЦРБ»	многопрофильный		5 362,0	2 357,0	44,0	11,1			26050,8	25923,8	127,0		141,2	141,2							
Корпус № 4 (неврологическое отделение, кардиологическое отделение)	терапевтический	165 пос./смену	2 837,0	1 674,0	59,0	10,0	май 2011 года	декабрь 2012 года	16587,6	16460,6	127,0		141,2	141,2			ГАУ «СРЦЭС» от 24.11.2010 № 636-с, от 23.11.2011 № 1167-С	Распоряжение администрации района от 28.12.2010 № 3359-р, приказы главного врача от 11.11.2011 № 647/1, от 19.01.2012 № 36/1	1. Общестроительные, отделочные, сантехнические, электро-монтажные работы, ремонт кровли, замена окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Устройство вытяжной вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	16127,0	141,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Инфекционная больница (детское отделение)	инфекционный	50 коек	2 525,0	683,0	27,0	13,9	май 2011 года	декабрь 2011 года	9463,2	9463,2							ГАУ «СРЦЭС» от 26.04.2011 № 263-С, от 23.11.2011 № 1167-С	Распоряжение администрации района от 11.03.2011 № 517-р. Приказ главного врача от 11.11.2011 № 647/1	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10065,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Балашовский родильный дом»	гинекологический		9 033,7	5 451,7	60,3	7,4			31040,6	30172,7	867,9		9297,3	7797,3	1500,0						
Здание роддома, поликлиники гинекологии	гинекологический	90 коек 300 посещений	9 033,7	5 451,7	60,3	7,4	май 2011 года	декабрь 2012 года	31040,6	30172,7	867,9		9297,3	7797,3	1500,0		ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1017-с, от 16.06.2011 № 518-ч/2011-143	Распоряжение главы администрации района от 17.02.2011 № 350-р. Приказ главного врача от 22.06.2011 № 153, от 23.01.2012 № 6-П, от 18.06.2012 № 40-П	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, дверей, ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы). Ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы). Сантехнические, электромонтажные, отделочные работы, другие виды работ согласно ПСД (сметы)	40377,9	9297,3
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская детская больница» г.Балашова	педиатрический		4 452,0	2 226,0	50,0	11,2			9708,6	9708,6			15231,4	15231,4							
Стационар (1 педиатрическое отделение, 2 педиатрическое отделение)	педиатрический	73 койки	4 452,0	2 226,0	50,0	11,2	май 2011 года	декабрь 2012 года	9708,6	9708,6			15231,4	15231,4			ГАУ «СРЦЭС» от 25.11.2010 № 643, от 23.11.2011 № 1174/1-С	Распоряжение администрации района от 28.12.2010 № 3359-р, приказы главного врача от 12.12.2011 № 234-Д, от 23.01.2012 № 13	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена внутренних трубопроводов водоснабжения и канализации и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Замена дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	24996,0	15321,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Вольская ЦРБ»	многопрофильный		7 430,0	4 967,0	66,9	6,5			6988,4	6988,4			25146,2	25146,2							
Терапевтический корпус (неврологическое отделение, терапевтическое отделение)	терапевтический	112 коек	3 150,0	2 133,0	67,7	7,0	март 2012 года	декабрь 2012 года					15000,0	15000,0				Распоряжения главы администрации района от 26.07.2012 № 888	1. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт водоснабжения, электро-снабжения, вентиляции, замена оконных блоков и др. виды работ согласно ПСД (сметы)	15000,0	15000,0
Лабораторный корпус (отделение лаборатории)			1 946,0	500,0	25,7	10,0	март 2012 года	декабрь 2012 года					5000,0	5000,0					Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5000,0	5000,0
Поликлиника № 2	терапевтический	630 посещений	1 050,0	1 050,0	100,0	4,8	март 2012 года	декабрь 2012 года					5000,0	5000,0					Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5000,0	5000,0
Инфекционный корпус (инфекционное отделение)	инфекционный	20 коек	975,0	975,0	100,0	7,2	май 2011 года	декабрь 2011 года	6988,4	6988,4								ГАЗ «СРЦЭС» от 18.04.2011 № 200-С, от 20.10.2011 № 1038-С, от 20.10.2011 № 1040-С	1. Общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы, замена окон, дверей, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт потолков полов, прокладка труб горячей воды и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	9402,7	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская больница № 1» г.Энгельс	терапевтический	511 коек 11 748,4	20 коек 415,0	15 коек 309,0	415,0	100,0	0,5	октябрь 2012 года	4853,8	4853,8			146,2	146,2				Приказ главного врача от 19.01.2012 № 12	Замена деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД	146,2	146,2
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Вольская детская больница»	инфекционный	20 коек 415,0	20 коек 415,0	415,0	100,0	11,7			4853,8	4853,8											
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская больница № 1» г.Энгельс	инфекционный	20 коек 415,0	20 коек 415,0	415,0	100,0	11,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4853,8	4853,8							ГАУ «СРЦЭС» от 18.04.2011 № 199-С, от 13.10.2011 № 1000-с	Распоряжения главы администрации района от 17.03.2011 № 78-р, от 27.10.2011 № 317-р, приказы МУЗ ВДБ от 13.05.2011 № 102, от 26.10.2011 № 266	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков, отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6132,1	
Корпус № 1 (инфекционное отделение)	инфекционный	20 коек 415,0	20 коек 415,0	415,0	100,0	11,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4853,8	4853,8											
Корпус № 4 (инфекционное отделение)	инфекционный	15 коек 309,0	20 коек 415,0	15 коек 309,0	100,0	0,5	октябрь 2012 года	декабрь 2012 года					146,2	146,2							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Главный корпус (неврологическое отделение, отделение травматологии, рентгеновский кабинет, отделение восстановительного лечения, отделение реанимации, отделение хирургии, отделение урологии, отделение терапии, отделение гастроэнтерологии, отделение гнойной хирургии, отделение эндокринологии, лаборатория, помещение ЯМРТ)	терапевтический	511 коек	11 748,4	8 012,0	68,2	9,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	46243,9	44041,8	2202,1		29580,0	26558,0	3022,0		ГАУ «СРЦЭС» от 29.04.2011 № 282-с	Постановление главы администрации от 14.03.2012 № 1194, приказы главного врача от 29.11.2011 № 163/3, от 09.06.2012 № 73/1 от 22.10.2012г. №2205	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, отделочные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД. 2. Замена оконных блоков, замена радиаторов отопления, облицовка отдельных кабинетов плиткой, частичная замена системы электроснабжения другие виды работ согласно ПСД (сметы). 3. Замена оконных блоков, замена радиаторов отопления, облицовка отдельных кабинетов плиткой, частичная замена системы электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	75823,9	27980,2
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Городская детская больница» г.Энгельс	педиатрический	165 коек	8 291,0	3 070,0	37,0	13,5			11921,7	11421,7	500,0		29500,0	29500,0							
Главный корпус (отделение патологии новорожденных, отделение реанимации и интенсивной терапии, неврологическое отделение, лаборатория, пищеблок)	педиатрический	165 коек	8 291,0	3 070,0	37,0	13,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	11921,7	11421,7	500,0		29500,0	29500,0			ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1086-с, от 27.07.2011 № 697-с	Постановления администрации Энгельсского муниципального района от 10.03.2011 № 12/18, от 16.09.2011 № 44/52, приказ главного врача от 16.05.2012 № 161-од	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена окон, отделочные работы и другие виды работ и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт кровли замена окон и дверей, отделка помещений и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 3. Замена окон, ремонт системы отопления, канализации, ремонт стен, замена линолеума, ремонт и частичная замена электроснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	46964,0	29500,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника	педиатрический		3 911,5	1 944,3	49,7	4,3	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					8452,1	8452,1				Приказ главного врача от 18.05.2012 № 185/1	Ремонт кровли, замена дверей, замена сантехники, замена электрики, замена линолеума, окраска стен, потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	8500,0	8500,0
Муниципальное учреждение здравоохранения Саратовской области «Энгельсская районная больница», г.Энгельс	терапевтический		180,0	180,0	100,0	15,8							2850,0	2850,0							
ФАП села Шумейка	терапевтический	50 пос./ смену	180,0	180,0	100,0	15,8	октябрь 2012 года	декабрь 2012 года					2850,0	2850,0				Приказ главного врача от 21.09.2012 № 284	Ремонт кровли, замена дверей, замена сантехники, ремонт электрики, замена линолеума, окраска стен, потолков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2700,0	
Саратов:																					
Муниципальное учреждение здравоохранения «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я.Гордева», г.Саратов	многопрофильный		15 779,7	13 516,5	85,7	9,9			76000,0	70000,0	6000,0		58200,0	58200,0							
Родильный дом (отделение новорожденных, родильное отделение)**	Перинатальный	60 коек	1 543,4	1 543,4	100,0	19,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	29582,8	29582,8							ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1024-с, от 03.06.2011 № 482-с, от 10.08.2011 №749-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, приказ главного врача от 22.11.2011 № 228-п	1. Ремонт кровли, замена дверных и оконных блоков из ПВХ, общестроительные, сантехнические, электро-монтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт фасада, ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	30000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника ул.Хользунова, 19		200 посещений	1 005,4	1 005,4	100,0	3,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3718,3		3718,3						ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 440/1-с	Приказ комитета здравоохра- нения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 7», г.Саратов			2 020,0	2 015,7	99,8	5,0			10000,0	10000,0											
Стационар (ожоговое отделение)	ожоговый	94 койки	2 020,0	2 015,7	99,8	5,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	10000,0	10000,0							ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1022-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, замена кровли, замена полов, отделочные работы, система пожарного водоснабжения и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов			9 459,0	4 347,2	46,0	2,8			11999,9	9999,9	2000,0		200,0								
Стационар (терапевтическое отделение, гастроэнтерологическое отделение)	терапевтический	110 коек	4 697,7	2 247,2	47,8	4,4	июнь 2011 год	декабрь 2011 год	9999,9	9999,9							ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 473-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	10000,0	
Поликлиника		600 посещений	4 761,3	2 100,0	44,1	1,0	июнь 2011 год	декабрь 2011 год	2000,0		2000,0		200,0				ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 472-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2200,0	200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2 имени В.И.Разумовского», г.Саратов	многопрофильный		14793,8	8139,6	55,0	9,6			50000,0	50000,0			28237,2	37500,0							
Кардиологический корпус (кардиологическое отделение (взрослое))	кардиологический	90 коек	2 181,2	1 806,0	82,8	11,6	июнь 2011 год	декабрь 2012 год	12669,6	12669,6			8237,2	8237,2			ГАУ «СРЦЭС» от 20.05.2011 № 387-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	20669,6	8237,2
Корпус ВПХ (кардиологическое отделение (детское), торакальная хирургия)	кардиологический, хирургический	30 коек	6 930,1	3 116,1	45,0	12,0	июнь 2011 год	декабрь 2011 год	37330,4	37330,4							ГАУ «СРЦЭС» от 20.05.2011 № 387-с, от 23.09.2011 № 922-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы) 2. Ремонт отопления, освещения, электропроводки, потолков, стен, полов и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	37974,1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Инфекционный корпус (инфекционные отделения № 16, № 17)	инфекционный						март 2012 год	декабрь 2012 год									ГАУ «СРЦЭС» от 20.05.2011 № 387-с, от 23.09.2011 № 922-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559. Приказ главного врача от 25.11.2011 № 1001-п	Общественные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	25000,0	0,0
Корпус общей хирургии (хирургическое отделение)	хирургический	175 кв.м	4 207,9	2 103,0	50,0	6,0	сентябрь 2012 год	декабрь 2012 год					12680,0	12680,0				Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 18.06.2012 № 380	Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолков, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	12680,0	12680,0
Приемное отделение (приемное инфекционное отделение)	инфекционный		408,5	408,5	100,0	15,0	сентябрь 2012 год	декабрь 2012 год					6120,0	6120,0				Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 18.06.2012 № 380	Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолков, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6120,0	6120,0
Инфекционный корпус (инфекционное отделение № 18)	инфекционный	45 кв.м	480,1	120,0	25,0	10,0	сентябрь 2012 год	декабрь 2012 год					1200,0	1200,0				Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 18.06.2012 № 380	Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолков, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1200,0	1200,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Пищеблок			586,0	586,0	100,0	15,8	октябрь 2012 год	декабрь 2012 год					9262,8	9262,8				Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 18.06.2012 № 380. Приказ главного врача от 02.07.2012 №217-П	Облицовка стен плиткой, окраска стен, ремонт вентиляции, сантехнические работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	9262,8		
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 6 имени академика В.Н.Кошелева», г.Саратов	многопрофильный		8 751,4	5 946,0	67,9	9,9			43000,0	43000,0			16000,0	15000,0	1000,0							
Терапевтический корпус (травматологическое отделение, отделение неврологии)	терапевтический	100 коек	4 382,6	2 921,7	66,7	10,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	29918,3	29918,3			1000,0		1000,0		ГАУ «СРЦЭС», от 09.06.2011 № 535-с, от 19.09.2011 № 879-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Ремонт автоматической пожарной сигнализации и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	31000,0	1000,0	
Хирургический корпус (нейрохирургическое отделение, хирургическое отделение)	нейрохирургический	117 коек	4 049,0	2 704,5	66,8	8,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	13081,7	13081,7			10200,0	10200,0			ГАУ «СРЦЭС», от 09.06.2011 № 535-с, от 19.09.2011 № 879-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	24200,0	10200,0	
Пищеблок			319,8	319,8	100,0	15,0	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					4800,0	4800,0				Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 18.06.2012 № 380	Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолок, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4800,0	4800,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 8» г.Саратов	многопрофильный		27 023,0	11 483,1	42,5	8,7			30000,0	30000,0			70000,0	70000,0							
Родильный дом (гинекологическое отделение № 1, 2, акушерское отделение № 1, 2, отделение патологии беременных № 1, 2, отделение недоношенных детей, отделение новорожденных, родильное отделение, операционная)	Перинатальный	295 коек	16 459,6	6 919,2	42,0	10,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					70000,0	70000,0				Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, приказ главного врача от 19.04.2012	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	70000,0	70000,0
Терапевтический корпус (отделения кардиологии, пульмонологии, урологии)	терапевтический	265 коек	10 563,4	4 563,9	43,2	6,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	30000,0	30000,0							ГАУ «СРЦЭС» от 16.06.2011 № 570-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 24.11.2011 № 231, приказ главного врача от 19.04.2012	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	30000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов	многопрофильный		8 680,8	4 136,3	47,6	8,5			5000,0	5000,0			30088,8	29500,0	588,8						
Стационар (отделение травматологии, отделение челюстно-лицевой хирургии, отделение неврологии)	травматологический	220 коек	8 680,8	4 136,3	47,6	8,5	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года	5 000,0	5 000,0			30 088,8	29 500,0	588,8		ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1010-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 18.06.2012 № 380, приказ главного врача от 26.11.2011 № 184	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли, ремонт системы пожаротушения и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Облицовка стен плиткой, окраска стен, замена линолеума, замена дверных блоков и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	36 000,0	30 088,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов	многопрофильный		10 006,7	4 089,9	40,9	7,1			13 999,4	10 999,5	2 999,9		15 000,0	15 000,0							
Стационар (отделение неврологии, эндокринологии, терапии)	лечебный	115 коек	8 222,8	2 306,0	28,0	11,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	10999,5	10999,5			15000,0	15000,0			ГАУ «СРЦЭС» от 19.05.2011 № 380-с, от 04.10.2011 № 959-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 18.06.2012 № 380	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)2.Облицовка стен плиткой, окраска стен, замена на линолеума, замена дверных блоков, и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	26000,0	15000,0
Поликлиника		266 посещений	1 783,9	1 783,9	100,0	1,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2999,9		2999,9						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с, от 04.10.2011 № 957-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 18.06.2012 № 380	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «5-я Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов	инфекционный		4 206,0	3 732,0	88,7	7,0			19000,0	15000,0	4000,0		7000,0	7000,0							
Корпус 1 (1 отделение)	инфекционный	53 койки	1 363,0	889,0	65,2	12,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	10652,3	10652,3							ГАУ «СРЦЭС» от 24.05.2011 № 413-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559, от 18.06.2012 № 380	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Ремонт отопления и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	13644,6	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Корпус 4 (4 отделение)	инфекционный	25 койк	527,3	527,3	100,0	8,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4347,6	4347,6							ГАУ «СРЦЭС» от 24.05.2011 № 413-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	8090,6	
Корпус 2 (2 отделение)	инфекционный	42 койки	1 019,6	1 019,6	100,0	6,9	сентябрь 2012 года	декабрь 2012 года					7000,0	7000,0				Облицовка стен плиткой, окраска стен, потолок, замена линолеума, замена дверных блоков, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	7000,0	7000,0	
Поликлиника		300 посещений	1 296,1	1 296,1	100,0	3,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4000,0								ГАУ «СРЦЭС» от 24.05.2011 № 413-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	4000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская инфекционная клиника № 6», г.Саратов	инфекционный		2 125,8	2 013,8	94,7	6,5			2000,0				11000,0	11000,0							
Стационар (инфекционное отделение)	инфекционный	50 койк	1 475,0	1 363,0	92,4	8,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					11000,0	11000,0				Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 18.06.2012 № 380, приказ главного врача от 22.11.2011 № 152	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы). Облицовка стен плиткой, окраска стен, замена линолеума и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	11000,0	11000,0
Поликлиника		80 посещений	650,8	650,8	100,0	3,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2000,0								ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 470-с, от 04.05.2011 № 297-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения «Родильный дом № 2», г.Саратов			2 683,2	2 669,9	99,5	7,5			19997,0	19997,0			3,7	3,7							
Стационар (отделение патологии беременных, родильное отделение, акушерско-обсервационное отделение, отделение новорожденных)	акушерство и гинекология	156 коек	2 683,2	2 669,9	99,5	7,5	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	19997,0	19997,0			3,7	3,7			ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1035-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Ремонт кровли, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт вентиляции, водоснабжения, канализации и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20000,0	3,7
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4», г.Саратов			3 590,3	1 000,0	27,9	2,6			2600,0	600,0	2000,0										
Поликлиника (пункт неотложной помощи)		250 посещений	3 590,3	1 000,0	27,9	2,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2600,0	600,0	2000,0						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1031-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	2600,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1» г.Саратов			1 667,8	560,0	33,6	5,4			3000,0		3000,0										
Поликлиника		244 посещения	1 667,8	560,0	33,6	5,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3000,0		3000,0						ГАУ «СРЦЭС» от 12.05.2011 № 343-с, от 22.09.2011 № 909-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника (пункт неотлож- ной помощи), ул.Увекская, 108		44 посещения	707,4	240,6	34,0	6,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1623,1	700,0	923,1						ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с, от 07.06.2011 № 514-с, от 27.06.2011 № 611-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1700,0	
Поликлиника, ул.1 Асмолинский пр., 1		35 посещений	1 189,9	252,9	21,3	5,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1327,0		1327,0						ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с, от 27.06.2011 № 611-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1400,0	
Поликлиника, ул.2 Асмолинский пр., 1		411 посещений	738,1	98,0	13,3	7,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	764,6		764,6						ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с, от 27.06.2011 № 611-с, от 26.09.2011 № 936-с		1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1500,0	
Поликлиника, ул.Больничный, 6		28 посещений	305,2	83,5	27,4	5,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	485,4		485,4						ГАУ «СРЦЭС» от 06.06.2011 № 497-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника		655 посещений	3 030,4	3 030,4	100,0	1,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	5000,0	5000,0							ГАУ «СРЦЭС» от 20.05.2011 № 382-с, от 18.08.2011 № 777-с, от 16.08.2011 № 767-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 9» г.Саратов			4 884,5	3 753,5	76,8	3,9			14388,5	700,0	13688,5		200,0		200,0						
Поликлиника (пункт неотложной помощи), ул.Московское шоссе, 3		200 посещений	1 742,0	611,0	35,1	5,6	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	3249,1	700,0	2549,1		200,0		200,0		ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с, от 23.05.2011 № 402-с, от 18.07.2011 № 680-с	№ 559	Общестроительные, сантехнические работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3700,0	200,0
Поликлиника, ул.Космодемьянской, 28		170 посещений	1 840,5	1 840,5	100,0	1,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2325,7		2325,7						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с, от 16.06.2011 № 557-с	от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Поликлиника, ул.Космодемьянской, 14		202 посещения	499,5	499,5	100,0	9,9	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4961,0		4961,0						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с, от 23.05.2011 № 402-с, от 18.07.2011 № 678-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5000,0	
Поликлиника, ул.Гвардейская, 10		77 посещений	476,0	476,0	100,0	4,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2200,3		2200,3						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 20.06.2011 № 581-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника, ул.3 Степная, 11		250 посещений	326,5	326,5	100,0	5,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1652,4		1652,4						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1033-с, от 16.06.2011 № 557-с		Общестроительные, сантехнические работы, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 10» г.Саратов		7 800,8	3 500,0	44,9	1,4				5000,0		5000,0										
Поликлиника		850 посещений	7 800,8	3 500,0	44,9	1,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	5000,0		5000,0						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 485-с, от 01.06.2011 № 468-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 11» г.Саратов		3 360,1	1 688,6	50,3	2,7				4500,0		4500,0										
Поликлиника, ул.Высокая, 8		220 посещений	1 068,9	573,1	53,6	1,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	856,4		856,4						ГАУ «СРЦЭС» от 19.04.2011 № 207/1-с		Замена оконных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0	
Поликлиника, ул.Техническая, 14		230 посещений	444,6	444,6	100,0	0,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	121,4		121,4						ГАУ «СРЦЭС» от 16.12.2010 № 1021-с		Общестроительные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	1000,0	
Поликлиника, ул.Танкистов, 201		205 посещений	91,7	30,3	33,0	2,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	68,3		68,3						ГАУ «СРЦЭС» от 31.05.2011 № 459-с		Общестроительные, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	500,0	
Поликлиника, ул.Безымянная, 6		300 посещений	1 754,9	640,6	36,5	5,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3453,9		3453,9						ГАУ «СРЦЭС» от 13.09.2011 № 862-с, от 31.05.2011 № 459-с, от 08.06.2011 № 525-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Отделочные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3500,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 14» г.Саратов			1 603,3	1 100,0	68,6	2,7			3000,0		3000,0										
Поликлиника		124 посещения	1 603,3	1 100,0	68,6	2,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3000,0		3000,0						ГАУ «СРЦЭС» от 31.12.2010 № 1014-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 15» г.Саратов			3 371,2	2 177,6	64,6	1,8			4000,0		4000,0										
Поликлиника, ул.Ломоносова, 15		450 посещений	2 693,6	1 500,0	55,7	1,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2021,0		2021,0						ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 416/1-с, от 26.09.2011 № 926-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2100,0	
Поликлиника, ул.4 Прокатная, 4		50 посещений	677,6	677,6	100,0	2,9	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1979,0		1979,0						ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 416/1-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 16» г.Саратов			3 690,8	2 712,5	73,5	2,0			5500,0		5500,0										
Поликлиника, ул.Вишневая, 6		180 посещений	970,2	729,0	75,1	5,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3862,2		3862,2						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с, от 08.09.2011 № 839-с, от 26.08.2011 № 801-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	4000,0	
Поликлиника, ул.Вишневая, 4		85 посещений	389,3	389,3	100,0	0,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	26,4		26,4						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Поликлиника, ул.Лунная, 43а		120 посещений	1 063,0	1 047,1	99,4	0,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	231,2		231,2						ГАУ «СРЦЭС» от 08.09.2011 № 839-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0		
Поликлиника, ул.Саперная, 6		100 посещений	781,7	184,0	23,5	1,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	256,1		256,1						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0		
Поликлиника, ул.Тулайкова, 6		50 посещений	137,8	33,1	24,0	0,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	22,6		22,6						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1500,0		
Поликлиника, ул.Пр.50 лет Октября, 73		100 посещений	358,8	330,0	92,0	3,3	сентябрь 2011 года	декабрь 2011 года	1101,6		1101,6						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 484-с		Ремонт пола, ХВС, установка окон и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1836,3		
Муниципальное учреждение здравоохране- ния «Городская поликлиника № 17», г.Саратов			3 946,6	2 600,0	65,9	1,4			3600,0	600,0	3000,0											
Поликлиника (пункт неотлож- ной помощи), ул.Антонова, д.5		600 посещений	3 946,6	2 600,0	65,9	1,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3600,0	600,0	3000,0						ГАУ «СРЦЭС», от 31.12.2010 № 1013-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3600,0		
Муниципальное учреждение здравоохране- ния «Городская поликлиника № 19», г.Саратов			11 235,0	2 980,0	26,5	2,4			7 100,0	600,0	6500,0											
Поликлиника, ул.Мамонтовой, 1		308 посещений	6 402,1	780,0	12,2	5,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	4398,1		4398,1						ГАУ «СРЦЭС» от 27.04.2011 № 267-с, от 27.04.2011 № 268-с, от 05.09.2011 № 822-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	4400,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника (пункт неотложной помощи), ул.Тархова, 32		425 посещений	4 832,9	2 200,0	45,5	1,2	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2701,9	600,0	2101,9						ГАУ «СРЦЭС» от 27.04.2011 № 226-с, от 26.05.2011 № 432/1-с, от 26.05.2011 № 426-с, от 26.05.2011 № 429-с, от 26.05.2011 № 428-с, т. 26.05.2011 № 427-с, от 08.09.2011 № 841-с		1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Ремонт двери	4100,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 20» г.Саратов			3 370,2	1 701,4	50,5	3,8			6000,0		6000,0		400,0		400,0						
Поликлиника, ул.Усть-Курдюмская, 3		100 посещений	1 015,2	787,6	77,6	3,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2692,1		2692,1						ГАУ «СРЦЭС» от 13.09.2011 № 864-с, от 26.05.2011 № 430-с		1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2. Общестроительные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2700,0	
Поликлиника, ул.Усть-Курдюмская, 3		110 посещений	706,8	151,8	21,5	2,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	309,5		309,5						ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 430-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0	
Поликлиника, ул.Весенняя, 5		85 посещений	1 334,5	550,0	41,2	5,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	2493,9		2493,9		400,0		400,0		ГАУ «СРЦЭС» от 26.05.2011 № 430-с		Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт кровли, замена окон на ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	400,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника, ул. Астрахан- ская, 138		250 посещений	2 315,2	615,0	26,6	2,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1528,0		1528,0						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с, от 26.09.2011 № 924-с	ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с, от 11.10.2011 № 559	1. Отделочные, сантехнические, электро- монтажные работы, противопожарный водопровод и другие виды работ соглас- но утвержденной ПСД (сметы). 2. Ремонт электропроводки и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	1600,0	
Поликлиника, ул. Б.Садовая, 162		50 посещений	201,3	201,3	100,0	3,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	672,0		672,0						ГАУ «СРЦЭС» от 03.06.2011 № 486-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехниче- ские, электромонтажные работы, про- тивопожарный водопровод и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Замена окон из ПВХ и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0	
Муниципальное учреждение здравоохране- ния «Детская городская поли- клиника № 8», г.Саратов			4 848,2	4 848,2	100,0	3,1			15000,0		15000,0										
Поликлиника, ул. Энтузиастов, 55		200 посещений	1 709,9	1 709,9	100,0	3,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	5099,9		5099,9						ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 509-с, от 07.06.2011 № 511-с, от 07.06.2011 № 513-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электро- монтажные работы и другие виды работ соглас- но ПСД (сметы). 2. Ремонт окон, замена све- тильников, двери и другие виды работ согласно ПСД(сметы). 3. Электромонтажные работы и дру- гие виды работ согласно ПСД (сметы)	5100,0	
Поликлиника ул. Крымский проезд, 4		100 посещений	255,0	255,0	100,0	5,3	август 2011 года	декабрь 2011 года	1353,2		1353,2						ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 420-с	Приказ комитета здравоохра- нения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехниче- ские, электромонтажные работы, замена оконных и дверных бло- ков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	2000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации» г.Саратов			681,8	681,8	100,0	1,9			1300,0		1300,0						ГАУ «СРЦЭС» от 07.09.2011 № 834-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	100,0	
Поликлиника, ул.7 Динамовский проезд, 49/53		100 пос./ смену	59,8	59,8	100,0	1,3	август 2011 года	декабрь 2011 года	75,1		75,1						ГАУ «СРЦЭС» от 07.09.2011 № 834-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 11.10.2011 № 559	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)		
Поликлиника, ул.Ново-Астраханская, 16/20		80 посещений	308,3	308,3	100,0	0,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	214,2		214,2						ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 505-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1500,0	
Поликлиника, ул.Барнаульская, 8а		150 посещений	869,9	869,9	100,0	2,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2107,9		2107,9						ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 507-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3000,0	
Поликлиника, ул.Тульская, 41		120 посещений	1 418,2	1 418,2	100,0	4,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	6122,3		6122,3						ГАУ «СРЦЭС»от 25.05.2011 № 417-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 11.10.2011 № 559	1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные виды работ согласно ПСД(сметы) 2. Замена окон и дверей, установка поручней и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	6200,0	
Поликлиника, ул.Энтузиастов, 28		50 посещений	227,1	227,1	100,0	0,1	август 2011 года	декабрь 2011 года	27,4		27,4						ГАУ «СРЦЭС» от 07.06.2011 № 503-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, замена оконных и дверных блоков из ПВХ и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	500,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника		137 посещений	681,8	681,8	100,0	1,9	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1300,0		1300,0						ГАУ «СРЦЭС» от 23.05.2011 № 391/1-с, от 13.09.2011 № 866-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1300,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» г.Саратов			569,8	569,8	100,0	1,8			1000,0		1000,0										
Поликлиника		160 посещений	569,8	569,8	100,0	1,8	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1000,0		1000,0						ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 469-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» г.Саратов			1 552,0	450,0	29,0	1,1			500,0		500,0										
Поликлиника		220 посещений	1 552,0	450,0	29,0	1,1	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	500,0		500,0						ГАУ «СРЦЭС» от 25.05.2011 № 414/1-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Ремонт кровли	500,0	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 5» г.Саратов			1 772,0	800,0	45,1	4,6			3700,0		3700,0										
Поликлиника, ул.Мичурина, 78		150 посещений	681,6	300,0	44,0	7,4	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	2223,8		2223,8						ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 475-с, от 23.09.2011 № 917-с	Приказы комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686, от 11.10.2011 № 559	1. Отделочные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Ремонт отопления, замена дверей и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	2300,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Поликлиника, ул.3 Парковый проезд, 43		250 посещений	1 090,4	500,0	45,9	3,0	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	1476,2		1476,2						ГАУ «СРЦЭС» от 01.06.2011 № 475-с, от 23.09.2011 № 915-с	Приказ комитета здравоохра- нения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантех- нические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы)	1700,0	
Муниципальное учреждение здравоохране- ния «Стомато- логическая поликлиника № 6» г.Саратов			1 202,9	600,0	49,9	1,3			800,0		800,0										
Поликлиника		135 посещений	1 202,9	600,0	49,9	1,3	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	800,0		800,0						ГАУ «СРЦЭС» от 20.07.2011 № 685-с, от 21.09.2011 № 899-с	Приказ комитета здравоохра- нения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантех- нические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	800,0	
Муниципальное учреждение здравоохране- ния «Стомато- логическая поликлиника № 8» г.Саратов			786,7	300,0	38,1	1,7			500,0		500,0										
Поликлиника		150 посещений	786,7	300,0	38,1	1,7	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	500,0		500,0						ГАУ «СРЦЭС» от 16.05.2011 № 356/1-с	Приказ комитета здра- воохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантех- нические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	500,0	
Муниципальное учреждение здравоохране- ния «Детская Стомато- логическая поликлиника № 7», г.Саратов			727,9	380,0	52,2	2,6			999,6		999,6										
Поликлиника		152 посещения	727,9	380,0	52,2	2,6	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	999,6		999,6						ГАУ «СРЦЭС» от 11.07.2011 № 656-с, от 01.06.2011 № 472/1-с, от 20.09.2011 № 885-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	1000,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов	многопрофильный	600 коек	3 895,1	1 800,0	46,2	2,2			3023,8		3023,8		1000,0		1000,0		ГБУ «СРЦЭС» от 08.07.2011 № 651-с	Приказ комитета здравоохранения г.Саратова от 10.12.2010 № 686	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД(сметы)	7000,0	1000,0	
Поликлиника			3 895,1	1 800,0	46,2	2,2	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	3023,8		3023,8		1000,0		1000,0							
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Областная клиническая больница»	многопрофильный		47 085,2	6 360,0	13,5	12,0			26715,5		26715,5		49533,0		49533,0							
Главный корпус (операционный блок 2 этаж, приемное отделение, ЦСО, ремонт кровли, отделение гинекологии, реабилитационный блок № 10, помещение ЯМРТ, неврологическое отделение, кардиологическое отделение, сосудистое отделение, нейрохирургическое отделение, операционный блок 3 этаж, отделение неврологии для лечения больных с ОНМК, отделение урологии 4 этаж, коридор 2 этаж)		1102 койки	44 446,0	6 080,0	13,7	12,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	25518,0		25518,0		49533,0		49533,0		ГБУ «СРЦЭС» от 04.05.2011 № 303-с, от 23.06.2011 № 604, от 26.05.2011 № 430-с, от 19.10.2011 № 1024-с	Приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360, приказ главного врача от 13.12.2011 № 334	Общестроительные, отделочные работы, замена дверей, окон, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	79378,0	49533,0	
Пищеблок			2 639,2	280,0	10,6	4,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	1197,5		1197,5						ГБУ «СРЦЭС» от 04.05.2011 № 303-с, от 23.06.2011 № 604, от 26.05.2011 № 430-с, от 19.10.2011 № 1024-с	Приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360, приказ главного врача от 13.12.2011 № 334	Общестроительные, электромонтажные работы согласно ПСД (сметы)			
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Саратовская областная детская клиническая больница»			7 304,8	2 812,7	38,5	13,3			7108,7		7108,7		30291,3		30291,3							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Главный корпус (отделение реабилитации, отделение неврологии, физиотерапевтическое отделение, гастроэнтерология и нефрология, пищеблок, морфологическая лаборатория, приемное отделение, педиатрическое отделение, рентгенкабинет, эндокринологическое отделение, хирургическое отделение, ремонт кровли, ремонт фасада)	педиатрический	300 пос/смену	7 304,8	2 812,7	38,5	13,3	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	7108,7	7108,7			30291,3	30291,3			ГАУ «СРЦЭС» от 25.04.2011 № 256/1-с, от 26.07.2011 № 695/1-с, от 17.11.2011 № 1147-С, от 15.03.2012 № 464-С, от 15.03.2012 № 462-С, от 28.05.2012 № 954-С, от 18.06.2012 № 754-С, от 13.07.2012 № 1292-С	Приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360, приказ главного врача от 25.04.2011 № 115а, от 18.11.2011 № 177/1, от 14.11.2011 № 175, от 15.03.2012 № 51а, 52а, от 28.05.2012 № 88, от 18.06.2012 № 99, от 14.07.2012 № 109, от 13.08.2012 № 122, от 24.08.2012 № 123	1. Отделочные работы, замена дверей, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно утвержденной ПСД (сметы). 2. Отделочные работы, электромонтажные работы, замена дверей и другие виды работ согласно ПСД(сметы). 3. Вентиляция облицовка стен плиткой и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 4. Облицовка стен плиткой, замена дверей и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 5. Вентиляция, облицовка стен плиткой, замена электропроводки и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	43313,8	30291,3
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Перинатальный центр»			8 651,0	3 590,6	41,5	11,0			15443,3	15443,3			24173,7	24173,7							
Главный корпус (отделение совместного пребывания матери и ребенка, отделение патологии, отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных, родильно-операционный блок, отделение патологии беременных 2 этаж, крыло 2)	гинекологический	288 коек	8 651,0	3 590,6	41,5	11,0	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	15443,3	15443,3			24173,7	24173,7			ГАУ «СРЦЭС» от 22.06.2011 № 597/1-с	Приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360. Приказ главного врача от 04.01.2012 № 1-П	Отделочные работы, замена дверей, окон, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт вентиляции и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	39758,3	24173,7
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Областная детская инфекционная клиническая больница»			3 514,2	3 514,2	100,0	3,7			9706,3	9706,3			3293,7	3293,7							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Главный корпус (приемное отделение, отделение № 1, 3, ЦСО)	инфекционный	150 коек	3 514,2	3 514,2	100,0	3,7	июнь 2011 года	декабрь 2012 года	9706,3	9706,3			3293,7	3293,7			ГАУ «СРЦЭС» от 15.06.2011 № 566/1-с	Приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360, приказ главного врача от 15.06.2011 № 34/1, от 10.01.2012 № 13	Отделочные работы, замена окон, сантехнические работы, ремонт отопления, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы) 2012 г. Отделка стен и потолков, замена канализационных водопроводных труб, санитарно-технич. оборудования, замена входных дверей на ПВХ и металл, и др. виды работ, согласно ПСД (сметы)	13000,0	3293,7
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Областной онкологический диспансер № 1»	онкологический	205 коек	4 409,3	2 388,0	54,2	7,9							18751,0	18751,0							
Лечебный корпус № 1 (операционный блок, гинекологическое отделение, хирургическое отделение № 2, 3, 4)	онкологический		2 182,0	757,7	34,7	6,2	март 2012 года	декабрь 2012 года					4690,0	4690,0				Приказ главного врача от 16.02.2012 № 56-ос, от 26.07.2012 № 143-ОС	1. Ремонт кровли, вентиляции, общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Электромонтажные работы, устройство перегородок, окраска стен, утепление кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	5500,0	5000,0
Лечебный корпус № 2 (радиологическое отделение № 6 (1 этаж), химиотерапевтическое отделение № 5 (2 этаж))	онкологический		1 897,0	1 300,0	68,5	6,9	март 2012 года	декабрь 2012 года					9010,0	9010,0				Приказ главного врача от 16.02.2012 № 56-ос, от 26.07.2012 № 143-ОС	Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы, ремонт фасада и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	20000,0	20000,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Морфологическая лаборатория	онкологический		160,3	160,3	100,0	15,5	март 2012 года	декабрь 2012 года					2484,0	2484,0							
Клинико-диагностическая лаборатория	онкологический		170,0	170,0	100,0	15,1	март 2012 года	декабрь 2012 года					2567,0	2567,0							
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Вольский межрайонный онкологический диспансер»	онкологический		1 917,3	1 722,7	89,9	13,0							22400,0	22400,0							
Отделение радиотерапии	онкологический		1 377,0	1 210,0	87,9	11,8	март 2012 года	декабрь 2012 года					14265,0	14265,0							
Гамма № 1	онкологический		140,6	140,0	99,6	15,7	март 2012 года	декабрь 2012 года					2200,0	2200,0							
Приказ главного врача от 20.11.2011 № 370-п																					
Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)																			Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2200,0	2200,0
Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)																			1. Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы). 2. Установка окон ПВХ, электромонтажные работы, ремонт фасада, усиление. Замена водоснабжения и канализации, перенос теплотрассы и др. виды работ согласно ПСД (сметы).	2567,0	800,0
																			2484,0	800,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Гамма № 2	онкологический		152,7	152,7	100,0	15,9	март 2012 года	декабрь 2012 года					2435,0	2435,0					Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	2435,0	2435,0
Поликлиника	онкологический		247,0	220,0	89,1	15,9	март 2012 года	декабрь 2012 года					3500,0	3500,0					Общестроительные, сантехнические, электромонтажные работы и другие виды работ согласно ПСД (сметы)	3500,0	3500,0
Государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Саратовский онкологический диспансер»	онкологический		431,7	370,0	85,7	9,5			3499,7	3499,7											
Отделение химиотерапии	онкологический	10 коек в 2 смены	431,7	370,0	85,7	9,5	июнь 2011 года	декабрь 2011 года	3499,7	3499,7									ГАУ «СРЦЭС», от 30.05.2011 № 449-с, от 01.08.2011 № 719/п-с		3500,0
																			Приказы главного врача от 02.06.2011 № 29, от 23.08.2011 № 43, приказ министерства здравоохранения области от 25.03.2011 № 360		
																			Отделочные работы, замена дверей, сантехнические работы, ремонт кровли и другие виды работ согласно ПСД (сметы)		

Изменения «+»
Изменения «-»
Итого

* Измененная стоимость кв.м. с учётом стоимости Государственных контрактов после проведенных аукционов.

** Здание является памятником архитектуры. Согласно приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 21.04.2011 № 184 применен коэффициент 1,5.

Перечень медицинского оборудования, заявленного на приобретение
в 2011 году в пределах сложившейся экономии

Наименование учреждения здравоохранения	Наименование оборудования	Количество единиц, в том числе:		
		Всего	ФФОМС	Консолидированный бюджет
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»	Аспиратор (отсасыватель)	1	1	
	Аппарат для электрокоагуляции	1	1	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»	Анализатор гематологический	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»	Анализатор гематологический	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Самойловская ЦРБ»	Инкубатор для новорожденных	1	1	
	Насос шприцевой инфузионный	3	3	
МУЗ «Родильный дом» г.Балаково	Анализатор биохимический	1	1	1
	Фиброгастроскоп	1	1	
МУЗ «Балашовский родильный дом»	Насос шприцевой инфузионный	1		
	Насос шприцевой инфузионный	1	1	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов	Рентгendiагностический комплекс	1	1	
	Аппарат ИВЛ	1	1	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс	Аппарат наркозно-дыхательный	1	1	
	Инфузомат	4	4	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	Система для фототерапии новорожденных	1	1	
	Рентгendiагностический комплекс	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов	Анализатор биохимический	1	1	
	Рентгendiагностический комплекс	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10»	Монитор многофункциональный	6	6	
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
МУЗ «Детская городская больница № 2» г.Саратова	Инкубатор для новорожденных	1	1	
	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	Система чрескожного мониторинга газового состава крови	1	1	
	Шприцевой дозатор	2	2	
МУЗ «Детская городская больница № 4» г.Саратова	Насос шприцевой инфузионных	1	1	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	1	1	

МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница» г.Саратова				
	Насос шприцевой инфузионный	3	3	
МУЗ «Детская инфекционная клиническая больница № 6» г.Саратова				
	Насос шприцевой инфузионный	1	1	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	1	1	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов				
	Аппарат ИВЛ	1	1	
	Шприцевой дозатор	1	1	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов				
	Аппарат искусственной вентиляции неинвазивный	1	1	
	Прикроватный монитор многофункциональный	2	2	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»				
	Аппарат ИВЛ	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
ГУЗ «Саратовский центр планирования семьи и репродукции»				
	Система лазерной микрохирургии	1	1	
	Анализатор генетический	1	1	
ГУЗ «Областная клиническая больница»				
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»				
	Насос шприцевой инфузионный	2	2	
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»				
	Насос шприцевой инфузионный	2	2	
	Анализатор биохимический	1	1	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	3	3	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»				
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный	2	2	
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»				
	Инфузоматы	5	5	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный	1	1	
	Аспиратор (отсасыватель)	3	3	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»				
	Инфузоматы	12	12	
	Аппарат ИВЛ	9	9	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Светильник универсальный потолочный хирургический	2	2	
	Обогреватель инфузионных средств	2	2	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»				
	Мобильная реанимационная тележка	1	1	
	Отсасыватель послеоперационный	5	5	
	Комплект для видеоассистированной маммопластики	1	1	
	Кольпоскоп с видеосистемой	1	1	
	Радиоволновой аппарат хирургический	1	1	
	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	ИФА-анализатор	1	1	
ГУЗ «Диагностический центр Саратовской области»				
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Функциональные кровати	6	6	
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Электрэнцефалограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	УЗИ-аппарат	1	1	
ГУЗ «Диагностический центр Саратовской области»				
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Стационарный УЗ-сканер для эхокардиографии	1	1	
	Видеоэндоскопическая стойка с принадлежностями	1	1	

	Оборудование для оснащения лаборатории: анализатор биохимический автоматический	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: аппарат для окраски и сушки мазков	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: анализатор электролитов крови	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: автоматический ИФА-анализатор	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: анализатор гематологический автоматический	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: коагулометр	1	1	
Итого:		135	134	1

Таблица 2

**Перечень медицинского оборудования, заявленного на приобретение
в 2012 году в пределах сложившейся экономии**

Наименование учреждения здравоохранения	Наименование оборудования	Количество единиц, в том числе:		
		Всего	ФФОМС	Консолидированный бюджет
МУЗ «Аткарская ЦРБ»	Электрокардиограф 12-канальный	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»	Электрокардиограф 12-канальный	2	2	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»	Флюорограф передвижной	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных	1	1	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Флюорограф передвижной	1	1	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»	Передвижной рентгеновский аппарат (палатный)	1	1	
	Флюорограф передвижной	1	1	
МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»	Флюорограф передвижной	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Питерская ЦРБ»	Электрокардиограф 12-канальный	3	3	
	Аппарат наркозно-дыхательный	1	1	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»	Электрокардиограф 12-канальный	4	4	
	Электрокардиограф 12-канальный	1	1	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»	Электрокардиограф 12-канальный	1	1	
	Маммограф	1	1	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского»	Электрокардиограф 12-канальный	5	5	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Балашовская ЦРБ»	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Электрокардиограф многоканальный	2	2	
МУЗ «Балашовский родильный дом»	Открытая реанимационная система	1	1	

МУЗ «Вольская ЦРБ»	Электрокардиограф 12-канальный	10	10	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	25	25	
	Аппарат ИВЛ экспертного класса	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	4	4	
МУЗ «Энгельсская районная больница»	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Мобильный комплекс	1	1	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Электрокардиограф многоканальный	2	2	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс	Аппарат ИВЛ	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 1» г.Энгельса	Маммограф	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 2» г.Энгельса	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» г.Энгельса	УЗИ-аппарат	1	1	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я.Гордеева», г.Саратов	Открытая реанимационная система	2	2	
	УЗИ-аппарат	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 имени В.И.Разумовского», г.Саратов	Фиброгастродуоденоскоп	2	2	
	Бронхоскоп	1	1	
	Колоноскоп	1	1	
	Коагулятор хирургический	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Передвижная рентгенотелевизионная установка со штативом С-дуга	1	1	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	6	6	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6», г.Саратов	Стол операционный рентгенопрозрачный	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Передвижная рентгенотелевизионная установка со штативом С-дуга	1	1	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	6	6	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов	Стол операционный рентгенопрозрачный	1	1	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Комплекс диагностический для УЗИ высокого класса для исследования сосудов и сердца	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Коагулятор хирургический	1	1	
	Рентгендиагностический комплекс на 3 рабочих места	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	4	4	
	Функциональные кровати	24	24	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10»	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Флюорограф цифровой малодозовый с автоматическим режимом съемки	1	1	

МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Саратов	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «5-я Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	Рентгендиагностический комплекс	1	1	
МУЗ «Детская инфекционная клиническая больница № 6», г.Саратов	УЗИ-аппарат	1	1	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов	Мониторы прикроватные многофункциональные	3	3	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов				
	Открытая реанимационная система	3	3	
МУЗ «Детская поликлиника № 4» г.Саратова	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»	Аппарат ИВЛ для новорожденных высокочастотный с функцией CPAP	1	1	
ГУЗ «Саратовский центр планирования семьи и репродукции»	УЗИ-аппарат с эндовагинальным датчиком и пункционной насадкой	1	1	
	Инкубатор лабораторный	1	1	
ГУЗ «Областная клиническая больница»	Электронцефалограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Аппарат «Искусственная почка»	5	5	
	Монитор большого	8		8
	Аппарат ИВЛ экспертного класса	1		1
	Фиброгастроскоп	1		1
ГУЗ «Перинатальный центр», г.Саратов				
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных экспертного класса	1	1	
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»				
	Операционный стол (хирургический)	1	1	
	Установка обеззараживания воздуха рециркуляционного типа	100	100	
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»				
	Светильник универсальный потолочный хирургический	1	1	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»	Ректоскоп	1	1	
	Микроманипулятор к CO2-лазеру	1	1	
	Аппарат для быстрого размораживания и подогрева свежемороженой плазмы	2	2	
	Стол рентгенопрозрачный для аппарата брахитерапии	1	1	
	Комплекс для гистероскопии с видеосистемой	1	1	
	Операционный стол (хирургический)	2	2	
	Аппарат для обработки костей (физиодиспансер в комплекте с микрорезцами и микропилами)	1	1	
	Рабочее место ЛОР-врача	1	1	
Электрокардиограф многоканальный	1	1		
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»				
	Ректоскоп	1	1	
	Ламинарная камера для стерильного разведения лекарственных препаратов	1	1	
	Центрифуга	1	1	
	Дистиллятор	1	1	
	Шкаф для архивирования стекол	1	1	
	Микроскоп	1	1	
	Набор фиксированного приспособления для взрослых	1	1	
Набор фиксированного приспособления для детей	1	1		

ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»	Инкубатор для новорожденных стандартная модель	5	5	
	Инкубатор для новорожденных интенсивная модель	2	2	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных с функцией CPAP	4	4	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных экспертного класса	1	1	
	Монитор транскутанный газовый неонатальный с непрерывным измерением TSM 40	1	1	
	Кресло-кровать, трансформируемое для роженицы	6	6	
	Анализатор бактериологический	1	1	
	Базовый комплект оборудования микробиологического комплекса с программным обеспечением	1	1	
	Прибор для гемокультивирования	1	1	
	Анализатор системы идентификации микроорганизмов	1	1	
	Камера ретикулярная педиатрическая	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный для взрослых	3	3	
	Открытая реанимационная система для новорожденных	3	3	
УЗ-аппарат экспертного класса	1	1		
Итого по количеству:	335	325	10	

Приложение № 5 к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П

**Перечень медицинского оборудования и санитарного транспорта,
заявленного к приобретению в 2011 году**

Наименование учреждения здравоохранения	Наименование оборудования	Количество единиц, в том числе:		
		Всего	ФФОМС	Консолидированный бюджет
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Аспиратор (отсасыватель)	1	1	
	Аппарат для электрокоагуляции	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Балтайская ЦРБ»	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Воскресенская ЦРБ»	Дефибриллятор-монитор	1	1	
	Анализатор автоматический гематологический	1	1	
	Аппарат ингаляционного наркоза	1	1	
	Аппарат ингаляционного наркоза (без баллона для закиси азота, с 2 испарителями)	1	1	
	Аппарат управляемой ИВЛ и оксигенотерапии портативный	1	1	
	Аппарат Холтеровского мониторирования ЭКГ	1	1	

	Кровать медицинская для родовспоможения, в комплекте с боковыми ограждениями, матрасом (регулировка спинной секции на пневмопружины)	1	1	
	Кровать функциональная 2-секционная на колесах с матрасом	1	1	
	Передвижной палатный рентгенаппарат	1	1	
	Стол операционный универсальный	2	2	
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	4	4	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»				
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»				
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»				
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Ершовская ЦРБ»				
	Биохимический анализатор	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»				
	Передвижной палатный рентгенаппарат	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Калининская ЦРБ»				
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
ММУ «Красноармейская ЦРБ»				
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района»				
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области»				
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»				
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Марковская ЦРБ»				
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»				
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»				
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Эндоскопическая стойка с набором инструментов	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	

МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Петровская ЦРБ»	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Питерская ЦРБ»	Фиброгастроскоп	1	1	
	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области»	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Открытая реанимационная система	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Микроскоп бинокулярный	2		2
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Ртищевская ЦРБ»	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Самойловская ЦРБ»	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»	Передвижной палатный рентгенаппарат	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Степновская ЦРБ Советского района»	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Татищевская ЦРБ»	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Турковская ЦРБ»	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и встроенным ИБП	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»	Фиброгастроскоп	1	1	
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	

	Биохимический анализатор	1		1
	Электрокардиограф	2		2
	Электрокардиограф	1		1
	Санитарный автотранспорт	2	2	
	Система измерения уровня глюкозы	1		1
	Ингалятор	2		2
	Светильник хирургический	1		1
	Облучатель	2		2
	Динометр кистевой	1		1
	Спирометр ССП	1		1
МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского»				
	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Эхоэнцефалоскоп	1	1	
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	2	2	
	Автотранспорт для неотложной помощи	2		2
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская больница № 1» г.Балаково				
	Аппарат для ИВЛ с возможностью программной ИВЛ и мониторингом функции внешнего дыхания	1	1	
	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	3	3	
	Аппарат суточного мониторирования ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Допплерэхокардиограф	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографией, длительного транскраниального доплеровского мониторирования, микроэмболодетекции	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторирования ЭЭГ	1	1	
	Электрокардиограф	2		2
МУЗ «Детская городская больница № 1» г.Балаково				
	Рентгенодиагностические комплексы для рентгенографии на 2 рабочих места	1	1	
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Анализаторы газового состава крови	1	1	
	Аппарат ИВЛ для детей и новорожденных с увлажнителем	2	2	
	Аквадистиллятор электрический	1		1
	Инкубатор для новорожденных	1	1	
	Насос шприцевой инфузионных	3	3	
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково				
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (высокочастотный)	1	1	
	Открытая реанимационная система	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
	Электрокардиограф со встроенным принтером	1		1
	Светильник передвижной	1		1
	Анализатор биохимический	1	1	
МУЗ «Центральная районная поликлиника» г.Балаково				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Детская городская поликлиника» г.Балаково				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Балашовская ЦРБ»				
	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	

	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем и ИБП	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Аппарат суточного мониторирования ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Доплерэхокардиограф	1	1	
	Компьютерный томограф 16-срезовый	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографии, длительного транскраниального доплеровского мониторирования, микроэмболодетекции	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Балашовский родильный дом»				
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	2	2	
	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	Аппарат УЗИ экспертного класса	1	1	
	Насос шприцевой инфузионных	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов				
	Рентгенодиагностические комплексы для рентгенографии на 2 рабочих места	1	1	
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Гематологические анализаторы для подсчета форменных элементов крови автоматический на 18 параметров	1	1	
	Аппарат ИВЛ для детей и новорожденных с увлажнителем	1	1	
	Насос шприцевой инфузионный	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Вольская ЦРБ»				
	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат суточного мониторирования ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Доплерэхокардиограф	1	1	
	Аппарат ИВЛ экспертного класса	1	1	
	Флюорограф цифровой	1	1	
	Гастроскоп	1	1	
	Передвижная рентгентелевизионная установка типа С-дуга	1	1	
	Аппарат наркозный	1	1	
	Эндоскопическая стойка с возможностью оценки нарушений глотания	1	1	
	Аппарат для проведения спонтанного дыхания под постоянным положительным давлением и маски к нему	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Вольская детская больница»				
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс				
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторирования ЭЭГ	1	1	
	Аппарат ИВЛ для взрослых	2	2	
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура, анализ ST-сегмента	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс				
	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	

	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат суточного мониторинга ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Рентгенодиагностический комплекс	1	1	
	Допплерэхокардиограф	1	1	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс				
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	2	2	
	Открытая реанимационная система	3	3	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	3	3	
	Инкубатор для новорожденных (транспортный)	1	1	
	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗИ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
	Аппарат ИВЛ	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный	1	1	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс				
	Рентгенодиагностический комплекс на 3 рабочих места	1	1	
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Цветная ультразвуковая система высшего класса с цифровой обработкой ультразвукового сигнала и доплерографией с набором датчиков	1	1	
	Аппарат ИВЛ для детей и взрослых	3	3	
	Аппарат наркозно-дыхательный для детей и взрослых	1	1	
	Аппарат ИВЛ для детей и новорожденных с увлажнителем	1	1	
	Анализаторы газового состава крови	1	1	
	Инфузомат	4	4	
	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	Система для фототерапии новорожденных	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Энгельса				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 2» г.Энгельса				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 3» г.Энгельса				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 4» г.Энгельса				
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс				
	Рентгенодиагностический комплекс	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Энгельс				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я.Гордеева», г.Саратов				
	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат суточного мониторинга ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Ангиографический комплекс	1	1	
	Допплерэхокардиограф	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографией, длительного транскраниального доплеровского мониторинга, микроэмболодетекции	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Система операционной навигации	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	1	1	
	Открытая реанимационная система	4	4	

	Система черезкожного мониторинга газового состава крови новорожденного	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Аппарат УЗИ	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 имени В.И.Разумовского», г.Саратов	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Монитор больного: частота дыхания, пульсоксиметрия, капнометрия, ЭКГ, неинвазивное АД, температура	6	6	
	Автоматический биохимический анализатор	1	1	
	Коагулометр	1	1	
	Аппарат ИВЛ с возможностью программной искусственной вентиляции и мониторингом функции внешнего дыхания	2	2	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Аппарат суточного мониторинга ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Доплерэхокардиограф	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	2	2	
	Аппарат суточного мониторинга ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Доплерэхокардиограф	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный (взросл.)	1	1	
	Аппарат ИВЛ (взросл.)	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (высокочастотный)	2	2	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	5	5	
	Открытая реанимационная система	6	6	
	Аппарат для реинфузии крови	1	1	
	Система черезкожного мониторинга газового состава крови новорожденного	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии глубоконедоношенных детей	2	2	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	4	4	
	Инкубатор для новорожденных (транспортный)	1	1	
	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	Аппарат УЗИ	1	1	
	Аппарат искусственной вентиляции неинвазивный	1	1	
	Оборудование для экспресс-лаборатории (новорожденных)	1	1	
	Анализатор биохимический	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографии, длительного транскраниального доплеровского мониторинга, микроэмболдетекции	1	1	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10»	Рентгендиагностический комплекс	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	

	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат суточного мониторирования ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Допплерэхокардиограф	1	1	
	Монитор многофункциональный	6	6	
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Детская городская больница № 2» г.Саратова				
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Анализаторы газового состава крови	1	1	
	Открытая реанимационная система для новорожденных	1	1	
	Инкубатор для интенсивной терапии глубоконедоношенных детей	1	1	
	Электроэнцефалограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Аппарат ИВЛ неинвазивный	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных с триггерной вентиляцией	2	2	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных высокочастотный	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	4	4	
	Инкубатор для новорожденных	1	1	
	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	Система чрескожного мониторирования газового состава крови	1	1	
	шприцевой дозатор	2	2	
МУЗ «Детская городская больница № 4» г.Саратова				
	Рентгенодиагностический комплекс на 2 рабочих места	1	1	
	Анализаторы кислотно-щелочного равновесия	1	1	
	Насос шприцевой инфузионных	1	1	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	1	1	
МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница» г.Саратова				
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Цветная ультразвуковая система высшего класса с цифровой обработкой ультразвукового сигнала и доплерографией с набором датчиков	1	1	
	Гематологические анализаторы для подсчета форменных элементов крови автоматический на 18 параметров	1	1	
	Анализатор биохимический автоматический	1	1	
	Аппарат ИВЛ универсальный (новорожденные - дети - взрослые)	4	4	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	Насос шприцевой инфузионный	3	3	
МУЗ «Детская инфекционная клиническая больница № 6» г.Саратова				
	Насос шприцевой инфузионных	1	1	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	1	1	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов				
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Анализатор биохимический автоматический	1	1	
	Электроэнцефалограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Гематологический автоматический анализатор	1	1	
	Аппарат ИВЛ	1	1	
	Шприцевой дозатор	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов				
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	2	2	
	Система чрескожного мониторирования газового состава крови новорожденного	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	2	2	

	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗИ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Аппарат искусственной вентиляции неинвазивный	1	1	
	Прикроватный монитор многофункциональный	2	2	
	Аппарат для реинфузии крови	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Саратов	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Саратов	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 9», г.Саратов	Санитарный автомобиль «Газель»	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г.Саратов	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	1	1	
	Открытая реанимационная система	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗИ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
	Аппарат ИВЛ	1	1	
	Анализатор	1	1	
ГУЗ «Саратовский центр планирования семьи и репродукции»	Стационарный рентгеновский аппарат	1	1	
	Аппарат УЗИ с набором трансвагинальных датчиков и пункционным набором	1	1	
	Биохимический экспресс-анализатор с программным обеспечением	1	1	
	Рабочая станция ЭКО	1		1
	Система лазерной микрохирургии	1	1	
	Анализатор генетический	1	1	
	Подогреваемый штатив для пробирок	1		1
	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Областная клиническая больница»	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	2	2	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат суточного мониторирования ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Ангиографический комплекс	1	1	
	Доплерэхокардиограф	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографией, длительного транскраниального доплеровского мониторирования, микроэмболодетекции	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторирования ЭЭГ	1	1	
	Ультразвуковой дезинтегратор-аспиратор хирургический	1	1	
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»	Монитор пациента реанимационный	2	2	
	Инкубатор для интенсивной терапии глубоко недоношенных новорожденных	2	2	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных и детей с увлажнителем	2	2	
	Фиброгастродуоденоскоп педиатрический	1	1	

	Фиброгастродуоденоскоп педиатрический	1	1	
	Портативный аппарат для ультразвуковых исследований с набором датчиков	1	1	
	Аппарат ИВЛ	1		1
	Монитор слежения витальных функций	2		2
	Инкубатор для интенсивного выхаживания новорожденных с низкой и экстремально низкой массой тела	2		2
	Насос шприцевой инфузионных	2	2	
	Ацидогастрометр	1		1
	Урофлоуметр	1		1
	Насосы шприцевые инфузионные	3		3
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»	Цветная ультразвуковая система высшего класса с цифровой обработкой ультразвукового сигнала и доплерографией с набором датчиков	1	1	
	Анализаторы газового состава крови	1	1	
	Гематологические анализаторы для подсчета форменных элементов крови автоматический на 18 параметров	1	1	
	Анализаторы кислотно-щелочного равновесия	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный для детей и взрослых	1	1	
	Открытая реанимационная система для новорожденных	1	1	
	Аппарат ИВЛ для детей и новорожденных с увлажнителем	2	2	
	Инкубатор для интенсивной терапии глубоконеодоношенных детей	1	1	
	Насос шприцевой инфузионных	2	2	
	Анализатор биохимический	1	1	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	3	3	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Перинатальный центр», г.Саратов	Аппарат ИВЛ для новорожденных (высокочастотный)	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных (триггер)	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	4	4	
	Инкубатор для новорожденных (транспортный)	1	1	
	Аппарат УЗИ переносной с набором датчиков, в том числе для УЗИ-исследований у новорожденных с датчиками и доплером	1	1	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»	Аппарат ИВЛ для новорожденных	1	1	
	Стол для новорожденных реанимационный	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	Монитор неонатальный	1	1	
	Система обогрева новорожденных	1	1	
	Прибор для мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Дефибриллятор детский	2	2	
	Транскраниальный пульсоксиметр	1	1	
	Кардиомонитор детский с наличием 5-канальной ЭКГ, неинвазивного давления, пульсоксиметрии	1	1	
	Многофункциональные детские реанимационные кровати	1	1	
	Комплекс для проведения неинвазивных электрофизиологических исследований с телеметрической регистрацией и анализом	1	1	
	Кардиокомплекс для инвазивного ЭФИ с возможностью регистрации 12 отведений кардиограммы, 64 внутрисердечных электрограмм путем использования биоусилителей с регистрационным пишущим устройством или на магнитных накопителях от 500 Мб	1	1	
	Радиочастотный аблатор с температурным контролем	1	1	
	Аппарат для внутрисосудистого ультразвукового исследования	1	1	
	Аппарат для ИВЛ с возможностью программной ИВЛ и мониторингом функции внешнего дыхания	2	2	
	Аппарат для проведения внутриаортальной баллонной контрпульсации с набором баллонов, включая детские	1	1	
	Аппарат для экстренной стерилизации инструментов и материалов	1	1	
Электрокоагулятор с функциями биполярного и спрей-режимов	2	2		

	Операционный монитор с отображением на экране не менее 5 кривых, с возможностями измерения: ЭКГ - 5 отведений, инвазивное давление, неинвазивное давление, сердечный выброс, пульс, температура, анестезиологические газы	1	1	
	Монитор дублирующий гемодинамический для перфузиолога	2	2	
	Передвижной аппарат для УЗИ сердца и сосудов с транспищеводным датчиком	1	1	
	Передвижной аппарат для ультразвукового исследования сердца и сосудов	1	1	
	Аппарат суточного мониторинга ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Аппаратура для чреспищеводной электрокардиостимуляции и ЭФИ	1	1	
	УЗИ-аппарат с доплером	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный	2	2	
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»				
	Система компьютерного дозиметрического планирования сеансов облучения 3D	1	1	
	Дозиметрическая аппаратура (абс. дозиметрия)	1	1	
	Аппаратура для относительной дозиметрии	1	1	
	Инфузоматы	5	5	
	Прикроватные мониторы многофункциональные	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный	1	1	
	Аспиратор (отсасыватель)	3	3	
	Электрокоагулятор хирургический	2	2	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»				
	Специализированный компьютерный томограф с широкой апертурой гентри для онкологии (не менее 16 срезов)	1	1	
	Видеоэндоскопическая стойка с аппаратурой и инструментарием для проведения диагностических и оперативных вмешательств на органах брюшной полости и грудной клетки	1	1	
	УЗИ-аппарат экспертного класса	1	1	
	Система компьютерного дозиметрического планирования сеансов облучения 3D	1	1	
	Топометрическая аппаратура	1	1	
	Аппарат брахитерапии	1	1	
	Дозиметрическая аппаратура (абс. дозиметрия)	1	1	
	Аппаратура для относительной дозиметрии	1	1	
	Аппаратура для ультразвуковой хирургии	1	1	
	Аппарат для аргоноплазменной коагуляции	1	1	
	Аппарат для электрохимического лизиса опухолей	1	1	
	Лазерный хирургический комплекс (СО2-лазер)	1	1	
	Концентратор кислорода 40 л/мин	1	1	
	Аппарат для фотодинамической терапии	1	1	
	Инфузоматы	12	12	
	Аппарат ИВЛ	6	6	
	Аппарат ИВЛ	3	3	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Светильник универсальный потолочный хирургический	2	2	
	Обогреватель инфузионных средств	2	2	
	Мобильная реанимационная тележка	1	1	
	Отсасыватель послеоперационный	5	5	
	Комплект для видеоассистированной маммопластики	1	1	
	Кольпоскоп с видеосистемой	1	1	
	Радиоволновой аппарат хирургический	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»				
	УЗИ-аппарат экспертного класса с эластографией	1	1	
	Аппарат для аргоноплазменной коагуляции	1	1	
	Концентратор кислорода 40 л/мин	1	1	
	Аппарат для радиочастотной термоабляции	1	1	
	Бронхоскоп ширококанальный TV с источником света	1	1	

	Фиброгастроскоп с источником света	1	1	
	Аппарат для быстрого размораживания и подогрева свежемороженой плазмы	1	1	
	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	ИФА-анализатор	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Функциональные кровати	6	6	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер»				
	Санитарный автотранспорт	2	2	
ГУЗ «Диагностический центр Саратовской области»				
	Электромиограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Электронцефалограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Стационарный УЗИ-сканер для эхокардиографии	1	1	
	Видеоэндоскопическая стойка с принадлежностями	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: анализатор биохимический автоматический	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: аппарат для окраски и сушки мазков	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: анализатор электролитов крови	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: автоматический ИФА-анализатор	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: анализатор гематологический автоматический	1	1	
	Оборудование для оснащения лаборатории: коагулометр	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
Итого:		610	577	33

**Перечень медицинского оборудования и санитарного транспорта,
заявленного к приобретению в 2012 году**

Наименование учреждения здравоохранения	Наименование оборудования	Количество единиц, в том числе:		
		Всего	ФФОМС	Консолидированный бюджет
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»				
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	УЗ-аппарат	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Анализатор биохимический	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Маммограф	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Балтайская ЦРБ»				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Воскресенская ЦРБ»		0		
	Рентгеновский аппарат на 2 рабочих места	1	1	
	Аппарат ИВЛ (реанимационный) с увлажнителем	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	

МУЗ «Дергачевская ЦРБ»	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Анализатор биохимический	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	2	2	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»	Флюорограф передвижной	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Ершовская ЦРБ»	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных	1	1	
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
МУЗ «Калининская ЦРБ»	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
ММУ «Красноармейская ЦРБ»	УЗ-аппарат	1	1	
	Фиброгастроскоп	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района»	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области»	Аппарат рентгеновский передвижной	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
МУЗ «Марксовская ЦРБ»	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Флюорограф передвижной	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»	Система регистрации отоакустической эмиссии	1		1
	Холодильник	2		2
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат (палатный)	1	1	
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»	Аппарат ИВЛ для детей и новорожденных	1	1	
	Флюорограф передвижной	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»	Аппарат для ИВЛ с наркозной приставкой	1	1	
	Флюорограф передвижной	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Питерская ЦРБ»	Маммограф	1	1	
	Анализатор биохимический	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	3	3	
	Санитарный автотранспорт	1	1	

МУЗ «Петровская ЦРБ»		0		
	Монитор прикроватный	3	3	
	Аппарат ИВЛ для детей и новорожденных	1	1	
	Аппарат ИВЛ	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области»				
	Аппарат наркотко-дыхательный	1	1	
	УЗ-аппарат	1	1	
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Ртищевская ЦРБ»				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»				
	Электрокардиограф	1		1
	Электрокардиограф 12-канальный	1	1	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Самойловская ЦРБ»				
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Степновская ЦРБ»				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Маммограф	1	1	
МУЗ «Татищевская ЦРБ»				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Турковская ЦРБ»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского»				
	Маммограф	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского»				
	Стол операционный	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	5	5	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Балаково				
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Городская больница № 1» г.Балаково				
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	2	2	
	Тележка для перевозки больных	2	2	
	Тележка для перевозки больных с гидropодъемником	2	2	
	Стол для кинезотерапии	2	2	
	Стол массажный	2	2	
	Аппарат для вакуум-прессотерапии переносной	2	2	
	Автоматический пневмомассажер конечностей	6	6	
	Ортез для коленного сустава	10	10	
	Ортез для кисти	10	10	
	Ортез для голеностопного сустава	10	10	
	Стол-вертикализатор	1	1	

	Аппарат для активно-пассивной механотерапии	2	2	
	Степпер	1	1	
	Тредбан (беговая дорожка)	1	1	
	Велотренажёр	1	1	
	Вакуумный электроотсосыватель	2	2	
	Оборудование для восстановления мышечной силы для мелких мышц	1	1	
	Оборудование для восстановления двигательной активности, координации движения конечностей, бытовой деятельности и самообслуживания	1	1	
	Изделия для восстановления мелкой моторики и координации	1	1	
	Оборудование для лечебной гимнастики: набор для гимнастических упражнений (гантели, мячи, резиновая лента, кольцо)	5	5	
	Оборудование для лечебной гимнастики: тренировочная платформа для комбинированного использования эластичных лент и жгутов с гимнастическими мячами	5	5	
	Электрокардиограф переносной	4	4	
МУЗ «Детская городская больница № 1» г.Балаково				
	Рентгенодиагностический комплекс для рентгенографии на 2 рабочих места	1	1	
	Прикроватные мониторы наблюдения основных параметров жизнедеятельности	3	3	
МУЗ «Детская городская поликлиника» г.Балаково				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МБУЗ «Мало-Быковская участковая больница», г.Балаково				
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Родильный дом» г.Балаково				
	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	2	2	
	Аппарат для определения газового состава крови и электролитов	1	1	
МУЗ «Балашовская ЦРБ»				
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Электрокардиограф многоканальный	2	2	
	Рентгеновский аппарат на 2 рабочих места	1	1	
	Флюорограф цифровой	1	1	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
МУЗ «Балашовский родильный дом»				
	Открытая реанимационная система	1	1	
	Система чрезкожного мониторинга газового состава крови	1	1	
	Аппарат рентгеновский передвижной	1	1	
	Монитор неонатальный	3	3	
	Открытая реанимационная система	1	1	
	Инкубатор неонатальный	3	3	
МУЗ «Вольская ЦРБ»				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Ультразвуковые аппараты портативные с линейным, конвексным, секторным датчиками (транскраниальный, кардиологический датчики)	1	1	
	Колоноскоп	1	1	
	Аппарат наркозный	1	1	
	Монитор больного с расширенными возможностями оценки гемодинамики и дыхания: респираграмма, пульсоксиметрия, капнометрия, неинвазивное и инвазивное АД, температура, ЭКГ, анализ ST-сегмента, сердечного выброса с автоматическим включением сигнала тревоги, возможностью автономной работы	1	1	
	Анализатор автоматический гематологический	1	1	

	Анализатор автоматический биохимический	1	1	
	Коагулометр	1	1	
	Анализатор электролитов и газов крови	1	1	
	Анализатор мочи	1	1	
	Анализатор глюкозы	1	1	
	Анализатор иммуноферментный	1	1	
	Компьютерный томограф 16-срезовый	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографией, длительного транскраниального доплеровского мониторингования, микроэмболдетекции	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторингования ЭЭГ	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Флюорограф передвижной	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	10	10	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	25	25	
	Санитарный автотранспорт	2	2	
	аппарат ИВЛ экспертного класса	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	4	4	
МУЗ «Вольская детская больница»	Портативный УЗИ-аппарат	1	1	
МУЗ «Энгельсская районная больница»		0		
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Мобильный комплекс	1	1	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс				
	Аппарат (сканер) ультразвуковой диагностический	1	1	
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Электрокардиограф многоканальный	2	2	
	Ядерно-магнитно-резонансный томограф 1,5 Тл	1	1	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс				
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	2	2	
	Тележка для перевозки больных	2	2	
	Тележка для перевозки больных с гидродъемником	2	2	
	Стол для кинезотерапии	2	2	
	Стол массажный	2	2	
	Аппарат для вакуум-прессотерапии переносной	2	2	
	Автоматический пневмомассажер конечностей	6	6	
	Ортез для коленного сустава	10	10	
	Ортез для кисти	10	10	
	Ортез для голеностопного сустава	10	10	
	Стол-вертикализатор	1	1	
	Аппарат для активно-пассивной механотерапии	2	2	
	Степпер	1	1	
	Тредбан (беговая дорожка)	1	1	
	Велотренажёр	1	1	
	Вакуумный электроотсасыватель	2	2	
	Оборудование для восстановления мышечной силы для мелких мышц	1	1	
	Оборудование для восстановления двигательной активности, координации движения конечностей, бытовой деятельности и самообслуживания	1	1	
	Изделия для восстановления мелкой моторики и координации	1	1	
	Оборудование для лечебной гимнастики: набор для гимнастических упражнений (гантели, мячи, резиновая лента, кольцо)	5	5	

	Оборудование для лечебной гимнастики: тренировочная платформа для комбинированного использования эластичных лент и жгутов с гимнастическими мячами	5	5	
	Электрокардиограф переносной	4	4	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс		0		
	Прикроватные мониторы наблюдения основных параметров жизнедеятельности	5	5	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс				
	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	3	3	
	Аппарат ИВЛ	1	1	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» г.Энгельса				
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Аппарат для гальванизации	4	4	
	Аппарат для терапии с синусоидальными модулированными токами	1	1	
	Электростимулятор	1	1	
	Аппарат для лечения электросном	2	2	
	Аппарат для транскраниальной электростимуляции головного мозга	1	1	
	Аппарат для дарсонвализации	1	1	
	Аппарат для УФЧ-терапии	2	2	
	Аппарат для СМВ-терапии	1	1	
	Аппарат для ДМВ-терапии	1	1	
	Аппарат для магнитотерапии с принадлежностями	1	1	
	Аппарат для ультразвуковой терапии	1	1	
	Аппарат для КВЧ терапии	1	1	
	Аппарат для лазеротерапии	1	1	
	Установка ингаляционная	1	1	
	Объединенный массажный комплекс для детей	1	1	
	Тренажерный комплекс для лечения детей с ДЦП	1	1	
	Аппарат для электростимуляции	1	1	
	Аппарат для магнитотерапии	1	1	
	Лечебно-реабилитационная кровать детская	1	1	
	Синоптофор	2	2	
	Щелевая лампа стационарная с принадлежностями	1	1	
	Аппарат лазерный для лечения амблиопии	1	1	
	Аппарат для лечения косоглазия	1	1	
	Авторефрактометр	1	1	
Аппарат магнитотерапии	1	1		
Набор пробных очковых линз	3	3		
Автоматический биохимический анализатор	1	1		
МУЗ «Городская поликлиника № 1» г.Энгельса				
	Маммограф	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 2» г.Энгельса				
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 4» г.Энгельса				
	Маммограф	1	1	
	УЗ-аппарат	1	1	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я.Гордеева», г.Саратов				
	Ядерно-магнитно-резонансный томограф 1,5 Тл	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	1	1	
	Открытая реанимационная система	2	2	

	УЗИ-аппарат	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Тележка для перевозки больных	2	2	
	Тележка для перевозки больных с гидropодъемником	2	2	
	Стол для кинезотерапии	2	2	
	Стол массажный	2	2	
	Аппарат для вакуум-пресстерапии переносной	2	2	
	Автоматический пневмомассажер конечностей	6	6	
	Ортез для коленного сустава	10	10	
	Ортез для кисти	10	10	
	Ортез для голеностопного сустава	10	10	
	Стол-вертикализатор	1	1	
	Аппарат для активно-пассивной механотерапии	2	2	
	Степпер	1	1	
	Тредбан (беговая дорожка)	1	1	
	Велотренажёр	1	1	
	Вакуумный электроотсасыватель	2	2	
	Оборудование для восстановления мышечной силы для мелких мышц	1	1	
	Оборудование для восстановления двигательной активности, координации движения конечностей, бытовой деятельности и самообслуживания	1	1	
	Изделия для восстановления мелкой моторики и координации	1	1	
	Оборудование для лечебной гимнастики: набор для гимнастических упражнений (гантели, мячи, резиновая лента, кольцо)	5	5	
	Оборудование для лечебной гимнастики: тренировочная платформа для комбинированного использования эластичных лент и жгутов с гимнастическими мячами	5	5	
	Электрокардиограф переносной	4	4	
	Аппарат магнитотерапии переносной	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 имени В.И.Разумовского», г.Саратов				
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Бронхоскоп	1	1	
	Колоноскоп	1	1	
	Коагулятор хирургический	1	1	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	УЗ-аппарат	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Передвижная рентгенотелевизионная установка со штативом С-дуга	1	1	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	6	6	
	Анализатор гематологический	1	1	
	Стол операционный рентгенопрозрачный	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6», г.Саратов				
	Компьютерный томограф 16-срезовый	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографией, длительного транскраниального доплеровского мониторинга, микроэмболодетекции	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Передвижная рентгенотелевизионная установка со штативом С-дуга	1	1	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	6	6	
	Стол операционный рентгенопрозрачный	1	1	

МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	5	5	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Комплекс диагностический для УЗИ высокого класса для исследования сосудов и сердца	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Коагулятор хирургический	1	1	
	Электрокардиограф 12-канальный	1	1	
	Компьютерный томограф 16-срезовый	1	1	
	Функциональная кровать с боковыми спинками, четырехсекционная	6	6	
	Портативный ультразвуковой сканер с датчиками для проведения ультразвукового дуплексного сканирования экстракраниальных отделов брахиоцефальных артерий, ранскраниального дуплексного сканирования, трансторакальной эхокардиографии	1	1	
	Аппарат ИВЛ с возможностью программной искусственной вентиляции и мониторингом функции внешнего дыхания со встроенным анализом газов	2	2	
	Эндоскопическая стойка с возможностью оценки нарушений глотания	1	1	
	Рентгендиагностический комплекс на 3 рабочих места	1	1	
	Функциональные кровати	24	24	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов	Аппарат (сканер) ультразвуковой диагностический	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Передвижной рентгеновский аппарат	1	1	
	Флюорограф цифровой малодозовый с автоматическим режимом съемки	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов	Компьютерный томограф 16-срезовый	1	1	
	Многофункциональная система ультразвуковой доплерографии с возможностью выполнения транскраниальной доплерографией, длительного транскраниального доплеровского мониторинга, микроэмболодетекции	1	1	
	Компьютерный электроэнцефалограф с возможностью длительного мониторинга ЭЭГ	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	1	1	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Аппарат суточного мониторинга ЭКГ по Холтеру с 6 носителями	1	1	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Саратов	УЗ-аппарат	1	1	
	Фиброгастродуоденоскоп	1	1	
	Анализатор гематологический	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов	Санитарный автотранспорт	1	1	
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов	Прикроватные мониторы наблюдения основных параметров жизнедеятельности	5	5	
	Кровать детская с подогревом	5	5	
	Источник лучистого тепла	3	3	

	Билирубинометр чрескожный (транскутанный)	2	2	
	Облучатель для фототерапии новорожденных	5	5	
	Аппарат для проведения спонтанного дыхания новорожденного с созданием непрерывного положительного давления в дыхательных путях (СИПАП)	1	1	
	Биохимический анализатор	1	1	
МУЗ «Детская городская больница № 4» г.Саратова	Гематологический анализатор	1	1	
	Биохимический анализатор	1	1	
	Матрасик детский с подогревом	5	5	
МУЗ «5-я Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов	Прикроватные мониторы наблюдения основных параметров жизнедеятельности	1	1	
	Стерилизатор (автоклав)	1	1	
	Рентгendiагностический комплекс	1	1	
	Бактериологический анализатор	1	1	
	Иммуноферментный анализатор	1	1	
МУЗ «Детская инфекционная клиническая больница № 6», г.Саратов	Прикроватные мониторы наблюдения основных параметров жизнедеятельности	1	1	
	Кровать для новорожденных с подогревом	1	1	
	УЗИ-аппарат	1	1	
	Облучатель для фототерапии новорожденных	3	3	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов	Мониторы прикроватные многофункциональные	3	3	
	УЗИ-аппарат экспертного класса	1	1	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	1	1	
	Открытая реанимационная система	3	3	
МУЗ «Детская поликлиника № 4» г.Саратова	Санитарный автотранспорт	1	1	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	1	1	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных высокочастотный с функцией СРАР	1	1	
ГУЗ «Саратовский центр планирования семьи и репродукции»	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
	УЗИ-аппарат с эндовагинальным датчиком и пункционной насадкой	1	1	
	Инкубатор лабораторный	1	1	
	Портативный УЗИ-аппарат	1	1	
ГУЗ «Областная клиническая больница»	Аппарат рентгеновский телеуправляемый	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	2	2	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	1	1	
	Современное фармакологическое холодильное оборудование	31	31	
	Оборудование для ЦСО	16	16	
	Аппарат «Искусственная почка»	5	5	
	Электроэнцефалограф с компьютерной обработкой данных	1	1	
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1		1
	Дуоденоскоп	2		2
	Фиброгастроскоп	4		4
	Колоноскоп	1		1
	Кровать функциональная	12		12
	Стойка инфузионно-перфузионная	2		2
	Противопролежневый матрац н/х	21		21

	Мешок дыхательный ручной	4		4
	Аспиратор хирургический	1		1
	Аппарат ИВЛ	1		1
	Тележка для перевозки больных	4	4	
	Тележка для перевозки больных с гидроподъемником	4	4	
	Стол для кинезотерапии	4	4	
	Стол массажный	4	4	
	Аппарат для вакуум-прессотерапии переносной	4	4	
	Автоматический пневмомассажер конечностей	12	12	
	Ортез для коленного сустава	16	16	
	Ортез для кисти	16	16	
	Ортез для голеностопного сустава	16	16	
	Стол-вертикализатор	2	2	
	Аппарат для активно-пассивной механотерапии	4	4	
	Степпер	2	2	
	Тредбан (беговая дорожка)	2	2	
	Велотренажёр	2	2	
	Вакуумный электроотсасыватель	3	3	
	Оборудование для восстановления мышечной силы для мелких мышц	1	1	
	Оборудование для восстановления двигательной активности, координации движения конечностей, бытовой деятельности и самообслуживания	1	1	
	Изделия для восстановления мелкой моторики и координации	1	1	
	Оборудование для лечебной гимнастики: набор для гимнастических упражнений (гантели, мячи, резиновая лента, кольцо)	5	5	
	Оборудование для лечебной гимнастики: тренировочная платформа для комбинированного использования эластичных лент и жгутов с гимнастическими мячами	5	5	
	Электрокардиограф переносной	6	6	
	Аппарат ультразвуковой терапии переносной	1	1	
	Аппарат электротерапии	2	2	
	Аппарат магнитотерапии переносной	4	4	
	Аппарат низкочастотной электротерапии микротоками переносной	1	1	
	Аппарат электромагнитотерапии переносной	3	3	
	Аппарат для лазерной терапии переносной	2	2	
	Аппарат для ингаляционной терапии переносной	2	2	
	УФО-аппарат переносной	2	2	
	Аппарат для электростимуляции переносной	2	2	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Функциональные кровати	48	48	
	Аппарат для вспомогательного кровообращения (внутриаортальной баллонной контрпульсации)	1	1	
	Аппарат «Искусственная почка»	5	5	
	Монитор больного	8		8
	Аппарат ИВЛ экспертного класса	1		1
ГУЗ «Перинатальный центр», г.Саратов				
	Монитор прикроватный для слежения электрокардиографии, частоты дыхания, сатурации, артериального давления, температуры, капнографии	2	2	
	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Передвижной палатный рентгеновский аппарат	1	1	
	Ретинальная камера педиатрическая	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных экспертного класса	1	1	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных с функцией CPAP	1	1	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»				
	Аппарат искусственной вентиляции легких с режимом триггерной вентиляции	11	11	
	Инкубатор для интенсивной терапии новорожденных детей с сервоконтролем температуры	5	5	
	Реанимационный комплекс для новорожденных	2	2	

	Инкубатор для интенсивной терапии глубоконошошенных детей	2	2	
	Монитор пациента реанимационный	24	24	
	Аппарат высокочастотный вентиляции легких	2	2	
	Прикроватный ЭЭГ	2	2	
	Портативная цветная ультразвуковая система с доплерографией с набором датчиков	3	3	
	Аппарат искусственной вентиляции легких (педиатрический) с автономным компрессором и источником питания (транспортный вариант)	4	4	
	Анализатор мочи	2	2	
	Дефибриллятор-монитор с пульсометрией	5	5	
	Наркозно-дыхательный аппарат для работы по открытому, полузакрытому и закрытому контурам с функцией мониторинга	4	4	
	Аппарат мембранной оксигенации крови для новорожденных	1	1	
	Центральная станция для одновременного мониторингового контроля	2	2	
	Кроватка с системой обогрева новорожденных (гнездо)	2	2	
	Стол операционный	3	3	
	Стол операционный универсальный, электрогидравлический, пятисекционный с автономным питанием	2	2	
	Цветная ультразвуковая система высшего класса с цифровой обработкой ультразвукового сигнала и доплерографией с набором датчиков	4	4	
	Видеоэндоскопическая стойка для проведения операций на органах брюшной полости у детей	1	1	
	Видеоэндоскопическая стойка для проведения операций на органах грудной клетки у детей	1	1	
	Ультразвуковой десектор (отсос) для нейрохирургических операций	1	1	
	Универсальная электрохирургическая система	1	1	
	Анализатор глюкозы крови	2	2	
	Многофункциональный аппарат для замещения почечных функций и плазмотерапии педиатрический (мультифильтрат)	1	1	
	Аппарат «Искусственная почка» педиатрический	1	1	
	Видеобронхоскоп	1	1	
	Допплерограф	1	1	
	Анализатор газовый крови, газы и электролиты + стартовый комплект	2	2	
	Гематологический анализатор	1	1	
	Анализатор биохимический	3	3	
	Анализатор бактериологический	1	1	
	Базовый комплект оборудования микробиологического комплекса с программным обеспечением	1	1	
	Прибор для гемокультивирования	1	1	
	Анализатор системы идентификации микроорганизмов	1	1	
	Рентгеновский аппарат на 3 рабочих места	1	1	
	Открытая реанимационная система	1		1
	Инфузионный насос	16		16
	Монитор больного	8		8
	Операционный стол	1		1
	Лабораторный комплект оборудования для бактериологической лаборатории	1		1
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»	Прикроватные мониторы наблюдения основных параметров жизнедеятельности	3	3	
	Операционный стол (хирургический)	1	1	
	Установка обеззараживания воздуха рециркуляционного типа	100	100	
	Дефибриллятор	1	1	
	Бинокулярный микроскоп	4	4	
	Централизованная станция слежения	1	1	
	Компрессорная станция для сжатого воздуха	1	1	
	Электроотсос	4	4	
	Размораживатель плазмы	1	1	
	Центрифуга с ротором	2	2	

ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»	Аппарат УЗИ экспертного класса	1	1	
	Портативный дыхательный аппарат для транспортировки	1	1	
	Прикроватные кардиомониторы с центральным пульсом и регистрацией ЭКГ, АД, ЧСС, ЧД, насыщения гемоглобина кислородом, температуры тела с автоматическим включением сигнала тревоги при выходе контролируемого параметра за установленные пределы	4	4	
	Электрокардиограф компьютеризированный 6- или 12-канальный	2	2	
	Стол для новорожденных реанимационный	1	1	
	Инкубатор неонатальный для интенсивной терапии	1	1	
	Монитор неонатальный	1	1	
	Система обогрева новорожденных	1	1	
	Функциональные кровати с возможностью быстрой доставки на них пациента в блоке интенсивной терапии и проведения на них закрытого массажа сердца	10	10	
	Транскраниальный пульсоксиметр	1	1	
	Кардиомонитор детский с наличием 5-канальной ЭКГ, неинвазивного давления, пульсоксиметрии	1	1	
	Многофункциональные детские реанимационные кровати	1	1	
	Монитор дублирующий гемодинамический для перфузиолога	1	1	
	Портативный аппарат для измерения активированного времени свертывания	1	1	
	Портативный анализатор газов крови	1	1	
	Стерилизатор низкотемпературный плазменный - объем 100 л	1	1	
	Микроскоп бинокулярный	1	1	
	Электрокардиостимулятор для трансвенозной эндокардиальной и наружной (чрескожной) электрической стимуляции сердца	5	5	
	Дефибриллятор бифазный с функцией синхронизации	3	3	
	Центрифуга для диагностических карт	1	1	
	Термостат для диагностических карт	1	1	
	Аппарат искусственного кровообращения с электронными системами гарантии безопасности	1	1	
	Набор инструментов для сердечно-сосудистой хирургии	2	2	
Фиброгастроскоп с источником света	1	1		
Система цифровой радиографии	1	1		
Операционный рентгеновский аппарат с электронно-оптическим преобразователем двух или однопроекции с дугой (ручное или механическое орбитальное движение)	1		1	
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»		0		
	Стол операционный хирургический	1	1	
	Светильник универсальный потолочный хирургический	1	1	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»	Ректоскоп	1	1	
	Стол операционный хирургический	1	1	
	Микроманипулятор к CO ₂ -лазеру	1	1	
	Аппарат для быстрого размораживания и подогрева свежзамороженной плазмы	2	2	
	Стол рентгенопрозрачный для аппарата брахитерапии	1	1	
	Комплекс для гистероскопии с видеосистемой	1	1	
	Операционный стол (хирургический)	2	2	
	Аппарат для обработки костей (физиодиспенсер в комплекте с микрорезами и микропилами)	1	1	
	Рабочее место ЛОР-врача	1	1	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»	Электрокардиограф многоканальный	1	1	
		0		
	Аппарат для СВЧ-гипертермии	1	1	
	Видеоэндоскопический комплекс	1	1	
	Кресло гинекологическое	1	1	
	Кольпоскоп	1	1	
	Ректоскоп	1	1	
Ламинарная камера для стерильного разведения лекарственных препаратов	1	1		

	Санитарный автотранспорт	1	1	
	Центрифуга	1	1	
	Дистиллятор	1	1	
	Шкаф для архивирования стекол	1	1	
	Микроскоп	1	1	
	Набор фиксированного приспособления для взрослых	1	1	
	Набор фиксированного приспособления для детей	1	1	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»	Инкубатор для новорожденных (стандартная модель)	5	5	
	Инкубатор для новорожденных (интенсивная модель)	2	2	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных с функцией СРАР	4	4	
	Аппарат ИВЛ для новорожденных экспертного класса	1	1	
	Монитор транскутанный газовый неонатальный с непрерывным измерением TCM 40	1	1	
	Кресло-кровать, трансформируемое для роженицы	6	6	
	Анализатор бактериологический	1	1	
	Базовый комплект оборудования микробиологического комплекса с программным обеспечением	1	1	
	Прибор для гемокультивирования	1	1	
	Анализатор системы идентификации микроорганизмов	1	1	
	Камера ретинальная педиатрическая	1	1	
	Аппарат наркозно-дыхательный для взрослых	3	3	
	Открытая реанимационная система для новорожденных	3	3	
	УЗ-аппарат экспертного класса	1	1	
Итого:		1303	1213	90

Приложение № 6
к постановлению Правительства области
от 21 ноября 2012 года № 687-П

**Система мероприятий по реализации программы модернизации
здравоохранения Саратовской области на 2011-2012 годы**

Наименование учреждения здравоохранения (стандарта медицинской помощи, мероприятия)	Профиль отделений (наименование объекта в мероприятиях по пункту 2.1 задачи 1)	2011 год				Ожидаемые результаты	2012 год				Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
		Предусмотрено средств (прогнозно) (тыс. рублей)		в том числе средства			Предусмотрено средств (прогнозно) (тыс. рублей)		в том числе средства				
		всего	ФФОМС	консолидированного бюджета	ТФОМС		всего	ФФОМС	консолидированного бюджета	ТФОМС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Задача 1. Укрепление материально-технической базы медицинских учреждений														
Мероприятие 1. Реформирование инфраструктуры здравоохранения и приведение ее в соответствие со структурой населения субъекта Российской Федерации, а также со структурой субъекта Российской Федерации в соответствии с утвержденной номенклатурой, включая медицинские организации иных форм собственности и ведомственной принадлежности														
Итого:		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2. Приведение материально-технической базы указанных учреждений здравоохранения (включая завершение строительства ранее начатых объектов, оснащение оборудованием, проведение текущего и капитального ремонта) в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи														
Мероприятие 2.1. Завершение строительства ранее начатых объектов														
Итого:		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
Мероприятие 2.2. Проведение капитального ремонта														
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		Министерство здравоохранения области	
Главный корпус (больница 1 очередь):														
приемный покой		1406,1	1333,0	73,1								20 декабря 2011 года		
дневной стационар		2811,3	2665,1	146,2										
3 этаж, терапевтическое отделение							2821,6	2687,1	134,5			20 декабря 2012 года		
Поликлиника		3461,0	3314,8	146,2								20 декабря 2011 года		
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Поликлиника		8019,9	8019,9				1980,1	1980,1				20 декабря 2012 года		
МУЗ «Аткарская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Главный корпус:														
ремонт кровли							2100,0	2000,0	100,0			10 декабря 2012 года		
хирургическое отделение		7291,6	7291,6				750,0	750,0				20 декабря 2012 года		
гинекологическое отделение		3654,8	3654,8				731,0	731,0						
акушерское отделение		4072,6	4072,6				300,0	300,0						
ремонт фасада							2100,0	1600,0	500,0					
ремонт системы водоснабжения							600,0	600,0						
устройство приточно-вытяжной вентиляции							1500,0	1000,0	500,0					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Терапевтическое отделение		20895,0	20000,0	895,0			104,0		104,0				20 декабря 2012 года	
Детское отделение							4300,0	4300,0					25 декабря 2012 года	
МУЗ «Балтайская ЦРБ», ГБУЗ «Балтайская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Главный корпус:														
ремонт кровли		582,1	492,6	89,5										10 декабря 2011 года
хирургическое отделение		2330,8	2030,8	300,0										20 декабря 2012 года
терапевтическое отделение		1704,2	1704,2											
детское отделение		2155,4	2155,4					38,0	38,0					
лаборатория		129,1	129,1					13,1	13,1					
отделение патологии беременных		356,0	356,0					13,1	13,1					
скорая помощь (приемное отделение)		152,9	152,9					22,3	22,3					
дневной стационар		2007,8	2007,8					141,0	141,0					
инфекционный кабинет		25,6	25,6					13,1	13,1					
баклаборатория		120,5	120,5					13,2	13,2					
поликлиника								198,3	198,3					
зубной кабинет								373,0	373,0					
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»							улучшение качества и доступности обслуживания населения						улучшение качества и доступности обслуживания населения	
Акушерско-гинекологический корпус:														
Родильное отделение		7500,0	7500,0					2674,4	2674,4					20 декабря 2012 года
Гинекологическое отделение		7500,0	7500,0				2674,4	2674,4						
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Хирургический корпус:														
ремонт кровли		2324,0	2324,0											10 ноября 2011 года
хирургическое отделение		5187,4	5187,4				3184,9	3184,9				20 декабря 2012 года		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
детское отделение (соматическое)		2121,9	2121,9									20 декабря 2011 года			
детское отделение (инфекционное)		2121,9	2121,9												
родильное отделение		2446,6	2446,6												
приемное отделение		798,2	798,2												
Фельдшерско-акушерный пункт с.Теликовка							580,5	580,5				20 декабря 2012 года			
Фельдшерско акушерный пункт с.Липовка							534,3	534,3				20 декабря 2012 года			
Фельдшерско-акушерный пункт с.Березовая - Лука							385,2	385,2				20 декабря 2012 года			
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»											улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года			
Лечебный корпус:															
ремонт кровли							1397,8	1397,8							
терапевтическое отделение							2249,9	2100,0	149,90						
детское отделение							1622,6	1622,6							
дневной стационар							2076,7	2076,7							
женская консультация							1671,9	1585,0	86,90						
1 этаж лечебного корпуса							1981,1	1217,9	763,20						
МУЗ «Ершовская ЦРБ»													улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года	
Детское отделение							16037,7	16037,7							
поликлиника							3962,3	3962,3							
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Лечебный корпус:															
терапевтическое отделение		5697,3	5687,3	10,0			4802,7	4312,7	490,0			20 декабря 2012 года			
МУЗ «Калининская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Поликлиника:															
Ремонт кровли								894,5	894,5					20 декабря 2012 года	
женская консультация		150,1	119,5	30,6										20 декабря 2011 года	
клинико-диагностическая лаборатория		484,7	443,9	40,8								20 декабря 2011 года			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Ремонт наружных коммуникаций							1568,2	1568,2				20 декабря 2012 года			
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области»											улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года			
Главный корпус															
хирургическое отделение							2000,0	2000,0							
терапевтическое отделение							1800,0	1800,0							
детское отделение							880,0	880,0							
родильное отделение							1000,0	1000,0							
приемное отделение							1000,0	1000,0							
рентгенологический кабинет							630,0	630,0							
раздаточная столовая							620,0	620,0							
пищеблок							1540,0	1540,0							
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2011 года			
Поликлиника		10500,0	10000,0	500,0											
МУЗ «Марковская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2011 года			
Акушерско-хирургический корпус:															
ремонт кровли			952,3	952,3											20 октября 2011 года
акушерское отделение			10988,5	8330,6	2657,9										20 декабря 2011 года
гинекологическое отделение			7780,8	7386,3	394,5										
хирургическое отделение			10964,7	6703,7	4261,0			195,0	195,0						20 декабря 2012 года
отделение реанимации			2055,1	1770,9	284,2										20 декабря 2011 года
рентгенкабинет			1502,5	765,0	737,5										
централизованное стерилизационное отделение			4561,1	3896,2	664,9										
Детское отделение								8000,0	8000,0						25 декабря 2012 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года		
Главный корпус:														
дневной стационар		4151,4	4151,4				104,0		104,0					
хирургическое отделение							1953,6	1953,6						
Поликлиника		3822,4	3822,4			10468,6	10072,6	396,0						
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года		
Детское отделение		4776,7	4776,7				2423,3	2423,3						
Инфекционное отделение		4776,6	4776,6				2423,4	2423,4						
Поликлиника		5000,0	5000,0				9300,0	9300,0						
МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения						20 декабря 2011 года		
Хирургическое отделение		2267,9	2267,9											
Терапевтическое отделение		1869,4	1869,4											
Родильный дом		5206,8	5206,8											
Инфекционное отделение		4450,9	4450,9											
Поликлиника		1200,9	1200,9											
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 октября 2012 года		
Главный корпус:														
ремонт кровли							4500,0	4500,0						
хирургическое отделение							2500,0	2500,0						
акушерско-гинекологическое отделение						3000,0	3000,0							
МУЗ «Петровская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года		
Терапевтический корпус:														
терапевтическое отделение							4450,0	4450,0						
педиатрическое отделение						3550,0	3550,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Хирургический корпус:															
хирургическое отделение							8500,0	8500,0					20 декабря 2012 года		
Поликлиника:															
детская поликлиника							3500,0	3500,0				20 декабря 2012 года			
МУЗ «Питерская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Инфекционный корпус:															
инфекционное отделение		5965,7	5965,7											20 декабря 2011 года	
Хирургический корпус:															
ремонт кровли		2848,2	2848,2											30 октября 2011 года	
отделение реанимации								2000,0	2000,0					23 декабря 2012 года	
гинекологическое отделение								3000,0	3000,0						
хирургическое отделение								3600,0	3600,0						
стоматологическое отделение								3000,0	3000,0						
женская консультация								3000,0	3000,0						
клиническая лаборатория								3779,0	3779,0						
Терапевтический корпус:															
ремонт системы отопления								367,2	367,2					20 декабря 2012 года	
детское отделение							818,9	818,9				20 декабря 2012 года			
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района Саратовской области»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Терапевтический корпус:															
терапевтическое отделение		27024,0	23133,3	3890,7				7976,0	6866,7	1109,3				20 декабря 2012 года	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Главный корпус:															
хирургическое отделение		5657,6	5657,6											20 декабря 2011 года	
педиатрическое отделение		4408,5	4408,5												
терапевтическое отделение								6138,7	5938,7	200,0				20 декабря 2012 года	
приёмное отделение							1260,0	1220,0	40,0						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Поликлиника							3135,2	2775,2	360,0				
МУЗ «ЦРБ Романовского района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Главный корпус:													
хирургическое отделение		7683,5	7413,1		270,4		29,6		29,6			20 декабря 2012 года	
поликлиника		2772,9	2572,9		200,0		2844,0	2844,0					
МУЗ «Ртищевская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Главный корпус:													
ремонт кровли							2462,5	2460,5	2,0			10 октября 2012 года	
Поликлиника		8358,7	7960,7		398,0							20 декабря 2011 года	
Инфекционное отделение							2648,2	2648,2				20 декабря 2012 года	
Здание детской поликлиники и родильного отделения							1891,3	1891,3				20 декабря 2012 года	
МУЗ «Самойловская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Хирургический корпус:													
хирургическое отделение		3180,0	3060,0		120,0							20 декабря 2011 года	
поликлиника		5981,6	5801,6		180,0		64,2	64,2				20 декабря 2012 года	
Лечебный корпус участковой больницы с.Святославка		552,5	552,5									30 декабря 2011 года	
Врачебная амбулатория с.Красавка		521,7	521,7										
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»											улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Больница п.Красный Текстильщик													
Стационарное отделение							13000,0	10000,0	3000,0			20 декабря 2012 года	
МУЗ «МСЧ городского округа ЗАТО Светлый»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Детское отделение		1737,0	1437,0		300,0							20 декабря 2011 года	
Гинекологическое отделение		279,5	279,5				3283,5	3283,5				20 декабря 2012 года	
МУЗ «Степновская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения							
Поликлиника		15500,0	15000,0		500,0							20 декабря 2011 года	
МУЗ «Татищевская ЦРБ»											улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника							15750,0	15000,0	750,0			20 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
МУЗ «Турковская ЦРБ», ГУЗ «Турковская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Хирургическое отделение		5991,3	5820,3	171,0			346,6	303,3	43,3				20 декабря 2012 года	
Терапевтический корпус: ремонт кровли							644,0	644,0					20 декабря 2012 года	
детское отделение		1085,8	1035,8	50,0										
дневной стационар		458,6	458,6				3056,0	3056,0						
Поликлиника: рентгенодиагностический кабинет							382,0	382,0					20 декабря 2012 года	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Инфекционное отделение							4180,0	3800,0	380,0				20 декабря 2012 года	
Поликлиника							6160,0	5600,0	560,0					
Терапевтический корпус: поликлиника							6160,0	5600,0	560,0				20 декабря 2012 года	
детское отделение							3675,0	3675,0					20 декабря 2012 года	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ имени Бржозовского»							улучшение качества и доступности обслуживания населения						улучшение качества и доступности обслуживания населения	
Терапевтическое отделение						15000,0		15000,0				20 декабря 2012 года		
Детское соматическое отделение						5500,0		5500,0						
Помещения администрации						1000,0		1000,0						
Отделение СМП						4500,0		4500,0						
Балаковский район:														
МУЗ «Городская больница № 1» г.Балаково						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Специализированный корпус: неврологическое отделение							45000,0	40000,0	5000,0				20 декабря 2012 года	
офтальмологическое отделение							6017,4	6017,4						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
коридоры, кабинеты 2 этажа, рентген кабинет							4981,2	4981,2						
лаборатория							3968,0	3968,0						
приемный покой, пищеблок							2683,9	2683,9						
кабинеты, коридоры, гардероб, 1 этаж							3354,9	3354,9						
подвал							3994,6	3994,6						
МУЗ «Родильный дом» г.Балаково						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года		
ЦСО		1362,4	1079,7	282,7										
Приемный покой		355,2	281,5	73,7										
Родовое отделение с операционным блоком		1716,4	1360,3	356,1										
вестибюль, выписная		376,1	298,1	78,0										
душевые		564,1	447,1	117,0										
вспомогательные помещения		2503,7	1984,3	519,4			6623,2	6479,2	144,0					
приемный покой родблока и отделе- ния патологии беременности		355,2	281,5	73,7			1358,7	1328,7	30,0					
АХЧ		1361,2	1078,8	282,4			5204,3	5091,3	113,0					
родовое отделение		1716,4	1360,3	356,1			6563,4	6420,4	143,0					
Отделение «мать и дитя»		3432,7	3332,8	99,9			14174,1	12840,2	1333,9					
Гинекологическое отделение		3432,7	2720,6	712,1			13125,2	12840,2	285,0					
МУЗ «Детская городская больница № 1» г.Балаково						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2011 года		
инфекционное отделение		27775,0	25775,0	2000,0										
Балашовский район:														
МУЗ «Балашовская ЦРБ»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года		
Корпус № 4:														
неврологическое отделение		8293,8	8230,3	63,5			141,2	141,2						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
ремонт кровли		2304,8	2110,3	194,5			1870,9	1870,9						20 декабря 2012 года	
неврологическое и нейрохирургическое отделения		12079,0	11528,5	550,5			78,0	78,0							
отделение травматологии		13372,8	12762,0	610,8			47,9	47,9							
отделение восстановительного лечения		741,5	707,7	33,8										20 декабря 2011 года	
отделение реанимации и анестезиологии		1441,5	1372,9	68,6			3406,2	3316,9	89,3					20 декабря 2012 года	
отделение хирургии							6052,5	3193,5	2859,0						
отделении урологии							2476,8	2403,1	73,7						
отделении терапии		6425,3	6062,0	363,3										20 декабря 2011 года	
отделении гастроэнтерологии		7085,7	6790,4	295,3			47,9	47,9						20 декабря 2012 года	
лаборатория		2793,3	2708,0	85,3										20 декабря 2011 года	
Отделение гнойной хирургии с оперблоком							14000,0	14000,0						20 декабря 2012 года	
Помещение ЯМРТ						1599,8	1599,8					20 декабря 2012 года			
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
отделение патологии новорожденных		7536,4	7536,4				7700,0	7700,0						20 декабря 2012 года	
ремонт кровли		1986,8	1486,8	500,0										20 декабря 2011 года	
отделение реанимации и интенсивной терапии		2398,5	2398,5											30 декабря 2011 года	
Неврологическое отделение							8000,0	8000,0						20 декабря 2012 года	
Педиатрическое отделение							8000,0	8000,0						20 декабря 2012 года	
Лаборатория							3400,0	3400,0						20 декабря 2012 года	
Пищеблок							2400,0	2400,0						20 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
ожоговое отделение		10000,0	10000,0									9 декабря 2011 года			
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Стационар:															
терапевтическое отделение		4999,9	4999,9											20 декабря 2011 года	
гастроэнтерологическое отделение		5000,0	5000,0												
Поликлиника		2000,0		2000,0			200,0		200,0			25 декабря 2012 года			
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им.В.И.Разумовского», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
Кардиологическое отделение (взрослое)		12669,6	12669,6				8237,2	8237,2						20 декабря 2012 года	
Кардиологическое отделение (детское)		8904,5	8904,5											20 декабря 2011 года	
Отделение торакальной хирургии		28425,9	28425,9											20 декабря 2011 года	
хирургическое отделение							12680,0	12680,0						20 декабря 2012 года	
приемное инфекционное отделение							6120,0	6120,0						20 декабря 2012 года	
инфекционное отделение № 18							1200,0	1200,0						20 декабря 2012 года	
пищеблок							9262,8	9262,8						20 декабря 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 имени академика В.Н.Кошелева», г.Саратов							улучшение качества и доступности обслуживания населения						улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Травматологическое отделение		15235,8	15235,8					1000,0		1000,0					
Отделение неврологии		14682,5	14682,5											15 декабря 2011 года	
Отделение нейрохирургии		13081,7	13081,7											15 декабря 2011 года	
отделение хирургии						10200,0		10200,0						20 декабря 2012 года	
пищеблок						4800,0		4800,0						20 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Роддом:														
гинекологическое отделение							1000,0	1000,0						25 декабря 2012 года
акушерское обсервационное отделение № 2							1000,0	1000,0						
родильное отделение							34000,0	34000,0						
операционное и реанимационное							34000,0	34000,0						
Отделение кардиологии		10000,0	10000,0											25 декабря 2011 года
Отделение пульмонологии		10000,0	10000,0											
Отделение урологии		10000,0	10000,0											
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Отделение травматологии							15088,8	14500,0	588,8					20 декабря 2012 года
Отделение челюстно-лицевой хирургии		5000,0	5000,0											25 декабря 2011 года
отделение неврологии							15000,0	15000,0						20 декабря 2012 года
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Поликлиника		3023,8	3023,8				1000,0		1000,0					20 декабря 2012 года
МУЗ «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения			
Отделение неврологии		10999,5	10999,5											15 декабря 2011 года
отделение эндокринологии							7500,0	7500,0						20 декабря 2012 года
отделение терапии							7500,0	7500,0						20 декабря 2012 года
Поликлиника		2999,9	2999,9											15 декабря 2011 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	15 декабря 2011 года			
1 отделение		10652,3	10652,3												
4 отделение		4347,6	4347,6												
2 отделение							7000,0	7000,0						20 декабря 2012 года	
Поликлиника		4000,0		4000,0								1 сентября 2011 года			
МУЗ «Детская инфекционная больница № 6», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года			
Стационар:															
инфекционное отделение							11000,0	11000,0						15 декабря 2011 года	
Поликлиника		2000,0		2000,0											
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2011 года			
Стационар:															
неврологическое отделение		9177,5	9177,5												15 декабря 2011 года
пункт неотложной помощи		422,5	422,5												4 октября 2011 года
Поликлиника (ул.1-й Проезд Строителей, д.28/1)		1875,0		1875,0											4 октября 2011 года
Поликлиника (ул.Ламповая, д.4)		1124,9		1124,9											
МУЗ «Детская городская больница № 4», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года			
Стационар:															
отделение для новорожденных							8000,0	8000,0							15 декабря 2011 года
Поликлиника		2000,0		2000,0											
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	20 декабря 2012 года			
Стационар:															
отделение для новорожденных							10000,0	10000,0							20 декабря 2012 года
Лабораторный корпус:							3000,0	3000,0				20 декабря 2012 года			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника		3000,0			3000,0							15 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника (ул.Железнодорожная, д.61/69):		3576,9			3576,9							15 декабря 2011 года	
пункт неотложной помощи		600,0	600,0										
Поликлиника (ул.Украинская, д.6)		422,6			422,6								
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника (ул.Б.Горная, д.43):		4000,0			4000,0		400,0		400,0			15 декабря 2012 года	
пункт неотложной помощи		600,0	600,0										
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника (ул.Увекская, д.108):		923,1			923,1							15 декабря 2011 года	
пункт неотложной помощи		700,0	700,0										
Поликлиника (ул.1-Акмолинский проезд, д.1)		1327,0			1327,0								
Поликлиника (ул.2-Акмолинский проезд, д.1)		764,6			764,6								
Поликлиника (ул.Больничный проезд, д.6)		485,3			485,3								
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника (ул.Барнаульская, д.6)		388,6			388,6							26 сентября 2011 года	
Поликлиника (ул.Энтузиастов, д.4)		2611,4			2611,4								
МУЗ «Городская поликлиника № 6», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника (Авиастроителей, д.3)		4000,0			4000,0		500,0		500,0			20 декабря 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 7», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Поликлиника (ул.Горького, д.34)		5000,0			5000,0							25 декабря 2011 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
МУЗ «Городская поликлиника № 9», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения								
Поликлиника (ул.Московское шоссе, д.3)		2549,1		2549,1			200,0		200,0				20 декабря 2012 года	
пункт неотложной помощи		700,0	700,0										20 декабря 2011 года	
Поликлиника (ул.Зои Космодемьянской, д.28)		2325,7		2325,7										
Поликлиника (ул.Зои Космодемьянской, д.14)		4961,0		4961,0										
Поликлиника (ул.Гвардейская, д.10)		2200,3		2200,3										
Поликлиника (ул.3 Степная, д.11)		1652,4		1652,4										
МУЗ «Городская поликлиника № 10», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения								
Поликлиника (ул.Клочкова, д.74)		5000,0		5000,0									15 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 11», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения								
Поликлиника (ул.Высокая, д.8)		856,4		856,4									15 декабря 2011 года	
Поликлиника (ул.Техническая, д.14)		121,4		121,4										
Поликлиника (ул.Танкистов, д.201)		68,3		68,3										
Поликлиника (ул.Безымянная, д.6)		3453,9		3453,9										
МУЗ «Городская поликлиника № 14», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения								
Поликлиника (ул.Вольская, д.22)		3000,0		3000,0									27 августа 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 15», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения								
Поликлиника (ул.Ломоносова, д.15)		2021,0		2021,0									15 декабря 2011 года	
Поликлиника (ул.4 Прокатная, д.4)		1979,0		1979,0										
МУЗ «Городская поликлиника № 16», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения								
Поликлиника (ул.Вишневая, д.6)		3862,2		3862,2									20 декабря 2011 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Поликлиника (ул.Вишневая, д.4)		26,4		26,4									
Поликлиника (ул.Лунная, д.43а)		231,2		231,2									
Поликлиника (ул.Саперная, д.6)		256,0		256,0									
Поликлиника (ул.Тулайкова, д.6)		22,6		22,6									
Поликлиника (ул.50 лет Октября, д.73)		1101,6		1101,6									
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						15 декабря 2011 года	20 декабря 2011 года
Поликлиника (ул.Антонова, д.5):		3000,0		3000,0									
пункт неотложной помощи		600,0	600,0										
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						15 декабря 2011 года	
Поликлиника (ул.Тархова, д.32):		2101,9		2101,9									
пункт неотложной помощи		600,0	600,0										
Поликлиника (ул.Момонтовой, д.1)		4398,1		4398,1									
МУЗ «Городская поликлиника № 20», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						15 декабря 2011 года	15 декабря 2012 года
Поликлиника (ул.Усть-Курдюмская, д.3)		2692,1		2692,1									
Поликлиника (ул.Усть-Курдюмская, д.3)		309,6		309,6									
Поликлиника (ул.Весенняя, д.5)		2493,9		2493,9			400,0		400,0				
Поликлиника (ул.Шевыревская, д.6)		262,7		262,7									
Поликлиника (ул.Усть-Курдюмская, д.11)		241,7		241,7									
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						1 декабря 2011 года	
Поликлиника (ул.Энтузиастов, д.62)		1000,0		1000,0									
МУЗ «Стоматологи- ческая поликлиника № 2», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						25 декабря 2011 года	
Поликлиника (ул.Куприянова, д.16)		500,0		500,0									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 5», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						20 декабря 2011 года				
Поликлиника (ул.Мичурина, д.78)		2223,8			2223,8											
Поликлиника (ул.3 Парковый проезд, д.49)		1476,2			1476,2											
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 6», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						20 декабря 2011 года				
Поликлиника (ул.Астраханская, д.88)		800,0			800,0											
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8» г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						15 декабря 2011 года				
Поликлиника (ул.Хвесина, д.42)		500,0			500,0											
МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 7», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						1 декабря 2011 года				
Поликлиника (ул.Барнаурская, д.7)		999,6			999,6											
МУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации», г.Саратов						улучшение качества и доступности обслуживания населения						15 декабря 2011 года				
Поликлиника (ул.1 Станционный проезд, д.6)		1300,0			1300,0											
ГУЗ «Областная клиническая больница»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения					
Главный корпус:																
операционный блок (2 эт.)		5643,8			5643,8			3442,9	3442,9							20 декабря 2012 года
приемное отделение		4720,8			4720,8											20 декабря 2011 года
ЦСО		3278,3			3278,3											
пищеблок		1197,5			1197,5											
ремонт кровли		1427,0			1427,0											
отделение гинекологии		8348,1			8348,1											
помещение ЯМРТ		2100,0			2100,0			236,4	236,4							20 декабря 2012 года
неврологическое отделение								7000,0	7000,0							15 декабря 2012 года
кардиологическое отделение							9778,0	9778,0								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
сосудистое отделение							5000,0	5000,0					
нейрохирургическое отделение							7000,0	7000,0					
операционный блок (3 эт.)							5600,0	5600,0					
отделение неврологии для лечения больных с ОНМК							7000,0	7000,0					
коридор 2 эт.							975,5	975,5				20 декабря 2012 года	
отделение урологии							3500,2	3500,2					
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Главный корпус													
отделение реабилитации		1711,4	1711,4									20 декабря 2011 года	
отделение неврологии		716,4	716,4										
физиотерапевтическое отделение		508,1	508,1										
отделение гастроэнтерологии и нефрологии		470,5	470,5										
пищеблок		3194,0	3194,0										
морфологическая лаборатория		508,3	508,3									30 декабря 2011 года	
приемное отделение							9943,8	9943,8				20 декабря 2012 года	
педиатрическое отделение							3642,5	3642,5					
рентгенкабинет							1686,0	1686,0					
эндокринологическое отделение							2504,0	2504,0					
хирургическое отделение							1313,4	1313,4					
ремонт кровли							3353,3	3353,3				20 декабря 2012 года	
ремонт фасада							7848,3	7848,3					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
ГУЗ « Областная детская инфекционная клиническая больница»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения	10 декабря 2011 года			
ремонт кровли и фасада		3485,2	3485,2												
ремонт отопления		3074,5	3074,5												
приемное отделение		706,1	706,1												
отделение № 1		1287,3	1287,3					1375,6	1375,6						20 декабря 2012 года
отделение № 3		737,2	737,2					1695,5	1695,5						
ЦСО		416,0	416,0												10 декабря 2011 года
отделение № 2								111,3	111,3						20 декабря 2012 года
отделение № 4							111,3	111,3							
ГУЗ «Перинатальный центр» Главный корпус						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения				
отделение совместного пребывания матери и ребенка		9534,5	9534,5											20 декабря 2011 года	
отделение патологии		5908,8	5908,8					1556,7	1556,7					20 декабря 2012 года	
отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных								5740,0	5740,0						
родильно-операционный блок								7260,0	7260,0						
ремонт вентиляции								9617,0	9617,0						
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1» Лечебный корпус № 1											улучшение качества и доступности обслуживания населения				
оперблок							790,0	790,0					20 декабря 2012 года		
гинекологическое отделение							400,0	400,0							
лечебный зал отделения «Рокус»							0,0								
хирургическое отделение № 2							400,0	400,0							
хирургическое отделение № 3							400,0	400,0							
хирургическое отделение № 4							550,0	550,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
вентиляция							1750,0	1750,0					
ремонт кровли							400,0	400,0					
Лечебный корпус № 2:													
1 этаж - радиологическое отделение № 6							5400,0	5400,0				20 декабря 2012 года	
2 этаж - химиотерапевтическое отделение № 5							2500,0	2500,0					
ремонт фасада							1110,0	1110,0					
Здание морфологической лаборатории							2484,0	2484,0					
Здание КДЛ							2567,0	2567,0					
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»											улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Отделение радиотерапии							14265,0	14265,0				15 декабря 2012 года	
Гамма № 1							2200,0	2200,0					
Гамма № 2							2435,0	2435,0					
Поликлиника							3500,0	3500,0					
ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер»						улучшение качества и доступности обслуживания населения					улучшение качества и доступности обслуживания населения		
Химиотерапевтическое отделение		3499,7	3499,7									20 декабря 2011 года	
Итого по мероприятию 2.2:		1060328,6	895196,8	165131,8	0,0	0,0	993099,4	965377,0	27722,4	0,0			
Итого по мероприятию 2.2 за 2 года:		2053428,0	1860573,8	192854,2	0,0								
Мероприятие 2.3. Оснащение оборудованием													
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»		8628,4	8628,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	966,9	966,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	Министерство здравоохранения области
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		14921,4	14921,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	2509,0	2509,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	Министерство здравоохранения области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Областная детская инфекционная клиническая больница»		15422,6	15422,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	4859,3	4859,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Областная клиническая больница»		56841,6	56841,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	112820,7	97664,7	15156,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		84494,3	84494,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	53592,2	43267,2	10325,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		105279,4	105279,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	12546,1	12546,1	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»		15554,4	15554,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	17432,2	17432,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр»		19213,0	19213,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	12286,0	12286,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»		17624,4	12024,5	5599,9	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	159317,6	150335,9	8981,7	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»		0,0					42720,0	42720,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции»		20244,7	18445,4	1799,3	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	15661,7	15661,7	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»		872,0	872,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	500,0	500,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		177,8	177,8	0,0	0,0	оснащение 2 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»		6540,1	6540,1	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	6350,0	6350,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		488,9	488,9	0,0	0,0	оснащение 10 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Балашовская ЦРБ»		29682,6	29682,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	14519,5	14519,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Станция скорой медицинской помощи», г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0		605,6	605,6	0,0	0,0	оснащение 13 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (2 лицензии)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Балашовский родильный дом»		14367,3	14367,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	5720,0	5720,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГБУЗ «Балтайская ЦРБ»		905,2	905,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	6468,2	6468,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Вольская ЦРБ»		16397,5	16397,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	54737,7	54737,7	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Станция скорой медицинской помощи», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0		605,6	605,6	0,0	0,0	оснащение 13 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (2 лицензии)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Воскресенская ЦРБ»		7017,9	7017,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	4895,2	4895,2	0,0	0,0	Повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		372,2	372,2	0,0	0,0	Оснащение 7 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		333,3	333,3	0,0	0,0	оснащение 6 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 4», г.Саратов		8136,8	8136,8	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	935,0	935,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов		16958,3	16958,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	4644,4	4644,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 1», г.Балаково		11130,5	11050,5	80,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	8405,4	8405,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Детская инфекционная больница № 6», г.Саратов		350,8	350,8	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	3678,5	3678,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»		3779,6	3779,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	8510,0	8510,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»		4229,2	4229,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	510,0	510,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		372,2	372,2	0,0	0,0	оснащение 7 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Ершовская ЦРБ»		1331,3	1331,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	3058,0	3058,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		450,0	450,0	0,0	0,0	оснащение 9 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Калининская ЦРБ»		1407,9	1407,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	6978,2	6978,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		605,6	605,6	0,0	0,0	оснащение 13 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Красноармейская ЦРБ»		1407,9	1407,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	4720,0	4720,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	330 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области»		925,9	925,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1373,5	1373,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		177,8	177,8	0,0	0,0	оснащение 2 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МБУЗ «Мало-Быковская участковая больница», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		510,0	510,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2012 года	
МУЗ «Марковская ЦРБ»		1407,9	1407,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	14978,3	14978,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		372,2	372,2	0,0	0,0	оснащение 7 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»		4928,1	4273,2	654,9	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1203,6	1020,0	183,6	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		255,6	255,6	0,0	0,0	оснащение 4 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»		893,6	893,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1280,0	1280,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		255,6	255,6	0,0	0,0	оснащение 4 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»		3558,1	3558,1	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	9986,4	9986,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		333,3	333,3	0,0	0,0	оснащение 6 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»		4167,6	4167,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	510,0	510,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс		21464,4	21464,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1015,5	1015,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Петровская ЦРБ»		3811,9	3811,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	2354,0	2354,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		450,0	450,0	0,0	0,0	оснащение 9 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Питерская ЦРБ»		1405,2	1405,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	5040,0	5040,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»		3811,9	3811,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1670,0	1670,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		411,1	411,1	0,0	0,0	оснащение 8 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов		11264,4	11264,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	2548,0	2548,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково		13016,7	12936,7	80,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	918,0	918,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Ртищевская ЦРБ»		1407,9	1407,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	6978,3	6978,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		372,2	372,2	0,0	0,0	оснащение 7 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Самойловская центральная районная больница»		4156,0	4156,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1020,0	1020,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		333,3	333,3	0,0	0,0	оснащение 6 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Степновская ЦРБ» Советского района		893,6	893,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	8968,3	8968,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		255,6	255,6	0,0	0,0	оснащение 4 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Татищевская ЦРБ»		905,2	905,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	6978,3	6978,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	330 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		177,8	177,8	0,0	0,0	оснащение 2 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Турковская ЦРБ»		925,9	925,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	9478,3	9478,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		255,6	255,6	0,0	0,0	оснащение 4 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ им.Бржозовского»		2064,7	1411,2	653,5	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	2410,0	2410,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		450,0	450,0	0,0	0,0	оснащение 9 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		6585,1	6585,1	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	510,0	510,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		216,7	216,7	0,0	0,0	оснащение 3 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «Энгельсская районная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		28000,0	28000,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		893,6	893,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	9478,3	9478,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		4293,9	4293,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	0,0	0,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		411,1	411,1	0,0	0,0	оснащение 8 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района»		3791,2	3791,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	1020,0	1020,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		333,3	333,3	0,0	0,0	оснащение 6 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»		893,6	893,6	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	900,0	900,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		294,5	294,5	0,0	0,0	оснащение 5 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»		905,2	905,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	9410,0	9410,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		372,2	372,2	0,0	0,0	оснащение 7 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района»		3096,7	3096,7	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	5556,0	5556,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		566,7	566,7	0,0	0,0	оснащение 12 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»		1322,2	1290,2	32,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	864,0	800,0	64,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		255,6	255,6	0,0	0,0	оснащение 4 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»		872,0	872,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	7488,3	7488,3	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
кроме того на оснащение автомобилей СМП спутниковой системой ГЛОНАСС		0,0	0,0	0,0	0,0		527,8	527,8	0,0	0,0	оснащение 11 автомобилей спутниковой системой ГЛОНАСС, приобретение ПО для оснащения ДДС (1 лицензия)	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов		21505,7	21505,7	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	11856,8	11856,8	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов		6178,7	6178,7	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	6720,0	6720,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов		48311,2	48311,2	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	8432,4	8432,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «1-я Городская клиническая больница», г.Саратов		79903,4	79903,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	50376,4	50376,4	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс		8770,0	8770,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	8337,5	8337,5	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
ГУЗ «Диагностический центр»		26553,9	26553,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	0,0	0,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Центральная районная поликлиника», г.Балаково		482,0	482,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	0,0	0,0	0,0	0,0		30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника», г.Балаково		482,0	482,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	510,0	510,0	0,0	0,0		30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Вольская детская больница»		964,0	964,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	2615,9	2615,9	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Саратова		0,0	0,0	0,0	0,0		6985,0	6985,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов		780,0	780,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	11500,0	11500,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	30 декабря 2011 года, 30 декабря 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Саратов		780,0	780,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	0,0	0,0	0,0	0,0		31 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Саратов		780,0	780,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	0,0	0,0	0,0	0,0		31 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		400,0	400,0	0,0	0,0	повышение укомплектованности ЛПУ лечебно-диагностическим оборудованием в соответствии со стандартами и Порядками оказания медицинской помощи	31 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 9», г.Саратова		780,0	780,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	0,0	0,0	0,0	0,0		31 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов		780,0	780,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	510,0	510,0	0,0	0,0		31 декабря 2011 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г.Саратов		780,0	780,0	0,0	0,0	оптимизация работы скорой помощи	0,0	0,0	0,0	0,0		31 декабря 2011 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по мероприятию 2.3:		911370,3	902390,7	8979,6	0,0		1055328,4	1020618,1	34710,3	0,0			
Итого по мероприятию 2.3. за 2 года:		1966698,7	1923008,8	43689,9	0,0								
Итого по задаче 1		1971698,9	1797587,5	174111,4	0,0		2048427,8	1985995,1	62432,7	0,0			
Итого по задаче 1 за 2 года		4020126,7	3783582,6	236544,1	0,0								
Задача 2. Внедрение современных информационных систем в здравоохранение													
Мероприятие 1. Персонифицированный учет оказанных медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты гражданина, запись к врачу в электронном виде, обмен телемедицинскими данными, а также внедрение систем электронного документооборота													
Мероприятие 1.1. Персонифицированный учет оказания медицинских услуг, возможность ведения электронной медицинской карты													
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 50 портов, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	236,1	236,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	министерство здравоохранения области, ГУЗ «МИАЦ», ФГОМС, администрации муниципальных районов, комитет по информатизации Правительства области
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 61 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	250,4	250,4			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аткарского района»		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 71 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	297,1	297,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 75 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	292,1	292,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Балтайского района», ГБУЗ «ЦРБ Балтайского района»		69,8	69,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, модернизирована ЛВС на 35 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1158,1	1158,1			проведена модернизация имеющейся МИС. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Воскресенского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 45 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	256,1	256,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Дергачевского района»		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 46 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	257,1	257,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Духовницкого района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 51 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	230,0	230,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Екатериновского района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 69 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	305,1	305,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ершовского района»		627,2	627,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 64 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 26 ПК, 10 МФУ и 20 принтеров, установка 1 инфомата	4659,2	4659,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 25 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 64 порта	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ивандеевского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 54 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	250,8	250,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Калининского района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 90 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	296,1	296,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Красноармейского района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 63 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	300,1	300,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Краснокутского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 74 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	260,1	260,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Краснопартизанского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 48 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	238,1	238,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 45 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	260,1	260,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Марксовского района»		534,7	534,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 108 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 44 принтера, установка 1 инфомата	6915,6	6915,6			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 74 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 108 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новобурасского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 49 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	248,1	248,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новоузенского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 57 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	310,0	310,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Озинского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 40 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	270,4	270,4			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Перелюбского района»		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 37 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	239,0	239,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Петровского района»		625,0	625,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 135 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 14 ПК, 20 МФУ и 41 принтер, установка 1 инфомата	5885,7	5885,7			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 100 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 135 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Питерского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 64 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	320,6	320,6			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского района»		511,7	511,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 134 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 20 МФУ и 31 принтер, установка 1 инфомата	6382,7	6382,7			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 89 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 134 порта	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ровенского района»		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 44 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	285,1	285,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 44 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	276,1	276,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ртищевского района»		1447,8	1447,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 97 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 71 ПК, 10 МФУ и 38 принтеров, установка 1 инфомата	5540,7	5540,7			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 14 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 97 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Самойловского района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 81 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	230,0	230,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»		278,9	278,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 124 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	297,1	297,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ «Степновская» Советского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 50 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	275,1	275,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Татищевского района»		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 42 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	266,1	266,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»		231,7	231,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 39 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 6 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	220,0	220,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Турковского района», ГУЗ «ЦРБ Турковского района»		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 57 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	256,1	256,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ «Мокроусская» Федоровского района»		234,4	234,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 58 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	210,1	210,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Хвалынского района»		1323,6	1323,6	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 80 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 44 ПК, 10 МФУ и 30 принтеров, установка 1 инфомата	2013,8	2013,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 80 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева», г.Саратов		3149,5	3149,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 194 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 159 ПК, 20 МФУ и 70 принтеров	8615,8	8615,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского», г.Саратов		470,2	470,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 100 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 40 принтеров	1294,9	1294,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 52 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов		286,5	286,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 64 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	985,1	985,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ Городская клиническая больница № 7», г.Саратов		230,9	230,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 25 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	180,8	180,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов		2375,1	2375,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 138 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 128 ПК, 10 МФУ и 59 принтеров	7663,8	7663,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов		230,8	230,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 47 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	680,8	680,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов		286,3	286,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 98 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	3094,9	3094,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов		721,7	721,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 86 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 27 ПК, 5 МФУ и 38 принтеров	2803,0	2803,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 31 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 86 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов		230,9	230,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 38 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	180,8	180,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов		164,8	164,8	0,0	0,0	Разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 17 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 4 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	157,8	157,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 4», г.Саратов		341,9	341,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 47 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	835,1	835,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов		343,1	343,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 96 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	899,4	899,4			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская инфекционная больница № 6», г.Саратов		286,4	286,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 30 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	632,1	632,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов		460,4	460,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 73 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 5 МФУ и 31 принтер.	3776,8	3776,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 42 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 73 порта	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Саратов		970,0	970,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 58 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 46 ПК, 5 МФУ и 24 принтера, установка 1 инфомата	2645,8	2645,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов		1593,9	1593,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 109 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 80 ПК, 5 МФУ и 49 принтеров, установка 1 инфомата	4168,2	4168,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Саратов		411,7	411,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 32 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 14 ПК, 3 МФУ и 13 принтеров, установка 1 инфомата	3059,9	3059,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Саратов		460,7	460,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 47 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 20 принтеров, установка 1 инфомата	3196,0	3196,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 29 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 47 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Саратов		480,0	480,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 59 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 26 принтеров, установка 1 инфомата	3044,9	3044,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 59 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 6», г.Саратов		281,2	281,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 47 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1107,9	1107,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 7», г.Саратов		410,8	410,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 50 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 22 принтера, установка 1 инфомата	1852,5	1852,5			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 14 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 50 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 9» г.Саратов		2230,3	2230,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 130 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 114 ПК, 10 МФУ и 50 принтеров, установка 1 инфомата	4919,9	4919,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 10», г.Саратов		445,1	445,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 66 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 5 МФУ и 28 принтеров, установка 1 инфомата	3556,1	3556,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 35 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 50 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 11», г.Саратов		407,4	407,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 30 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 10 ПК, 5 МФУ и 10 принтеров, установка 1 инфомата	1086,0	1086,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 14», г.Саратов		281,3	281,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 36 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	827,1	827,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 15», г.Саратов		434,8	434,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 60 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 5 МФУ и 25 принтеров, установка 1 инфомата	3110,0	3110,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 22 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 60 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 16», г.Саратов		336,9	336,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 120 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	2603,1	2603,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов		487,3	487,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 92 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 5 МФУ и 41 принтер, установка 1 инфомата	4172,3	4172,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 25 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г.Саратов		335,3	335,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 113 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	2355,8	2355,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 20», г.Саратов		336,7	336,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 84 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1727,1	1727,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Саратов		264,0	264,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 60 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1351,0	1351,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Саратов		390,4	390,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 38 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 16 принтеров, установка 1 инфомата	2267,6	2267,6			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 11 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 38 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 4», г.Саратов		281,8	281,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 49 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1072,9	1072,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 8», г.Саратов		336,8	336,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 109 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	2304,1	2304,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации», г.Саратов		171,0	171,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 5 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 2 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	79,3	79,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1», г.Саратов		228,9	228,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 10 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 6 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	119,2	119,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2», г.Саратов		279,2	279,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 51 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	139,3	139,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 3», г.Саратов		228,2	228,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 10 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 6 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	144,3	144,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 5», г.Саратов		279,1	279,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 32 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	119,3	119,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 6», г.Саратов		278,6	278,6	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 19 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	109,3	109,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8», г.Саратов		278,5	278,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 14 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	101,2	101,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 7» г.Саратов		278,5	278,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 16 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	109,3	109,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им. Академика В.И. Кошелева», г.Саратов		231,0	231,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 56 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	180,8	180,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ « Центральная районная поликлиника», г.Балаково		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 110 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	515,0	515,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Балаково		395,0	395,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 42 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 18 принтеров, установка 1 инфомата	2373,6	2373,6			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 12 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 42 порта	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Балаково		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 50 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	395,0	395,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации.	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника», г.Балаково		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 126 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	625,1	625,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балаково		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 84 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	192,6	192,6			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Балаково		345,7	345,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 46 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 20 принтеров	10279,8	10279,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 15 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 46 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 1», г.Балаково		482,7	482,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 112 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 46 принтеров	5040,8	5040,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 83 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 112 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Мало-Быковская участковая больница», с.Малая Быковка		223,0	223,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 10 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	195,1	195,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Родильный дом» г. Балаково		384,7	384,7	0,0	0,0	Разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 37 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 15 принтеров	3592,5	3592,5			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 23 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 37 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Балаково		58,3	58,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 8 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 1 МФУ и 2 принтера	51,2	51,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная больница», г.Балашов		2543,5	2543,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 150 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 136 ПК, 20 МФУ и 50 принтеров	7217,1	7217,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 150 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Балашовский родильный дом», г.Балашов		352,3	352,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 21 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 2 МФУ и 8 принтеров	2894,1	2894,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 9 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 21 порт	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов		279,1	279,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 60 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	228,4	228,4			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балашов		279,1	279,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 25 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	111,2	111,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Вольская детская больница», г.Вольск		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 41 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	0,0	0,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Вольская ЦРБ»		565,4	565,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 127 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 53 принтера	9146,8	9146,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 68 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 127 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Вольский межрайонный центр медицинской профилактики», г.Вольск		87,7	87,7	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 5 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 3 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	74,3	74,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Вольска и Вольского района»		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 23 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	109,3	109,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ МСЧ «Большевик», г.Вольск		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 21 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	0,0	0,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс		528,3	528,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 133 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 56 принтеров	5570,0	5570,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 106 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс		355,9	355,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 75 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 5 МФУ и 32 принтера	5628,8	5628,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 60 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс		294,3	294,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 42 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 18 принтеров	3317,3	3317,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 17 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 42 порта	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Энгельс		391,5	391,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 67 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 30 принтеров, установка 1 инфомата	5487,8	5487,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 33 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 58 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	705,8	705,8			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 37 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1867,9	1867,9			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 36 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1668,0	1668,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 38 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	192,3	192,3			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 97 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1664,0	1664,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 87 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	1391,1	1391,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс		466,9	466,9	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 96 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 38 принтеров, установка 1 инфомата	7450,1	7450,1			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 66 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 96 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Энгельсская районная больница»		442,8	442,8	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 89 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 7 МФУ и 37 принтеров	2014,0	2014,0			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 34 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 89 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Энгельс		63,0	63,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 6 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 2 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	51,2	51,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		559,0			559,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 26 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 21 ПК, 5 МФУ и 8 принтеров интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балаковский Противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		360,0			360,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 24 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 1 ПК, 2 принтера интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		435,0		435,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 42 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 30 ПК, 2 МФУ и 15 принтеров Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер»		279,0	279,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 29 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	423,2	70,8	352,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер»		279,1	279,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 13 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	483,2	70,8	412,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Балашовский Противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		360,0		360,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 13 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 11 ПК, 1 МФУ и 2 принтеров Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балашовский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		417,0		417,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 10 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 8 ПК, 1 МФУ и 4 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		70,0		70,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 5 портов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский кожно-венерологический диспансер»		245,6	245,6	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 12 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 7 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 информата	468,2	70,8	397,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Вольский онкологический диспансер»		353,4	353,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 17 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 3 МФУ и 5 принтеров, установка 1 инфомата	3221,2	70,8	3150,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 3 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 17 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		350,4	350,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 38 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 5 МФУ и 14 принтеров, установка 1 инфомата	3264,2	70,8	3193,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 22 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 38 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский Противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		360,0		360,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 9 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 7 ПК, 1 МФУ и 3 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		436,0		436,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 17 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 11 ПК, 1 МФУ и 7 принтеров Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС, в т.ч. ДЦП, без нарушения психики»		0,0	0,0	0,0	0,0		203,0		203,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 5 портов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»		233,3	233,3	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 18 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 5 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	312,4	0,0	312,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»		717,2	717,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 62 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 22 ПК, 5 МФУ и 20 принтеров, установка 1 инфомата	3957,2	3957,2			интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплен дополнительно 1 сервер. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 62 порта, закуплена лабораторная информационная система	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Детский Противотуберкулезный диспансер г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		360,0				разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 11 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Детский Противотуберкулезный санаторий»		0,0	0,0	0,0	0,0		370,0				разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 16 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 8 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		674,1	674,1	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 43 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 22 ПК, 5 МФУ и 16 принтеров, установка 1 инфомата	1657,2	70,8	1586,4		дополнительно закуплен 1 многофункциональный сервер. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Красноармейская психиатрическая больница им.Калямина Ю.А.»		0,0	0,0	0,0	0,0		440,0				разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 10 портов, подключение к каналам связи. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Марковский дом ребенка для детей с заболеваниями ЦНС и нарушением психики»		0,0	0,0	0,0	0,0		237,0				подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование 1 МФУ и 1 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «МИАЦ»		233,0		233,0	0,0	обеспечено подключение к каналам связи, закуплено 12 ПК, 1 многофункциональный сервер, серверное системное ПО, активное и пассивное сетевое оборудование для модернизации ЛВС учреждения, 1 МФУ и 3 принтера, 6 лицензий офисного ПО, 4 лицензии на системное ПО, устройства для защиты информации (межсетевые экраны), 7 источников бесперебойного питания	12360,4		12360,4		закуплено дополнительно 9 ПК, 1 МФУ, 3 принтера, смонтирована ЛВС на 50 портов с активным сетевым оборудованием, внедрены и сопровождаются федеральные подсистемы персонифицированного учета, ведения 7 нозологий, обеспечено техническое обслуживание серверного и сетевого оборудования в 160 ЛПУ области, реализованы мероприятия по защите информации в ГУЗ «МИАЦ»	ноябрь 2011 года, декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер №1»		411,4	411,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 71 порт, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 7 МФУ и 28 принтеров, установка 1 инфомата	5304,7	70,8	5233,9		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 22 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 71 порт	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»		391,6	391,6	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 39 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 4 МФУ и 15 принтеров, установка 1 инфомата	3694,2	70,8	3623,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Закуплено дополнительно 26 ПК. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 39 портов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Областная офтальмологическая больница»		282,0	282,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 35 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 1 МФУ и 2 принтера, установка 1 инфомата	561,3	70,8	490,5		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г. Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		360,0		360,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 19 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 8 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г. Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		360,0		360,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 24 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 8 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Пугачевский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		427,0		427,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 16 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 7 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»		231,0	231,0	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 30 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	345,8	70,8	275,0		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»		2208,6	2208,6	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 139 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 139 ПК, 10 МФУ и 65 принтеров, установка 1 инфомата	2600,4	70,8	2529,6		дополнительно закуплен 1 многофункциональный сервер. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Областная клиническая больница»		3133,6	3133,6	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 185 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 161 ПК, 20 МФУ и 72 принтера, установка 1 инфомата	26605,2	141,6	26463,6		закуплено дополнительно 80 ПК, 20 МФУ, 50 принтеров, 1 многофункциональный сервер, серверные лицензии на СУБД MS SQL, выполнен монтаж ЛВС на 80 портов. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Внедрена Лабораторная информационная система, установлено 2 инфомата, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Обеспечено получение оперативных и достоверных данных об объемах и качестве оказанной медицинской помощи	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»		0,0	0,0	0,0	0,0		149,0		149,0		разработан проект информатизации учреждения, поставлено 1 МФУ и 2 принтера Внедрены и сопровождаются федеральные подсистемы. Реализованы мероприятия по защите информации. Обеспечено получение оперативных и достоверных данных об объемах и качестве оказанной медицинской помощи	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская психиатрическая больница Святой Софии»		0,0	0,0	0,0	0,0		3736,0		3736,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 88 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 66 ПК, 10 МФУ и 34 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Саратовская городская туберкулезная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		302,0		302,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 17 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 5 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский дом ребенка»		0,0	0,0	0,0	0,0		302,0		302,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 9 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 4 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер», г.Энгельс		234,5	234,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 124 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 9 ПК, 1 МФУ и 2 принтера	4867,2	70,8	4796,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер»		287,5	287,5	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 14 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 2 МФУ и 5 принтеров	0,0	0,0	0,0			ноябрь 2011 года	
ГУЗ «Перинатальный центр»		442,2	442,2	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 82 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 12 ПК, 10 МФУ и 31 принтер, установка 1 инфомата	5470,0	0,0	5470,0		дополнительно закуплено 50 ПК. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС на 82 порта	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной Противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		4160,8	70,8	4090,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 32 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 15 ПК, 3 МФУ и 13 принтеров Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Саратовский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		584,3		584,3		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 46 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 45 ПК, 5 МФУ и 18 принтеров Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Летяжевский»		0,0	0,0	0,0	0,0		226,0		226,0		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»		0,0	0,0	0,0	0,0		159,0		159,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 23 порта, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 4 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицинской профилактики»		0,0	0,0	0,0	0,0		44,0		44,0		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицины катастроф»		0,0	0,0	0,0	0,0		54,0		54,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 7 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 1 ПК, 5 МФУ и 15 принтеров Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»		190,4	190,4	0,0	0,0	разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 20 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 2 ПК, 2 МФУ и 8 принтеров, установка 1 инфомата	1562,2	70,8	1491,4		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»		0,0	0,0	0,0	0,0		103,0		103,0		интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница»			0,0	0,0	0,0		554,0		554,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 57 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 40 ПК, 5 МФУ и 23 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Энгельсский Противотуберкулезный диспансер»			0,0	0,0	0,0		349,0		349,0		разработан проект информатизации учреждения, создана ЛВС на 28 портов, подключение к каналам связи, закуплено и установлено активное сетевое оборудование, 8 ПК, 1 МФУ и 2 принтера Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»			0,0	0,0	0,0		4867,8	70,8	4797,0		закуплено компьютерное оборудование. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Реализованы мероприятия по защите информации. Внедрена МИС на 100% пользователей, 100% ведение электронной медицинской карты для всех вновь обратившихся пациентов. Монтаж ЛВС	декабрь 2012 года	
Министерство здравоохранения области			0,0	0,0	0,0		695,0		695,0		обеспечена интеграция внедренных МИС и регионального информационного ресурса с Федеральным. Реализованы мероприятия по защите информации. Создано единое информационное пространство в сфере здравоохранения региона, обеспечено получение и анализ данных об объемах и качестве оказанной медицинской помощи	декабрь 2012 года	
Итого:		58582,9	58349,9	233,0	0,0		301568,5	208531,2	93037,3	0,0			
за 2 года по мероприятию 1.1:		360151,4	266881,1	93270,3	0,0					0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятие 1.2. Запись к врачу в электронном виде													
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	министерство здравоохранения области, ГУЗ «МИАЦ», ТрОМС, администрации муниципальных районов, комитет по информатизации Правительства области
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аткарского района»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Балтайского района», ГБУЗ «ЦРБ Балтайского района»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Воскресенского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Дергачевского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Духовницкого района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Екатериновского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ершовского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Мало-Быковская участковая больница», с.Малая Быковка		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Балаково		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная больница», г.Балашов		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Балашовский родильный дом», г.Балашов		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балашов		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Вольская детская больница», г.Вольск		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	0,0	0,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Вольская ЦРБ»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	150,0	150,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Вольский межрайонный центр медицинской профилактики», г.Вольск		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Вольска и Вольского района»		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Энгельс		15,2	15,2	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу		
ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский кожно-венерологический диспансер»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский онкологический диспансер»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		15,3	15,3	0,0	0,0	интеграция с Порталом здравоохранения области	50,0	50,0	0,0	0,0	интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обеспечена возможность для записи на прием к врачу	ноябрь 2011 года, октябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятие 1.3. Обмен телемедицинскими данными, внедрение систем электронного документооборота													
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	министерство здравоохранения области, ГУЗ «МИАЦ», ТФОМС, администрации муниципальных районов, комитет по информатизации Правительства области
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аткарского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Балтайского района», ГБУЗ «ЦРБ Балтайского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Воскресенского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Держачевского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Духовницкого района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Екатериновского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ершовского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		606,8	606,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ивантеевского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Калининского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Красноармейского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Краснопартизанского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Марксовского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новобурасского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Новоузенского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Озинского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Перелюбского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Петровского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		606,8	606,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Питерского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой.	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Ровенского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ртищевского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		606,8	606,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Самойловского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ «Степновская» Советского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Татищевского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Турковского района», ГУЗ «ЦРБ Турковского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ «Мокроусская» Федоровского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Хвалынского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		606,8	606,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ Городская клиническая больница № 7», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 4», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская инфекционная больница № 6», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «5 Детская инфекционная клиника», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 6», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 7», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 9», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		109,8	109,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 10», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 11», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 14», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 15», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 16», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 17», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 20», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 4», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 8», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 2», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 3», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 5», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 6», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 7», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им. Академика В.И. Кошелева», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ « Центральная районная поликлиника», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		548,3	548,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Детская городская больница № 1», г. Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Мало-Быковская участковая больница», с. Малая Быковка		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная больница», г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0		606,8	606,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
МУЗ «Балашовский родильный дом»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника» г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Вольская детская больница», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Вольская ЦРБ»		0,0	0,0	0,0	0,0		820,4	820,4			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
МУЗ «Вольский межрайонный центр медицинской профилактики», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Вольска и Вольского района»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ МСЧ «Большевик», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		587,8	587,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		29,3	29,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		29,3	29,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		29,3	29,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		29,3	29,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Энгельсская районная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		87,8	87,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		29,3	29,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балаковский Противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	48,3			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балаковский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8			внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балаковский кожно-венерологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	19,0	87,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Балашовский кожно-венерологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балашовский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Балашовский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский кожно-венерологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	19,0	87,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский онкологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	19,0	87,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС, в т.ч. ДЦП, без нарушения психики»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	106,8	0,0		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Детский противотуберкулезный диспансер г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Детский противотуберкулезный санаторий»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		0,0	0,0	0,0	0,0		548,3	19,0	529,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Красноармейская психиатрическая больница им.Калямина Ю.А.»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Марковский дом ребенка для детей с заболеваниями ЦНС и нарушением психики»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «МИАЦ»		225,4	0,0	225,4	0,0		170,6		170,6		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8	19,0	87,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областная офтальмологическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Пугачевский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		606,8	19,0	587,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областная клиническая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		1290,8	19,0	1271,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская психиатрическая больница св. Софии»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская городская туберкулезная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Саратовский дом ребенка»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер» г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной Противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Петяжевский»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицинской профилактики»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицины катастроф»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3	19,0	29,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		106,8		106,8		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Энгельсский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		48,3		48,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»		0,0	0,0	0,0	0,0		548,3	19,0	529,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой. Приобретение оборудования для телемедицины	декабрь 2012 года	
Министерство здравоохранения области		0,0	0,0	0,0	0,0		110,3		110,3		внедрена система электронного документооборота на 3 р/м, внедрена система выдачи и обслуживания льготных рецептов для 100% обратившихся пациентов. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
Итого:		225,4	0,0	225,4	0,0		19920,0	14256,3	5663,7	0,0			
за 2 года по мероприятию 1.3:		20145,4	14256,3	5889,1	0,0								
Мероприятие 2. Ведение единого регистра медицинских работников, электронного паспорта медицинского учреждения и паспорта системы здравоохранения субъекта Российской Федерации													
Мероприятие 2.1. Ведение единого регистра медицинских работников													
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	министерство здравоохранения области, ГУЗ «МИАЦ», ФОМС, администрации муниципальных районов комитет по информатизации Правительства области
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аткарского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Красноармейского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Краснопартизанского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Марксовского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	50,0	50,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новобурасского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новоузенского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Озинского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Перелюбского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Татищевского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Турковского района», ГУЗ «ЦРБ Турковского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ «Мокроусская» Федоровского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Хвалынского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	50,0	50,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	50,0	50,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ Городская клиническая больница № 7», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 7», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им. Академика В.И.Кошелева», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная поликлиника», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	50,0	50,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Детская городская больница № 1», г. Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Мало-Быковская участковая больница», с. Малая Быковка		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Балаково		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная больница», г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	50,0	50,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Балашовский родильный дом», г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская детская больница» г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балашов		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Вольская детская больница», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	0,0	0,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Вольская ЦРБ»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	149,0	149,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Вольский межрайонный центр медицинской профилактики», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Вольска и Вольского района»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ МСЧ «Большевик», г.Вольск		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	0,0	0,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	50,0	50,0			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 1», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 2», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Городская стоматологическая поликлиника», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Энгельсская районная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Аткарская психиатрическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС, в т.ч. ДЦП, без нарушения психики»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5	49,5			ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Детский противотуберкулезный диспансер г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Детский противотуберкулезный санаторий»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Красноармейская психиатрическая больница им. Калямина Ю. А.»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Марковский дом ребенка для детей с заболеваниями ЦНС и нарушением психики»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «МИАЦ»		233,0	0,0	233,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областная офтальмологическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Пугачевский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Областная клиническая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская психиатрическая больница Святой Софии»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская городская туберкулезная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский дом ребенка»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер», г.Энгельс		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Саратовский областной противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Летяжевский»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицинской профилактики»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицины катастроф»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Энгельский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»		0,0	0,0	0,0	0,0	ведение и актуализация единого регистра медицинских работников	49,5		49,5		ведение регистра медицинских работников. Интеграция с базовыми федеральными сервисами, обеспечено сопровождение работы федеральных подсистем. Обучение специалистов работе с системой	декабрь 2012 года	
Министерство здравоохранения области		0,0	0,0	0,0	0,0		73,5		73,5				
Итого:		233,0	0,0	233,0	0,0		7900,0	5500,0	2400,0	0,0			
за 2 года по мероприятию 2.1:		8133,0	5500,0	2633,0	0,0					0,0			
Мероприятие 2.2. Ведение электронного паспорта медицинского учреждения													
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	Министерство здравоохранения области, ГУЗ «МИАЦ», ТФОМС, администрации муниципальных районов, комитет по информатизации Правительства области
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аткарского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Балтайского района», ГБУЗ «ЦРБ Балтайского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Воскресенского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Дергачевского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Духовницкого района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Екатериновского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ершовского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Ивантеевского района»		6,3	6,3	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Бюро судебно-медицинской экспертизы», г.Саратов		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский кожно-венерологический диспансер»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский онкологический диспансер»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Вольский специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением ЦНС, в т.ч. ДЦП, без нарушения психики»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной врачебно-физикультурный диспансер»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5	49,5		0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Детский противотуберкулезный диспансер г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Детский Противотуберкулезный санаторий»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Красноармейская психиатрическая больница им. Калямина Ю.А.»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Марковский дом ребенка для детей с заболеваниями ЦНС и нарушением психики»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «МИАЦ»		296,0	0,0	296,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Областная офтальмологическая больница»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Заводского района г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Противотуберкулезный диспансер Ленинского района г.Саратова»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Пугачевский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская инфекционная клиническая больница»		6,0	6,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Областная клиническая больница»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская областная станция переливания крови»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская психиатрическая больница Святой Софии»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовская городская туберкулезная больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский дом ребенка»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер», г.Энгельс		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер»		6,0	6,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	0,0		0,0	0,0		декабрь 2011 года	
ГУЗ «Перинатальный центр»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский областной противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Саратовский психоневрологический диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Туберкулезный санаторий «Летяжевский»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Центр медицинской профилактики»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Центр медицины катастроф»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Центр планирования семьи и репродукции»		7,0	7,0	0,0	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ	49,5		49,5	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2012 года	
ГУЗ «Энгельсская психиатрическая больница»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Энгельсский противотуберкулезный диспансер»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	ноябрь 2012 года	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»		0,0	0,0	0,0	0,0		62,8		62,8	0,0	актуализация и ведение паспорта ЛПУ. Интеграция с федеральными компонентами	декабрь 2012 года	
Министерство здравоохранения Саратовской области		0,0	0,0	0,0	0,0		73,5		73,5				
Итого:		1113,0	817,0	296,0	0,0		8299,0	5500,0	2799,0	0,0			
За 2 года по мероприятию 2.2:		9412,0	6317,0	3095,0	0,0					0,0			
Мероприятие 2.3. Ведение паспорта здравоохранения Саратовской области													
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	министерство здравоохранения области, ГУЗ «МИАЦ», ТФОМС, администрации муниципальных районов, комитет по информатизации Правительства области
МУЗ «ЦРБ Аркадакского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Аткарского района»		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Балтайского района», ГБУЗ «ЦРБ Балтайского района»		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Воскресенского района»		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Дергачевского района»		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Духовницкого района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Екатериновского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ ЦРБ Лысогорского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Марковского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новобурасского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Новоузенского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Озинского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Перелюбского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Самойловского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ «Степновская» Советского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Татищевского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Турковского района», ГУЗ «ЦРБ Турковского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ «Мокроусская» Федоровского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «ЦРБ Хвалынского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница им. Ю.Я. Гордеева», г.Саратов		20,9	20,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского», г.Саратов		20,0	20,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов		20,0	20,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ Городская клиническая больница № 7», г.Саратов		19,0	19,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов		19,9	19,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов		20,0	20,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов		20,0	20,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов		20,0	20,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 8», г.Саратов		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Детская стоматологическая поликлиника № 7», г.Саратов		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 им. Академика В.И.Кошелева», г.Саратов		20,0	20,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная поликлиника», г.Балаково		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 3», г.Балаково		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская поликлиника № 5», г.Балаково		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Детская городская поликлиника», г.Балаково		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балаково		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Балаково		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская больница № 1», г.Балаково		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Мало-Быковская участковая больница», с. Малая Быковка		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Балаково		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Центральная районная больница», г.Балашов		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Балашовский родильный дом», г.Балашов		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника», г.Балашов		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Вольская детская больница», г.Вольск		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Вольская ЦРБ»		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Вольский межрайонный центр медицинской профилактики», г.Вольск		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Стоматологическая поликлиника г.Вольска и Вольского района»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ МСЧ «Большевик», г.Вольск		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Энгельс		18,0	18,0	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Энгельсская районная больница»		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
МУЗ «Центр медицинской профилактики», г.Энгельс		17,9	17,9	0,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	0,0	0,0	0,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	
ГУЗ «МИАЦ»		998,0	0,0	998,0	0,0	обеспечена настройка и внедрение федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, 2 специалиста обучены работе с системой. Сокращены и оптимизированы сроки подготовки отчетности по модернизации, автоматизированы подготовка и анализ иной статистической отчетности	100,0	0,0	100,0	0,0	обеспечены централизованное сопровождение и техническая поддержка работы пользователей ЛПУ федеральной системы мониторинга программы модернизации здравоохранения, системы ведения паспорта здравоохранения региона	октябрь 2011 года, ноябрь 2012 года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого:		2990,2	1992,2	998,0	0,0		100,0	0,0	100,0	0,0			
за 2 года по мероприятию 2.3		3090,2	1992,2	1098,0	0,0								
Итого по задаче 2:		64879,5	62894,1	1985,4	0,0		343597,5	239597,5	104000,0	0,0			
за 2 года по задаче 2:		408467,0	302481,6	105985,4	0,0								
Задача 3. Внедрение стандартов оказания медицинской помощи													
Мероприятие 1. Поэтапный переход к оказанию медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи													
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»		30336,9	8659,8	0,0	21677,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	56330,0	22632,8	0,0	33697,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	ТФОМС* министерство здравоохранения области,
ГУЗ «Вольский перинатальный центр»		4007,2	1952,8	0,0	2054,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	12904,0	6510,7	0,0	6393,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областная детская инфекционная клиническая больница»		20473,3	9834,1	0,0	10639,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	59528,5	23864,6	0,0	35663,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областная клиническая больница»		92986,5	28715,6	0,0	64270,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	216281,7	109248,6	0,0	107033,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областной госпиталь для ветеранов войн»		316,7	95,6	0,0	221,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3541,9	964,8	0,0	2577,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		12856,9	3502	0,0	9354,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	7900,8	5685,7	0,0	2215,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		90697,2	26031,6	0,0	64665,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	162297,2	53073,5	0,0	109223,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ ООД2		53484,2	14837,6	0,0	38646,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	117397,1	37975,8	0,0	79421,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Перинатальный центр»		14558,5	7361,9	0,0	7196,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	88444,6	38372,0	0,0	50072,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Перинатальный центр Саратовской области»		0,0	0	0,0	0	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	30321,3	16280,9	0,0	14040,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Саратовская областная детская клиническая больница»		21693,1	8817,2	0,0	12875,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	55767,8	25171,3	0,0	30596,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»		2930,9	1039	0,0	1891,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	4620,2	1684,2	0,0	2936	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»		6704,2	2449,4	0,0	4254,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	7408,7	3033,0	0,0	4375,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Балашовская ЦРБ»		23750,8	8706,9	0,0	15043,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	64979,8	33061,6	0,0	31918,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Балашовский родильный дом»		447,7	222,1	0,0	225,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	2415,7	1303,8	0,0	1111,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Балтайская ЦРБ», ГБУЗ «Балтайская ЦРБ»		2497,6	825,3	0,0	1672,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	2876,2	1148,9	0,0	1727,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Вольская детская больница»		3366,9	1490,5	0,0	1876,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3918,1	1831,8	0,0	2086,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Вольская ЦРБ»		14717,1	5028,1	0,0	9689	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	38358,9	18721,9	0,0	19637	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Воскресенская ЦРБ»		1447,0	456,7	0,0	990,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3216,9	1289,5	0,0	1927,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Балаково		78167,8	27169,8	0,0	50998	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	132409,5	73839,1	0,0	58570,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская больница № 1», г.Энгельс		25694,9	7606,2	0,0	18088,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	34521,0	12896,8	0,0	21624,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская больница № 2», г.Энгельс		42092,4	16674,4	0,0	25418	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	116853,3	68543,0	0,0	48310,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов		2197,8	903,3	0,0	1294,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	7679,1	3217,1	0,0	4462	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Энгельс		14760,6	5356,5	0,0	9404,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	44157,0	15858,6	0,0	28298,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 2 им.В.И.Разумовского», г.Саратов		27934,0	9855,1	0,0	18078,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	57130,6	26836,3	0,0	30294,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 10», г.Саратов		27530,9	9979,2	0,0	17551,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	28247,7	9450,5	0,0	18797,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 12», г.Саратов		26981,5	10868,7	0,0	16112,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	48680,4	29639,4	0,0	19041	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 5», г.Саратов		4296,6	1279,1	0,0	3017,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	15041,9	5151,7	0,0	9890,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 6 имени академика В.Н.Кошелева», г.Саратов		28464,9	9277,6	0,0	19187,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	58863,5	29882,9	0,0	28980,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 9», г.Саратов		54683,4	18058,9	0,0	36624,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	90787,1	47959,3	0,0	42827,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»		3041,9	1106,2	0,0	1935,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	4607,6	1890,9	0,0	2716,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская больница № 4», г.Саратов		10019,4	5889,5	0,0	4129,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	27354,4	15459,2	0,0	11895,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская больница № 2», г.Саратов		5901,8	3028,1	0,0	2873,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	12133,9	7236,9	0,0	4897	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская больница № 1», г.Балаково		23634,1	10626,8	0,0	13007,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	61198,4	28197,0	0,0	33001,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская инфекционная больница № 6», г.Саратов		2573,5	1186	0,0	1387,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	9443,4	4570,2	0,0	4873,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»		1398,3	499,1	0,0	899,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	2787,5	1151,6	0,0	1635,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»		2992,3	1051,4	0,0	1940,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	4614,3	1904,4	0,0	2709,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ершовская ЦРБ»		5590,3	2033,7	0,0	3556,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	6571,8	2754,3	0,0	3817,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Калининская ЦРБ»		5637,7	1984,8	0,0	3652,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	8122,7	3359,1	0,0	4763,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Красноармейская ЦРБ»		5664,6	2044,1	0,0	3620,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	7334,9	3045,1	0,0	4289,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области»		2022,5	696,5	0,0	1326	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	2778,0	1111,1	0,0	1666,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Мало-Быковская участковая больница»		2,6	2,6	0,0	0	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	0,0	0,0	0,0	0	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Марковская ЦРБ»		7709,8	2765,7	0,0	4944,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	9173,6	3781,1	0,0	5392,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»		2688,6	992,9	0,0	1695,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3806,2	1583,0	0,0	2223,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»		1924,3	582,3	0,0	1342	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	2164,0	909,4	0,0	1254,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»		1998,7	681,9	0,0	1316,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3671,7	1546,0	0,0	2125,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»		4298,4	1569,3	0,0	2729,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	5327,1	2230,9	0,0	3096,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»		2298,6	827,2	0,0	1471,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	4298,3	1637,8	0,0	2660,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Перинатальный центр», г.Энгельс		8530,8	3821,2	0,0	4709,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	38380,6	16259,6	0,0	22121	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Петровская ЦРБ»		5337,0	1769,6	0,0	3567,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	12674,1	5849,4	0,0	6824,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Питерская ЦРБ»		2236,6	747,5	0,0	1489,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3901,4	1557,5	0,0	2343,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»		1979,8	713,2	0,0	1266,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3718,5	1518,4	0,0	2200,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Родильный дом № 2», г.Саратов		0,0	0	0,0	0	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	977,2	717,9	0,0	259,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Родильный дом», г.Балаково		7876,6	3891,4	0,0	3985,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	15619,0	8178,7	0,0	7440,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ртищевская ЦРБ»		7848,0	2841,9	0,0	5006,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	10487,2	4353,5	0,0	6133,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Самойловская ЦРБ»		3537,8	1265,8	0,0	2272	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3593,0	1504,7	0,0	2088,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Степновская ЦРБ» Советского района		4012,2	1454,8	0,0	2557,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	4209,3	1737,8	0,0	2471,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Татищевская ЦРБ»		2324,9	845,1	0,0	1479,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3995,4	1652,5	0,0	2342,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Турковская ЦРБ», ГУЗ «Турковская ЦРБ»		1830,3	707,9	0,0	1122,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	2747,2	1134,4	0,0	1612,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ им.Бржозовского»		4626,7	1599,8	0,0	3026,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	6031,0	2499,2	0,0	3531,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		3509,0	1140,4	0,0	2368,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	5118,0	1731,6	0,0	3386,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Ардакского района»		3313,2	1207,3	0,0	2105,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	4978,4	2081,5	0,0	2896,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		4329,4	1552,7	0,0	2776,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	5801,7	2398,7	0,0	3403	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района»		4319,5	1536,4	0,0	2783,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	6513,7	2643,1	0,0	3870,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»		2173,5	757,3	0,0	1416,2	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3762,2	1562,1	0,0	2200,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»		3236,6	1203,1	0,0	2033,5	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3884,9	1611,1	0,0	2273,8	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района»		12296,2	4523,8	0,0	7772,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	23731,2	11577,6	0,0	12153,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»		2714,0	900	0,0	1814	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	3311,9	1332,5	0,0	1979,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»		675,4	204,8	0,0	470,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	1469,6	582,0	0,0	887,6	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Энгельсская районная больница», г.Энгельс		412,0	130,3	0,0	281,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	1431,4	592,7	0,0	838,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов		3454,5	1299,8	0,0	2154,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	24847,7	8541,4	0,0	16306,3	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов		8795,5	3454,8	0,0	5340,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	20670,4	9651,5	0,0	10818,9	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница № 8», г.Саратов		97532,8	36795,7	0,0	60737,1	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	181598,7	75921,3	0,0	105677,4	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская клиническая больница №7» г. Саратов		0,0	0	0,0	0	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	11734,4	5029,7	0,0	6704,7	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
МУЗ «1-я Городская клиническая больница», г.Саратов		41683,1	13085,1	0,0	28598	оказание медицинской помощи на основании федеральных стандартов	101803,9	56702,9	0,0	45101	оказание медицинской помощи на основании федеральных и региональных стандартов	ежемесячно в течение года	
Итого:		1058060,3	372072,8	0,0	685987,5		2255260,3	1036621,4	0,0	1218638,9			
За 2 года:		3313320,6	1408694,2	0,0	1904626,4								
Мероприятие 2. Поэтапный переход к 2013 году к включению в тарифы на оплату медицинской помощи за счет ОМС расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг,													
ГУЗ «Вольский межрайонный онкологический диспансер»		15154,7	0,0	0,0	15154,7	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	7706,4	0,0	0,0	7706,4	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	министерство здравоохранения области, ТФОМС
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 2»		0,0	0,0	0,0	0,0		12968,0	0,0	0,0	12968,0	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областная детская инфекционная клиническая больница»		20728,3	0,0	0,0	20728,3	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	15844,5	0,0	0,0	15844,5	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областная офтальмологическая больница»		7631,9	0,0	0,0	7631,9	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	7904,3	0,0	0,0	7904,3	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ГУЗ «Областной кардиохирургический центр»		13183,9	0,0	0,0	13183,9	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	13194,2	0,0	0,0	13194,2	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Областной онкологический диспансер № 1»		54364,2	0,0	0,0	54364,2	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	17207,5	0,0	0,0	17207,5	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
ГУЗ «Саратовский онкологический диспансер»		6237,0	0,0	0,0	6237,0	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	5,8	0,0	0,0	5,8			
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»		14782,6	0,0	0,0	14782,6	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	0,0	0,0	0,0	0,0	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»		13174,9	0,0	0,0	13174,9	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	0,0	0,0	0,0	0,0	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ им.Бржозовского»		17480,0	0,0	0,0	17480,0	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	0,0	0,0	0,0	0,0	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района»		35021,7	0,0	0,0	35021,7	увеличение доли средств ОМС до 58,7%	0,0	0,0	0,0	0,0	увеличение доли средств ОМС до 63,4%	ежемесячно в течение года	
Итого:		197759,2	0,0	0,0	197759,2		74830,7	0,0	0,0	74830,7			
За 2 года:		272589,9	0,0	0,0	272589,9								
Мероприятие 3. Проведение диспансеризации 14-летних подростков и создание центров медико-социальной поддержки беременных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации													
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2», г.Саратов		384,3	384,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	429,2	429,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	министерство здравоохранения области
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»		112,7	112,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	118,0	118,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»		232,4	232,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	322,5	322,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Балтайская ЦРБ»		85,9	85,9	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	84,5	84,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Вольская ЦРБ»		0,0	0,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	481,0	481,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Вольская детская больница»		543,0	543	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	122,7	122,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Воскресенская ЦРБ»		62,1	62,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	83,1	83,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская детская больница», г.Балашов		652,7	652,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	737,6	737,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Городская поликлиника № 20», г.Саратов		62,9	62,9	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	217,0	217,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская поликлиника № 4», г.Энгельс		184,8	184,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	218,3	218,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская поликлиника № 11», г.Саратов		232,4	232,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	261,1	261,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская поликлиника № 16», г.Саратов		67,5	67,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	216,5	216,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Городская поликлиника № 19», г.Саратов		153,4	153,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	351,1	351,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»		183,3	183,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	185,3	185,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская больница №4», г.Саратов		238,5	238,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	374,3	374,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1» г.Энгельс		585,2	585,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	662,2	662,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 2» г.Энгельс		590,6	590,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	606,5	606,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 4», г.Саратов		222,4	222,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	349,2	349,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская поликлиника», г.Балаково		1251,7	1251,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	1492,6	1492,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 1», г.Саратов		676,5	676,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	718,4	718,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская городская поликлиника № 8», г.Саратов		1060,0	1060	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	1322,5	1322,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Детская инфекционная больница № 6», г.Саратов		132,7	132,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	215,0	215,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Духовницкая ЦРБ»		90,5	90,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	96,4	96,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»		121,2	121,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	154,8	154,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ершовская ЦРБ»		303,0	303	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	338,9	338,9	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Калининская ЦРБ»		271,5	271,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	312,2	312,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Красноармейская ЦРБ»		260,8	260,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	315,5	315,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ Саратовской области»		70,5	70,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	108,4	108,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Марковская ЦРБ»		448,7	448,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	489,5	489,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Мокроусская ЦРБ Федоровского района»		176,4	176,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	161,0	161,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «МСЧ ЗАТО Светлый»		65,2	65,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	74,1	74,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»		96,6	96,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	154,5	154,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»		292,2	292,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	233,8	233,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Перелюбская ЦРБ»		136,5	136,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	121,1	121,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Петровская ЦРБ»		276,9	276,9	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	269,1	269,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Питерская ЦРБ»		143,4	143,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	88,9	88,9	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ровенская ЦРБ»		136,5	136,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	126,3	126,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Ртищевская ЦРБ»		333,6	333,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	355,3	355,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Самойловская центральная районная больница»		157,2	157,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	168,6	168,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Степновская ЦРБ» Советского района		184,8	184,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	222,4	222,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Татищевская ЦРБ»		143,4	143,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	231,7	231,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Турковская ЦРБ»		79,8	79,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	91,8	91,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Хвалынская ЦРБ им.Бржозовского»		158,0	158	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	191,2	191,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		165,7	165,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	168,0	168,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Ардадакского района»		169,5	169,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	162,7	162,7	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		150,3	150,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	261,3	261,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МУЗ «ЦРБ Краснокутского муниципального района»		215,5	215,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	283,8	283,8	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Лысогорского района»		135,0	135	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	145,0	145,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Озинского муниципального района»		201,0	201	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	208,2	208,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Пугачевского муниципального района»		365,1	365,1	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	408,3	408,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Романовского района»		75,9	75,9	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	111,2	111,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «ЦРБ Саратовского района»		271,5	271,5	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	321,3	321,3	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «Энгельсская районная больница», г.Энгельс		200,2	200,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	387,2	387,2	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
МУЗ «5 Детская инфекционная клиническая больница», г.Саратов		158,0	158	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	285,4	285,4	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	2011-2012	
МУЗ «7-я Городская детская больница», г.Саратов		646,6	646,6	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	729,2	729,2	0,0	0,0			
МУЗ «Городская поликлиника № 9», г.Саратов		329,0	329	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	436,3	436,3	0,0	0,0			
Итого:		14745,0	14745,0	0,0	0,0		17782,0	17782,0	0,0	0,0	улучшение состояния репродуктивного здоровья подростков	ежемесячно в течение года	
За 2 года:		32527,0	32527,0	0,0	0,0								
Мероприятие 4. Обеспечение потребности во врачах по основным специальностям с учетом объемов медицинской помощи по Программе государственных гарантий оказания гражданам													
Итого:		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0			
За 2 года:		0,0	0,0	0,0	0,0								
Мероприятие 5. Подготовка к включению с 2013 года в территориальные программы обязательного медицинского страхования дополнительных денежных выплат медицинским работникам													
Итого:		0,0	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0			
За 2 года:		0,0	0,0	0,0	0,0								
Мероприятие 6. Повышение доступности амбулаторной медицинской помощи, в том числе предоставляемой врачами-специалистами													
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Александрово-Гайского района»		1338,7	1338,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2050,0	2050,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	ТФОМС, министерство здравоохранения области
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Аркадакского района»		2158,9	2158,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4150,0	4150,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Аткарская центральная районная больница»		3100,6	3100,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4630,0	4630,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Базарно-Карабулакского района»		2542,7	2542,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4600,0	4600,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1», г.Балаково		94,2	94,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	151,0	151,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Родильный дом», г.Балаково		402,7	402,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	682,0	682,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Мало-Быковская участковая больница»		109,0	109,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	193,0	193,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная поликлиника», г.Балаково		9917,8	9917,8	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	15400,0	15400,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3 г.Балаково»		5057,1	5057,1	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	9000,0	9000,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5», г.Балаково		4073,6	4073,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	7100,0	7100,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника», г.Балаково		7673,0	7673,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	13130,0	13130,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника», г.Балаково		5224,5	5224,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	8700,0	8700,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Балашовская центральная районная больница»		8001,9	8001,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	12930,0	12930,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Балашовский родильный дом»		2401,6	2401,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3700,0	3700,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская больница», г.Балашов		3490,0	3490,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6050,0	6050,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» Балашовского муниципального района		1176,9	1176,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2130,0	2130,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Балтайская центральная районная больница», Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балтайская центральная районная больница»		1483,8	1483,8	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2350,0	2350,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения Вольская центральная районная больница		5913,1	5913,1	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	12500,0	12500,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения Вольская детская больница		1697,2	1697,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	1990,9	1990,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения Медико-санитарная часть «Большевик» г.Вольска Саратовской области		863,5	863,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	948,4	948,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника» г.Вольска и Вольского района Саратовской области		1476,3	1476,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2635,0	2635,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Воскресенская центральная районная больница»		1075,6	1075,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2130,0	2130,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Дергачевская центральная районная больница»		1944,3	1944,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3450,0	3450,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Духовницкая центральная районная больница»		1511,2	1511,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3060,0	3060,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Екатериновская центральная районная больница»		2986,9	2986,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4700,0	4700,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Ершовская центральная районная больница»		4499,8	4499,8	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	9500,0	9500,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Ивантеевская центральная районная больница»		1755,2	1755,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2610,0	2610,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Калининская центральная районная больница»		4572,5	4572,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	7600,0	7600,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное медицинское учреждение «Красноармейская центральная районная больница»		3324,9	3324,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6450,0	6450,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Краснокутского муниципального района»		2856,0	2856,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6720,0	6720,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Краснопартизанская центральная районная больница Саратовской области»		1298,4	1298,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2400,0	2400,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Лысогорского района»		1367,3	1367,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2800,0	2800,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Марковская центральная районная больница»		5221,4	5221,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	9100,0	9100,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Новобурасская центральная районная больница»		1405,6	1405,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3150,0	3150,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Новоузенская центральная районная больница»		4022,2	4022,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6600,0	6600,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Озинского муниципального района»		2425,7	2425,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4020,0	4020,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Перелюбская центральная районная больница»		1490,3	1490,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2900,0	2900,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Петровская центральная районная больница Саратовской области»		4870,2	4870,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	9300,0	9300,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Питерская центральная районная больница»		2252,4	2252,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3650,0	3650,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Пугачевского района Саратовской области»		5063,7	5063,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	9150,0	9150,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Ровенская центральная районная больница»		928,4	928,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	1820,0	1820,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Романовского района»		1248,3	1248,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2300,0	2300,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения Ртищевская центральная районная больница		4145,2	4145,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	7500,0	7500,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Самойловская центральная районная больница»		1663,4	1663,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3630,0	3630,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Саратовского района»		4000,1	4000,1	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	7853,0	7853,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области»		1710,5	1710,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3400,0	3400,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Степновская центральная районная больница»		1244,3	1244,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2360,0	2360,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Татищевская центральная районная больница»		1958,2	1958,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4350,0	4350,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Турковская центральная районная больница», Государственное учреждение здравоохранения «Турковская центральная районная больница»		1213,6	1213,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2430,0	2430,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Мокроусская центральная районная больница Федоровского района»		2532,4	2532,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4050,0	4050,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Хвалынская центральная районная больница имени Бржозовского»		2661,2	2661,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4750,0	4750,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1», г.Энгельс		3597,8	3597,8	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	5800,0	5800,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Перинатальный центр», г.Энгельс		4492,3	4492,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	7650,0	7650,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4», г.Энгельс		4889,6	4889,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	8050,0	8050,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Энгельсская районная больница»		6624,0	6624,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	13450,0	13450,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 2», г.Энгельс		3332,2	3332,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6350,0	6350,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1», г.Энгельс		3177,7	3177,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4400,0	4400,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 3», г.Энгельс		3993,3	3993,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	11700,0	11700,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2», г.Энгельс		5212,7	5212,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	8800,0	8800,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 1», г.Энгельс		3334,5	3334,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6750,0	6750,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника», г.Энгельс		6157,0	6157,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	10600,0	10600,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «1-я Городская клиническая больница им.Ю.Я.Гордеева» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		5752,5	5752,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	10500,0	10500,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 2 имени В.И.Разумовского» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		1170,3	1170,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2000,0	2000,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 5» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		2089,0	2089,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3750,0	3750,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 6 имени академика В.Н.Кошелева» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		1295,3	1295,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2100,0	2100,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 8» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		768,5	768,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	1480,0	1480,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 9» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		456,9	456,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	870,0	870,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 10» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		9327,9	9327,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	14400,0	14400,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		5384,7	5384,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	10500,0	10500,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 12» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		3552,8	3552,8	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6010,0	6010,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 4» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		3037,7	3037,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	5600,0	5600,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 8» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		6533,6	6533,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	10800,0	10800,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Центр восстановительной медицины и реабилитации» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		483,5	483,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	817,0	817,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		1784,6	1784,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2930,0	2930,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 2» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		4876,3	4876,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	8150,0	8150,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 3» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		2449,5	2449,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	4900,0	4900,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 5» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		4970,9	4970,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	10900,0	10900,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 6» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		1176,0	1176,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2300,0	2300,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Муниципальное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 8» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		1486,1	1486,1	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2400,0	2400,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская стоматологическая поликлиника № 7» комитета здравоохранения администрации МО «Город Саратов»		1221,1	1221,1	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	1970,0	1970,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»		42,9	42,9	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	70,0	70,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения Перинатальный центр		480,0	480,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	815,0	815,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Вольский перинатальный центр»		1150,2	1150,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2420,0	2420,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции»		1974,3	1974,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2231,0	2231,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер № 1»		511,0	511,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3000,0	3000,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский онкологический диспансер» Министерства здравоохранения Саратовской области		1582,1	1582,1	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	400,8	400,8	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер № 2»		317,3	317,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2100,0	2100,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	2011-2012	
Государственное учреждение здравоохранения «Вольский межрайонный онкологический диспансер»		447,5	447,5	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	786,0	786,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Саратовский областной кожно-венерологический диспансер»		3007,6	3007,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	6000,0	6000,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Балаковский кожно-венерологический диспансер»		2119,3	2119,3	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	3305,0	3305,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Балашовский кожно-венерологический диспансер»		512,7	512,7	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	821,2	821,2	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Вольский кожно-венерологический диспансер»		551,6	551,6	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	934,0	934,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	
Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская областная клиническая больница»		5754,4	5754,4	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	11000,0	11000,0	0,0	0,0	повышение заработной платы узких специалистов поликлиник	ежемесячно в течение года	

Приложение № 7 к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П

Таблица № 1

Прогнозное количество законченных случаев оказания стационарной медицинской помощи по внедряемым стандартам
на период октябрь-декабрь 2012 года (взрослое население)

ЛПУ	инфаркт	эссенциальная первичная гипертензия	инсульт (все виды)	пневмония	бронхиальная астма	ХОБЛ	язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки	перитонит	острый панкреатит	холестит	хронический активный гепатит в сочетании с перв. билируным циррозом	хроническая почечная недостаточность	внутричерепная травма	перелом черепа и лицевых костей	перелом ключицы, голени	переломы позвоночника и костей таза	ожоги, отморожения (30% и более), последствия ожогов, отморожений	мочекаменная болезнь	энцефалит, менингит	ревматические заболевания	гнойный отит	сахарный диабет	септицемия
МУЗ «ЦРБ Александрово-Гайского района»		6		9	9	3	9	2	6						3			5		6		9	
МУЗ «ЦРБ Ардакского района»		15		27	12	18	9	2	9						3	3		9		4		15	
МУЗ «Аткарская ЦРБ»		18		27	6	11	6	3	30	9				3	3			6		1		24	
МУЗ «ЦРБ Базарно-Карабулакского района»		6		21	15	12	6	15	6						3	3		20		9		18	
МУЗ «Балтайская ЦРБ», ГБУЗ «Балтайская ЦРБ»		6		3	9	6	6	15	12					3	3			9				15	
МУЗ «Воскресенская ЦРБ»		2		3	6	3	3	15	3					3				18		3		6	
МУЗ «Дергачевская ЦРБ»		6		24	9	21	6	6	30									12		1		24	
МУЗ «Духовицкая ЦРБ»		6		15	9	9	3	18	12					3	3			9		6		42	
МУЗ «Екатериновская ЦРБ»		18		12	9	3	3	6	18					3				2		9		9	
МУЗ «Ершовская ЦРБ»		9		33	12	27	18	6	15									3		6		30	
МУЗ «Ивантеевская ЦРБ»		6		9	3	9	4	6	18						3			9		3		21	
МУЗ «Калининская ЦРБ»		12		36	15	24	7	3	16	12					2			12				16	1
ММУ «Красноармейская ЦРБ»		18		30	9	27	6	24	21						2			30		3		9	
МУЗ «ЦРБ Краснокутского МР»		75		21	15	6	9	12	18						2		3	15		3		5	
МУЗ «Краснопартизанская ЦРБ»		6		15	6	12	6	15	18									10		3		3	
МУЗ «Лысогорская ЦРБ»		6		9	3	9	12	3	15					3	3			5		6		9	1
МУЗ «Марковская ЦРБ»		6		39	15	30	15	3	33	9				3	3			21		6		24	
МУЗ «Новобурасская ЦРБ»		15		24	9	9	3	3	6									3		2		15	
МУЗ «Новоузенская ЦРБ»		2		15	15	9	6	3	3	33					12	3		12		3		5	1

Таблица № 3

Прогнозное количество законченных случаев оказания стационарной медицинской помощи по внедряемым стандартам на период октябрь-декабрь 2012 года (онкозаболевания)

название стандарта	рак молочной железы			рак трахеи, бронхов, легкого			рак желудка			рак пищевода			рак ободочной кишки			рак прямой кишки			рак полости рта, глотки и гортани		
	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)
ОКБ	72	72		72	72		45	45		12	12		72	72	0	30	30		0		
ООД № 1	630	88	542	143	38	105	52	23	29	7	3	4	105	15	90	42	9	33	141	76	65
ООД № 2	570		570	126		126	26		26	5		5	126		126	72		72	18		18
Вольский ОД	299	51	248	75		75	17		17	6		6	44	7	37	33	3	30	15		15
ГКБ № 2	0			39	39		36	36		8	8		42	42		6	6		0		
ГКБ № 8	0			0			3	3		0			21	21		33	33		0		
Итого:	1571	211	1360	455	149	306	179	107	72	38	23	15	410	157	253	216	81	135	174	76	98

название стандарта	меланома кожи			рак костей			рак центральной нервной системы			рак шейки и тела матки, яичников			рак предстательной железы			рак мочевого пузыря			рак щитовидной железы		
	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)	число случаев всего	из них хирургия	онкология (ПХТ и ДГТ)
ОКБ	130	130		0			7	7		40	40		30	30		42	42		0		
ООД № 1	139	124	15	6		6	40		40	393	78	315	31	3	28	15		15	10	10	
ООД № 2	27		27	6		6	30		30	124		124	70		70	60		60	0		
Вольский ОД	74	16	58	5		5	3		3	158	20	138	15		15	21		21	6		6
ГКБ № 2				0			0			85	85		0			0			0		
ГКБ № 8				0			0			7	7		90	90		80	80		0		
Итого:	370	270	100	17	0	17	80	7	73	807	230	577	236	123	113	218	122	96	16	10	6

«Приложение № 8 к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П»

Объемы и источники финансирования программы модернизации здравоохранения

2011 год						
№ п/п	Объект финансирования	Единица измерения	Всего	За счет субсидий Федерального фонда обязательного медицинского страхования	За счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	За счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общий объем финансирования программы модернизации здравоохранения	тыс. рублей	3 682 522,8	2 622 679,3	176 096,8	883 746,7
2.	в том числе:	тыс. рублей	1 971 698,9	1 797 587,5	174 111,4	0,0
	укрепление материально-технической базы медицинских учреждений					
3.	Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	тыс. рублей	64 879,5	62 894,1	1 985,4	0,0
4.	Внедрение стандартов оказания медицинской помощи	тыс. рублей	1 645 944,4	762 197,7	0,0	883 746,7
2012 год						
№ п/п	Объект финансирования	Единица измерения	Всего	За счет субсидий Федерального фонда обязательного медицинского страхования	За счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	За счет средств бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования
1	2	3	4	5	6	7
5.	Общий объем финансирования программы модернизации здравоохранения	тыс. рублей	5 416 545,0	3 956 642,7	166 432,7	1 293 469,6
6.	в том числе:	тыс. рублей	2 048 427,8	1 985 995,1	62 432,7	0,0
	укрепление материально-технической базы медицинских учреждений					
7.	Внедрение современных информационных систем в здравоохранение	тыс. рублей	343 587,5	239 587,5	104 000,0	0,0
8.	Внедрение стандартов оказания медицинской помощи	тыс. рублей	3 024 529,7	1 731 060,1	0,0	1 293 469,6

Приложение № 9 к постановлению
Правительства области от 21 ноября 2012 года № 687-П

Таблица 2

Индикатор 3. Мероприятия по совершенствованию организации,
финансового обеспечения и учета медицинской помощи

Наименование индикатора	Единица измерения	Целевые значения индикатора субъект Российской Федерации									
		Российская Федерация		2010 год (по состоянию на 1 января 2011 года)	2009 год (по состоянию на 1 января 2010 года)	2010 год (по состоянию на 1 января 2011 года)	на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом			по состоянию на 1 января 2012 года (факт)	по состоянию на 1 января 2013 года (прогноз)
		по состо- янию на 1 января 2010 года	по состо- янию на 1 января 2013 года				текущего года	8	9		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11		
3.1.	Количество государственных (муниципальных) амбулаторно-поликлинических учреждений, финансирование которых осуществляется на основании подушевого норматива на прикрепленное население в общем количестве государственных (муниципальных) амбулаторно-поликлинических учреждений	3									
3.2.	Количество государственных (муниципальных) больничных учреждений, финансирование которых осуществляется по результатам деятельности по законному случаю, в общем количестве государственных (муниципальных) больничных учреждений			83	84			84	83		
				79,80	80,00			80,00	79,80		
3.3.	Количество государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения, которыми осуществляется оплата медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования по полному тарифу								45		
									34,62		
3.4.	Фактические расходы на медицинскую помощь по Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, на 1 жителя			2,05	2,05			2,24	2,20		
				42,17	41,33			41,79	37,30		

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 ноября 2012 года № 1022-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Румянцева Ивана Александровича – механизатора сельскохозяйственного производственного кооператива «Крутоярское», Екатериновский район;

за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в дело воспитания и обучения подрастающего поколения:

Некрасову Людмилу Сергеевну – заместителя директора по научно-методической работе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 56 с углубленным изучением отдельных предметов», г.Саратов;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

Тарасенко Елену Александровну – главному бухгалтеру бухгалтерии федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области», г.Балашов, подполковника внутренней службы.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Андрияновой Людмиле Викторовне – консультанту сектора муниципальной и кадровой работы администрации закрытого административно-территориального образования Шиханы;

Ануфриеву Александру Николаевичу – управляющему обособленного подразделения Кручи закрытого акционерного общества «Русский гектар Урожай», р.п.Татищево;

Безгубову Михаилу Николаевичу – главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Краснопартизанский район;

Беспалову Валерию Александровичу – водителю федерального государственного унитарного предприятия «Красавское» Российской академии сельскохозяйственных наук, Самойловский район;

Бухонину Павлу Степановичу – водителю индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Колоярова Юрия Георгиевича, Хвалынский район;

Вохмину Виктору Вениаминовичу – мастеру непланового ремонта муниципального унитарного предприятия «Энгельсэлектротранс» муниципального образования город Энгельс Энгельского муниципального района Саратовской области», г.Энгельс;

Громову Александру Викторовичу – водителю общества с ограниченной ответственностью «Золотой колос Поволжья», Пугачевский район;

Гудовой Татьяне Викторовне – главному бухгалтеру Саратовского филиала федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости – Федеральное бюро технической инвентаризации»;

Дамаеву Ришату Харисовичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, р.п.Самойловка;

Дедюкину Виктору Николаевичу – главному инженеру сельскохозяйственного производственного кооператива «Земледелец», Екатериновский район;

Живодеровой Ольге Ивановне – инспектору специального учета отдела специального учета федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области», г.Балашов;

Ильину Сергею Васильевичу – механизатору общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Рубеж», Пугачевский район;

Кадрешеву Газизу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Питерский район;

Кажарину Николаю Антоновичу – сварщику индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Зацарина Алексея Викторовича, Самойловский район;

Кандалову Евгению Викторовичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Балаковский район;

Кириллову Сергею Владимировичу – начальнику управления сельского хозяйства администрации Хвалынского муниципального района;

Клюкину Ивану Дмитриевичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива «Альшанский», Екатериновский район;

Кожемякину Виталию Александровичу – директору общества с ограниченной ответственностью «Агрофирма Простор», Пугачевский район;

Комарову Андрею Юрьевичу – руководителю общества с ограниченной ответственностью «Пугачевские молочные продукты», г.Пугачев;

Кривченко Вячеславу Ивановичу – главному экономисту сельскохозяйственной артели «Карай», Турковский район;

Курамину Фёдорову Фёдоровичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива «Бакурский», Екатериновский район;

Курникову Александру Егоровичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского фермерского хозяйства Сиротина Владимира Сергеевича, Екатериновский район;

Курылеву Василию Степановичу – механизатору открытого акционерного общества «Прудовое», Екатериновский район;

Лебедеву Сергею Анатольевичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Волохова Николая Андреевича, р.п.Самойловка;

Лысухину Александру Васильевичу – корреспонденту 1-й категории группы корреспондентов службы информационных программ телерадиовещания филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Саратов», г.Саратов;

Матченко Александру Анатольевичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Екатериновский район;

Михелю Николаю Ивановичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива «Воронцовский», Екатериновский район;

Назарову Сергею Тимофеевичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Прошина Вадима Петровича, Екатериновский район;

Новикову Николаю Ивановичу – бригадиру тракторно-полеводческой бригады индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Томарева Виктора Федоровича, г.Аткарск;

Пазову Алексею Михайловичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Умниковой Валентины Алексеевны, Турковский район;

Панченко Алексею Викторовичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, Самойловский район;

Полтинникову Константину Владимировичу – водителю колхоза имени Чапаева, Ивanteeвский район;

Романенкову Владимиру Федоровичу – чабану сельскохозяйственной артели «Калинино», Пугачевский район;

Савельеву Николаю Владимировичу – главному бухгалтеру сельскохозяйственной артели (колхоза) «Заречье», Ивanteeвский район;

Саймуллову Виктору Васильевичу – директору муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Балаково «Балаковозлектротранс», г.Балаково;

Сторожеву Сергею Анатольевичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива сельскохозяйственной артели «Дружба», Базарно-Карабулакский район;

Сурикову Сергею Викторовичу – механизатору сельскохозяйственного производственного кооператива «Гигант», Самойловский район;

Талахану Александру Ивановичу – заведующему током общества с ограниченной ответственностью «Победа», Ивanteeвский район;

Титаренко Владимиру Николаевичу – механизатору крестьянского хозяйства Паничкина Павла Анатольевича, р.п.Самойловка;

Тугушевой Кадрие Ахмеджановне – главному бухгалтеру сельскохозяйственного производственного кооператива сельскохозяйственной артели «Искра», Базарно-Карабулакский район;

Фартушнову Сергею Анатольевичу – исполнительному директору общества с ограниченной ответственностью «Чистые пруды», Ивanteeвский район;

Фафенроту Алексею Анатольевичу – механизатору индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Вахненко Николая Алексеевича, Самойловский район;

Фильчагину Петру Викторовичу – индивидуальному предпринимателю, главе крестьянского фермерского хозяйства, Краснокутский район;

Финошину Евгению Владимировичу – главному энергетнику индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Кузьминой Ирины Вадимовны, Хвалынский район;

Харченко Ксении Юрьевне – заместителю начальника управления – начальнику отдела бюджетного учета и отчетности бюджетно-финансового управления комитета социальной защиты населения г.Саратова министерства социального развития области;

Шандаковой Ольге Геннадьевне – экономисту закрытого акционерного общества Маслодельный завод «Хвалынский», г.Хвалынский;

Шумейко Валентине Михайловне – главному бухгалтеру индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Агаларова Мусаиба Тагировича, Ивanteeвский район;

государственным гражданским служащим управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства области:

Алпатову Сергею Викторовичу – консультанту отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения;

Лангольф Светлане Петровне – начальнику отдела записи актов гражданского состояния по г.Марксу и Марксовскому району;

Новиковой Людмиле Александровне – начальнику специализированного отдела государственной регистрации актов гражданского состояния «Дворец бракосочетаний»;

Пролеткиной Людмиле Павловне – начальнику отдела записи актов гражданского состояния по Октябрьскому району г.Саратова;

Ситникову Роману Юрьевичу – начальнику отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения;

Скиданову Сергею Александровичу – консультанту отдела информационных технологий и программного обеспечения;

Тагановой Ольге Рашидовне – начальнику отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

Черникову Евгению Александровичу – начальнику отдела информационных технологий и программного обеспечения;

работникам открытого акционерного общества «Саратовский рыбопитомник растительноядных рыб», г.Балаково:

Мкртчян Людмиле Александровне – главному бухгалтеру;

Огневу Сергею Петровичу – генеральному директору;

работникам индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Новикова Владимира Сергеевича, р.п.Екатериновка:

Тюрину Сергею Александровичу – механизатору;

Филькину Фёдору Михайловичу – агроному;

работникам сельскохозяйственного производственного кооператива «Индустриальный», Екатериновский район:

Куликову Вячеславу Александровичу – трактористу-машинисту;

Подгорнову Олегу Васильевичу – трактористу-машинисту;

Полетаеву Александру Сергеевичу – зоотехнику;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Урожай», Ивanteeвский район:

Бабурину Александру Владимировичу – механизатору;

Волобоеву Виктору Николаевичу – механизатору;

работникам общества с ограниченной ответственностью фермерского хозяйства «Деметра» Батраева Ю.И., Новобураский район:

Мионову Алексею Анатольевичу – заместителю генерального директора по животноводству;

Нуридиновой Акиле Держисовне – заведующему зерноочистительным комплексом;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Энергосбытовая компания», г.Саратов:

Кочетковой Альфии Алимжановне – заместителю директора по правовому обеспечению;

Щедриковой Екатерине Александровне – ведущему инженеру расчетного отдела;

за активное участие в летней оздоровительной кампании 2012 года и большой личный вклад в организацию отдыха детей:

Цеханович Ольге Евгеньевне – консультанту отдела организации отдыха и оздоровления детей комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области;

Чугуновой Надежде Викторовне – главному специалисту-эксперту отдела экономики и финансов министерства молодежной политики, спорта и туризма области;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

сотрудникам федерального казенного учреждения «Лечебное исправительное учреждение № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Саратовской области», г.Балашов:

Бирюкову Владимиру Алексеевичу – заместителю начальника учреждения, полковнику внутренней службы;

Преснякову Андрею Николаевичу – старшему оперуполномоченному оперативного отдела, майору внутренней службы.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИКАЗ

от 19 ноября 2012 года № 1033

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 822

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 822 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства социального развития Саратовской области, изложив в новой редакции приложения к данному приказу:

№ 1 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

№ 2 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

№ 3 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

№ 4 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

Приложение 1
к приказу министерства социального развития Саратовской области от 19.11.2012 г. № 1033 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 822»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ по выплате ежемесячного пособия на ребенка

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате *ежемесячного пособия на ребенка* являются проживающие на территории Саратовской области один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) и совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на обучающегося в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, являющиеся для данного учреждения основными, – до окончания обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в области.

3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах министерства социального развития области (далее – Министерство), территориальных органов Министерства (далее – ТО), учреждений социальной поддержки населения и центров социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области);

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов, других организаций, участвующих в предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги по Административному регламенту;

на официальных сайтах Министерства по адресу: www.social.saratov.gov.ru;

на официальных сайтах организаций, участвующих в предоставлении услуги по Административному регламенту (по согласованию);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение»;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

5. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области (приложение № 3 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

адреса официальных сайтов (электронной почты) органов исполнительной власти области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

6. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

7. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

График работы

8. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

9. ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

10. ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

11. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или органов социальной поддержки населения области, по решению руководителя ТО или органов социальной поддержки населения области количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО или органе социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

12. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту производятся специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области.

13. Консультации о порядке предоставления государственной услуги осуществляются в следующих формах: при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»; на портале государственных услуг Правительства Саратовской области; на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг.

14. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

15. При консультации специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

16. При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

17. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

18. Письменное обращение, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной поддержки населения области) или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

19. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (его ТО, органов социальной поддержки населения области) или его должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

20. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

21. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

22. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

23. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмо-

тения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

24. Должностным лицом Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

25. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

26. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

27. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

28. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

29. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

30. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

31. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

32. Государственная услуга по выплате ежемесячного пособия на ребенка предоставляется Министерством, ТО и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства и ТО, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

33. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими учреждениями и организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);

органами государственной службы занятости населения;

учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

34. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень таких услуг, утвержденный Правительством Саратовской области;

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

35. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата ежемесячного пособия на ребенка;

отказ в назначении ежемесячного пособия на ребенка.

Сроки предоставления государственной услуги

36. Общий срок предоставления государственной услуги (окончательный результат по выплате), в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи заявителем документов.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов – 40 минут.

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 минут.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 календарных дней со дня подачи заявления.

40. Срок направления уведомления об отказе в назначении единовременного пособия при рождении ребенка или ежемесячного пособия по уходу за ребенком заявителю – не позднее чем через 10 календарных дней после дня принятия решения об отказе в назначении пособия.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

41. Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 22 мая 1995 года, № 21, ст. 1929);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 декабря 2009 года, регистрационный № 15909. («Российская газета» от 27 января 2010 года, № 15);

Законом Саратовской области от 23 декабря 2004 года № 77-ЗСО «О ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Саратовской области» (газета «Саратов СП» от 29 декабря 2004 года, № 267-268 (1218-1219));

постановлением Правительства Саратовской области от 8 августа 2006 года № 241-П «Об утверждении нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 15 августа 2006 года, № 156 (1678));

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 августа 2003 года, № 34, ст. 3374);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь–декабрь 2011 года, № 35);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» («Собрании законодательства Саратовской области», ноябрь–декабрь 2011 года, № 35).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги,
в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем**

42. Для получения государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в органы социальной поддержки населения области заявление о назначении пособия (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

заявление в письменной форме с указанием сведений о составе и доходах семьи (приложение № 2 к Административному регламенту);

копию документа, удостоверяющего личность, – для граждан Российской Федерации;

копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копию удостоверения беженца – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляются органами социальной защиты населения;

копию разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка и его копию;

справку об учебе в образовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

выписки из трудовых книжек, иные документы, содержащие сведения о последнем месте работы родителей (усыновителей).

Заявитель может представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) – акт органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) и его копия;

Лицо, обратившееся за получением пособия в повышенном размере, представляет:

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, – в зависимости от основания назначения пособия:

справку из паспортно-визовой службы органов внутренних дел о выезде гражданина на постоянное жительство за границу.

На детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

справку из образовательного учреждения, реализующего военные профессиональные образовательные программы, об обучении в нем отца ребенка с указанием периода его обучения до заключения контракта о прохождении военной службы.

В том числе заявитель предоставляет документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении услуги по Административному регламенту в соответствии с постановлением Правительства области от 12.12.2011 г. № 690-П (с указанием выдавшей организации):

справку с места жительства ребенка о составе семьи, о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) (организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления);

справки о доходах каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия (работодатели (в соответствии с установленной компетенцией в зависимости от вида дохода), за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия, сведения о которых возможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

справку об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – для назначения пособия в повышенном размере *на детей одиноких матерей* (органы записи актов гражданского состояния);

43. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

44. Документы, указанные в пункте 42 Административного регламента могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа через региональный <http://64.gosuslugi.ru/> или федеральный <http://www.gosuslugi.ru/> порталы государственных и муниципальных услуг, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

45. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций
и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

46. Для предоставления государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, дополнительно к документам, подлежащим представлению заявителем:

справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия (органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения);

справки о размере пенсии и других социальных выплатах каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия (территориальные подразделения Пенсионного фонда РФ, территориальные органы Министерства обороны РФ, территориальные органы МВД РФ, территориальные органы Прокуратуры РФ, территориальные органы ФСБ РФ);

справку из органа опеки и попечительства о неполучении денежных средств на содержание ребенка (для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (органы опеки и попечительства субъектов РФ);

справку органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя о неполучении или получении им пособия, о периоде выплаты пособия и дате прекращения выплаты пособия (органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения);

справку о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства – для жителей сельских населенных пунктов (органы местного самоуправления);

сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено – для назначения пособия в повышенном размере *на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов*, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (органы внутренних дел);

справку о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено – для назначения пособия в повышенном размере *на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов*, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (территориальные органы Федеральной службы судебных приставов);

справку из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи) – для назначения пособия в повышенном размере *на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов*, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, (органы исполнения наказания, следственные изоляторы временного содержания (в соответствии с установленной компетенцией);

документ, подтверждающий причину неисполнения решения суда – для назначения пособия в повышенном размере *на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов*, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, (территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (в соответствии с установленной компетенцией);

сообщение органа юстиции о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи – для назначения пособия в

повышенном размере на *детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов*, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области);

справку из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву – для назначения пособия в повышенном размере на *детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву* (с указанием воинского звания и срока службы) (воинские части, в которых проходят военную службу отцы детей).

47. Специалист органа социальной поддержки населения области в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 46 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

48. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении услуги входят получение:

справки с места жительства ребенка о составе семьи, о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) (организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления);

справок о доходах каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия (работодатели (в соответствии с установленной компетенцией в зависимости от вида дохода)) за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат каждого из членов семьи за расчетный период для определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия, сведения о которых возможно получить в государственных органах и органах местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

справки об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – для назначения пособия в повышенном размере на детей одиноких матерей (органы записи актов гражданского состояния).

**Основания для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

49. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю *отказывается* если: представленные документы не соответствуют перечню документов, указанному в пункте 42 Административного регламента; представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

50. В предоставлении государственной услуги по *выплате ежемесячного пособия на ребенка отказывается*, если: на заявителя не распространяется действие Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Закон);

на день обращения за назначением пособия статус заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 Административного регламента;

пособие на данного ребенка, предусмотренное Законом, ранее уже было назначено и выплачивается; данный ребенок находится на полном государственном обеспечении; родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении данного ребенка; данный ребенок находится под опекой (попечительством) и получает денежные средства на содержание; данный ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; заявитель не проживает на территории области; документы, представленные заявителем для назначения пособия, не соответствуют требованиям пунктов 42, 49 Административного регламента.

51. Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка *прекращается* ранее установленного срока при наступлении одного из следующих обстоятельств:

на получателя не распространяется действие Закона; статус заявителя не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 Административного регламента; родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении данного ребенка; при прекращении опеки (попечительства) в отношении данного ребенка; при назначении денежных средств на содержание данного ребенка, находящегося под опекой (попечительством); при отмене усыновления в отношении данного ребенка; при выезде получателя пособия за пределы области в связи с переменой места жительства; объявление данного ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

в случае смерти получателя пособия или ребенка, на которого пособие выплачивается; при непредставлении документов, необходимых для продления выплаты пособия (о составе и доходах семьи); по заявлению получателя пособия.

Выплата пособия в повышенном размере прекращается ранее установленного срока при прекращении обстоятельств, послуживших основанием для назначения пособия в повышенном размере;

52. Предоставление государственной услуги по выплате ежемесячного пособия на ребенка *приостанавливается* в случаях:

помещения данного ребенка на полное государственное обеспечение; неполучения назначенного пособия в течение шести месяцев подряд; непредставления документов, необходимых для продления выплаты пособия (о составе и доходах семьи), по истечении трех лет выплаты пособия.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

53. Предоставление государственной услуги по Административному регламенту осуществляется бесплатно.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги, помещениям организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

54. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

55. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охранной сигнализации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

56. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

57. Вход в помещение ТО, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника), в том числе, с птицей запрещается.

Требования к местам ожидания

58. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

59. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

60. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

61. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета) и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

62. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

Требования к местам информирования

63. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

64. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

65. Размер шрифта информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

66. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

67. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

68. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка (далее – Решение); организация выплаты пособия.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов

70. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с заявлением и документами, подлежащими предоставлению лично заявителем, а также – с документами, получаемыми в результате запросов в государственные органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, – в случае если заявитель предоставил их по собственной инициативе.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

71. Специалист проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям Административного регламента. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

72. Если предоставленные документы соответствуют требованиям пунктов 42, 49 Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

73. Специалист органа социальной поддержки населения области вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

74. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 49 Административного регламента, специалист предоставляет заявителю консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдает памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

75. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

76. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов по собственной инициативе в соответствии с пунктом 46 Административного регламента либо предоставление неполного перечня указанных документов.

78. Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом органа социальной поддержки населения области, уполномоченным направлять запросы только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

79. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов – участников межведомственного информационного обмена.

80. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

81. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктом 46 Административного регламента;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

82. Срок подготовки межведомственного запроса – 2 рабочих дня со дня представления документов заявителем.

83. Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

84. Срок формирования пакета документов, необходимых для предоставления услуги по Административному регламенту, с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам – 5 рабочих дней.

**Подготовка и принятие решения
о назначении (отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка**

85. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения ежемесячного пособия на ребенка на основании сформированного пакета документов, заносит необходимые данные, содержащиеся в документах, в электронную базу данных и подготавливает проект решения о назначении единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее – Решение).

В случае, если специалист на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 50 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

86. Специалист, ответственный за организацию назначения пособия, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственному за организацию назначения пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет ½ рабочего дня.

87. Начальник отдела, ответственный за организацию назначения пособия проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет ½ рабочего дня.

В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение пособий, для устранения ошибок.

88. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела, ответственному за организацию назначения пособия для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 3 рабочих дня.

89. В случае принятия решения об отказе в назначении пособий специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособий, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня с момента принятия решения об отказе.

90. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

91. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает уведомление об отказе в назначении пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособия, направляет письменное уведомление об отказе в назначении пособия заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

93. Решение по каждому заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, формируется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указываются наименование органа социальной поддержки населения области, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

94. В случае принятия решения о назначении ежемесячного пособия на ребенка соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия Решения.

Организация выплаты пособия

95. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

96. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

98. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Учет последующей выплаты должен осуществляться на бумажном носителе или в электронном виде.

99. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

100. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

101. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

102. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

103. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

104. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

105. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

106. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

107. Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

108. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

109. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

110. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

111. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

112. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

113. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

114. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

115. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

116. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналом связи автоматизированное удаленное рабочее место в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

117. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

118. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

119. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

120. Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

121. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

122. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения области выплатных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

123. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

124. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

125. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней.

Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатаемых документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных органом социальной поддержки населения от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГКУ СОП «Почта России» после завершения выплатаемого периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и принятием ими решений

126. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, принятие решений.

127. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

128. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

129. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

130. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

131. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

132. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги

133. Ответственность специалистов Министерства, ТО и органа социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, курирующий вопросы назначения пособий;

ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель органа социальной поддержки населения области;

ответственность за организацию выплаты пособия несет руководитель ТО и органа социальной поддержки населения области;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

134. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

135. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, через многофункциональный центр, а также на адрес официального сайта Министерства, на единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

136. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

137. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

138. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

139. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом I Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

140. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

141. Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

142. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

143. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, оставлении жалобы без ответа

144. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

145. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

146. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

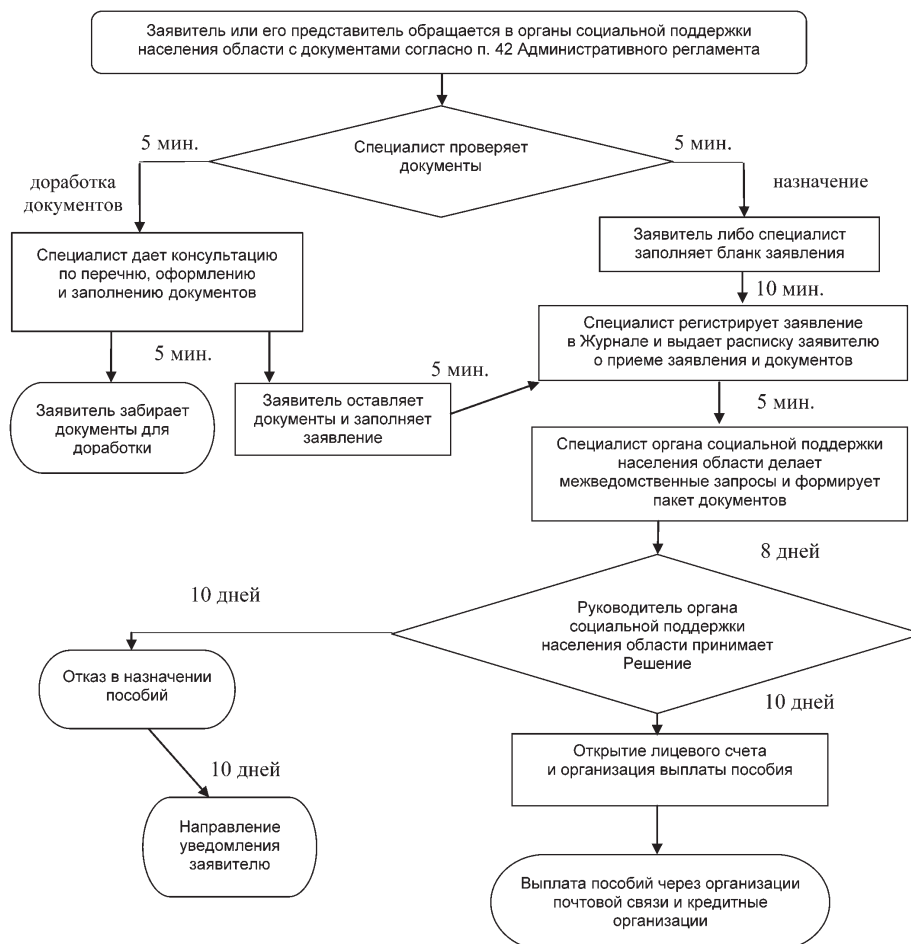
147. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 146 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

148. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

149. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате ежемесячного пособия
на ребенка

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской
области государственной услуги по выплате
ежемесячного пособия на ребенка

В _____
(наименование органа социальной поддержки населения области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

(статус заявителя – мать, отец, опекун, попечитель, др.)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____

(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)

по месту пребывания по адресу _____

(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)

(сведения о месте фактического проживания)

на срок с _____ по _____.

тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей) _____

(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Для назначения _____

(вид пособия)

представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Подпись _____

Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер почтового отделения или сведения о реквизитах счета, наименование кредитной организации, БИК, ИНН, КПП)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

Недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка документы: _____

(перечень документов)

2.	Пенсии и доплаты к ним (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3.	Стипендия (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4.	Получаемые алименты (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5.	Пособия по безработице (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
6.	Пособия и другие социальные выплаты (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
7.	Доходы от предпринимательской деятельности (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
8.	Доходы от земельного пая и сдачи в наем имущества (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
9.	Льготы и компенсации (в руб.) за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
10.	Другие доходы (указать вид дохода) (в руб.):						
	1) _____ за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	2) _____ за:						
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3) _____ за:							
20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
20 г.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
Итого:							

6. С перечнем видов доходов, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, ознакомился (лась). Других доходов семья не имеет.

Об изменении дохода, влияющего на право получения ежемесячного пособия на ребенка, обязуюсь сообщить в 3-хмесячный срок.

7. О себе и своей семье дополнительно сообщаю _____

Дата заполнения заявления: _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Документы принял: дата _____ 20__ г., № _____ Подпись _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской
области государственной услуги по выплате
ежемесячного пособия на ребенка

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марксовского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovnet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение 2
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.11.2012 г. № 1033 «О внесении изменений в
приказ министерства социального развития Саратовской
области от 14 сентября 2012 года № 822»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам,
вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности в части выплаты *пособия по беременности и родам* являются женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными.

Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности в части выплаты *единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности* являются женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий частными нотариусами и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Получателями государственной услуги являются лица, указанные в абзацах первом и втором пункта 1.2 Административного регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление услуги являются учреждения социальной поддержки населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей на предоставление услуги проводится специалистами Министерства, территориальных органов Министерства (далее – ТО) и органов социальной поддержки населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении ТО и органов социальной поддержки населения области, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо предоставить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО и органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителем о порядке и ходе предоставления ему государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области; график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту; по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. Письменное обращение, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной поддержки населения области) или его должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области), его должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего

должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области) может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Должностным лицом Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении граждан в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности предоставляется Министерством, ТО и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, ТО, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО, органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);

органами государственной службы занятости населения;

учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, а также – документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ перечень документов.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата пособия по беременности и родам;

выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

отказ в назначении пособия по беременности и родам;

отказ в назначении единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи документов.

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в органах социальной поддержки населения области не должно превышать 40 минут.

2.7. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

2.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 10 рабочих дней с момента подачи заявления в органы социальной поддержки населения области.

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 22 мая 1995 года, № 21, ст.1929);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей». Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 декабря 2009 года, регистрационный № 15909 («Российская газета» от 27 января 2010 года, № 15);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь–декабрь 2011 года, № 35);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь–декабрь 2011 года, № 35).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.10. Для получения государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в органы социальной поддержки населения заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия, – для граждан Российской Федерации;

копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

вид на жительство или удостоверение беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев) и их копии (территориальные органы Федеральной миграционной службы);

листок нетрудоспособности;

выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке;

справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности – для назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

2.11. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе**

2.14. Для предоставления государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

решение территориальных органов Федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (территориальные органы Федеральной налоговой службы);

справку из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными (центры занятости населения субъектов Российской Федерации);

справку из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие по беременности и родам назначалось – в случае обращения за назначением пособия по беременности и родам в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания (органы исполнительной власти субъектов РФ в сфере социальной защиты населения).

2.15. Специалист органа социальной поддержки населения области в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.16. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю *отказывается* если: представленные документы не соответствуют перечню документов, указанному в пункте 2.10 Административного регламента;

представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. В *предоставлении* государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, в части выплаты пособия по беременности и родам *отказывается* если:

обращение последовало по истечении шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;

статус заявителя не соответствует требованиям абзаца первого и (или) третьего пункта 1.2 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента.

В *предоставлении* государственной услуги по выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, в части выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, *отказывается* если:

обращение последовало по истечении шести месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;

статус заявителя не соответствует требованиям абзаца второго и (или) третьего пункта 1.2 Административного регламента; документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.19. Плата за предоставление необходимых и обязательных услуг не взимается.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.20. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

Вход в помещение ТО, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птиц запрещается.

2.21. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.22. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета) и наименования отдела; фамилии, имени, отчества и должности специалистов; информации о днях и времени приема заявителей; времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.23. Требования к местам информирования

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.24. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.25. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (далее – Решение);

организация выплаты пособия.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с заявлением и документами, подлежащими предоставлению лично заявителем, а также – с документами, получаемыми в результате запросов в государственные органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, – в случае если заявитель предоставил их по собственной инициативе.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям Административного регламента. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.17 Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист органа социальной поддержки населения области вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.7. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.8. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредоставление заявителем документов по собственной инициативе в соответствии пункте 2.14 Административного регламента либо предоставление неполного перечня указанных документов.

3.10. Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом органа социальной поддержки населения области, уполномоченным направлять запросы только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов – участников межведомственного информационного обмена.

3.12. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.13. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктом 2.14 Административного регламента;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки межведомственного запроса – 2 рабочих дня со дня представления документов заявителем.

3.14. Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок формирования пакета документов, необходимых для предоставления услуги по Административному регламенту, с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам – 8 рабочих дней.

3.15. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Подготовка и принятие решения

о назначении (отказе в назначении) пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

3.16. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности на основании сформированного пакета документов, заносит необходимые данные, содержащиеся в документах, в электронную базу данных и подготавливает проект решения о назначении пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (далее – Решение).

В случае, если специалист на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.18 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.17. Специалист, ответственный за организацию назначения пособий, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.18. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение пособий, для устранения ошибок.

3.19. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя органа социальной поддержки населения области заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 10 рабочих дней.

3.20. В случае принятия решения об отказе в назначении пособий специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособий, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия решения об отказе.

3.21. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.22. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает уведомление об отказе в назначении пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.23. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособия, направляет письменное уведомление об отказе в назначении пособия заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.24. Решение по каждому заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, формируется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указывается наименование органа социальной поддержки населения области, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

3.25. В случае принятия решения о назначении пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия Решения.

Организация выплаты пособия

3.26. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.27. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителя органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.28. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.29. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

При наличии технической возможности учет выплаты может осуществляться в электронном виде, а также в журнале учета выплате единовременных выплат. При этом лицевой счет на бумажном носителе не заводится.

3.30. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.31. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

3.32. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.33. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.34. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатажные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.35. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет выплатаные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.36. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатаные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.37. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает выплатаные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатаные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.38. Подготовленные выплатаные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

3.39. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатаных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.41. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.42. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.43. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.44. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании заявок на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия), полученных от ТО министерства, составляет сводную заявку и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.45. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет заявку, визирует ее и направляет на подпись руководителю управления бюджетного учета Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.46. Руководитель управления бюджетного учета Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.47. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет заявку на бумажном носителе и в электронном виде в государственное учреждение – Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.48. Фонд ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца осуществляет перечисление средств на выплату пособий, на счет Министерства для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

3.49. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет в отдел бухгалтерского учета Министерства разнарядки на перечисление средств на выплату пособий на лицевые счета ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.50. Специалист отдела, ответственного за бухгалтерский учет, на основании разнарядок направляет письмо, подписанное заместителем руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, в министерство финансов области для распределения средств со счета Министерства для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение на лицевые счета ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.51. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, предоставляет Фонду ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходовании средств, выделенных на выплату пособий.

3.52. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения области выплатаных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.53. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.54. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.55. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней.

Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатаных документов с отметками о невыплаченных

суммах, полученных органом социальной поддержки населения области от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГКУ СОП «Почта России» после завершения выплатного периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной поддержки населения области.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, курирующий вопросы назначения пособий;

ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель органа социальной поддержки населения области;

ответственность за организацию выплаты пособия несет руководитель ТО и органа социальной поддержки населения области;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, через многофункциональный центр, а также на адрес официального сайта Министерства, на единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

Информация для заявителя

о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом I Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

5.7. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, оставлении жалобы без ответа

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской
области государственной услуги по выплате пособия
по беременности и родам, единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях
в ранние сроки беременности

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марковского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате пособия по
беременности и родам, единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях
в ранние сроки беременности

В _____
(наименование органа социальной поддержки населения области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____ (статус заявителя – мать, отец, опекун, попечитель, др.)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дату регистрации)

по месту пребывания по адресу _____
(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)

_____ (сведения о месте фактического проживания)

на срок с _____ по _____.

тел. дом. _____ тел. раб. _____

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить (пересчитать) мне _____ на ребенка (детей)
(вид пособия)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Для назначения _____
(вид пособия)

представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Я ознакомился(лась) с обстоятельствами, влекущими изменение размера пособия или прекращение его выплаты, и обязуюсь своевременно (не позднее, чем в месячный срок) извещать орган социальной защиты населения о их наступлении.

Подпись _____
Прошу перечислять(ить) причитающееся мне пособие на ребенка (детей) _____

(номер почтового отделения или сведения о реквизитах счета, наименование кредитной организации, БИК, ИНН, КПП)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

Недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка документы: _____

(перечень документов)

должны быть предоставлены до « ___ » _____ 20__ г.

Дата _____ Подпись специалиста _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о назначении гр. _____
(ФИО заявителя)

(указать вид выплаты)

приняты « ___ » _____ 20__ г. Заявление зарегистрировано под № _____

Документы, недостающие для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка: _____

(перечень документов)

Должны быть предоставлены до « ___ » _____ 20__ г.

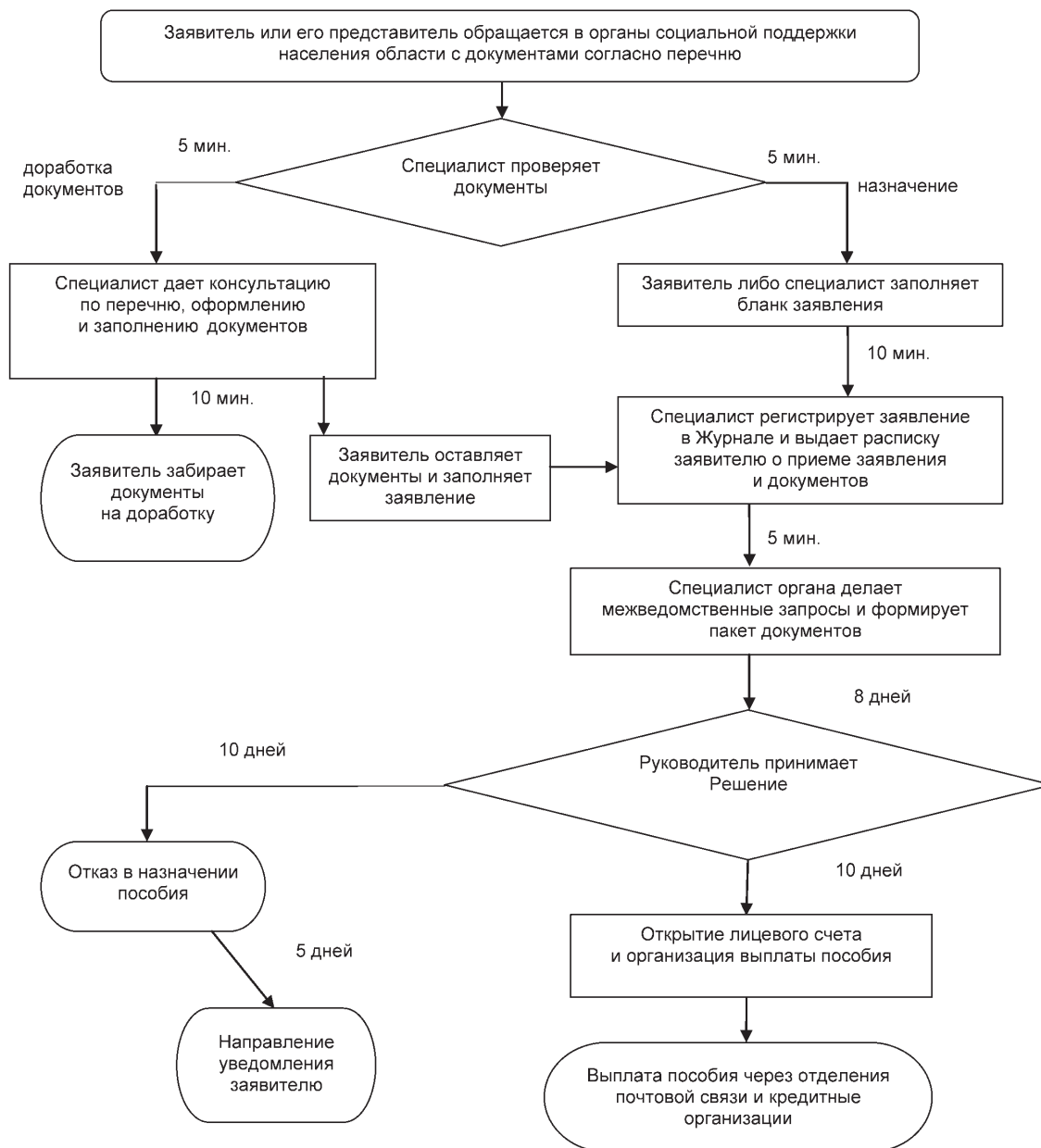
(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный тел. _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате пособия по
беременности и родам, единовременного пособия
женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях
в ранние сроки беременности

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 3
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.11.2012 г. № 1033 «О внесении изменений в
приказ министерства социального развития Саратовской
области от 14 сентября 2012 года № 822»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов,
на дополнительные оплачиваемые выходные дни**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) ребенка-инвалида.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Получателями государственной услуги являются лица, указанные в пункте 1.2 Административного регламента.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление услуги являются учреждения социальной поддержки населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей на предоставление услуги проводится специалистами Министерства и органов социальной поддержки населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении органов социальной поддержки населения области, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов, других организаций, участвующих в предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги по Административному регламенту;

на официальном сайте Министерства;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства и органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

схема размещения кабинетов и специалистов;

режим приема специалистами;

порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства и органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства и органов социальной поддержки населения области;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация: сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования; результат и сроки оказания государственной услуги; нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги; описание административных процедур; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги; текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

Органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителем о порядке и ходе предоставления ему государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства и органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме граждан предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства и органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства и органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (органы социальной поддержки населения области) или его должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (органов социальной поддержки населения области), его должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывается либо наименование государственного органа (Министерства, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя государственного органа (Министерства, органов социальной поддержки населения области) может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Должностным лицом Министерства (органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращении, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни предоставляется Министерством и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

- администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;
- территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;
- органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);
- учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;
- органами, осуществляющими медико-социальную экспертизу граждан;
- а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень таких услуг, утвержденный Правительством Саратовской области, а также – документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача справки гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни;
- отказ в выдаче справки.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дня со дня подачи документов.

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в органах социальной поддержки населения области не должно превышать 40 минут.

2.7. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

2.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – 2 рабочих дня с момента подачи заявления в органы социальной поддержки населения области.

Срок исправления допущенных печаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких печатках (ошибках).

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

постановлением Министерства труда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации от 4 апреля 2000 года № 26/34 «Об утверждении разъяснения «О порядке предоставления и оплаты дополнительных выходных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами» («Российская газета» от 7 июня 2000 года, № 109).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.10. Для получения государственной услуги по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность, и его копии;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- выписки из решения об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для опекунов (попечителей) ребенка-инвалида и его копии;
- документа об установлении ребенку инвалидности (с актуальным сроком действия, в соответствии с периодом, на который ребенок был признан инвалидом – 1 или 2 года, либо до достижения 18 лет) и его копии;
- справки с места жительства ребенка-инвалида о совместном его проживании с заявителем (в случае регистрации по разным адресам, факт совместного проживания может быть подтвержден объяснительной запиской заявителя или актом опроса соседей) (организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления);
- справки из дошкольного, образовательного или иного специализированного детского учреждения о том, что ребенок не находится на полном государственном обеспечении, в случае если ребенок не посещает указанных учреждений, – объяснительной записки заявителя с указанием, что ребенок, в отношении которого решается вопрос о выдаче справки, не содержится в специализированном детском учреждении (принадлежащем любому ведомству) на полном государственном обеспечении.

2.11. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.14. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входит получение справки с места жительства ребенка-инвалида о совместном его проживании с заявителем (в случае регистрации по разным адресам, факт совместного проживания может быть подтвержден объяснительной запиской заявителя или актом опроса соседей) – из организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю *отказывается* если: представленные документы не соответствуют перечню документов, указанному в пункте 2.10 Административного регламента;

представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. В *предоставлении государственной услуги* по выдаче справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни *отказывается* если:

статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2. Административного регламента;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента;

ребенок, указанный в заявлении о выдаче справки гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни, находится на полном государственном обеспечении в специализированном детском учреждении (принадлежащем любому ведомству).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.18. Помещения органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения органов социальной поддержки населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

Вход в помещение органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника), в том числе, птицей запрещается.

2.19. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства и органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.20. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.21. Требования к местам информирования

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

2.22. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.23. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;
подготовка и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни (далее – Решение);
выдача справки.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с заявлением и документами, подлежащими предоставлению лично заявителем.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям Административного регламента. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом органа социальной поддержки населения области с

помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист органа социальной поддержки населения области вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.16 Административного регламента, заявителю предоставляется консультация по перечню и качеству предоставляемых документов и выдается памятка с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.7. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.8. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Подготовка и принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) справок гражданам, воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные оплачиваемые выходные дни

3.9. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу справки на основании сформированного пакета документов, заносит необходимые данные, содержащиеся в документах, в электронную базу данных и на основании представленных документов подготавливает справку (приложение № 3 к Административному регламенту) в двух экземплярах.

В случае, если специалист на этапе подготовки справки выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.16 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

3.10. Специалист, ответственный за организацию выдачи справки, передает оба экземпляра справки и документы, на основании которых она подготовлена, на проверку начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственному за назначение мер социальной поддержки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

3.11. Начальник отдела проверяет полноту представленных документов, правильность оформления справки, визирует второй экземпляр справки и направляет оба экземпляра справки на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

В случае наличия ошибок справка и документы передаются специалисту, ответственному за выдачу справки, для устранения ошибок.

3.12. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, правильность оформления справки и подписывает оба экземпляра справки. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок оба экземпляра справки и документы передаются начальнику отдела для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 2 рабочих дня.

3.13. Если в результате работы с документами специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу справки, выявляет основания для отказа в предоставлении справки, согласно требованию пункта 2.16 Административного регламента, специалист готовит проект решения об отказе в выдаче справки и письменное уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет их на визу начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственному за назначение мер социальной поддержки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

3.14. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за назначение мер социальной поддержки, визирует проект Решения и извещение и направляет их на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

3.15. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает Решение и уведомление об отказе.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.16. Специалист, ответственный за выдачу справки, направляет письменное уведомление об отказе заявителю. Решение об отказе подшивает в личное дело заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю не должен превышать 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Выдача справки

3.17. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу справки, выдает справку заявителю. При получении справки заявитель расписывается в ее получении в соответствующем журнале учета выданных справок.

3.18. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за выдачу справки, подшивает документы и второй экземпляр справки и формирует личное дело заявителя согласно установленному порядку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Максимальный срок выдачи справки заявителю не должен превышать 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной поддержки населения области.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, курирующий вопросы назначения мер социальной поддержки;

ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель органа социальной поддержки населения области;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений, курирующие вопросы назначения государственной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте через многофункциональный центр, а также на адрес официального сайта Министерства, на Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом I Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

5.7. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, оставлении жалобы без ответа

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выдаче справок гражданам,
воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные
оплачиваемые выходные дни

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,
АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА**

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовническое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марксовского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выдаче справок гражданам,
воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные
оплачиваемые выходные дни

В _____
(название органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
зарегистрированный (ая) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)
по месту пребывания по адресу _____
(заполняется только в случае регистрации по месту пребывания) (индекс, адрес заявителя)
на срок с _____ по _____
тел.дом. _____ тел.раб. _____

Документ, удостоверяющий личность (название)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

прошу выдать мне справку о том, что _____
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

признан ребенком-инвалидом и не содержится в специализированном детском учреждении (принадлежащем любому ведомству) на полном государственном обеспечении, необходимую для предоставления одному из родителей (опекуну, попечителю) по месту работы четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц для ухода за ребенком-инвалидом.

Для получения справки предоставляю:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	документ, удостоверяющий личность	
2.	копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	документ об установлении ребенку инвалидности	
4.	выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)	
5.	справка с места жительства ребенка-инвалида о совместном его проживании с заявителем	
6.	справка из образовательного учреждения, в том числе и дошкольного, или иного специализированного детского учреждения об обучении (посещении, нахождении) в нем ребенка-инвалида	
7.		
8.		
9.		

« ____ » _____ 20__ г. _____
(личная подпись заявителя)

Документы принял: дата _____
(личная подпись специалиста) _____ (фамилия, инициалы специалиста)
регистрационный номер заявления _____

----- линия отреза -----

РАСПИСКА

Заявление от гр. _____ о выдаче справки для предоставления по месту работы дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом « ____ » _____ 20__ г. принял _____
(фамилия, инициалы специалиста)

регистрационный номер заявления _____, контактный телефон _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выдаче справок гражданам,
воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные
оплачиваемые выходные дни

(название органа социальной защиты населения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи)

СПРАВКА № _____

Выдана в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу _____
(число, месяц, год рождения)

признан ребенком-инвалидом на срок с « ____ » _____ по « ____ » _____ и не содержится в специализированном детском учреждении (принадлежащем любому ведомству) на полном государственном обеспечении.

Основание выдачи: личное дело № _____.

Справка выдана для предоставления одному из родителей (опекуну, попечителю) по месту работы четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц для ухода за ребенком-инвалидом.

Руководитель органа
социальной защиты населения

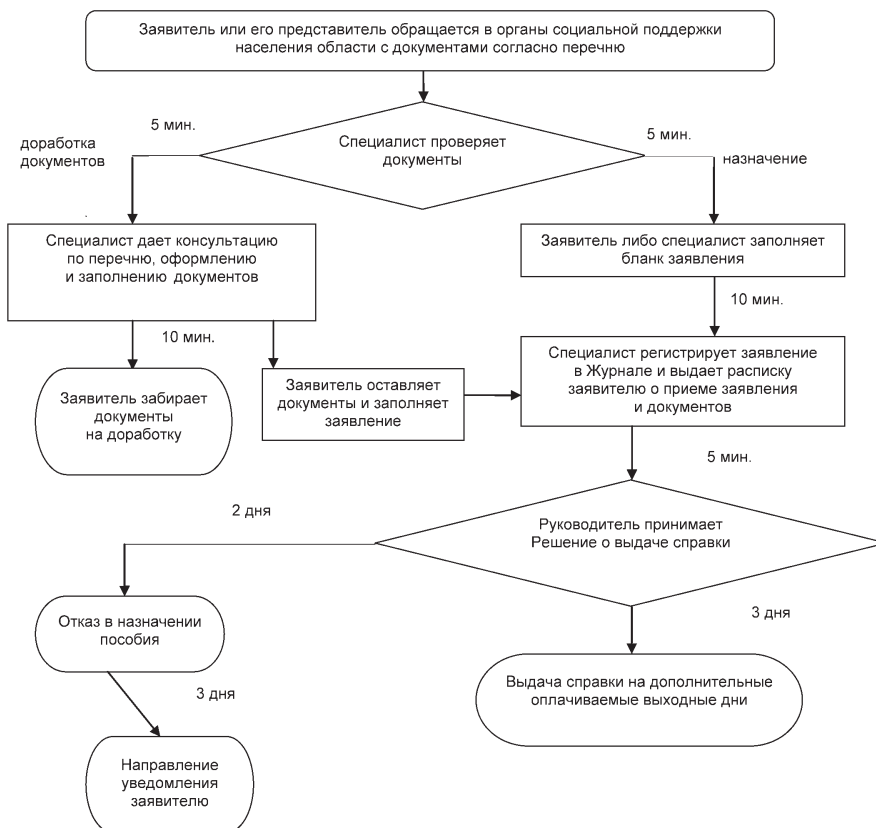
(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выдаче справок гражданам,
воспитывающим детей-инвалидов, на дополнительные
оплачиваемые выходные дни

Блок-схема прохождения административных процедур



Приложение 4
к приказу министерства социального развития Саратовской
области от 19.11.2012 г. № 1033 «О внесении изменений в
приказ министерства социального развития Саратовской
области от 14 сентября 2012 года № 822»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан
на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений
в сельских населенных пунктах Саратовской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области (далее – Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, являются неработающие пенсионеры – получатели трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающие в сельских населенных пунктах области, понесшие расходы, связанные с газификацией жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, проводившейся в период с 1 января 2008 года по 31 декабря 2010 года.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

Получателями государственной услуги являются лица, указанные в абзаце первом пункта 1.2 Административного регламента.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство) и контактная информация:

адрес: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;

телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;

официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: social@saratov.gov.ru.

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление услуги являются учреждения социальной поддержки населения и центры социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области), адреса и контактные телефоны которых представлены в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием заявителей на предоставление услуги проводится специалистами Министерства, территориальных органов Министерства (далее – ТО) и органов социальной поддержки населения области.

1.3.2. Информацию о местонахождении ТО и органов социальной поддержки населения области, графиках работы и приема граждан, о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на информационных стендах Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

на информационных стендах администраций муниципальных районов и городских округов, других организаций, участвующих в предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги по Административному регламенту;

на официальном сайте Министерства: www.social.saratov.gov.ru;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://www.gosuslugi.ru/> и региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru> в разделе «Государственные услуги Саратовской области» в подразделе «Социальное обеспечение».

1.3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области (приложение № 1 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;

образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;
схема размещения кабинетов и специалистов;
режим приема специалистами;
порядок получения консультаций.

1.3.4. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области;
извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями.

1.3.5. На Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

1.3.6. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО и органов социальной поддержки населения области, по решению руководителей количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО и органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

1.4. Порядок получения информации заявителем о порядке и ходе предоставления ему государственной услуги.

1.4.1. Основанием для информирования по вопросам о порядке и ходе предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя либо письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.4.2. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту проводятся специалистами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области:

при личном обращении (обращении по телефону);

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства», на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

1.4.3. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;
график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту; по форме заполнения документов; требования, предъявляемые к представляемым документам; срок предоставления государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;
график приема специалистами;
другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

При консультации специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.4.4. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной поддержки населения области) или его должностному лицу, подлежит обязательному рассмотрению.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области), его должностного лица, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В письменном обращении граждан в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению министра может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Должностным лицом Министерства (ТО, органов социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

1.4.5. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

1.4.6. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

1.4.7. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

1.4.8. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, предоставляется Министерством, ТО и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства, ТО, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

2.2. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО, органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими организациями:

- администрациями муниципальных районов Саратовской области;
- органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);
- территориальными органами отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области;
- жилищно-коммунальными службами;
- организациями почтовой связи;
- кредитными организациями;
- а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

2.3. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень таких услуг, утвержденный Правительством Саратовской области, а также – документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

- выплата единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области;
- отказ в назначении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Общий срок предоставления государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, не должен превышать 60 календарных дней со дня подачи документов.

2.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, а также на получение консультаций в органах социальной поддержки населения области не должно превышать 40 минут.

2.7. Регистрация поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должно превышать одного дня.

При личном обращении срок приема и регистрации документов не должен превышать 20 минут.

2.8. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги – не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления в органе социальной поддержки населения области.

Перечень нормативных правовых актов

2.9. Предоставление государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года, № 168);

Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 276-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», октябрь 2008 года, № 21, стр. 3907-3908);

постановлением Правительства Саратовской области от 24 сентября 2009 года № 473-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» («Собрание законодательства Саратовской области», сентябрь 2009 года, № 22, стр. 7063-7065);

постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П «Вопросы министерства социально-развития Саратовской области» («Саратовская областная газета» от 23 ноября 2007 года, № 66);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь–декабрь 2011 года, № 35);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Саратовской области», ноябрь–декабрь 2011 года, № 35).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, в том числе услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

2.10. Для получения государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя, и его копии;

документов, подтверждающих, что заявитель не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (трудовая книжка, иные документы, подтверждающие требуемые сведения (при наличии), и их копии);

документов, подтверждающих принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, и их копий – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними;

В случаях, когда *жилое помещение приобретено на имя одного из супругов* – неработающего пенсионера, а расходы в связи с газификацией указанного жилого помещения понес его (её) супруг – неработающий пенсионер, дополнительно необходимы:

свидетельство о заключении брака и его копия;

документы, подтверждающие, что пенсионер, на имя которого оформлены документы о принадлежности жилого помещения на праве собственности, не осуществляет работу и (или) иную деятельность, в период которой он подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (трудовая книжка, иные документы, подтверждающие требуемые сведения (при наличии), и их копии).

В том числе заявитель предоставляет документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении услуги по Административному регламенту в соответствии с постановлением Правительства области от 12 декабря 2011 года № 690-П:

справку с места жительства или иные документы, подтверждающие место жительства заявителя;

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа (кассовые чеки и (или) товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), проектно-сметная документация, калькуляция на установку оборудования, договор, акт приемки выполненных работ, и т.д.), и их копии;

документ, подтверждающий завершение работ по газификации жилого помещения, принадлежащего заявителю, – акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы и его копию.

Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.11. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналом.

2.12. Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления
либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций
и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

2.14. Для предоставления государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

справку из территориального органа отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области о получении заявителем трудовой пенсии по старости или инвалидности;

справку из центра социального обслуживания населения по месту жительства заявителя о неполучении адресной социальной помощи как неработающему пенсионеру, понесшему расходы в связи с газификацией данного жилья (жилого помещения), принадлежащего ему на праве собственности и являющегося местом его жительства, в соответствии с социальной программой Саратовской области «О реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы государственных стационарных учреждений социального обслуживания населения и оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации на 2008 год» – для пенсионеров, газификация жилья которых проводилась в период с 1 января по 31 декабря 2008 года;

справку из администрации муниципального района области по месту жительства заявителя о неполучении заявителем иных мер социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, установленных муниципальными правовыми актами;

справку из территориального органа отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области о получении пенсионером, на имя которого приобретено жилое помещение, трудовой пенсии по старости или инвалидности;

сведения, подтверждающие принадлежность заявителю газифицированного жилого помещения на праве собственности, зарегистрированном в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – для заявителей, право собственности которых на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.15. Специалист органа социальной поддержки населения области в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.14 Административно-регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.16. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, входят получение:

справки с места жительства или иные документы, подтверждающие место жительства заявителя (организации, осуществляющие управление жилищным фондом, или органы местного самоуправления);

документов, подтверждающие понесенные заявителем расходы на разработку проектной документации на газификацию жилого помещения, подводку газовой трубы к жилому помещению, внутридомовую разводку сети, приобретение, установку и подключение газоиспользующего оборудования и приборов учета газа (кассовые чеки и (или) товарные чеки, квитанции или другие документы, подтверждающие прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), проектно-сметная документация, калькуляция на установку оборудования, договор, акт приемки выполненных работ, и т.д.) и их копии (исполнители соответствующих работ);

документа, подтверждающего завершение работ по газификации жилого помещения, принадлежащего заявителю, – акта приемки законченного строительства объекта газораспределительной системы и его копию (лица, осуществляющие работы по газификации жилых помещений).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.17. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается если: представленные документы не соответствуют перечню документов, указанному в пункте 2.10 Административного регламента;

представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.18. В предоставлении государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, отказывается если:

статус заявителя не соответствует требованию пункта 1.2. Административного регламента;

меры социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с газификацией жилых помещений, установленные Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 276-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» и (или) иными нормативными правовыми актами, ранее уже предоставлялись;

документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.20. Плата за предоставление необходимых и обязательных услуг не взимается.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.21. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охранной сигнализации;
средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.

Вход в помещение ТО, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника), в том числе, птицей запрещается.

2.22. Требования к местам ожидания.

Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.

Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

2.23. Требования к местам приема заявителей.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета) и наименования отдела;
фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
информации о днях и времени приема заявителей;
времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

2.24. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги.

2.25. Показателями доступности и качества государственной услуги по Административному регламенту являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном Интернет-сайте Министерства;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

2.26. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области (далее – Решение);

организация выплаты единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

**Прием и регистрация заявления и документов
на предоставление государственной услуги
и проведение проверки предоставленных документов**

3.2. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с заявлением и документами, подлежащими предоставлению лично заявителем, а также – с документами, получаемыми в результате запросов в государственные органы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, – в случае если заявитель предоставил их по собственной инициативе.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

3.3. Специалист проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям Административного регламента. Оригиналы документов, кроме справок, возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 2.10, 2.16 Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.5. Специалист органа социальной поддержки населения области вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

3.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку с полным списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.7. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.8. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

**Формирование и направление
межведомственных запросов в органы (организации),
участвующие в предоставлении государственной услуги**

3.9. Основанием для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.14 Административного регламента либо предоставление неполного перечня указанных документов.

3.10. Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом органа социальной поддержки населения области, уполномоченным направлять запросы только в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.11. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов – участников межведомственного информационного обмена.

3.12. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

3.13. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные пунктом 2.14 Административного регламента;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки межведомственного запроса – 2 рабочих дня со дня представления документов заявителем.

3.14. Результатом исполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок формирования пакета документов, необходимых для предоставления услуги по Административному регламенту, с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам – 8 рабочих дней.

3.15. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области

3.16. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, на основании сформированного пакета документов, заносит необходимые данные, содержащиеся в документах, в электронную базу данных и подготавливает проект Решения.

В случае, если специалист на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги согласно пункту 2.18 Административного регламента, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

3.17. Специалист, ответственный за организацию назначения единовременной социальной выплаты, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

3.18. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 календарных дня.

В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение единовременной социальной выплаты для устранения ошибок.

3.19. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 календарных дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 10 календарных дней.

3.20. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения, готовит письменное уведомление заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 календарных дня с момента принятия решения об отказе.

3.21. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения пособий, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

3.22. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает уведомление об отказе в назначении единовременной социальной выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 календарных дня.

3.23. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения единовременной социальной выплаты, направляет письменное уведомление об отказе в назначении государственной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 календарных дня.

3.24. Решение по каждому заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, формируется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указываются наименование органа социальной поддержки населения области, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

3.25. В случае принятия решения о назначении единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области, соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 календарный день с момента принятия Решения.

Организация выплаты единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области

3.26. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, на основании Решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.27. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителя органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.28. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.29. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

При наличии технической возможности учет выплаты может осуществляться в электронном виде, а также в журнале учета выплате единовременных выплат. При этом лицевой счет на бумажном носителе не заводится.

3.30. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.31. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.32. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает отчет-заявку.

3.33. Специалист отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.34. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.35. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения области, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.36. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.37. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.38. Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

3.39. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.40. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.41. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.42. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.43. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.44. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.45. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.46. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.47. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналам связи автоматизированное удаленное рабочее место в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.48. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования, подписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

3.49. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.50. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.51. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

3.52. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения области выplatных документов готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.53. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

3.54. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

3.55. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней.

Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выplatных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных органом социальной поддержки населения области от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГУ СОП «Почта России» после завершения выplatного периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, органов социальной поддержки населения области.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

4.3. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.4. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.6. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях):

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, курирующий вопросы назначения пособий;

ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель органа социальной поддержки населения области;

ответственность за организацию выплаты единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области несет руководитель ТО и органа социальной поддержки населения области;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений Министерства, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

4.10. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, через многофункциональный центр, а также на адрес официального сайта Министерства, на Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

4.11. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц
Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом I Административного регламента.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

5.7. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, оставлении жалобы без ответа

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате единовременной
социальной выплаты отдельным категориям граждан
на частичное возмещение расходов, связанных с
газификацией жилых помещений в сельских населенных
пунктах Саратовской области

СВЕДЕНИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес Министерства социального развития Саратовской области: 410005, г. Саратов, ул. Большая Горная, д. 314/320;
телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги: (8452) 64-43-82;
официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru;
адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
social@saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ (МСР) ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
УСЗН Базарно-Карабулакского района МСР области	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 7-29-10, 7-29-70 soc03b_kar@saratov.gov.ru
УСЗН Балаковского района МСР области	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-54-52, 44-00-79 soc29balak@saratov.gov.ru
УСЗН Балашовского района МСР области	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-11-74, 2-32-01 soc30balash@saratov.gov.ru
УСЗН Вольского района МСР области	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-16-05, 7-11-65 soc31volsk@saratov.gov.ru
УСЗН Ершовского района МСР области	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53 soc09ersh@saratov.gov.ru
УСЗН Краснокутского района МСР области	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-30-72, 5-17-08 soc12kr_kut@saratov.gov.ru

УСЗН Озинского района МСР области	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-11-45, 4-18-82 soc17ozin@saratov.gov.ru
УСЗН Петровского района МСР области	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-59-58, 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
УСЗН Пугачевского района МСР области	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-84, 2-10-37 soc35pugach@saratov.gov.ru
УСЗН Ртищевского района МСР области	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-40-48, 4-25-29 soc36rtish@saratov.gov.ru
УСЗН Энгельсского района МСР области	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 55-95-67, 76-80-21 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова МСР области	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-11-22 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО «УСПН Александрово-Гайского района»	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аркадакского района»	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Аткарского района»	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Базарно-Карабулакского района»	412602, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балаковского района»	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балашовского района»	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Балтайского района»	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Вольского района»	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Воскресенского района»	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Дергачевского района»	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Духовницкого района»	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Екатериновского района»	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ершовского района»	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ивантеевского района»	413950, с. Ивантеевка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Калининского района»	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Красноармейского района»	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru

ГКУ СО «УСПН Краснокутского района»	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Краснопартизанского района»	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Лысогорского района»	412860, р.п. Лысье Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Марковского района»	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новобурасского района»	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Новоузенского района»	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Озинского района»	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Перелюбского района»	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО «УСПН Петровского района»	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Питерского района»	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Пугачевского района»	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ровенского района»	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ «ЦСЗН Романовского района»	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Ртищевского района»	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Самойловского района»	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Саратовского района»	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Советского района»	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Татищевского района»	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Турковского района»	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Федоровского района»	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Хвалынского района»	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО «УСПН Энгельсского района»	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО «Комитет социальной поддержки населения г. Саратова»	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
министерством социального развития Саратовской области
государственной услуги по выплате единовременной
социальной выплаты отдельным категориям граждан
на частичное возмещение расходов, связанных с
газификацией жилых помещений в сельских населенных
пунктах Саратовской области

Руководителю _____
(название органа социальной поддержки населения)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированная(ный) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя,
_____ дата регистрации)
тел. дом _____ тел. раб _____
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____,
(название)
выдан _____
(выдавший орган, дата выдачи)

Прошу в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 276-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» предоставить мне меру социальной поддержки на частичное возмещение понесенных мною расходов, связанных с газификацией жилого помещения, принадлежащего мне на праве собственности и являющегося местом моего жительства, находящегося в сельском населенном пункте Саратовской области _____
(адрес).

О себе дополнительно сообщаю:
являюсь получателем трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности (нужное подчеркнуть) в ГУ-управлении Пенсионного фонда РФ в _____ районе Саратовской области;
являюсь неработающим пенсионером.

Для назначения меры социальной поддержки представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Прошу перечислить предоставленную мне в виде единовременной социальной выплаты меру социальной поддержки (указать способ выплаты):

- на счет по вкладу № _____ в кредитной организации _____
(название кредитной организации)

№ _____
(номер отделения кредитной организации)

- через организации почтовой связи, почтовое отделение № _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы принял: Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

----- Л и н и я о т р е з а -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о предоставлении гр. _____ (ФИО заявителя)

меры социальной поддержки в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 276-ЗСО «О предоставлении меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области» приняты «__» _____ 20__ г. Заявление зарегистрировано под № _____

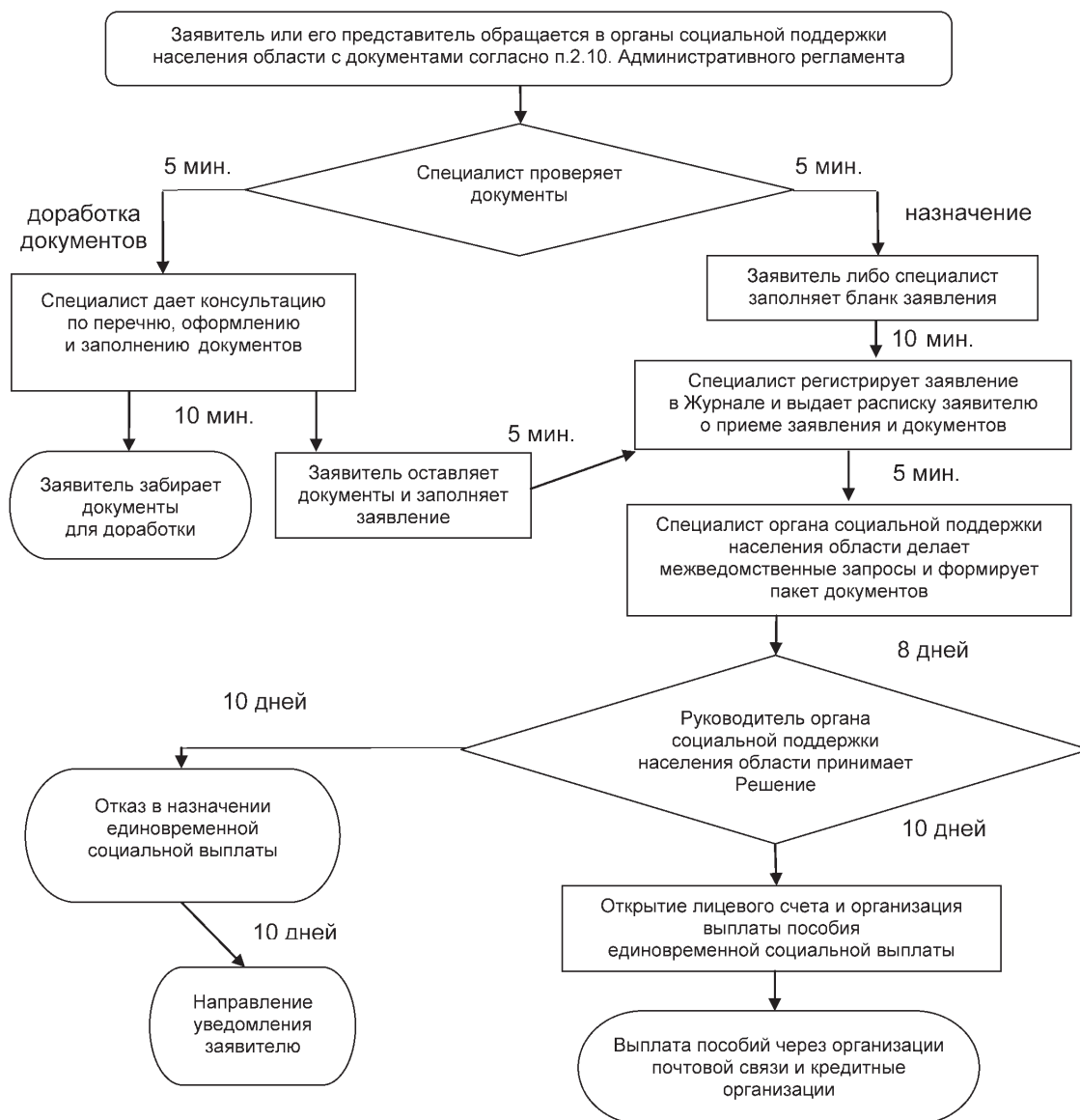
(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный тел. _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате единовременной социальной выплаты отдельным категориям граждан на частичное возмещение расходов, связанных с газификацией жилых помещений в сельских населенных пунктах Саратовской области

Блок-схема прохождения административных процедур



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ

от 19 ноября 2012 года № 1034

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства социального
развития Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 808**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 808 «Об утверждении административных регламентов предоставления министерством социального развития Саратовской области государственных услуг» (далее – Приказ):

пункт 2.7 приложений №№ 1-3 и пункт 2.8 приложения № 4 к Приказу дополнить словами «Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления от заявителя информации о таких опечатках (ошибках).»;

пункт 4.10 приложений №№ 1-4 к Приказу изложить в новой редакции:

«Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме заявителя.»;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц» приложений №№ 1-4 к Приказу изложить в новой редакции:

**«Информация для заявителя о его праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом I Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

5.7. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, оставлении жалобы без ответа

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.»

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л.В. Колязина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ

от 19 ноября 2012 года № 1035

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 29.07.11 № 765

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 29 июля 2011 года № 765 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Приказ), изложив в новой редакции раздел V приложения № 1 «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)» к Приказу:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц
Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

118. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

120. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом II Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

121. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

122. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

123. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

124. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы, оставлении жалобы без ответа

125. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.
Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

126. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

127. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:
удовлетворяет жалобу;
отказывает в удовлетворении жалобы.

128. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 127 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

130. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.»

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ**

от 19 ноября 2012 года № 1065

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 августа 2012 года № 764

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П

«О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 августа 2012 года № 764 (далее – Приказ), изложив в новой редакции приложение к Приказу «Административный регламент предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Л. В. Колязина

Приложение
к приказу министерства социального развития Саратовской области от 19.11.2012 г. № 1065 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22.08.2012 г. № 764»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного
жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и граждане, ранее имевшие статус детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми после 1 января 2010 года уполномоченным государственным органом области в сфере жилищных отношений заключен в установленном порядке договор социального найма жилого помещения из государственного жилищного фонда области.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:
на информационных стендах министерства социального развития Саратовской области (далее – Министерство), территориальных органов Министерства (далее – ТО), учреждений социальной поддержки населения и центров социальной защиты населения области (далее – органы социальной поддержки населения области);
на официальных сайтах Министерства, организаций, участвующих в предоставлении услуги по Административному регламенту;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
на региональном портале государственных и муниципальных услуг;
в средствах массовой информации;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

4. На информационных стендах размещается следующая информация:
сведения о местонахождении, контактные телефоны, адрес официального сайта Министерства, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области (приложение № 4 к Административному регламенту);

график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;
сведения о месте нахождения и графике работы, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

адреса официальных сайтов, адреса электронной почты организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

извлечения из правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
перечень документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги;
образец заявления (приложение № 2 к Административному регламенту);
требования, предъявляемые к представляемым документам;
срок предоставления государственной услуги;
основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

- номера кабинетов для обращения граждан;
- схема размещения кабинетов и специалистов;
- режим приема специалистами;
- порядок получения консультаций.

5. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

- график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;
- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями.

6. На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

- результат и сроки предоставления государственной услуги;
- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- описание административных процедур;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- текст Административного регламента с приложениями.

Графики работы

7. Министерству устанавливается следующий режим работы и график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

8. ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий режим работы:

Понедельник	с 9.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 17.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Перерыв на обед	с 13.00 до 13.48

9. ТО и органам социальной поддержки населения области устанавливается следующий график приема граждан:

Понедельник	с 9.00 до 14.00
Вторник	с 9.00 до 14.00
Среда	с 13.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 14.00
Пятница	с 9.00 до 14.00

10. При высокой загрузке специалистов, а также с учетом территориальных особенностей расположения ТО или органов социальной поддержки населения области, по решению руководителя ТО или органа социальной поддержки населения области количество дней и график приема граждан могут быть изменены (увеличены или смещены), о чем в ТО или органах социальной поддержки населения области вывешивается соответствующая информация.

Порядок консультирования

11. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту производятся в порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Консультации о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляются в следующих формах:

при личном обращении (обращении по телефону) специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

в письменном виде;

в электронной форме (при обращении граждан по электронной почте, а также на официальный сайт Министерства в раздел «Интернет-приемная Министерства»; на портале государственных услуг Правительства Саратовской области; на Едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг).

13. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

график работы Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги. Для получения указанных сведений заявитель сообщает дату и номер учетной записи согласно расписке, полученной при подаче документов;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

На личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

14. При консультации специалистами Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области на личном приеме выдается памятка с перечнем необходимых для предоставления услуги документов.

15. При обращении по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, ТО, органа социальной поддержки населения области, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

16. Если при консультации на личном приеме или по телефону изложенные в обращении гражданина факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист с согласия гражданина дает устный ответ. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. *Письменное обращение*, поступившее в Министерство (ТО, органы социальной поддержки населения области) или их должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

18. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства (его ТО, органов социальной поддержки населения области), их должностных лиц, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, если текст письменного обращения поддается прочтению.

19. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в другой орган (другому должностному лицу), о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

20. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа (Министерства, ТО, органа социальной поддержки населения области), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

21. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления обращения.

22. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения по решению руководителя Министерства (ТО, органа социальной поддержки населения области) может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В случае, если письменное обращение содержит жалобу (претензии) заявителя на нарушение прав или законных интересов заявителя при предоставлении государственной услуги, такое обращение рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Должностным лицом Министерства (ТО, органа социальной поддержки населения области) дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем в письменной форме сообщается гражданину, направившему обращение.

24. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее *в форме электронного документа*, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законодательством.

25. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес – в случае письменного ответа. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

26. Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

27. В ответе на письменное обращение и обращение, поступившее по электронной почте, указываются:

фамилия, имя, отчество специалиста, который готовил ответ;

контактный телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя Министерства, ТО, органа социальной поддержки населения области;

дата и исходящий номер ответа на обращение.

28. Гражданин, обратившийся за консультацией по вопросам предоставления услуги в любой форме, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

29. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

30. Все обращения регистрируются в компьютере в специальной программе «Обращение граждан» и/или в журнале «Для регистрации обращений граждан».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

31. Государственная услуга по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется Министерством, ТО и органами социальной поддержки населения области.

Административные процедуры выполняются государственными гражданскими служащими Министерства и ТО, а также специалистами органов социальной поддержки населения области (далее – специалисты).

32. В процессе предоставления государственной услуги по Административному регламенту Министерство через ТО и органы социальной поддержки населения области осуществляет взаимодействие со следующими учреждениями и организациями:

администрациями муниципальных районов и городских округов Саратовской области;

органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС);

органами государственной службы занятости населения;

учреждениями образования, здравоохранения, жилищно-коммунальными службами;

организациями почтовой связи;

кредитными организациями;

а также с другими организациями и учреждениями различных форм собственности.

33. Специалисты не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги по Административному регламенту и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень таких услуг, утвержденный Правительством Саратовской области;

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

34. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

выплата социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отказ в назначении социальной выплаты.

Сроки предоставления государственной услуги

35. Срок предоставления государственной услуги (окончательный результат), в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не должен превышать 70 календарных дней со дня подачи заявителем документов.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов – 30 минут.

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 минут.

38. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Общий срок выполнения административных процедур, связанных с организацией выплаты по Административному регламенту, не должен превышать 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

39. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть направлено заявителю органом социальной поддержки населения области в письменной форме в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

40. Предоставление государственной услуги по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 150-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 57, 14 августа 2007 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 февраля 2010 года № 50-П «Вопросы предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения роди-

телей, социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения» («Собрание законодательства Саратовской области» № 6, февраль 2010 года, стр. 1136-1139);

постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 387-П «Вопросы министерства социально-развития Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 66, 23 ноября 2007 года);

постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Саратовской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» («Собрание законодательства Саратовской области», 2011 года, № 35).

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, в том числе услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,
подлежащих представлению заявителем**

41. Для получения государственной услуги по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в орган социальной поддержки населения области по месту нахождения предоставленного жилого помещения следующие документы:

заявление о назначении социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (приложение № 2 к Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия.

В том числе заявитель предоставляет документы, являющиеся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении услуги по Административному регламенту в соответствии с постановлением Правительства области от 12 декабря 2011 года № 690-П:

платежные документы, подтверждающие необходимость оплаты жилищно-коммунальных услуг, и их копии (в случае направления социальной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг).

Министерство в течение пяти календарных дней со дня получения извещений из министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области о заключении договора социального найма в соответствии с Законом Саратовской области «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области» по форме согласно приложению № 3, направляет извещения в орган социальной поддержки населения области по месту нахождения жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по Административному регламенту, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

42. Документы, указанные в пункте 41 Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть оформлено в соответствии с требованиями федерального законодательства.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

43. В перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающий обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, входят получение:

платежных документов, подтверждающих необходимость оплаты жилищно-коммунальных услуг, и их копии (в случае направления социальной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг) (организации, осуществляющие управление жилищным фондом).

**Основания для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

44. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается если: представленные документы не соответствуют перечню документов, указанному в пункте 41 Административного регламента; данные в представленных документах противоречат друг другу;

представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

45. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:

не соблюдены условия, определяющие статус заявителя, предусмотренные пунктом 2 Положения о порядке предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 12 февраля 2010 года № 50-П;

документы, представленные заявителем, не соответствуют перечню, указанному в пункте 41 Административного регламента.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или и ной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

46. Предоставление государственной услуги по Административному регламенту осуществляется бесплатно.

47. Плата за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, не взимается.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги, помещениям организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

48. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
49. Помещения ТО, органов социальной поддержки населения области оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охранной сигнализации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.
50. Входы в туалетные комнаты оснащаются условными обозначениями и при необходимости разъясняющими надписями.
51. Вход в помещение ТО, органов социальной поддержки населения области посетителям с животными (кроме собаки-проводника) и птицей запрещается.

Требования к местам ожидания

52. Места ожидания приема у специалиста Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест.
- Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.
53. Места ожидания при наличии возможности оборудуются электронной системой управления очередью. Инструкция по эксплуатации системы управления очередью размещается на информационном стенде.
54. Места ожидания при наличии возможности оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Требования к местам приема заявителей

55. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера окна (кабинета) и наименования отдела; фамилии, имени, отчества и должности специалистов; информации о днях и времени приема заявителей; времени технического перерыва.
- Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.
56. Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.
- Места приема заявителей оборудуются не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

Требования к местам информирования

57. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
- Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.
58. Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости.
59. Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее «18 пт».
60. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

Показатели доступности и качества предоставляемой услуги

61. При рассмотрении обращения по вопросам предоставления услуги заявитель имеет право:
- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
 - получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
 - получать государственную услугу в электронной форме, а также в иных формах, предусмотренных законодательством, по выбору заявителя;
 - представлять дополнительные документы и материалы по вопросам предоставления услуги либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
 - знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
 - получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
62. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителя по вопросам предоставления услуги являются: достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; соблюдение сроков рассмотрения обращения в соответствии с законодательством.
63. Прием отзывов о предоставляемой услуге от заявителей специалист отдела, предоставляющего государственную услугу, осуществляет лично, по телефону, почте или электронной почте, о чем делает соответствующую запись в Книге отзывов и предложений или предоставляет возможность сделать запись лично гражданину.
- Специалист соответствующего отдела Министерства осуществляет анализ отзывов граждан 1 раз в 3 месяца.
64. Заявитель может осуществлять мониторинг предоставления услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством.

III. Административные процедуры

Последовательность выполнения административных процедур

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Решение);

организация выплаты социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Последовательность выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления и документов

66. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления и документов является обращение заявителя или его представителя в орган социальной поддержки населения области с заявлением и документами, подлежащими предоставлению лично заявителем в соответствии с пунктом 41 Административного регламента.

Заявление и документы предоставляются заявителем на бумажных носителях либо в форме электронных документов (в случае направления запроса заявителем о предоставлении услуги в электронном виде), в том числе через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/> с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в соответствии с законодательством.

67. Специалист проверяет предоставленные документы на их соответствие требованиям Административного регламента. Оригиналы документов возвращаются заявителю после сличения специалистом копий документов с оригиналами.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

68. Если представленные документы соответствуют требованиям Административного регламента, специалист органа социальной поддержки населения области выдает заявителю (его представителю) бланк заявления. Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем либо специалистом органа социальной поддержки населения области с помощью компьютера. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и ставит подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

69. Специалист органа социальной поддержки населения области вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан, который ведется на основе программного комплекса «Регистрация обращений граждан», запись о приеме заявления, оформляет расписку, которая является отрывной частью заявления, и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов не может превышать 20 минут.

70. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 44 Административного регламента, заявителю предоставляют консультацию по перечню и качеству предоставляемых документов и выдают памятку со списком необходимых документов для предоставления государственной услуги. Заявитель забирает документы для доработки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

71. Если после консультации специалиста заявитель оставляет представленный им пакет документов, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за прием документов, принимает документы, вносит в электронный журнал регистрации обращений граждан запись о приеме заявления, оформляет расписку и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

72. Специалист, осуществляющий прием и регистрацию заявления и документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Подготовка и принятие решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

73. Основанием для начала процедуры по подготовке и принятию решения о назначении (отказе в назначении) социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для назначения указанной выплаты.

74. Специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании сформированного пакета документов заносит необходимые данные, содержащиеся в документах, в электронную базу данных и подготавливает проект решения о назначении социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

В случае, если специалист на этапе подготовки и принятия Решения выяснил сведения о заявителе, которые дают основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

75. Специалист, ответственный за организацию назначения социальной выплаты, передает проект Решения и документы, на основании которых оно подготовлено, на проверку начальнику отдела назначений органа социальной поддержки населения области.

76. Начальник отдела назначений проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления, визирует проект и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются специалисту, ответственному за назначение социальной выплаты, для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

77. Руководитель органа социальной поддержки населения области проверяет полноту представленных документов, обоснованность подготовленного проекта Решения, правильность его оформления и подписывает Решение. Подпись руководителя органа социальной поддержки населения области заверяется гербовой печатью органа социальной поддержки населения области. В случае наличия ошибок проект Решения и документы передаются начальнику отдела назначений для устранения ошибок.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

Максимальный срок процедуры подготовки и принятия Решения составляет 10 рабочих дней.

78. В случае принятия решения о назначении или об отказе в назначении социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалист органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения, готовит письменное уведомление заявителю о назначении социальной выплаты или об отказе в ее назначении (с указанием причины отказа и порядка его обжалования) и отдает его на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дня с момента принятия решения об отказе.

79. Начальник отдела органа социальной поддержки населения области, ответственный за организацию назначения, визирует письменное уведомление и направляет его на подпись руководителю органа социальной поддержки населения области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1/2 рабочего дня.

80. Руководитель органа социальной поддержки населения области подписывает уведомление об отказе в назначении пособия.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

81. Специалист, ответственный за организацию назначения социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет письменное уведомление о назначении или об отказе в ее назначении заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

82. Решение по каждому заявителю с приложением комплекта документов, на основании которых принято Решение, формируется в личное дело.

На внешней стороне обложки личного дела указываются наименование органа социальной поддержки населения области, номер личного дела, название меры социальной поддержки, фамилия, имя, отчество и адрес получателя полностью.

83. В случае принятия решения о назначении социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, соответствующее личное дело передается в отдел выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день с момента принятия Решения.

84. Результатом административной процедуры является принятия решения о назначении или об отказе в назначении социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

**Организация выплаты социальной выплаты
на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

85. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, на основании решения открывает лицевой счет на заявителя и направляет лицевой счет на визу начальнику отдела.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

86. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, проверяет обоснованность открытия и правильность заполнения лицевого счета, визирует его и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

87. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает лицевой счет. Одновременно с подписью на лицевом счете ставится гербовая печать.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

88. Специалист отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, регистрирует лицевой счет в книге-реестре лицевых счетов, вносит необходимую информацию в электронную базу данных.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

Учет последующей выплаты должен осуществляться на бумажном носителе или в электронном виде.

89. Специалист отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплат, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплат.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

90. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплат, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

91. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

92. Специалист отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплат до 20 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку в ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

93. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, до 30 числа месяца, предшествующего выплате, готовит выплатные документы для учреждений почтовой связи и (или) кредитных организаций для осуществления выплаты заявителям.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

94. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, направляет выплатные документы на подпись начальнику отдела органа социальной поддержки населения, ответственного за организацию выплаты.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

95. Начальник отдела органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, проверяет выплатные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

96. Руководитель органа социальной поддержки населения подписывает выплатные документы и ставит гербовую печать на подписанные выплатные документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

97. Подготовленные выплатные документы направляются в соответствующую организацию почтовой связи, отделение кредитной организации, в котором открыты счета получателей в порядке и в сроки, предусмотренном заключенными договорами.

98. Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, направляет в ТО Министерства один из экземпляров выплатных документов, подписанных руководителем органа социальной поддержки населения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

99. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, формирует отчет-заявку на открытие объемов финансирования для осуществления выплаты и отдает ее на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

100. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет отчет-заявку, подписывает ее и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

101. Руководитель ТО Министерства подписывает отчет-заявку.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

102. Специалист отдела ТО Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, с 23 до 25 числа месяца, предшествующего выплате, направляет отчет-заявку на открытие объемов финансирования в отдел Министерства, ответственный за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

103. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, составляет сводную заявку на выделение объемов финансирования и направляет ее на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

104. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, проверяет сводную заявку на выделение объемов финансирования, визирует ее и направляет на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

105. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов, подписывают сводную заявку на выделение объемов финансирования.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

106. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет сводную заявку на выделение объемов финансирования до первого рабочего дня месяца, в котором осуществляется выплата, на бумажном носителе и по каналам связи автоматизированное удаленное рабочее место в министерство финансов области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

107. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, на основании выделенных министерством финансов области объемов финансирования, выписывает уведомление территориальному органу Министерства о выделенных объемах финансирования и отдает его на визу начальнику отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

108. Начальник отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, визирует уведомление и направляет его на подпись руководителю планово-финансовой службы Министерства и заместителю руководителя Министерства, курирующего вопросы экономики и финансов.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

109. Руководитель планово-финансовой службы Министерства и заместитель руководителя Министерства, курирующий вопросы экономики и финансов, подписывают уведомление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

110. Специалист отдела Министерства, ответственного за финансовое обеспечение, направляет уведомление в ТО. Объемы финансирования, выделенные ТО, автоматически отражаются в лицевом счете и автоматизированном удаленном рабочем месте ТО.

Максимальный срок выполнения действий составляет 1 рабочий день.

111. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, на основании переданных органом социальной поддержки населения выплатных документов, готовит платежные документы на перечисление денежных средств и передает их на подпись начальнику отдела ТО Министерства, ответственному за расходование бюджетных средств.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

112. Начальник отдела ТО Министерства, ответственного за расходование денежных средств, проверяет платежные документы, подписывает их и направляет на подпись руководителю ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

113. Руководитель ТО Министерства подписывает платежные документы и ставит гербовую печать.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

114. Специалист ТО Министерства, ответственный за организацию выплат, направляет платежные документы в финансовый орган, обслуживающий ТО Министерства.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

Общий срок по выполнению всех административных процедур, связанных с организацией выплаты, не должен превышать 60 календарных дней.

Специалист органа социальной поддержки населения, ответственный за организацию выплат, вносит соответствующие отметки в лицевой счет получателя и базу данных на основании выплатных документов с отметками о невыплаченных суммах, полученных органом социальной поддержки населения от Управления федеральной почтовой связи Саратовской области – филиала ФГКУ СОП «Почта России» после завершения выплата периода.

Максимальный срок выполнения действия 1 рабочий день.

IV. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов и принятием ими решений

115. Контроль над полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ТО, органов социальной поддержки населения области, принятие решений.

116. Контроль над полнотой и качеством оказания государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства.

117. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, и принятия решений осуществляется должностными лицами Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проверок устанавливается не чаще чем 1 раз в 3 года.

118. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

119. Плановые проверки должностным лицом Министерства осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

120. Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Министерства.

121. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) при предоставлении государственной услуги

122. Ответственность специалистов Министерства, ТО и органов социальной поддержки населения области закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием и проверку документов несет специалист органа социальной поддержки населения области, курирующий вопросы назначения социальной выплаты;

ответственность за подготовку и принятие Решения несет руководитель органа социальной поддержки населения области;

ответственность за организацию выплаты несет руководитель ТО и органа социальной поддержки населения области;

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несут руководители структурных подразделений министерства, курирующие вопросы назначения, выплаты и финансового обеспечения услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Граждане имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Интернет-приемная Министерства».

124. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги по почте, через многофункциональный центр, а также на адрес официального сайта Министерства, на Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме.

125. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Министерства с целью участия в проведении независимой экспертизы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

126. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании во внесудебном порядке подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

127. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

128. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Получение заявителем данной информации осуществляется в соответствии с порядком получения информации о ходе предоставления государственной услуги, предусмотренным разделом I Административного регламента.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

129. Запись заявителей на личный прием руководителей осуществляется при личном обращении или при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

130. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием руководителей, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

131. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в орган, предоставляющий государственную услугу (его вышестоящий орган).

132. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

личную подпись и дату.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы,
оставлении жалобы без ответа**

133. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) если по результатам рассмотрения жалобы решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, признано правомерным.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Сроки рассмотрения жалобы

134. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

135. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;
отказывает в удовлетворении жалобы.

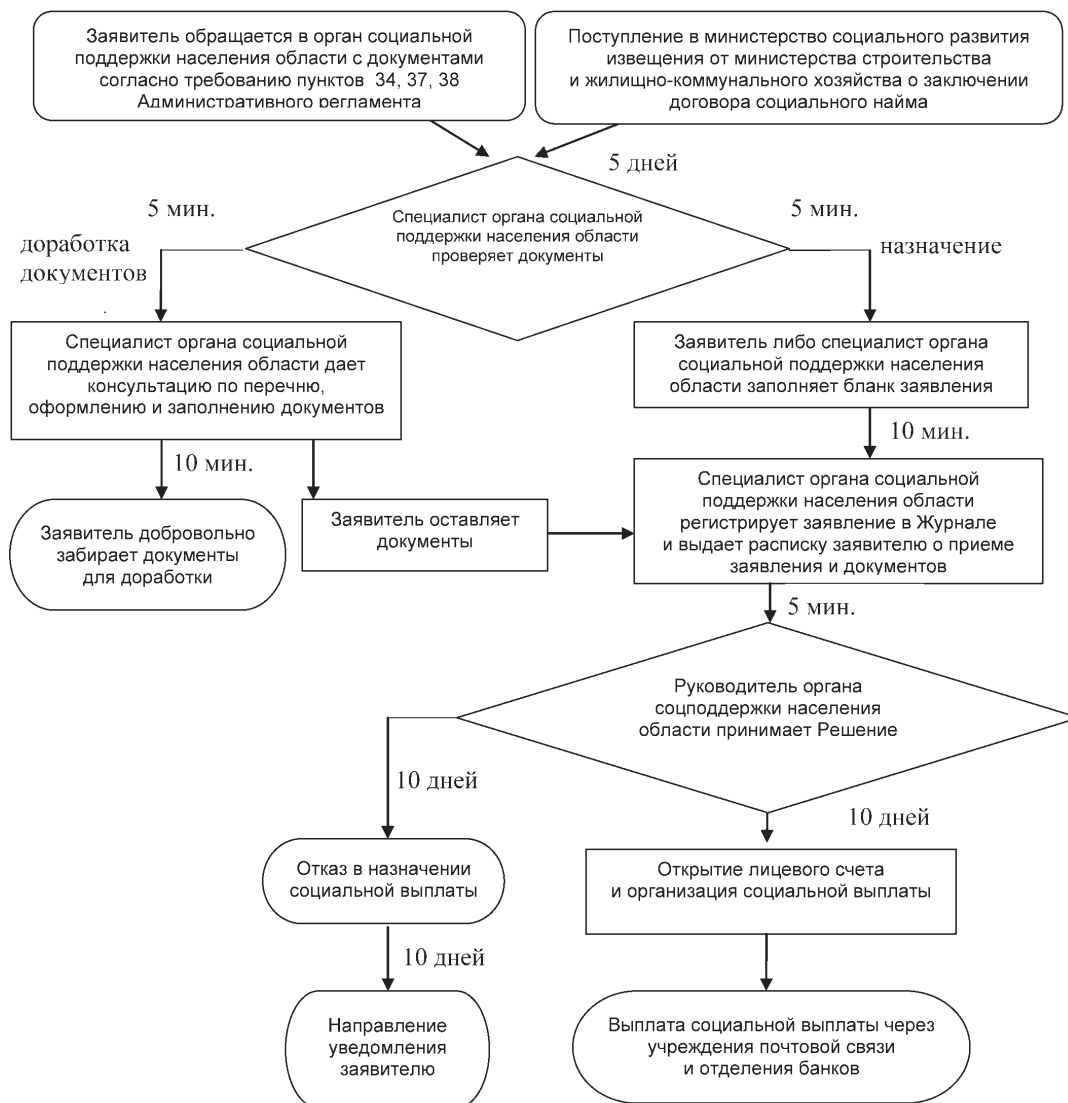
136. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 135 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

137. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

138. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления министерством социального развития Саратовской области государственной услуги по выплате социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

Блок-схема прохождения административных процедур



Документы принял: Дата _____ Подпись специалиста _____
 Зарегистрировано № _____

----- Линия отреза -----

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о предоставлении _____
 (ФИО заявителя)
 социальной выплаты на обустройство предоставленного жилого помещения приняты «__» _____ 20__ года.

Заявление зарегистрировано под № _____

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

_____ (подпись специалиста)

контактный телефон _____

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления
 министерством социального развития Саратовской области
 государственной услуги по выплате социальной выплаты
 на обустройство предоставленного жилого помещения
 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
 родителей

_____ (орган исполнительной власти области в сфере

_____ социальной защиты населения)

Извещение

Согласно _____
 (наименование документа и издавшего его уполномоченного государственного органа области

_____ в сфере жилищных отношений)

от «__» _____ 20__ года № _____

в отношении _____
 (фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного (ой) по месту жительства, месту пребывания (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

принято решение о предоставлении жилого помещения, находящегося по адресу: _____
 _____, по договору социального найма из государственного жилищного фонда области
 в соответствии с Законом Саратовской области от 2 августа 2007 года № 150-ЗСО «Об обеспечении дополнительных гарантий
 прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Саратовской области».
 Договор социального найма № _____ заключен «__» _____ 20__ года.

_____ (руководитель органа)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 20__ года
 (дата выдачи)

Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления министерством
 социального развития Саратовской области государственной
 услуги по выплате социальной выплаты на обустройство
 предоставленного жилого помещения детям-сиротам и детям,
 оставшимся без попечения родителей

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ МИНИСТЕРСТВА

Адрес министерства социального развития Саратовской области: 410005 Российская Федерация, г. Саратов, ул. Большая
 Горная д. 314/320;
 телефон Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги (8452) 64-43-82;
 адрес электронной почты Министерства для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги:
 social@saratov.gov.ru.
 официальный сайт Министерства: www.social.saratov.gov.ru.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОБЛАСТИ

Наименование	Адрес, телефон
Управление социальной защиты населения Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, д.52 (845-3) 44-54-52, 44-54-40, 44-00-79, 44-81-72, 46-06-35 soc29balak@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-32-01, 2-52-86, 2-43-13, 2-52-90, 2-16-66 soc30balash@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Базарно-Карабулакского района	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50, 2-25-50, 2-24-14 soc03b_kar@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Вольского района	г. Вольск, ул. Революционная, д.26 412950 г. Шиханы, ул.Ленина, д.16 (845-93) 7-22-16, 7-04-90 soc31volsk@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Ершовского района	413503, г. Ершов, ул. Гайдука, д.1 (845-64) 5-43-50, 5-13-53, 5-43-46, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 736 (845-60) 5-30-72 ф. 5-17-08 ф., 5-11-78 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Озинского района	413620, п.п. Озинки, ул. Садовая, д.2 (845-76) 4-11-45 ф., 4-10-07, 4-14-37 soc17ozin@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, д.82 (845-55) 2-59-58, 2-63-03 ф., 2-54-47 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, д.10 (845-74) 2-13-84 ф., 2-10-37, 2-14-36 soc35pugach@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, д.6 (845-40) 4-25-29 ф., 4-40-48, 4-47-97 soc36rtish@saratov.gov.ru
Управление социальной защиты населения Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, д.3 (845-3) 55-95-67, 55-98-25 soc40eng@saratov.gov.ru
Комитет социальной защиты населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-34, 44-61-99, 44-61-80, 44-76-47 soc37sar_g@saratov.gov.ru

ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

Наименование	Адрес, телефон
ГКУ СО УСПН Александрово-Гайского района	413370, с. Александров Гай, ул. Советская, 15 (845-78) 2-28-44, 2-22-58 soc01al_gay@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Аркадакского района	412210, г. Аркадак, ул. Ленина, 2 (845-42) 4-16-32, 4-10-03 soc02arkad@saratov.gov.ru
ГКУ УСПН Аткарского района	412420, г. Аткарск, ул. Советская, 77 (845-52) 3-24-15, 3-14-54 soc28atkar@saratov.gov.ru
ГКУ УСПН Базарно-Карабулакского района	412602, п.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, 131 (845-91) 2-22-50, 2-24-50 soc03b_kar@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Балаковского района	413840, г. Балаково, ул. Академика Жука, 52 (845-3) 44-81-28 soc29balak@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Балашовского района	412311, г. Балашов, ул. Энтузиастов, 16а (845-45) 2-43-13, 2-52-89 soc30balash@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Балтайского района	412630, с. Балтай, ул. Ленина, 61 (845-92) 2-27-46, 2-21-94 soc04baltay@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Вольского района	412900, г. Вольск, ул. Революционная, 26 (845-93) 7-22-45, 7-04-71 soc31volsk@saratov.gov.ru
ГБУ ЦСЗН Воскресенского района	413030, с. Воскресенское, ул. Ленина, 41 (845-68) 2-24-01, 2-26-65 soc05voskr@saratov.gov.ru

ГКУ СО УСПН Дергачевского района	413440, р.п. Дергачи, ул. Советская, 77 (845-63) 2-23-60, 2-15-81 soc06derg@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Духовницкого района	413900, р.п. Духовницкое, ул. Ленина, 25а/1 (845-73) 2-11-79, 2-23-36 soc07duhov@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Екатериновского района	412120, р.п. Екатериновка, ул. Красная, 2 (845-54) 2-25-73, 2-24-77 soc08ekat@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Ершовского района	413500, г. Ершов, ул. Гайдука, 1 (845-64) 5-27-42, 5-43-34 soc09ersh@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Ивanteeвского района	413950, с. Ивanteeвка, ул. Советская, 16 (845-79) 5-16-77, 5-16-69 soc10ivant@saratov.gov.ru
ГБУ ЦСЗН Калининского района	412480, г. Калининск, ул. Советская, 22 (845-49) 3-03-34, 3-03-35 soc11kalin@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Красноармейского района	412800, г. Красноармейск, ул. 1 Мая, 63 (845-50) 2-21-71, 2-13-99 soc32kr_arm@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Краснокутского района	413230, г. Красный Кут, ул. Московская, 73б (845-60) 5-32-55, 5-13-69 soc12kr_kut@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Краснопартизанского района	413540, п.г.т. Горный, ул. Чапаева, 32 (845-77) 2-17-30, 2-15-08 soc13kr_par@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Лысогорского района	412860, р.п. Лысые Горы, пл. 50 лет Октября, 12/2 (845-51) 2-17-74, 2-22-52 soc14lis_gor@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Марковского района	413090, г. Маркс, ул. Кирова, 58 (845-67) 5-46-03, 5-17-56 soc33marks@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Новобурасского района	412580, р.п. Новые Бурасы, 2 Советский пер., 1 (845-57) 2-10-80, 2-11-87 soc15novobur@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Новоузенского района	413360, г. Новоузенск, ул. Саратовская, 12 (845-62) 2-32-30 soc16novouz@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Озинского района	413620, р.п. Озинки, ул. Садовая, 2 (845-76) 4-27-83, 4-27-80 soc17ozin@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Перелюбского района	413750, с. Перелюб, ул. Советская, 31а (845-75) 2-20-88, 2-15-98 soc18perelub@saratov.gov.ru
ГАУ СО УСПН Петровского района	412540, г. Петровск, ул. Советская, 82 (845-55) 2-63-04 soc34petrovsk@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Питерского района	413320, с. Питерка, ул. Ленина, 103 (845-61) 2-10-58, 2-10-81 soc19piter@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Пугачевского района	413720, г. Пугачев, ул. Топорковская, 10 (845-74) 2-13-18 soc35pugach@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Ровенского района	413270, р.п. Ровное, ул. Коммунистическая, 17 (845-96) 2-16-85, 2-12-58 soc20roven@saratov.gov.ru
ГБУ ЦСЗН Романовского района	412270, р.п. Романовка, ул. Советская, 128 (845-44) 4-14-38, 4-01-93 soc21roman@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Ртищевского района	412030, г. Ртищево, ул. Красная, 6 (845-40) 4-26-38, 4-37-18 soc36rtish@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Самойловского района	412370, р.п. Самойловка, ул. Красная площадь, 8 (845-48) 2-11-42, 2-13-44 soc22samoil@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Саратовского района	410009 г. Саратов, ул. Тракторная, 45 55-09-75, 55-09-79 soc23sar_r@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Советского района	413210, р.п. Степное, ул. Октябрьская, 25 (845-66) 5-18-09, 5-31-72 soc24sovet@saratov.gov.ru

ГКУ СО УСПН Татищевского района	412170, р.п. Татищево, ул. Советская, 9 (845-58) 4-29-76, 4-14-44 soc25tatish@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Турковского района	412070, р.п. Турки, ул. Ленина, 126 (845-43) 2-10-58, 2-18-64 soc26turk@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Федоровского района	413410, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 52 (845-65) 5-00-15, 5-16-93 soc27fedor@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Хвалынского района	412780, г. Хвалынский, ул. Советская, 142 (845-95) 2-21-90, 2-18-38 soc38hval@saratov.gov.ru
ГКУ СО УСПН Энгельсского района	413100, г. Энгельс, ул. Тельмана, 3 (845-3) 76-85-78, 55-54-17 soc40eng@saratov.gov.ru
ГКУ СО Комитет социальной поддержки населения г. Саратова	410012, г. Саратов, ул. Рахова, 168 (845-2) 44-78-65, 45-26-30 soc37sar_g@saratov.gov.ru

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 20 ноября 2012 года № 685-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 26 декабря 2005 года № 446-П	9217
Постановление Правительства Саратовской области от 21 ноября 2012 года № 686-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 16-П	9219
Постановление Правительства Саратовской области от 21 ноября 2012 года № 687-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 марта 2011 года № 113-П.	9223

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 21 ноября 2012 года № 1022-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	9490
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 1033 О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 14 сентября 2012 года № 822	9493
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 1034 О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 808	9559
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 1035 О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 29.07.11 № 765	9561
Приказ министерства социального развития Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 1065 О внесении изменений в приказ министерства социального развития Саратовской области от 22 августа 2012 года № 764	9562

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 28.11.2012.
Выход в свет 29.11.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 42,78.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 28,72.
Тираж 724 экз. Заказ № ГЗ/2811/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru