

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**№ 29
август
2012 года**

официальное издание

**Государственное автономное учреждение
средств массовой информации Саратовской области
«Саратов-Медиа»**

2012

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №271

г. Саратов

О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области

В целях поощрения за заслуги перед Саратовской областью ПОСТАНОВЛЯЮ:

За безупречную службу и высокий профессионализм в работе наградить Почетным знаком Губернатора Саратовской области военнослужащих филиала – войсковой части 06987 Федерального бюджетного учреждения – войсковой части 44402 Министерства обороны Российской Федерации:

Евстифеева Илью Александровича – командира корабля авиационного отряда авиационной эскадрильи (на Ту-95 МС), гвардии майора;

Хабарова Александра Ивановича – командира авиационной эскадрильи (на Ту-160), гвардии подполковника.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №272

г. Саратов

Об утверждении Параметров осуществления охоты на сурка степного в охотничьих угодьях на территории Саратовской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

В соответствии с Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Параметры осуществления охоты на сурка степного в охотничьих угодьях на территории Саратовской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 августа 2012 года № 272

Параметры осуществления охоты на сурка степного в охотничьих угодьях на территории Саратовской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения

1. Разрешение на добычу сурка степного в целях осуществления любительской и спортивной охоты выдается на срок не более 10 календарных дней в рамках срока сезона охоты в конкретное место охоты, соответствующее конкретному месту поселения сурка степного, в соответствии с его пропускной способностью.

2. Под местом поселения сурка степного в настоящих Параметрах понимается овраг, степной участок, пашня или их часть, где имеется место компактного размещения сурка степного.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №273

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 6 декабря 2007 года № 165

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 6 декабря 2007 года № 165 «О дополнительном составе антинаркотической комиссии Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

ввести в дополнительный состав антинаркотической комиссии Саратовской области следующих лиц:
заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;
министр области – председатель комитета общественных связей и национальной политики области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №274

г. Саратов

О Кочешкове А.Н.

На основании статей 55, 59 Устава (Основного Закона) Саратовской области и в связи с истечением срока полномочий Губернатора Саратовской области Ипатова П.Л. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Кочешкова Анатолия Николаевича от должности руководителя торгового представительства Саратовской области в г. Севастополе (Украина) и уволить с государственной гражданской службы Саратовской области по истечении срока действия срочного служебного контракта на основании пункта 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №275

г. Саратов

О Герешенко И.С.

На основании статей 55, 59 Устава (Основного Закона) Саратовской области и в связи с истечением срока полномочий Губернатора Саратовской области Ипатова П.Л. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Освободить Герешенко Игоря Сергеевича от должности начальника отдела по противодействию коррупции при Правительстве Саратовской области и уволить с государственной гражданской службы Саратовской области по истечении срока действия срочного служебного контракта на основании пункта 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2012 года №276

г. Саратов

О руководителе торгового представительства Саратовской области в г. Севастополе (Украина)

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Кочешкова Анатолия Николаевича на должность руководителя торгового представительства Саратовской области в г. Севастополе (Украина).

2. Установить Кочешкову А.Н.:

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 200 процентов;

месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы Саратовской области «Действительный государственный советник Саратовской области 3 класса» в размере 3512 рублей 31 копейки;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере 30 процентов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2012 года №277

г. Саратов

**О начальнике отдела по противодействию коррупции
при Правительстве Саратовской области**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Гершенко Игоря Сергеевича на должность начальника отдела по противодействию коррупции при Правительстве Саратовской области.
2. Установить Гершенко И.С.:
ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области в размере 175 процентов;
месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы Саратовской области «Действительный государственный советник Саратовской области 1 класса» в размере 3992 рублей 78 копеек;
ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в размере 30 процентов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №478-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующее изменение:

в приложении к Положению о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства:

в разделе I «Субсидии в рамках реализации областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области на 2008-2012 годы»:

в подпункте 2.4 пункта 2 слово «клеточного» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №479-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П «О координации действий органов исполнительной власти Саратовской области по переходу к предоставлению государственных услуг на основе межведомственного информационного взаимодействия» следующие изменения:

в приложении № 1:

в пункте 22 цифры «2011» заменить цифрами «2012»;

в пункте 23 цифры «2005-2011» заменить цифрами «2009-2012»;

в пункте 24 цифры «2005-2011» заменить цифрами «2004-2012».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №480-П

г. Саратов

О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы, утвержденную постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 595-П, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 августа 2012 года № 480-П

**Изменения,
вносимые в долгосрочную областную целевую программу
«Одаренные дети Саратовской области» на 2011-2013 годы**

В таблице «Система (перечень) программных мероприятий» приложения № 1 к Программе:

в разделе 1 «Осуществление государственной поддержки и социальной защиты одаренных детей»:

графу вторую пункта 1.3 дополнить словами «; проведение интеллектуальных конкурсов; церемонии награждения победителей и призеров»;

графу вторую пункта 1.4 изложить в новой редакции:

«Организация поездки учащихся в Москву на всероссийскую новогоднюю елку в Государственном Кремлевском Дворце и организация экскурсионной программы (проезд, питание в пути, постельные принадлежности школьникам и сопровождающим лицам, приобретение и изготовление экипировки, оплата экскурсионной программы)»;

графу вторую пункта 1.6 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение международного интеллект-фестиваля школьников «Политика вокруг нас» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.7 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областной научной конференции «Инициатива молодых» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.8 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областной научно-практической конференции «Нелинейные дни для молодых в Саратове» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.9 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областной научно-практической конференции «Народы Поволжья: история, образование, культура» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.10 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного образовательного конкурса по гуманитарному циклу предметов «Человек. Общество. Мир» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.11 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, химии, биологии, экологии, информатике, географии, истории, русскому языку, литературе, английскому, немецкому, французскому языкам, экономике, обществознанию, правовому образованию с церемонией награждения победителей и призеров»;

графу вторую пункта 1.13 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областной научно-практической конференции учащихся «Русский язык в XXI веке» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.14 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областных литературного и фольклорно-этнографического праздников с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.15 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного слета юных журналистов с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.16 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областной экологической конференции с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.17 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного слета юных туристов – учащихся общеобразовательных учреждений области с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.18 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного краеведческого конкурса «Отечество. Саратовский край в истории России» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.19 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного конкурса детского рисунка с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.20 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение первенства области по свободнолетающим авиамоделям среди учащихся общеобразовательных учреждений области с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.21 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного конкурса детских фоторабот «Природа вокруг нас» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.22 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение областного конкурса школьников «За сохранение природы и бережное отношение к лесным богатствам» с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.27 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение региональной олимпиады школьников по программированию с церемонией награждения»;

графу вторую пункта 1.28 дополнить словами «, освещение в средствах массовой информации»;

в разделе 2 «Развитие системы подготовки кадров, работающих с одаренными детьми»:

графу вторую пункта 2.1 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение семинара по повышению квалификации для педагогических работников образовательных учреждений «Педагогическая поддержка и сопровождение одаренных детей»;

графу вторую пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«Организация и проведение научно-практического семинара для педагогических работников общеобразовательных учреждений «Психологическое сопровождение одаренных детей в общеобразовательных учреждениях».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2012 года №481-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 78 изложить в новой редакции:

«	78.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкцию планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	»;
---	-----	--	--	----

дополнить пунктом 78.1 следующего содержания:

«	78.1.	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, если его строительство, реконструкция осуществлялись на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	».
---	-------	--	--	----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2012 года №482-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» изменение, изложив пункт 25 приложения № 1 в новой редакции:

«25.	Предоставление выписки из государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории Саратовской области	министерство лесного хозяйства области».
------	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2012 года №483-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009–2012 годы

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009-2012 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 10 августа 2012 года №483-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Развитие культуры» на 2009-2012 годы**

В таблице раздела 8 «Перечень мероприятий областной целевой программы «Развитие культуры» на 2009-2012 годы»: в разделе 6 «Укрепление и развитие материально-технической базы областных учреждений культуры и искусства»: дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«	6.3.	Технологическое присоединение (увеличение установленной мощности) электроподстанции государственного автономного учреждения культуры «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке»	2012	8655,4	-	-	-	8655,4	министерство культуры области	обеспечение устойчивого электроснабжения здания ГАУК «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке» и обеспечение дополнительных мощностей, необходимых для нормального функционирования концертного зала увеличенной вместимости	»;
---	------	---	------	--------	---	---	---	--------	-------------------------------	---	----

в пункте 6.4:
в графе четвертой цифры «619785,8» заменить цифрами «611130,4»;
в графе восьмой цифры «40000,0» заменить цифрами «31344,6»;
в позиции «Саратовская областная филармония им. А. Шнитке»:
в графе четвертой цифры «71865,7» заменить цифрами «63210,3»;
в графе восьмой цифры «40000,0» заменить цифрами «31344,6»;
позицию «Всего по разделу, в том числе:» изложить в новой редакции:

«	Всего по разделу, в том числе:	636678,1	-	122459,3	468442,3	45776,5					»;
	министерство культуры области	25547,7	-	5000,0	6115,8	14431,9					
	комитет капитального строительства области	611130,4	-	117459,3	462326,5	31344,6					

позицию «Всего по Программе:» изложить в новой редакции:

«	Всего по Программе:	840395,2	57073,4	158700,1	526521,7	98100,0					».
	министерство культуры области	221229,8	55073,4	39205,8	62195,2	64755,4					
	министерство информации и печати области	8000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0					
	комитет капитального строительства области	611130,4	-	117459,3	462326,5	31344,6					
	комитет общественных связей и национальной политики области	35,0	-	35,0	-	-					

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 августа 2012 года №484-П

г. Саратов

**О внесении изменений в областную целевую программу
«Развитие лесного хозяйства Саратовской области»
на 2009–2013 годы**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 августа 2012 года № 484-П

**Изменения,
вносимые в областную целевую программу
«Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы**

1. В позиции «Объем и источники финансирования Программы» паспорта Программы: в абзаце первом цифры «747953,8» заменить цифрами «747723,8»;

- в абзаце третьем цифры «165083,4» заменить цифрами «164853,4».
2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение Программы»:
в части четвертой:
в абзаце первом цифры «747953,8» заменить цифрами «747723,8»;
в абзаце третьем цифры «165083,4» заменить цифрами «164853,4»;
в таблице 9 «Прогноз объемов финансирования на период 2009-2013 годов»:
в строке «2012»:
в графе второй цифры «121328,0» заменить цифрами «121098,0»;
в графе четвертой цифры «19405,1» заменить цифрами «19175,1»;
в строке «Итого:»:
в графе второй цифры «747953,8» заменить цифрами «747723,8»;
в графе четвертой цифры «165083,4» заменить цифрами «164853,4».
3. В таблице «Перечень программных мероприятий областной целевой программы «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы» приложения 1 к областной целевой программе «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009-2013 годы:
в разделе 4 «Повышение эффективности использования лесов»:
в строке «2012»:
в графе 4 цифры «17739,3» заменить цифрами «17509,3»;
в графе 6 цифры «2100,0» заменить цифрами «1870,0»;
в строке «Итого:»:
в графе 4 цифры «100003,8» заменить цифрами «99773,8»;
в графе 6 цифры «6538,0» заменить цифрами «6308,0»;
в пункте 4.6:
в строке «2012»:
в графах 4, 6 цифры «2100,0» заменить цифрами «1870,0»;
в строке «Итого:»:
в графах 4, 6 цифры «2100,0» заменить цифрами «1870,0»;
в позиции «Итого по годам:»:
в строке «2012»:
в графе 4 цифры «121328,0» заменить цифрами «121098,0»;
в графе 6 цифры «19405,1» заменить цифрами «19175,1»;
в позиции «Всего по Программе:»:
в графе 4 цифры «747953,8» заменить цифрами «747723,8»;
в графе 6 цифры «165083,4» заменить цифрами «164853,4».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №485-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области на 2009–2012 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 13 августа 2012 года № 485-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области» на 2009-2012 годы

1. Позицию «Объем и источники финансового обеспечения Программы» паспорта Программы изложить в новой редакции: «общий объем финансового обеспечения Программы на 2009-2012 годы составит 1009701,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (прогнозно) – 5521,0 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 1004180,0 тыс. рублей».

2. В разделе III «Ресурсное обеспечение Программы»:
в таблице «Сведения о планируемом распределении объема и источников финансирования по мероприятиям Программы и по годам»:
в позиции «Олимпийская, паралимпийская, сурдлимпийская подготовка»:
в строке «Всего, в том числе:»:

в графе второй цифры «102325,8» заменить цифрами «101830,8»;
 в графе шестой цифры «30960,0» заменить цифрами «30465,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе второй цифры «102325,8» заменить цифрами «101830,8»;
 в графе шестой цифры «30960,0» заменить цифрами «30465,0»;
 в позиции «Спорт высших достижений»:
 в строке «Всего, в том числе»:
 в графе второй цифры «795502,85» заменить цифрами «795002,85»;
 в графе шестой цифры «174650,0» заменить цифрами «174150,0»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе второй цифры «795502,85» заменить цифрами «795002,85»;
 в графе шестой цифры «174650,0» заменить цифрами «174150,0»;
 в позиции «Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений»:
 в строке «Всего, в том числе»:
 в графе второй цифры «53473,9» заменить цифрами «61441,7»;
 в графе шестой цифры «14000,0» заменить цифрами «21967,8»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе второй цифры «53473,9» заменить цифрами «55920,7»;
 в графе шестой цифры «14000,0» заменить цифрами «16446,8»;
 дополнить строкой следующего содержания:

«Федеральный бюджет	5521,0	-	-	-	5521,0»;
---------------------	--------	---	---	---	----------

в строке «Итого по Программе, в том числе»:
 в графе второй цифры «1002728,2» заменить цифрами «1009701,0»;
 в графе шестой цифры «233460,0» заменить цифрами «240432,8»;
 в строке «областной бюджет»:
 в графе второй цифры «1002728,2» заменить цифрами «1004180,0»;
 в графе шестой цифры «233460,0» заменить цифрами «234911,8»;
 дополнить строкой следующего содержания:

«Федеральный бюджет	5521,0	-	-	-	5521,0».
---------------------	--------	---	---	---	----------

3. В разделе V «Оценка эффективности реализации Программы. Целевые индикаторы и оценочные показатели Программы»:
 в таблице «Система программных мероприятий»:
 в разделе 4 «Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия»:
 в пункте 1:
 в строке «2009-2012»:
 в графе четвертой цифры «6632,0» заменить цифрами «8132,0»;
 в графе шестой цифры «6632,0» заменить цифрами «8132,0»;
 в строке «2012»:
 в графе четвертой цифры «2150,0» заменить цифрами «3650,0»;
 в графе шестой цифры «2150,0» заменить цифрами «3650,0»;
 в пункте 7:
 в строке «2009-2012»:
 в графе четвертой цифры «23122,6» заменить цифрами «21702,6»;
 в графе шестой цифры «23122,6» заменить цифрами «21702,6»;
 в строке «2012»:
 в графе четвертой цифры «5110,0» заменить цифрами «3690,0»;
 в графе шестой цифры «5110,0» заменить цифрами «3690,0»;
 в разделе 5 «Олимпийская, паралимпийская, сурдлимпийская подготовка»:
 в пункте 4:
 в строке «2009-2012»:
 в графе четвертой цифры «3500,0» заменить цифрами «3305,0»;
 в графе шестой цифры «3500,0» заменить цифрами «3305,0»;
 в строке «2012»:
 в графе четвертой цифры «1000,0» заменить цифрами «805,0»;
 в графе шестой цифры «1000,0» заменить цифрами «805,0»;
 в пункте 7:
 в строке «2009-2012»:
 в графе четвертой цифры «366,6» заменить цифрой «266,6»;
 в графе шестой цифры «366,6» заменить цифрой «266,6»;
 в строке «2012»:
 в графе четвертой цифры «100,0» заменить цифрой «0,0»;
 в графе шестой цифры «100,0» заменить цифрой «0,0»;
 в пункте 8:
 в строке «2009-2012»:
 в графе четвертой цифры «748,0» заменить цифрами «548,0»;
 в графе шестой цифры «748,0» заменить цифрами «548,0»;
 в строке «2012»:
 в графе четвертой цифры «200,0» заменить цифрой «0»;
 в графе шестой цифры «200,0» заменить цифрой «0»;
 в позиции «Всего по разделу»:
 в графе третьей цифры «102325,8» заменить цифрами «101830,8»;
 в графе пятой цифры «102325,8» заменить цифрами «101830,8»;

в строке «2012»:
 в графе третьей цифры «30960,0» заменить цифрами «30465,0»;
 в графе пятой цифры «30960,0» заменить цифрами «30465,0»;
 в разделе 6 «Спорт высших достижений»:
 в пункте 1:
 в строке «2009-2012»:
 в графе четвертой цифры «152547,8» заменить цифрами «152047,8»;
 в графе шестой цифры «152547,8» заменить цифрами «152047,8»;
 в строке «2012»:
 в графе четвертой цифры «31600,0» заменить цифрами «31100,0»;
 в графе шестой цифры «31600,0» заменить цифрами «31100,0»;
 в позиции «Всего по разделу»:
 в графе третьей цифры «795502,85» заменить цифрами «795002,85»;
 в графе пятой цифры «795502,85» заменить цифрами «795002,85»;
 в строке «2012»:
 в графе третьей цифры «174650,0» заменить цифрами «174150,0»;
 в графе пятой цифры «174650,0» заменить цифрами «174150,0»;
 в разделе 8 «Развитие материально-технической базы спорта и спортивных сооружений»:
 дополнить пунктами 5, 6 следующего содержания:

«5.	Приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки для спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Саратовской области на софинансирование адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым олимпийским и паралимпийским видам спорта	2012	6606,3	4694,5	1911,8	-	-	-	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	улучшение материально-технической базы спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации по базовым видам спорта
		2012	361,5	326,5	35,0	-	-	-	министерство социального развития области	
6.	Приобретение оборудования, инвентаря и экипировки, компьютерной техники и оргтехники, транспортных средств в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Саратовской области на поддержку учреждений спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту в Саратовской области	2012	1000,0	500,0	500,0	-	-	-	министерство молодежной политики, спорта и туризма области	»;

в позиции «Всего по разделу»:
 в графе третьей цифры «53473,9» заменить цифрами «61441,7»;
 графу четвертую дополнить цифрами «5521,0»;
 в графе пятой цифры «53473,9» заменить цифрами «55920,7»;
 в позиции «Итого по годам»:
 в строке «2012»:
 в графе третьей цифры «14000,0» заменить цифрами «21967,8»;
 графу четвертую дополнить цифрами «5521,0»;
 в графе пятой цифры «14000,0» заменить цифрами «16446,8»;
 в позиции «Всего по Программе»:
 в графе третьей цифры «1002728,2» заменить цифрами «1009701,0»;
 графу четвертую дополнить цифрами «5521,0»;
 в графе пятой цифры «1002728,2» заменить цифрами «1004180,0»;
 в позиции «Итого по годам»:
 в строке «2012»:
 в графе третьей цифры «233460,0» заменить цифрами «240432,8»;
 графу четвертую дополнить цифрами «5521,0»;
 в графе пятой цифры «233460,0» заменить цифрами «234911,8»;
 в позиции «Всего по Программе» министерства молодежной политики, спорта и туризма области:
 в графе третьей цифры «962656,2» заменить цифрами «969267,5»;
 графу четвертую дополнить цифрами «5194,5»;
 в графе пятой цифры «962656,2» заменить цифрами «964073,0»;
 в позиции «Итого по годам»:
 в строке «2012»:
 в графе третьей цифры «218460,0» заменить цифрами «225071,3»;
 графу четвертую дополнить цифрами «5194,5»;
 в графе пятой цифры «218460,0» заменить цифрами «219876,8»;

в позиции «Всего по Программе:» министерства социального развития области:
в графе третьей цифры «40072,0» заменить цифрами «40433,5»;
графу четвертую дополнить цифрами «326,5»;
в графе пятой цифры «40072,0» заменить цифрами «40107,0»;
в позиции «Итого по годам:»:
в строке «2012»:
в графе третьей цифры «15000,0» заменить цифрами «15361,5»;
графу четвертую дополнить цифрами «326,5»;
в графе пятой цифры «15000,0» заменить цифрами «15035,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №486-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П «Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Саратовской области и формируемых им иных органов исполнительной власти Саратовской области» следующие изменения:

пункты 4, 5 изложить в новой редакции:

«4. Вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора области Фадееву Д.В., заместителям Председателя Правительства области Большеданову П.В., Моисееву Ю.М., Россошанскому А.В., Соловьеву А.А. в соответствии с распределением обязанностей, установленным постановлением Губернатора Саратовской области от 4 июля 2012 года № 250 «О распределении обязанностей», заслушивать на постоянно действующих совещаниях руководителей координируемых и контролируемых органов исполнительной власти области по вопросу исполнения настоящего постановления не реже одного раза в квартал.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области Фадеева Д.В., заместителей Председателя Правительства области Большеданова П.В., Моисеева Ю.М., Россошанского А.В., Соловьева А.А., управляющего делами Правительства области Киреева А.В. в соответствии с распределением обязанностей, установленным постановлением Губернатора Саратовской области от 4 июля 2012 года № 250 «О распределении обязанностей».»;

в приложении № 1:

в графе второй пункта 7 слова «вице-губернатора – первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, заместителя Председателя Правительства области – руководителя аппарата Губернатора области, заместителя Председателя Правительства области – руководителя представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации» заменить словами «вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области»;

в графе четвертой пунктов 7 и 13 слова «секретариаты вице-губернатора – первого заместителя Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, заместителя Председателя Правительства области – руководителя аппарата Губернатора области, заместителя Председателя Правительства области – руководителя представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации» заменить словами «секретариаты вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора области, заместителей Председателя Правительства области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2012 года №487-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 197-П

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 197-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Саратовской области в органах исполнительной власти Саратовской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, назначение на которые осуществляется без проведения конкурса» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В. В. Радаев

Приложение к постановлению
Правительства области от 14 августа 2012 года № 487-П

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Саратовской области
в органах исполнительной власти Саратовской области, исполнение должностных обязанностей
по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну,
назначение на которые осуществляется без проведения конкурса**

№ п/п	Орган исполнительной власти области и наименование должности
Управление специальных программ Правительства области	
1.	Начальник управления
2.	Заместитель начальника управления – начальник отдела по мобилизационной подготовке
3.	Начальник отдела по защите государственной тайны
4.	Заместитель начальника отдела по мобилизационной подготовке
5.	Заместитель начальника отдела по защите государственной тайны по секретному делопроизводству
6.	Консультант отдела по мобилизационной подготовке
7.	Консультант отдела по защите государственной тайны
8.	Главный специалист-эксперт по секретному делопроизводству отдела по защите государственной тайны
Аппарат Губернатора области	
9.	Начальник отдела специальной документальной связи Правительства области
10.	Референт отдела специальной документальной связи Правительства области
Министерство экономического развития и торговли области	
11.	Референт специальной части
12.	Консультант специальной части
Министерство финансов области	
13.	Консультант специальной части
Министерство здравоохранения области	
14.	Начальник отдела мобилизационной подготовки и спецработы
15.	Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки и спецработы
Министерство социального развития области	
16.	Начальник отдела мобилизационной подготовки и специальной работы
17.	Референт отдела мобилизационной подготовки и специальной работы
18.	Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки и специальной работы
Министерство промышленности и энергетики области	
19.	Консультант специальной части
Министерство образования области	
20.	Референт специальной части
21.	Консультант специальной части
Министерство сельского хозяйства области	
22.	Консультант специальной части
Министерство занятости, труда и миграции области	
23.	Консультант специальной части
Министерство культуры области	
24.	Консультант специальной части
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области	
25.	Референт специальной части
Министерство лесного хозяйства области	
26.	Главный специалист-эксперт специальной части
Управление делами Правительства области	
27.	Начальник отдела по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите государственной тайны
28.	Консультант отдела по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите государственной тайны
Комитет по управлению имуществом области	
29.	Консультант спецчасти
Комитет транспорта области	
30.	Консультант специальной части
Комитет дорожного хозяйства области	
31.	Консультант специальной части

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2012 года №488-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 198-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 198-П «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» следующие изменения:

в приложении:

вывести из состава экспертной рабочей группы Агафонову Е.В., Свидченко Л.А.;

ввести в состав экспертной рабочей группы следующих лиц:

Логинова С.Г. – начальник отдела по развитию кооперации и предпринимательства управления экономической политики министерства сельского хозяйства области;

Демянюк Е.Ю. – заместитель председателя комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 августа 2012 года №489-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

пункт 8 приложения № 1 дополнить абзацами восемьдесят первым, восемьдесят вторым следующего содержания:

«направление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сведений для формирования и ведения Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипопитарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей в соответствии с законодательством;

осуществление ведения регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности, и своевременное представление содержащихся в нем сведений в Министерство здравоохранения Российской Федерации;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 августа 2012 года №702-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе и в связи с Днем строителя:

Агафонову Викторю Владимировну – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Стройинвест-проект», г.Саратов;

Арисова Вячеслава Васильевича – производителя работ общества с ограниченной ответственностью «Строительно-производственное предприятие «Аркада», г.Саратов;

Баеву Ираиду Анатольевну – начальника формовочного цеха № 2 закрытого акционерного общества «Производственное предприятие ЖБК 3», г.Энгельс;

Губарькова Юрия Анатольевича – заместителя директора общества с ограниченной ответственностью «СаратовРегион-СтройС» – начальника управления капитального строительства, г.Саратов;

Иванова Алексея Николаевича – директора общества с ограниченной ответственностью «Стройиндустрия», г.Саратов;

Игнашенкова Алексея Николаевича – производителя работ общества с ограниченной ответственностью «Альфа-Рекорд», г.Саратов;

Ковальчука Николая Николаевича – главного инженера закрытого акционерного общества «Волгожилстрой», г.Саратов;

Козырева Александра Петровича – главного технолога общества с ограниченной ответственностью «ДСК «ГРАС-Саратов», Саратовский район;

Кочармина Александра Сергеевича – исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Проектно-строительное управление», г.Саратов;

Матюшина Николая Анатольевича – садчика закрытого акционерного общества «Стройматериалы. Энгельсский кирпичный завод», г.Энгельс;

Никуйко Николая Николаевича – производителя работ закрытого акционерного общества «Шэлдом», г.Саратов;

Сидорова Олега Ильича – начальника базы общества с ограниченной ответственностью «Ремжилстрой», г.Саратов;

Филиппова Александра Юрьевича – старшего мастера цеха силикатных изделий филиала открытого акционерного общества «Саратовский институт стекла» «Завод силикатных материалов», г.Саратов;

Шмойлова Станислава Семеновича – заместителя генерального директора по жилищному строительству закрытого акционерного общества «Сартехстройинвест», г.Саратов;

работников государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области, г.Саратов:

Казаченко Марину Ивановну – начальника сектора водоснабжения и канализации отдела инженерных систем;

Штефанова Сергея Васильевича – начальника группы архитектурно-конструкторской мастерской;

работников закрытого акционерного общества Территориальный монтажный комплекс «Саратовспецмонтаж», г.Саратов:

Быкова Олега Александровича – мастера строительного участка;

Кондрашова Павла Владимировича – монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций 4 разряда;

Степанова Валерия Александровича – водителя 1 класса;

работников закрытого акционерного общества «Волгоуралстрой», г.Новоузенск:

Анисимова Сергея Юрьевича – оператора газовой котельной;

Суценко Василия Васильевича – старшего экспедитора;

работников закрытого акционерного общества «Стройжкс», г.Балаково:

Богданова Валерия Дмитриевича – начальника участка;

Лопухову Татьяну Александровну – штукатура;

работников общества с ограниченной ответственностью «Торгово-строительное управление Энгельсстрой», г.Энгельс:

Абдуллаева Расима Казанферовича – каменщика;

Ислентьева Андрея Алексеевича – заместителя управляющего;

работников общества с ограниченной ответственностью «Волгостроймонтаж», г.Саратов:

Дерипаско Александра Петровича – директора;

Романова Александра Владимировича – заместителя директора по производству.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе и в связи с Днем строителя:

Алимпиевой Елене Валерьевне – штукатуру 4 разряда закрытого акционерного общества «Сартехстройинвест», г.Саратов;

Живайкину Анатолию Николаевичу – электросварщику ручной сварки общества с ограниченной ответственностью «Крупнопанельное домостроение», г.Саратов;

Курову Юрию Владимировичу – машинисту экскаватора закрытого акционерного общества «Карьер», г.Саратов;

Лапаеву Сергею Валентиновичу – мастеру строительных и монтажных работ общества с ограниченной ответственностью «Пугачевжилстрой», Пугачевский район;

Носкову Дмитрию Александровичу – бригадиру бригады слесарей-сантехников общества с ограниченной ответственностью «Балжилстрой», г.Саратов;

Полубаринову Василию Дмитриевичу – каменщику закрытого акционерного общества «Саратовоблжилстрой», г.Саратов;

Правилковой Светлане Петровне – главному специалисту отдела архитектуры и строительства администрации Александрово-Гайского муниципального района;

Сергееву Владимиру Борисовичу – стропальщику закрытого акционерного общества «Стройматериалы. Энгельсский кирпичный завод», г.Энгельс;

Старшинову Сергею Петровичу – машинисту копра 5 разряда общества с ограниченной ответственностью «Строительно-производственное предприятие «Аркада», г.Саратов;

Черникову Александру Викторовичу – водителю автомобиля «КРАЗ» общества с ограниченной ответственностью «Пугачевский каменный карьер», Пугачевский район;

Яфарову Ринату Рафиковичу – водителю управления механизации и транспорта общества с ограниченной ответственностью «Торгово-строительное управление Энгельсстрой», г.Энгельс;

работникам закрытого акционерного общества «Производственное предприятие ЖБК-3», г.Энгельс:

Андреевой Елене Петровне – начальнику производственно-технического отдела;

Николаеву Игорю Георгиевичу – формовщику 4 разряда формовочного цеха № 2;

Церулькевичу Анатолию Александровичу – начальнику формовочного цеха № 1;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Седьмое строительно-монтажное управление», г.Саратов:

Рымцеву Александру Федоровичу – бригадиру каменщиков;

Фокину Павлу Ивановичу - бригадиру каменщиков;

работникам общества с ограниченной ответственностью «Стройинвестпроект», г.Саратов:

Гималовой Нафисе Меншакировне – главному специалисту-технологу;

Дронкиной Виктории Лейзеровне – топографу;

работникам федерального государственного унитарного предприятия «Главное управление специального строительства по территории Приволжского федерального округа при Федеральном агентстве специального строительства»:

Айибову Назиму Касим оглы – заместителю начальника «Управление производственно-технологической комплектации № 522» – главному инженеру;

Швыреву Александру Евгеньевичу – ведущему инженеру по субподряду проектного офиса (г.Татищево);

работникам общества с ограниченной ответственностью «Завод керамического кирпича», г.Саратов:

Дьячкову Владимиру Кузьмичу – фрезеровщику;

Жердеву Владимиру Васильевичу – начальнику смены;

Иванскому Ивану Алексеевичу – наладчику;

Пучкову Владимиру Владимировичу – наладчику;

работникам государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области, г.Саратов:

Прошиной Татьяне Николаевне – главному специалисту сектора водоснабжения и канализации отдела инженерных систем;

Ребровой Ольге Викторовне – начальнику отдела дорожно-транспортных сооружений.

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2012 года № 717-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Голубенко Ольгу Александровну – заведующего кафедрой «Менеджмент качества» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

Клопову Светлану Николаевну – старшего инспектора по кадрам отдела правовой работы и кадров открытого акционерного общества «Саратовское объединение автовокзалов и автостанций», г.Саратов;

Кузнецову Веру Викторовну – старшего архивариуса сектора по архивным делам муниципального казенного учреждения «Транспортно-хозяйственное управление», Балаковский район;

Лозбякова Александра Владимировича – механизатора крестьянского фермерского хозяйства «Агрос», Ртищевский район;

Павлюкову Валентину Владимировну – консультанта по экономике и закупкам управления экономики, земельно-имущественных отношений и инвестиций администрации Краснопартизанского муниципального района;

Соколову Ольгу Михайловну – заместителя главы администрации закрытого административно-территориального образования Шиханы – начальника финансового управления;

Чихачеву Дину Петровну – оператора машинного доения коров индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Кандрушиной Татьяны Семеновны, г.Ртищево;

государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области:

Данилову Ирину Вадимовну – начальника отдела защиты прав потребителей;

Евлампиеву Елену Викторовну – старшего специалиста 1 разряда территориального отдела в Ершовском районе;

Жданову Яну Борисовну – заместителя начальника территориального отдела в Балаковском районе;

Хатькову Елену Александровну – главного специалиста-эксперта специальной части;

работников федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Саратовской области»:

Мироненко Алексея Михайловича – заведующего отделением исследования физических факторов;
 Шмачкову Ирину Ивановну – товароведа отдела защиты прав потребителей;
 работников открытого акционерного общества «Саратовоблгаз»:
 Жукову Елену Васильевну – оператора аварийной службы филиала-треста «Новоузенскмежрайгаз»;
 Корабенкова Олега Петровича – мастера Краснокутского газового участка филиал-треста «Советскоемежрайгаз»;
 Сточного Виктора Михайловича – слесаря по эксплуатации и ремонту газопроводов и газового оборудования 5 разряда службы эксплуатации филиал-треста «Петровскмежрайгаз»;
 Широкову Елену Валентиновну – ведущего бухгалтера бухгалтерии исполнительного аппарата;
 работников открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Алмаз», г.Саратов:
 Беляеву Светлану Николаевну – начальника цеха научно-производственного центра «Газотрон-С»;
 Гвоздюка Вячеслава Ивановича – первого заместителя генерального директора – финансового директора;
 за достойное воспитание детей:
 Пяткову Галину Николаевну, г.Балашов;
 за активное участие в общественной деятельности на территории области:
 членов Шиханской городской общественной организации Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов:
 Куриленко Маргариту Васильевну – председателя;
 Мельникову Людмилу Николаевну – руководителя социально-бытовой секции;
 Серегину Галину Дмитриевну – заместителя председателя.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Бурхановой Эльфие Хайдаровне – бухгалтеру индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства Копейкина Юрия Федоровича, Ртищевский район;
 Зубову Владимиру Петровичу – главе Пугачевского муниципального района;
 Кузнецову Николаю Ивановичу – ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
 Смирновой Наталье Петровне – главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Саратовский областной центр планирования семьи и репродукции», г.Саратов;
 муниципальным служащим администрации Краснопартизанского муниципального района:
 Засориной Антонине Сергеевне – консультанту отдела доходов и отраслевого финансирования финансового управления;
 Русаковой Ольге Владимировне – начальнику отдела правовой, кадровой работы и муниципальной службы;
 работникам открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Алмаз», г.Саратов:
 Егорову Александру Александровичу – электромеханику 6 разряда отдела главного механика;
 Чернышевой Вере Александровне – начальнику отдела продаж научно-производственного центра «Газотрон-С»;
 Штерн Ларисе Анатольевне – ведущему инженеру-конструктору научно-производственного центра «Электронные системы»;
 за большой личный вклад в развитие физической культуры и спорта области:
 Мартынову Александру Тихоновичу – тренеру-преподавателю по самбо государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Саратовская областная детско-юношеская спортивная школа по спортивным единоборствам имени С.Р. Ахмерова»;
 за большой личный вклад в развитие культуры области и активную общественную деятельность:
 Гурьянову Владимиру Григорьевичу – члену Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

Губернатор области

В. В. Радаев

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №718-р

г. Саратов

О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области

1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Андреева Сергея Алексеевича – слесаря-ремонтника общества с ограниченной ответственностью «Краснокутский электромеханический завод» (ООО «КЭМЗ») акционерного общества «Саратовское электроагрегатное производственное объединение», г.Саратов;

Железнова Александра Викторовича – ведущего инженера-технолога закрытого акционерного общества «Саратов» акционерного общества «Саратовское электроагрегатное производственное объединение», г.Саратов;

Тарасюк Татьяну Моисеевну – старшего государственного инспектора отдела государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области;

работников общества с ограниченной ответственностью «Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ» акционерного общества «Саратовское электроагрегатное производственное объединение», г.Саратов:

Семенову Андрея Павловича – заместителя начальника цеха;

Тепляшина Алексея Владимировича – заместителя начальника цеха по подготовке производства;

за безупречную службу и высокий профессионализм:

военнослужащих войсковой части 13140 Министерства обороны Российской Федерации:
Афанасьева Михаила Владимировича – санитарного инструктора десантно-штурмовой роты отдельного десантно-штурмового батальона, сержанта;
Белоусова Сергея Викторовича – командира отделения десантно-штурмовой роты отдельного десантно-штурмового батальона, младшего сержанта;
Ермакову Светлану Николаевну – начальника склада ракетно-артиллерийского вооружения отдельного батальона морской пехоты, сержанта;
Кадырова Махмуда Мунировича – командира десантно-штурмовой роты отдельного десантно-штурмового батальона, капитана;
Макаревича Николая Николаевича – заместителя командира взвода – командира отделения десантно-штурмового взвода десантно-штурмовой роты отдельного десантно-штурмового батальона, лейтенанта;
Самойлова Василия Павловича – начальника вещевого службы отделения материально-технического обеспечения отдельного батальона морской пехоты, лейтенанта;
Тебекина Сергея Сергеевича – начальника службы ракетно-артиллерийского вооружения отделения материально-технического обеспечения отдельного десантно-штурмового батальона, капитана;
военнослужащих Учебной авиационной группы (р.п. Соколовый) учебной авиационной базы (2 разряд, г. Сызрань) военного учебно-научного центра Военно-Воздушных Сил «Военно-воздушной академии» (филиал г. Краснодар) Министерства обороны Российской Федерации:
Владимирова Андрея Викторовича – заместителя командира учебной вертолетной эскадрильи, майора;
Гарина Константина Геннадьевича – командира роты охраны, майора;
Литвинова Дениса Юрьевича – командира вертолетного звена учебной вертолетной эскадрильи, майора;
Числова Дмитрия Юрьевича – заместителя командира учебной вертолетной эскадрильи, майора;
военнослужащих филиала – войсковой части 06987 федерального бюджетного учреждения – войсковой части 44402 Министерства обороны Российской Федерации:
Алпатов Дмитрий Валерьевича – начальника группы обслуживания (электрооборудования и бортовых систем управления) авиационной эскадрильи (на Ту-160), гвардии майора;
Кемского Геннадия Валерьевича – командира авиационного отряда авиационной эскадрильи, гвардии майора;
Савулея Дмитрия Николаевича – начальника группы регламента и ремонта радиотехнического оборудования объединенной техническо-эксплуатационной части, гвардии майора;
Угначева Дмитрия Николаевича – помощника командира корабля авиационной эскадрильи, гвардии капитана;
Шишкина Михаила Николаевича – командира авиационного отряда авиационной эскадрильи (на Ту-160), гвардии подполковника;
военнослужащих войсковой части 3731 управления Приволжского регионального командования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации:
Астахова Михаила Алексеевича – техника группы обслуживания (радиоэлектронного оборудования) инженерно-авиационной службы, прапорщика;
Окунева Антона Валентиновича – летчика-штурмана вертолета Ми-8, старшего лейтенанта;
Степаненко Ольгу Владимировну – делопроизводителя (по учету личного состава) штаба, ефрейтора.

2. Объявить Благодарность Губернатора Саратовской области за добросовестный труд и высокий профессионализм в работе:

Бурову Юрию Александровичу – генеральному директору закрытого акционерного общества «НИИХИТ-2», г.Саратов;
Логвиновой Наталье Владимировне – библиотекарю войсковой части 13140 Министерства обороны Российской Федерации;
работникам общества с ограниченной ответственностью Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ» акционерного общества «Саратовское электроагрегатное производственное объединение», г.Саратов:
Афанасьеву Владимиру Николаевичу – заместителю директора по кадрам, режиму и протоколу;
Бариннову Виталию Евгеньевичу – начальнику отдела;
Плохову Николаю Васильевичу – начальнику цеха;
за безупречную службу и высокий профессионализм:
военнослужащим войсковой части 13140 Министерства обороны Российской Федерации:
Джигирю Михаилу Владимировичу – командиру десантно-штурмового взвода десантно-штурмовой роты отдельного батальона морской пехоты, лейтенанту;
Копылову Александру Александровичу – командиру десантно-штурмовой роты отдельного батальона морской пехоты, лейтенанту;
Ноздринову Алексею Александровичу – наводчику десантного отделения отдельного десантно-штурмового батальона морской пехоты, матросу;
Пастухову Дмитрию Витальевичу – командиру автомобильного взвода (подвоза горючего) батальона материального обеспечения, лейтенанту;
Плевако Юрию Юрьевичу – заместителю командира противотанкового взвода отдельного батальона морской пехоты, прапорщику;
военнослужащим филиала – войсковой части 06987 федерального бюджетного учреждения – войсковой части 44402 Министерства обороны Российской Федерации:
Антонову Владиславу Николаевичу – начальнику техническо-эксплуатационной части (отряда) инженерно-авиационной службы (эскадрильи) авиационной эскадрильи (на Ту-160), гвардии майору;
Краснову Константину Анатольевичу – начальнику группы обслуживания пилотажно-навигационного комплекса, гвардии майору;
Соловьеву Виктору Васильевичу – инженеру группы регламента и ремонта электрооборудования и бортовых систем управления объединенной техническо-эксплуатационной части, гвардии майору;
Шарапову Михаилу Юрьевичу – начальнику отделения автоматизированной обработки информации (и средств отображения) узла автоматизированных систем управления батальона связи, гвардии капитану;
военнослужащим войсковой части 3731 управления Приволжского регионального командования внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации:
Безрукову Алексею Юрьевичу – старшему технику группы обслуживания (авиационного вооружения и десантно-транспортного оборудования) технико-эксплуатационной части, лейтенанту;
Седову Александру Михайловичу – оперативному дежурному командного пункта, старшему лейтенанту.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №277-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация поисковой скважины № 3 Никольская («Третья Никольская»)) (ОАО «Богородскнефть»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:11:070201:51 площадью 3600 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Духовницкий район, Брыковское муниципальное образование, 2,2 км северо-восточнее с.Никольское, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для добычи полезных ископаемых (эксплуатация поисковой скважины № 3 Никольская («Третья Никольская»)).

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №278-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация эксплуатационной скважины № 2 Никольская («Вторая Никольская»)) (ОАО «Богородскнефть»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:11:070201:52 площадью 3600 квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Духовницкий район, Брыковское муниципальное образование, 3,0 км восточнее села Никольское, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для добычи полезных ископаемых (эксплуатация эксплуатационной скважины № 2 Никольская («Вторая Никольская»)).

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №279-Пр

г. Саратов

О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области начального профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»:

1. Переименовать:

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 21» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 21»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 25» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 25»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 30» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 30»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 50» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 50»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 53» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 53»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 71» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 71»;

государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональное училище № 76» в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 76».

2. Министерству образования области осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с переименованием учреждений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Финансовое обеспечение государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 21», государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 25», государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 30», государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 50», государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 53», государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 71», государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 76» осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству образования области.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 августа 2012 года №281-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 31 августа 2011 года № 246-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 31 августа 2011 года № 246-Пр «Об уполномоченном органе исполнительной власти Саратовской области» следующее изменение:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Моисеева Ю.М.».

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 августа 2012 года №282-Пр

г. Саратов

О государственном бюджетном учреждении «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс»

В соответствии с Законом Саратовской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области»:

1. Передать в ведение министерства молодежной политики, спорта и туризма области государственное бюджетное учреждение «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс».

2. Министерству молодежной политики, спорта и туризма области в месячный срок осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с реализацией настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Россошанского А.В.

Губернатор области

В. В. Радаев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 августа 2012 года №283-Пр

г. Саратов

О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 25 января 2012 года № 22-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 25 января 2012 года № 22-Пр «О проведении социально значимых мероприятий» изменение, дополнив приложение строкой следующего содержания:

«День знаний	1 сентября».
--------------	--------------

Губернатор области

В. В. Радаев

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПРИКАЗ

от 12 июля 2012 года № 85

г. Саратов

О внесении изменений в приказ от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (в редакции от 3 декабря 2011 года) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Саратовской области от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций» следующие изменения:

- приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
 - приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;
 - приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции,
главный государственный жилищный инспектор
Саратовской области**

В. А. Цопин

Приложение № 1 к приказу
Государственной жилищной инспекции
Саратовской области
от 12 июля 2012 года № 85

Административный регламент Государственной жилищной инспекции Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Составление актов инспекционных проверок по запросам граждан и организаций для представления в межведомственную комиссию, решающую вопрос о признании находящихся в государственной (или муниципальной) собственности Саратовской области жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для постоянного проживания, аварийными и подлежащими сносу»

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственной услуги: «Составление актов инспекционных проверок по запросам граждан и организаций для представления в межведомственную комиссию, решающую вопрос о признании находящихся в государственной (или муниципальной) собственности Саратовской области жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для постоянного проживания, аварийными и подлежащими сносу» (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги могут быть физическое лицо (его законный представитель) либо юридическое лицо, обратившиеся с заявлением о составлении акта.

1.3. Получателями государственной услуги могут быть граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации:

- а) физическое лицо (его представитель);
- б) законный представитель юридического лица.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1 Сведения о месте нахождения Государственной жилищной инспекции Саратовской области, ответственной за предоставление государственной услуги:

Адрес: ул. Челюскинцев, д. 114, г. Саратов, 410012.

Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений на предоставление государственной услуги, является отдел организационно-аналитической и кадровой работы.

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление государственной услуги: ул. Челюскинцев, д. 114, г. Саратов, 410012.

Прием заявлений государственной услуги производится специалистами отдела организационно-аналитической и кадровой работы. Вход в здание заявителей является свободным, с учетом графика приема граждан.

Способы получения справочной информации

Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам: 271455, 275439, 263132, 260346;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Государственной жилищной инспекции Саратовской области;

на официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области: <http://saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp/>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

непосредственно в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Графики работы

Специалисты отдела организационно-аналитической и кадровой работы

осуществляют прием заявлений на предоставление государственной услуги в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Вторник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.

Суббота, воскресенье – выходной день.

Перерыв на обед сотрудников с 12.00 ч. до 12.48ч.

Прием получателей государственной услуги ведется без предварительной записи.

Телефон для справок: 271455, факс: 275439.

Электронная почта: KimDN@saratov.gov.ru.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя, письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. При личном обращении заявителем заполняется бланк заявления по форме согласно Приложению №2 к Административному регламенту.

1.5.3. Специалисты Государственной жилищной инспекции Саратовской области осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приеме;

по письменным обращениям;

по электронной почте;

по телефону;

с помощью публичного письменного информирования;

с помощью публичного устного информирования.

1.5.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом Государственной жилищной инспекции Саратовской области не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Государственной жилищной инспекции Саратовской области, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

1.5.5. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Ответ на письменное обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.5.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальной Интернет-странице: <http://saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp/> в соответствии со способом обращения заявителя за информированием или способом, указанным в письменном обращении.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается в Инспекции и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.7. Индивидуальное информирование по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

1.5.8. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Государственной жилищной инспекции Саратовской области информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.9. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

- сведения о месте нахождения, контактные телефоны Государственной жилищной инспекции Саратовской области;
- график работы;
- наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- по форме заполнения бланка заявления;
- срок предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту;
- номера кабинетов для обращения граждан;
- график приема специалистами;
- другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.10. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Информирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом организационно-аналитической и кадровой работы.

1.5.12. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.13. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.14. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет Государственной жилищной инспекции Саратовской области;
- процедуры предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;
- образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальной странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области: <http://saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp/>; региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация, а также размещен текст настоящего Регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Составление актов инспекционных проверок по запросам граждан и организаций для представления в межведомственную комиссию, решающую вопрос о признании находящихся в государственной (или муниципальной) собственности Саратовской области жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для постоянного проживания, аварийными и подлежащими сносу».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Саратовской области.

Административные процедуры исполняются специалистами структурных подразделений: отдел организационно-аналитической и кадровой работы; инспекционный отдел по г. Саратову; инспекционный отдел по муниципальным районам Саратовской области.

При предоставлении государственной услуги Государственная жилищная инспекция Саратовской области не осуществляет взаимодействия с другими организациями.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление заявителю акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору; отказ в предоставлении заявителю акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах, проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий по региональному государственному жилищному надзору.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 31 календарный день с момента поступления заявления в Государственную жилищную инспекцию Саратовской области.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 года №70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 года №95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года №19 ст. 2060);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года №168, «Собрание законодательства РФ» от 2 августа 2010 года №31, ст. 4179);
- Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», №89, 12 мая 1993 года, «Ведомости СНД и ВС РФ», 13 мая 1993 года, №19, ст. 685);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 года №1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации» («Российская газета» от 1 октября 1994 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 октября 1994 года №23, ст. 2566);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российской газете» от 10 февраля 2006 года №28, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 6 февраля 2006 года №6 ст. 702);
- Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года №106-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти Саратовской области и органы местного самоуправления» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 17 октября 2006 года №200 (1722);
- постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года №88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 16 июня 2006 года №113 (1635);
- постановлением Правительства Саратовской области от 17 ноября 2006 года №357-П «О создании межведомственной комиссии по признанию находящегося в государственной собственности Саратовской области помещения жилого помещения, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» («Саратовская областная газета» от 24 ноября 2006 года №226 (1748).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>.

Для получения государственной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в Приложении №2 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам
или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе заявителя**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги:

- а) текст заявления написан неразборчиво, исполнен карандашом, не на русском языке, не указаны фамилии, имена и отчества физического лица, отсутствует дата и подпись физического лица;
- б) в тексте заявления имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

- а) фактического отсутствия квартиры, дома под номерами, указанными в заявлении;
- б) фактического отсутствия улицы, название которой указано в заявлении.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на основании судебного акта, вынесенного соответствующим судебным органом.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Государственная жилищная инспекция Саратовской области вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

**Перечень услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги
и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.11. Необходимые и обязательные услуги, предусматривающие обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.12. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

**Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

2.13. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления
и документов для предоставления государственной услуги**

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Максимальное время приема заявления на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования к размещению и оформлению помещения Государственной жилищной инспекции Саратовской области, предоставляющего государственную услугу:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах); присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей; в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей; помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентилирования; наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.17. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.18. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;
место нахождения;
режим работы;

телефонный номер для справок.

2.19. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах; стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.20. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;
времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.21. Срок регистрации, поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента поступления.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать одного рабочего дня.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальной Интернет странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления на предоставление государственной услуги;

- составление акта;
- выдача (отказ в выдаче) акта.

Процедура предоставления государственной услуги представлена на блок-схеме согласно Приложению № 1к настоящему Регламенту.

Прием заявления на предоставление государственной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления на предоставление государственной услуги является личное обращение заявителя с заявлением в Государственную жилищную инспекцию Саратовской области или поступление необходимых документов по почте.

Специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы проверяет заявление на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

В день регистрации специалистом отдела организационно-аналитической и кадровой работы заявление направляется руководителю Государственной жилищной инспекции Саратовской области, который в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления передает его специалисту инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области).

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. При наличии заявления специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы вносит на электронный носитель информации следующие данные:

- порядковый номер записи;
- дата приема заявления;
- данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4. Специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы

по требованию заявителя снимает копию с заявления и указывает на нем следующую информацию:

- дата приема заявления;
- телефон, фамилия и инициалы специалиста (в т.ч. подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.5. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в п. 2.6. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

заявление должно быть отсканировано, сформировано в архив данных в формате «zip» либо «rar».

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

3.6. Результат административной процедуры – прием заявления на предоставление государственной услуги.

3.7. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи о предоставлении государственных услуг на электронный носитель информации.

Составление акта

3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры составления акта является резолюция начальника (заместителя начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области на заявлении о предоставлении государственной услуги, поступившее при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты или региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

3.9. Специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы передает заявление с визой начальника (заместителя начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области специалисту инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области).

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.10. Специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) Государственной жилищной инспекции Саратовской области с учетом ранее запланированных инспекционных проверок и по согласованию с начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области определяет дату выхода на место для проведения проверки и составления акта.

3.11. Специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) Государственной жилищной инспекции Саратовской области не менее чем за 24 часа извещает заявителя о дате и времени выхода на место для составления акта одним из доступных для заявителя способов: телефонограммой, почтовой связью, вручением уведомления под роспись, а также передача уведомления с использованием факсимильной связи, электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.12. Специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) Государственной жилищной инспекции Саратовской области в указанное время выходит на место, проводит проверку жилого дома (жилого помещения).

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.13. Результатом административной процедуры является составление акта Государственной жилищной инспекции Саратовской области о результатах согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.14. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается специалистом инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам области), которым проведена проверка.

Выдача (отказ в выдаче) акта

3.15. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) акта.

Один экземпляр акта направляется заявителю посредством почтовой связи, а при наличии прямого указания в заявлении, непосредственно заявителю и осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Допущенная печатка или ошибка в акте на основании заявления устраняется в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Заявление об устранении опечатки или ошибки может быть подано в письменной форме либо в форме электронного документа.

3.16. Второй экземпляр акта с другими документами (заявление, служебные записки) формируется в дело и хранится в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.17. Отметка о выдаче акта может быть сделана заявителем собственноручно на экземпляре акта, который остается в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

3.18. В выдаче акта будет отказано в случае фактического отсутствия жилого помещения, указанного в заявлении.

3.19. Сведения о фактическом отсутствии квартиры, дома под указанным номером и(или) указанным названием улицы фиксируются в акте специалистом инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области), осуществившего выход на место.

3.20. Отказ в выдаче акта оформляется специалистом инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) и подписывается начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

3.21. Отказ в выдаче акта направляется заявителю посредством почтовой связи, а при наличии прямого указания в заявлении, непосредственно заявителю и осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

3.22. Отказ в выдаче акта с другими документами (заявление, служебные записки) формируется в дело и хранится в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

3.23. Результат административной процедуры – выдача (отказ в выдаче) акта заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

4.4. При выявлении нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки осуществляются должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 2.22.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Государственной жилищной инспекции Саратовской области закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием заявлений несет специалист организационно-аналитической и кадровой работы;

ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несет специалист инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области);

ответственность за принятие решения несет специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области);

ответственность за выдачу решения несет инспекционный отдел по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области);

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области).

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Государственной жилищной инспекции Саратовской области, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административно-го регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) должностных лиц.**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), предоставляются на основании запросов, поданных в письменном виде либо электронном виде в течение 10 календарных дней с момента регистрации запроса.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4. Запись заявителей на личный прием начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области осуществляется при личном обращении в Управление по работе с обращениями граждан Правительства Саратовской области, информация о личном приеме размещается на Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и информационных стендах.

5.5. Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) начальнику Государственной жилищной инспекции Саратовской области (жалоба в письменной форме направляется по адресу: ул. Челюскинцев, 114, г. Саратов, 410042, жалоба в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты: KimDN@saratov.gov.ru.).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

- 5.8. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:
- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
 - в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Государственной жилищной инспекции Саратовской области, а также членов их семьи, начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);
 - если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.
- О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;
- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

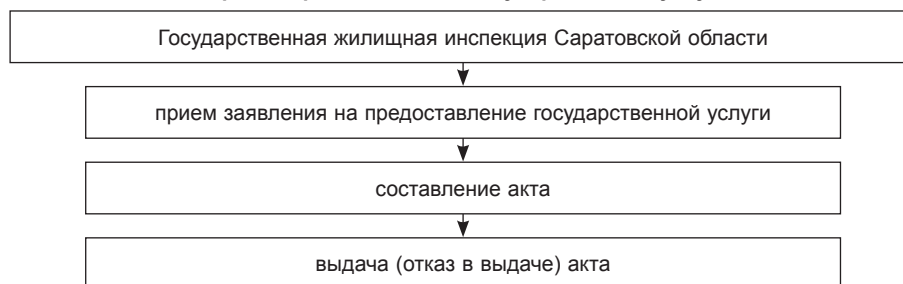
- 5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

- 5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административно-го регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- 5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Составление актов инспекционных проверок по
запросам граждан и организаций для представления
в межведомственную комиссию, решающую вопрос
о признании находящихся в государственной (или
муниципальной) собственности Саратовской области
жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для
проживания, аварийными и подлежащими сносу»

Блок-схема порядка предоставления государственной услуги



Приложение №2
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Составление актов инспекционных проверок по
запросам граждан и организаций для представления
в межведомственную комиссию, решающую вопрос
о признании находящихся в государственной (или
муниципальной) собственности Саратовской области
жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для
проживания, аварийными и подлежащими сносу»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

**В Государственную жилищную
инспекцию Саратовской области**

Ф.И.О., проживающего

по адресу: _____

кон.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о составлении акта инспекционной проверки для представления в межведомственную комиссию,
решающую вопрос о признании находящихся в государственной (или муниципальной) собственности
Саратовской области жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для постоянного проживания,
аварийными и подлежащими сносу

Прошу составить акт инспекционной проверки для представления в межведомственную комиссию, решающую вопрос о
признании находящихся в государственной (или муниципальной) собственности Саратовской области жилых домов и (или)
жилых помещений непригодными для постоянного проживания, аварийными и подлежащими сносу жилого дома (жилого поме-
щения), расположенного по адресу: _____.

Дата, подпись

Приложение №3
к Административному регламенту
Государственной жилищной инспекции Саратовской
области по предоставлению государственной услуги
«Составление актов инспекционных проверок по
запросам граждан и организаций для представления
в межведомственную комиссию, решающую вопрос
о признании находящихся в государственной (или
муниципальной) собственности Саратовской области
жилых домов и (или) жилых помещений непригодными для
проживания, аварийными и подлежащими сносу»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114

тел.(факс): 27-54-39

**АКТ
Государственной жилищной инспекции Саратовской области
о результатах проведенных в отношении жилого дома (жилого помещения) мероприятий
по региональному государственному жилищному надзору**

(наименование населенного пункта)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о жилом помещении (жилом доме): _____

Проведенные мероприятия по региональному государственному жилищному надзору в отношении жилого помещения (жилого дома): _____

Акт составлен по заявлению _____

Государственный жилищный инспектор Саратовской области _____

Приложение №2 к приказу
Государственной жилищной инспекции Саратовской
области
от 12 июля 2012 года № 85

**Административный регламент
Государственной жилищной инспекции Саратовской области
по предоставлению государственной услуги
«Составление и выдача актов инспекционных проверок по заявлениям граждан
для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке по вопросам
технического состояния жилых домов и (или) жилых помещений»**

I. Общие положения

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент по предоставлению Государственной жилищной инспекции Саратовской области государственной услуги: «Составление и выдача актов инспекционных проверок по заявлениям граждан для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке по вопросам технического состояния жилых домов и (или) жилых помещений» (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

1.2. Заявителем на предоставление государственной услуги может быть физическое лицо (его законный представитель), обратившиеся с заявлением о составлении акта.

1.3. Получателями государственной услуги могут быть граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4.1 Сведения о месте нахождения Государственной жилищной инспекции Саратовской области, ответственной за предоставление государственной услуги:

Адрес: ул.Челюскинцев, д. 114, г.Саратов, 410012.

Структурным подразделением, уполномоченным на прием заявлений на предоставление государственной услуги, является отдел организационно-аналитической и кадровой работы.

Адрес структурного подразделения, принимающего заявления и документы на предоставление государственной услуги: ул.Челюскинцев, д. 114, г.Саратов, 410012.

Прием заявлений государственной услуги производится специалистами отдела организационно-аналитической и кадровой работы. Вход в здание заявителей является свободным, с учетом графика приема граждан.

Способы получения справочной информации

Информацию о местонахождении структурных подразделений, графиках работы и приема граждан, о порядке оказания государственной услуги можно получить:

обратившись по телефонам: 271455, 275439, 263132, 260346;

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Государственной жилищной инспекции Саратовской области;

на официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области: <http://saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp/>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

непосредственно в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Графики работы

Специалисты отдела организационно-аналитической и кадровой работы осуществляют прием заявлений на предоставление государственной услуги в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Вторник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Перерыв на обед сотрудников с 12.00 ч. до 12.48.

Прием получателей государственной услуги ведется без предварительной записи.

Телефон для справок: 271455, факс: 275439.

Электронная почта: KimDN@saratov.gov.ru.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.5.1. Основанием для информирования по вопросам предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя, письменное обращение или обращение по электронной почте.

1.5.2. При личном обращении заявителем заполняется бланк заявления по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту.

1.5.3. Специалисты Государственной жилищной инспекции Саратовской области осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

на личном приеме;
по письменным обращениям;
по электронной почте;
по телефону;
с помощью публичного письменного информирования;
с помощью публичного устного информирования.

1.5.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном информировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом Государственной жилищной инспекции Саратовской области не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Государственной жилищной инспекции Саратовской области, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

1.5.5. В письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, в обращении указывается адрес электронной почты.

В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Ответ на письменное обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области, содержит фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

1.5.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальной Интернет странице: <http://saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp/> в соответствии со способом обращения заявителя за информированием или способом, указанным в письменном обращении.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

Письменное или электронное обращение гражданина рассматривается в Инспекции и направляется письменный ответ гражданину в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

1.5.7. Индивидуальное информирование по телефону.

Разговор по телефону производится в корректной форме. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Ответы на телефонные звонки должны начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества, должности специалиста.

При разговоре по телефону слова произносятся четко, не допускаются одновременные разговоры с окружающими, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефон. Информирование производится подробно, в вежливой форме, с использованием официально-делового стиля речи.

1.5.8. Информирование осуществляется с учетом требований компетентности, обладания специальными знаниями в области предоставления государственной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или гражданину сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалисты Государственной жилищной инспекции Саратовской области информируют получателей государственной услуги о порядке заполнения заявления. Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, в том числе по электронной почте.

1.5.9. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Государственной жилищной инспекции Саратовской области;

график работы;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

по форме заполнения бланка заявления;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по регламенту;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.5.10. Информирование заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Информирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области, официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и в средствах массовой информации муниципального и регионального уровня осуществляется отделом организационно-аналитической и кадровой работы.

1.5.12. Публичное устное информирование осуществляется специалистами с привлечением средств массовой информации.

1.5.13. Специалисты, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении информирования граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты, предоставляющие государственную услугу, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.14. Порядок и форма размещения информации о предоставлении государственной услуги.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике работы, размещаются при входе в здание, где расположены структурные подразделения Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

На информационных стендах, размещаемых в помещениях, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес в сети интернет Государственной жилищной инспекции Саратовской области;

- процедуры предоставления государственной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

- образцы заполнения заявления, бланк заявления.

На официальной странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области: <http://saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp/>; региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация, а также размещен текст настоящего Регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Составление и выдача актов инспекционных проверок по заявлениям граждан для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке по вопросам технического состояния жилых домов и (или) жилых помещений».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Саратовской области.

Административные процедуры исполняются специалистами структурных подразделений: отдел организационно-аналитической и кадровой работы; инспекционный отдел по г.Саратову; инспекционный отдел по муниципальным районам Саратовской области.

При предоставлении государственной услуги Государственная жилищная инспекция Саратовской области не осуществляет взаимодействия с другими организациями.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление заявителю акта инспекционной проверки о техническом состоянии жилого дома и (или) жилого помещения; отказ в предоставлении заявителю акта инспекционной проверки о техническом состоянии жилого дома и (или) жилого помещения.

Сроки предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 31 календарный день с момента поступления заявления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не должен превышать срока, указанного в судебном акте, обязывающим Государственную жилищную инспекцию Саратовской области приостановить ее предоставление.

Перечень нормативных правовых актов

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 года №70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 года №95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года №19 ст. 2060);

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 года №168, «Собрание законодательства РФ» от 2 августа 2010 года №31, ст. 4179);

- Законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 года №4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», №89, 12 мая 1993 года, «Ведомости СНД и ВС РФ», 13 мая 1993 года, №19, ст. 685);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1994 года №1086 «О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации» («Российская газета» от 1 октября 1994 года, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 октября 1994 года №23, ст. 2566);

- Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года №106-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в органы государственной власти Саратовской области и органы местного самоуправления» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 17 октября 2006 года №200 (1722);

- постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года №88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 16 июня 2006 года №113 (1635).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги можно получить у должностного лица лично, по телефону, на официальной Интернет-странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области, региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> и федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>.

Для получения государственной услуги заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в Приложении №2 к Административному регламенту.

В случае направления заявления в электронном виде оно должно быть заполнено согласно представленной на региональном портале либо федеральном портале государственных и муниципальных услуг форме.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены лично, направлены в электронной форме через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>, а также могут направляться по почте. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

2.7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги:

а) текст заявления написан неразборчиво, исполнен карандашом, не на русском языке, не указаны фамилии, имена и отчества физического лица, отсутствует дата и подпись физического лица;

б) в тексте заявления имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае:

а) фактического отсутствия квартиры, дома под номерами, указанными в заявлении;

б) фактического отсутствия улицы, название которой указано в заявлении.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на основании судебного акта, вынесенного соответствующим судебным органом.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

Государственная жилищная инспекция Саратовской области вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11. Необходимые и обязательные услуги, предусматривающие обращение заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.13. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги

2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Максимальное время приема заявления на предоставление заявителям государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16. Требования к размещению и оформлению помещения Государственной жилищной инспекции Саратовской области, предоставляющего государственную услугу:

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах); присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей; в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей; помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха либо вентиляции; наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.17. Требования к местам для ожидания.

Места ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.18. Требования к оформлению входа в здание (помещения).

Центральный вход в здание (помещения) должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

2.19. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.20. Требования к местам приема заявителей.

Выделяются помещения для приема заявителей.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.21. Срок регистрации, поступивших запросов на предоставление государственной услуги посредством почты либо в электронном виде не должен превышать одного рабочего дня с момента поступления.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать одного рабочего дня.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.22. Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- 3) обеспечение возможности направления запроса в уполномоченные органы по электронной почте;
- 4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальной Интернет странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области;
- 5) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием возможностей Портала государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- 3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления на предоставление государственной услуги;
- составление акта;
- выдача (отказ в выдаче) акта.

Процедура предоставления государственной услуги представлена на блок-схеме согласно Приложению №1 к настоящему регламенту.

Прием заявления на предоставление государственной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления на предоставление государственной услуги является личное обращение заявителя с заявлением в Государственную жилищную инспекцию Саратовской области или поступление необходимых документов по почте.

Специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы проверяет заявление на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

В день регистрации специалистом отдела организационно-аналитической и кадровой работы заявление направляется руководителю Государственной жилищной инспекции Саратовской области, который в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления передает его специалисту инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области).

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.3. При наличии заявления специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы вносит на электронный носитель информации следующие данные:

- порядковый номер записи;
- дата приема заявления;
- данные о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4. Специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы

по требованию заявителя снимает копию с заявления и указывает на нем следующую информацию:

- дата приема заявления;
- телефон, фамилия и инициалы специалиста (в т.ч. подпись), у которого получатель государственной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.5. В случае направления документов в электронном виде через региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>:

заявление, указанное в п. 2.6. Административного регламента, должно быть заполнено в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

заявление должно быть отсканировано, сформировано в архив данных в формате «zip» либо «rar».

Для подачи заявителем документов в электронном виде через региональный и федеральный порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов на портале.

3.6. Результат административной процедуры – прием заявления на предоставление государственной услуги.

3.7. Способ фиксации административной процедуры – внесение записи о предоставлении государственных услуг на электронный носитель информации.

Составление акта

3.8. Основанием для начала исполнения административной процедуры составления акта является резолюция начальника (заместителя начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области на заявлении о предоставлении государственной услуги, поступившее при личном обращении, посредством почтовой связи, электронной почты или региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/pgu/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>.

3.9. Специалист отдела организационно-аналитической и кадровой работы передает заявление с визой начальника (заместителя начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области специалисту инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области).

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.10. Специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) Государственной жилищной инспекции Саратовской области с учетом ранее запланированных инспекционных проверок и по согласованию с начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области определяет дату выхода на место для проведения проверки и составления акта.

3.11. Специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) Государственной жилищной инспекции Саратовской области не менее чем за 24 часа извещает заявителя о дате и времени выхода на место для составления акта одним из доступных для заявителя способов: телефонограммой, почтовой связью, вручением уведомления под роспись, а также передача уведомления с использованием факсимильной связи, электронным письмом на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

3.12. Специалист инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) Государственной жилищной инспекции Саратовской области в указанное время выходит на место, проводит проверку жилого дома (жилого помещения).

Максимальный срок выполнения действия составляет 60 минут.

3.13. Результатом административной процедуры является составление акта инспекционной проверки о техническом состоянии жилого дома и (или) жилого помещения согласно Приложений №3, 3А.

3.14. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается специалистом инспекционного отдела по г. Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам области), которым проведена проверка.

Выдача (отказ в выдаче) акта

3.15. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) акта.

Один экземпляр акта направляется заявителю посредством почтовой связи, а при наличии прямого указания в заявлении, непосредственно заявителю и осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Допущенная печать или ошибка в акте на основании заявления устраняется в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Заявление об устранении опечатки или ошибки может быть подано в письменной форме либо в форме электронного документа.

3.16. Второй экземпляр акта с другими документами (заявление, служебные записки) формируется в дело и хранится в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 рабочих дней.

3.17. Отметка о выдаче акта может быть сделана заявителем собственноручно на экземпляре акта, который остается в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

3.18. В выдаче акта будет отказано в случае фактического отсутствия жилого помещения, указанного в заявлении.

3.19. Сведения о фактическом отсутствии квартиры, дома под указанным номером и(или) указанным названием улицы фиксируются в акте специалистом инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области), осуществившего выход на место.

3.20. Отказ в выдаче акта оформляется специалистом инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области) и подписывается начальником (заместителем начальника) Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

3.21. Отказ в выдаче акта направляется заявителю посредством почтовой связи, а при наличии прямого указания в заявлении, непосредственно заявителю и осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

3.22. Отказ в выдаче акта с другими документами (заявление, служебные записки) формируется в дело и хранится в Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

3.23. Результат административной процедуры – выдача (отказ в выдаче) акта заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных служащих.

4.3. Текущий контроль ответственным должностным лицом осуществляется постоянно.

4.4. При выявлении нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги

4.5. Плановые проверки осуществляются должностным лицом в соответствии с планом работы, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Государственной жилищной инспекции Саратовской области.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления государственной услуги. Показатели полноты и качества предоставления государственной услуги определены пунктом 2.22 настоящего Административного регламента.

4.6. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению гражданина).

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Ответственность при предоставлении государственной услуги

4.8. Ответственность специалистов Государственной жилищной инспекции Саратовской области закрепляется в их должностных регламентах:

ответственность за прием заявлений несет специалист организационно-аналитической и кадровой работы;

ответственность за подготовку решения о предоставлении государственной услуги несет специалист инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области);

ответственность за принятие решения несет специалист инспекционного отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области);

ответственность за выдачу решения несет инспекционный отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области);

ответственность за методическую поддержку при предоставлении государственной услуги несет начальник инспекционно-го отдела по г.Саратову (инспекционного отдела по муниципальным районам Саратовской области).

4.9. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.10. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Государственной жилищной инспекции Саратовской области, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административно-го регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) с которым не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) предоставляются на основании запросов, поданных в письменном виде либо электронном виде в течение 10 календарных дней с момента регистрации запроса.

Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4. Запись заявителей на личный прием начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области осуществляется при личном обращении в Управление по работе с обращениями граждан Правительства Саратовской области, информация о личном приеме размещается на Интернет странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и информационных стендах.

5.5. Получатель государственной услуги может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) начальнику Государственной жилищной инспекции Саратовской области (жалоба в письменной форме направляется по адресу: ул. Челюскинцев, 114, г. Саратов, 410042, жалоба в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты: KimDN@saratov.gov.ru.).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

5.7. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

Исчерпывающий перечень оснований случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

5.8. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:
в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Государственной жилищной инспекции Саратовской области, а также членов их семьи, начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

5.9. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.10. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

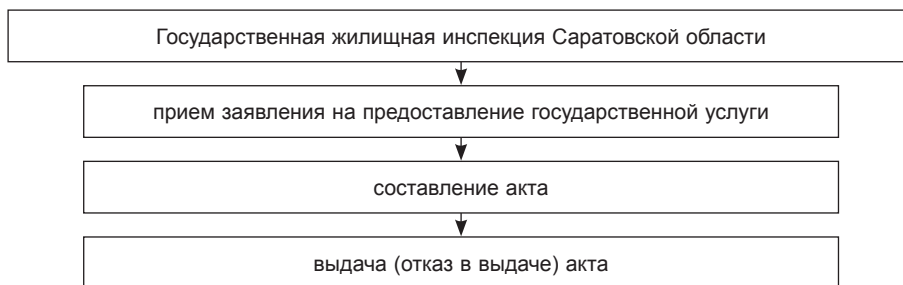
5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги в судебном порядке.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственной услуги «Составление и выдача актов инспекционных проверок по заявлениям граждан для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке по вопросам технического состояния жилых домов и (или) жилых помещений»

**БЛОК-СХЕМА
порядка преставления государственной услуги**



Приложение №2 к административному регламенту предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственной услуги «Составление и выдача актов инспекционных проверок по заявлениям граждан для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке по вопросам технического состояния жилых домов и (или) жилых помещений»

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

В Государственную жилищную инспекцию Саратовской области

Ф.И.О., проживающего

по адресу: _____

кон.тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о составлении акта инспекционной проверки жилых домов и (или) жилых помещений

Прошу составить акт инспекционной проверки жилого дома или (жилого помещения), расположенного по адресу: _____ для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке.

Дата, подпись

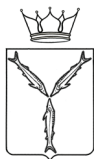
Продолжение на _____ листах.

Государственный жилищный инспектор Саратовской области

_____ (подпись и личная печать)

Участники проверки: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение №3А к административному регламенту предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственной услуги «Составление и выдача актов инспекционных проверок по заявлениям граждан для дальнейшей защиты нарушенных прав в судебном порядке по вопросам технического состояния жилых домов и (или) жилых помещений»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114

тел.(факс): 27-54-39

АКТ ИНСПЕКЦИОННОЙ ПРОВЕРКИ

г. _____

_____ 20__ г.

Проверку произвел Государственный жилищный инспектор Саратовской области _____
 _____ в присутствии _____

Основания для проведения проверки _____

Объект инспектирования: _____ вид жилищного фонда

Адрес: _____ ул. _____

д № _____

Собственник жилищного фонда/ Управляющая организация/Пользователь/Балансодержатель _____

Обслуживающая организация _____

Паспортные данные дома:

год постройки _____ г.

общая площадь (тыс.кв.м) _____

кол-во квартир _____ кол-во секций _____

Этажность _____

Материал: стен _____ кровли _____

Дополнительные сведения:

Наличие конструктивных элементов и инженерного оборудования

Наличие конструктивных элементов и инженерного оборудования				
Подвал	Организованный водоотвод	Мусоропровод	Горячее водоснабжение	
Техподполье	Неорганизованный водоотвод	Лифт	Холодное водоснабжение	
Балконы	Конструкция входа в подъезд	Центральное отопление	Канализация	
Лоджии	Техэтаж, чердак	Местное отопление	Газоснабжение	
Эркеры	Козырьки	Индивидуальное отопление		

Результаты проверки:

№№ п/п	Выявленные нарушения	Имеется (+)	Нарушенные пункты Правила и нормы Технической эксплуатации жилищного фонда № 170 от 27.09.03г.	Примечание
	1. Фундаменты			
1.1	- Наличие трещин, прогибов, просадки, сдвигов, - Наличие местных разрушений и др. повреждений элементов фундамента		4.1.3	
1.2	Подтопление фундамента: - грунтовыми водами, - атмосферными осадками, - утечками из инженерных систем.		4.1.1, 4.10.2.2 4.1.1 4.1.15	
1.3	Отмостка: - разрушение покрытия, - провалы, - контр-уклон - повреждение ограждения приямков		4.1.6, 4.1.7	
	2. Наружные стены			
2.1	- наличие трещин, - деформации, отклонение от вертикали, - местные разрушения, - нарушение связи (выпадение) отдельных кирпичей с кладкой.		4.2	
2.2	- Нарушение заделки межпанельных стыков, межблочных швов, - Нарушение герметизации стыков (щели).		4.2.1.7, 4.10.2.8	
2.3	Промерзание стен		4.2.1.1	
2.4.	Разрушение облицовки, штукатурного, фурнитурного или окрасочного слоев: - стен, - цоколя.		4.2.3.1	
	3. Лоджии, балконы, козырьки, эркеры			
3.1.	- неисправности гидроизолирующих покрытий полов лоджий и балконов. - разрушение железобетонных плит лоджий, балконов: а) поверхностное, краевое, б) глубокое. - разрушение ограждающих конструкций лоджий, балконов		4.2.4.2, 4.2.4.3	
3.2.	Неисправности и деформации несущих конструкций, создающие угрозу обрушения: лоджии, балконы, эркеры.		4.2.4.2, 4.2.4.3	
3.3	- неисправности гидроизолирующих покрытий козырьков. - разрушение железобетонных плит козырьков: а) поверхностное, краевое б) глубокое.		4.2.4.2, 4.2.4.3	
	4. Перекрытия межэтажные			
4.1	- отслоение штукатурки, трещины, - провисание и зыбкость перекрытий, - неисправности конструктивных элементов, создающие угрозу обрушения.		4.3.1	
4.2	Недостаточность утепления чердачных перекрытий.		4.3.1; 4.3.4	
	5. Крыши			
5.1	- неисправности несущих конструкций железобетонных крыш. - загнивание, прогибы, нарушение в соединениях и другие неисправности деревянных стропил, балок, обрешетки и т.д.		4.6.1	
5.2	- неисправность, износ кровельного покрытия, протечки.		4.6.1	
5.3.	- повреждение, отсутствие покрытия коньков, ребер, разжелобков, - расхождение фальцев, ослабление замков		4.6.1, 4.6.3.5, 4.6.3.6	
5.4	Нарушение примыканий кровли к вертикальным поверхностям.		4.6.3.	
5.4.	Неисправность кровельных покрытий парапетов, карнизов, вентшахт.		4.6.1	
5.5	Неисправность водоотводящих конструкций наружного водостока (желоба, воронки, водосточные трубы, водоотметы)		4.6.1.26, 4.6.4	
5.6	Неисправность водоотводящих конструкций внутреннего водостока (воронки, водосточные трубы, выпуски труб)		4.6.1.26, 4.6.4	
5.7	Отсутствие своевременной очистки от снега и наледи, удаления сосулек		3.6.14, 4.6.1.23	

	6. Входы в здание и лестничные клетки		
6.1.	- наличие провалов, осадки, разрушений конструкций крылец - повреждение конструкций входов. -повреждение конструкции защитного экрана		4.8.10 4.2 4.2.1.3
6.2.	- отсутствие входных дверей, - неисправность входных дверей, - отсутствие самозакрывающихся устройств на дверях в осенне-зимний период.		4.8.11 4.7.1 3.2.11
6.3.	Наличие прогибов, трещин и др. повреждений: - лестничных маршей, - перекрытий лестничных площадок		4.8
6.4.	Неисправность ограждений лестничных маршей и площадок.		4.8
6.5.	- неисправность оконных блоков, рам лестничных клеток - отсутствие остекления лестничных клеток.		4.7 4.8.14
6.6.	- наличие трещин на стенах лестничных клеток - повреждение штукатурного и окрасочного слоев стен лестничных клеток		3.2 3.2
6.7.	Захламлённость лестничных маршей и площадок		3.2
	7.Подвалы, технические подполья		
7.1.	- нарушение температурно-влажностного режима помещений подвалов, техподполий, наличие конденсата на поверхности конструкций - захламлённость помещений подвалов, техподполий - утечки в системах инженерного оборудования		3.4.1, 4.1.15 3.4.1 3.4.1, 4.1.15
7.2.	Затопление подвальных помещений		4.1.3, 4.1.15
7.3.	Отсутствие или полная заделка продухов, вентиляц.-х отверстий в цоколях		3.4.3, 4.1.4
7.4.	Неисправности конструкции входа в подвал (кровельное покрытие, стеновое ограждение, двери, запирающие устройства)		3.4.5, 4.1.14
	8. Внутренние системы отопления		
8.1.	Значительный износ, глубокая коррозия металла: - магистральных трубопроводов, - стояков, - запорной, регулирующей арматуры		5.2
8.2.	Наличие течей в трубопроводах, Наличие течей в запорной, регулирующей арматуре, Наличие течей в отопительных приборах (в местах общего пользования) Не функционируют отдельные стояки Неравномерный прогрев нагревательных приборов в помещениях		5.2
8.3.	Отсутствие, неисправность тепловой изоляции трубопроводов в подвальных и чердачных помещениях		4.6.1.26, 3.4 5.2.22
8.4.	Отсутствие, неисправность приборов учёта (в узлах управления)		
	9. Внутренние системы холодного водоснабжения		
9.1.	Значительный износ, глубокая коррозия металла: - магистральных трубопроводов, - стояков, - запорной, регулирующей арматуры		5.8
9.2.	Наличие течей в трубопроводах, Наличие течей в запорной, регулирующей арматуре		5.8
9.3.	Отсутствие, неисправность приборов учёта (в водомерном узле)		
	10. Внутренние системы горячего водоснабжения		
10.1.	Значительный износ, глубокая коррозия металла: - магистральных трубопроводов, - стояков, - запорной, регулирующей арматуры		5.3
10.2.	Наличие течей в трубопроводах, Наличие течей в запорной, регулирующей арматуре		5.3
10.3.	Отсутствие, неисправность приборов учёта (в узле управления)		5.3
	11. Внутренняя система канализации		
11.1.	Значительный износ, глубокая коррозия трубопроводов: - лежачков - стояков		5.8.3
11.2.	Нарушение герметичности трубопроводов, соединений, ревизий, прокладок.		5.8.3
11.3.	Наличие просадок, контр-уклонов, засоров в лежаках, гребёнках и выпусках.		5.8.3

	12. Внутренняя система электроснабжения, электроосвещения			
12.1	электрические вводные распределительные устройства: - неисправность электрооборудования, - неисправность дверей (дверок), - отсутствие запирающих устройств, подъездных и этажных электрощитов.		5.6.2, 3.2.18	
12.2	электрические этажные щитки: - неисправность электрооборудования, - неисправность дверей (дверок), - отсутствие запирающих устройств		5.6.2, 3.2.18	
12.3	Отсутствие или неисправность осветительных приборов: - на лестничных клетках в подъездах, - над входами в здание.		5.6.2	
12.4	Неисправность внутридомовых электросетей: - в местах общего пользования - в подвальном помещении		5.6.2	
	13. Лифты			
13.1	Нерабочее состояние лифта		5.10	
13.2	- неисправность дверей кабины, - неисправное движение кабины (нет остановок на отдельных этажах) - отсутствие (повреждение) кнопок вызова.		5.10	
	14. Вентиляция, газоходы, дымоходы			
14.1	- Нарушения в работе дымоходов (засоры, отсутствие тяги) - Нарушения в работе вентканалов (засоры, отсутствие тяги)		5.7 3.1.3, 5.7	
14.2	- разрушение оголовков и кирпичной кладки вентиляционных и дымовых труб на крышах, - неисправность, отсутствие защитных козырьков оголовков вентканалов.		5.7	
	15. Печи			
15.1	- мелкие трещины в штукатурке печи, - глубокие трещины в кирпичной кладке, - сдвиг и выпадение кирпичей, отклонение стенок от вертикали, - неисправность горелок		4.9.1, 5.5.12	
	16. Мусоропроводы			
16.1	- неисправность ствола мусоропровода, шибера, приёмных клапанов, - неудовлетворительное состояние камеры мусоросборника.		5.9	
	17. Внутренняя система газоснабжения			
17.1	- наличие повреждений трубопроводов, - неисправность запорной арматуры.		3.2.17, 5.5	
	18. Жилые помещения (Выборочный осмотр)			
18.1	- наличие протечек и их последствий, - наличие повреждений покрытий стен (внутри помещений), - наличие трещин на стенах и перегородках, - наличие трещин и разрушений штукатурного и окрасочного слоя потолков.		3.1.1 3.1.1, 4.5 3.1.1, 4.5 3.1.1	
18.2	- неисправности санитарно-технического оборудования, - наличие неисправностей трубной разводки систем: - <i>отопления,</i> - <i>горячего водоснабжения,</i> - <i>холодного водоснабжения,</i> - <i>канализации.</i>		5.8.3 5.2 5.3 5.8 5.8	
18.3	- неисправность, зыбкость полов. - ветхость, неисправность оконных и дверных балконных блоков.		4.4 4.7	

Государственный жилищный инспектор Саратовской области

(подпись и личная печать)

Участники проверки: _____

/ _____ /

Приложение №3 к приказу
Государственной жилищной инспекции
Саратовской области
от 12 июля 2012 года №85

**Административный регламент исполнения
Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственной функции
«Выявление нарушений правил пользования жилыми помещениями»**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент Государственной жилищной инспекции Саратовской области по исполнению государственной функции «Выявление нарушений правил пользования жилыми помещениями» (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется Государственной жилищной инспекцией Саратовской области (далее – Инспекция).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется государственными жилищными инспекторами Саратовской области (далее – должностные лица).

Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12 января 2005 года №1, «Парламентская газета» от 15 января 2005 года №7-8, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 января 2005 года №1 (часть I) ст. 14);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета» от 31 декабря 2001 года №256, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 7 января 2002 года №1 (часть I) ст. 1, «Парламентская газета» от 5 января 2002 года №2-5;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 года №70-71, «Российская газета» от 5 мая 2006 года №95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года №19 ст. 2060);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21 ноября 2005 года, №47, ст.4933);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года №25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета» от 27 января 2006 года №16, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 30 января 2006 года №5, ст. 546);

постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета» от 23 октября 2003 года №214 (дополнительный выпуск);

постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года №88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» («Саратовская областная газета» (официальное приложение) от 16 июня 2006 года №113 (1635);

постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года №268-П «О разработке административных регламентов» («Саратовская областная газета» от 31 июля 2007 года №135 (1909);

постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года №458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Саратовской области», №23, август, 2011 (выход в свет 1 сентября 2011 года).

Предмет государственного контроля

4. Предметом выявления нарушений правил пользования жилыми помещениями является деятельность Инспекции, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений физическими лицами требований, установленных действующим законодательством по вопросам порчи жилых домов, жилых помещений, порчи их оборудования, самовольного переустройства жилых домов и (или) жилых помещений, перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах либо использования их не по назначению посредством организации и проведения проверок жилых помещений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

**Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении государственного контроля**

5. При исполнении государственной функции должностные лица вправе:

изучать, анализировать письма, жалобы, обращения по вопросу нарушения прав граждан, связанных с нарушением правил пользования жилыми помещениями, имеющих отношение к проверке;

направлять физическим лицам мотивированные запросы с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение физическими лицами обязательных требований;

направлять информацию о выявлении в ходе документальной проверки ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации.

6. При исполнении государственной функции должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лица, в отношении которого проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника Инспекции о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя Инспекции, копии документа о согласовании проведения проверки (если согласование предусмотрено законом);

5) не препятствовать лицу, в отношении которого проводится проверка, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять лицам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить лиц, в отношении которых проводится проверка с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) не требовать от лица, в отношении которого проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка.

7. При исполнении государственной функции должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которых действуют эти должностные лица;

2) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу лицу, в отношении которого проводилась проверка, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

8. Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

1) получать заверенные печатью копии распоряжения о проведении проверки;

2) представлять пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений;

3) представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

4) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) получать от Инспекции, должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору):

1) направлять в Инспекцию в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса указанные в запросе документы;

2) представлять необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора);

3) присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных представителей при проведении проверки;

4) предоставлять должностным лицам Инспекции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций в жилое помещение.

Результат исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является установление наличия нарушений либо отсутствия нарушений при пользовании жилыми помещениями.

Результатом проверки является составление акта проверки, а в случае выявления нарушений – составление акта проверки, составление протокола об административном правонарушении.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

11. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в Инспекции: с использованием средств телефонной связи, электронного информирования; посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации; путем устного информирования при личном обращении; размещается на стенде Инспекции на первом этаже по месту нахождения.

12. Место нахождения (почтовый адрес) Инспекции: ул.Челюскинцев, д.114, ком.102, г. Саратов, 410012.

13. Режим работы: рабочие дни с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00 до 12.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

14. Справочные телефоны: телефон/ факс 8 (8452) 275439

15. Наименование сайта Инспекции: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp>.

Адрес электронной почты: KimDN@saratov.gov.ru

16. Настоящий административный регламент размещен на официальном сайте Инспекции в рубрике «Административные регламенты» по адресу: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp>, портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, <http://pgu.saratov.gov.ru>.

17. Информирование по вопросам исполнения государственной функции оказывается должностными лицами Инспекции.

Должностные лица Инспекции осуществляют информирование по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефону;

на личном приеме;

по письменным обращениям;

по электронной почте.

Обращение по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Инспекции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют лиц, обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника принявшего телефонный звонок.

При обращении гражданина по телефону, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист Инспекции или должностное лицо Инспекции с согласия гражданина дает ответ на обращение устно по телефону в ходе приема.

Если специалист или должностное лицо Инспекции не может дать ответ на обращение, поступившее посредством телефонной связи, в момент обращения, а также в целях установления обоснованности доводов автора обращения и принятия мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина специалист или должностное лицо Инспекции предлагает гражданину обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время для устного ответа на его обращение.

Письменное обращение.

Письменное обращение физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – письменное обращение) направляется непосредственно в Инспекцию и подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента его поступления и рассматривается в течение 30 календарных дней с момента регистрации.

В письменном обращении указываются:

наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Инспекции, либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (последнее – при наличии);

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

контактный почтовый адрес;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов области или должностных лиц государственных органов области, копия обращения в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы области или соответствующим должностным лицам государственных органов области.

Инспекция при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обращение в форме электронного документа.

Обращение, направляемое в Инспекцию в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращение в ходе личного приема.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Обращения в форме электронного документа и обращения, принятые в ходе личного приема подлежат обязательной регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления и рассматриваются в течение 30 календарных дней с момента регистрации.

В случае направления запроса необходимого для рассмотрения обращения, а также отсутствие доступа в жилое помещение, подлежащее проверке, начальник (заместитель начальника) Инспекции вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения лицо, направившему обращение.

В случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов при этом в обращении не приводятся новые доводы.

Время ожидания в очереди при обращении с заявлением не должно превышать 15 минут.

Время приема заявления и документов специалистом Инспекции не должно превышать 20 минут.

Информация, указанная в пунктах 15-20 настоящего Регламента размещается на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Инспекции, а также на сайте Инспекции по адресу:

<http://www.saratov.gov.ru/government/structure/sthousinsp>.

Информацию о ходе исполнения государственной функции можно получить непосредственно в Инспекции с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), а также путем устного информирования при личном обращении.

Требования к местам исполнения государственной функции

18. Помещения, выделенные для исполнения государственной функции, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих государственную функцию, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.

Должностным лицам, ответственным за исполнение государственной функции, обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail), выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции в полном объеме.

При входе в здание, где размещается Инспекция, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы Инспекции, график личного приема граждан руководителями.

Места для проведения приема граждан и представителей юридических лиц оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Места ожидания приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Места, предназначенные для ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости, снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Сведения о размере платы за исполнение государственной функции

19. Плата за исполнение государственной функции не взимается.

Сроки и условия исполнения государственной функции

20. Сроки и условия исполнения государственной функции:

о проведении внеплановой проверки физическое лицо, подлежащее проверке уведомляется Инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения способом, доступным физическому лицу, в отношении которого осуществляется проверка: телефонограммой, почтовой связью, факсимильной связью, вручением уведомления под роспись, электронным письмом на адрес электронной почты;

срок проведения внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

21. Исполнение государственной функции в многофункциональных центрах, а также электронной форме не осуществляется.

III. Административные процедуры

22. Общая последовательность проведения административных процедур при исполнении Инспекцией государственной функции указана в блок-схеме согласно приложению №3 к настоящему Регламенту и включает следующие процедуры:

поступление и регистрация обращения о нарушениях прав граждан или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

подготовка к проведению проверки;

проведение проверки;

проведение документарной проверки и оформление ее результатов;

проведение выездной проверки и оформление ее результатов.

Поступление и регистрация обращения о нарушениях прав граждан или юридических лиц

23. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях правил пользования жилыми помещениями (далее – обращение).

24. Обращение направляется посредством почтовой связи, электронной почты, может быть подано непосредственно в Инспекцию, а также поступить в ходе личного приема.

25. Обращение подлежит регистрации в течение трех рабочих дней с момента поступления в Инспекцию.

26. В день регистрации обращения оно направляется начальнику Инспекции (заместителю начальника), который в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения передает его должностному лицу, ответственному за рассмотрение обращений и проведение проверки (далее – должностное лицо).

27. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация обращения, а также его передача ответственному специалисту для рассмотрения и подготовки проекта распоряжения на проведение проверки.

Подготовка к проведению проверки

28. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении документарной либо выездной проверки, которые оформляются в соответствии с приложением № 1.

29. Должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект решения о проведении внеплановой (документарной или выездной) проверки в форме распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

30. Должностное лицо, ответственное за подготовку решения о проведении проверки, в течение одного рабочего дня передает подготовленный проект распоряжения о проведении проверки, начальнику (заместителю начальника) Инспекции на подпись.

31. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, получив подписанное распоряжение, уведомляет о начале проведения внеплановой проверки физическое лицо, подлежащее проверке не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения способом, доступным физическому лицу, в отношении которого осуществляется проверка: телефонограммой, почтовой связью, факсимильной связью, вручением уведомления под роспись, электронным письмом на адрес электронной почты.

32. Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о начале проведения проверки.

Проведение документарной проверки и оформление ее результатов

33. Основанием для начала проведения документарной проверки является получение должностным лицом Инспекции, ответственным за проведение проверки, распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении документарной проверки.

34. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, рассматривает документы, представленные физическим лицом, в отношении которого проводится проверка, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого физического лица, государственного контроля.

35. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после завершения проверки согласно приложению № 2.

36. В случае, если сведения, содержащиеся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, не позволяют оценить исполнение обязательных требований, должностное лицо Инспекции, ответственное за проведение проверки в течение 1 рабочего дня с даты начала проведения проверки готовит в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении документарной проверки.

В тот же день специалист Инспекции направляет подготовленный запрос, копию распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и уведомляет посредством телефонной или электронной почтой о направлении запроса.

37. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого проводится проверка, обязано направить в Инспекцию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя юридического лица или иного, уполномоченного им должностного лица.

38. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Инспекцию, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

39. При поступлении ответа на запрос должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в течение одного рабочего дня устанавливает факт соответствия и достаточности, представленных документов запросу.

40. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах непосредственно после завершения проверки в соответствии с приложением № 2.

41. В случае, если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

в течение 1 рабочего дня с момента выявления таких ошибок и (или) противоречий готовит письмо с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, содержащее перечень вопросов, требующих пояснения от лица, в отношении которого проводится проверка.

в тот же день направляет подготовленное письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и уведомляет посредством телефонной или электронной почтой о направлении письма лицу, в отношении которого проводится проверка.

42. При поступлении от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснений в письменной форме, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в тот же день устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2 экземплярах в соответствии с приложением № 2.

43. К акту проверки прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

44. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки: составляет акт проверки и вручает его с копиями документов, прилагаемых к акту (при наличии таковых) лицу, в отношении которого проводится проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

45. В случае отсутствия, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо Инспекции, ответственное за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий день после его составления.

46. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней и вручается физическому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий день после его составления.

47. При поступлении уведомления о вручении акта проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в тот же день приобщает его к экземпляру акта проверки.

48. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, одновременно с актом составляет протокол об административном правонарушении.

49. В случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта.

50. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений были установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Инспекции вправе провести выездную проверку.

51. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта, уведомление о результатах проверки, а также составление протокола об административном правонарушении.

Проведение выездной проверки и оформление ее результатов

52. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Инспекции, ответственным за проведение проверки, распоряжения о проведении выездной проверки.

53. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- оценить соответствие действий физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

54. Проверка проводится в сроки, установленные в распоряжении о проведении проверки и должностными лицами, указанными в таком распоряжении.

55. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, и специалисты, участвующие в проведении проверки, выезжают по месту нахождения жилого помещения.

56. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки:

предъявляет служебное удостоверение и в течение 20 минут знакомит под роспись лицо, в отношении которого проводится проверка, с копией распоряжения о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией об Инспекции в целях подтверждения своих полномочий (положение об Инспекции), с настоящим Регламентом;

предлагает лицу, в отношении которого проводится проверка, обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке специалистов в жилое помещение.

57. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, а также специалисты, участвующие в проведении проверки, в течение срока проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки, осуществляют действия по визуальному осмотру жилого помещения.

58. В случае, если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение обязательных требований, должностное лицо, ответственное за проведение проверки, производит их оценку и готовит акт проверки в 2-х экземплярах непосредственно после ее завершения в соответствии с приложением № 2.

К акту проверки прилагаются (при наличии) документы, подтверждающие результаты проверки (замечания, объяснения).

59. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, непосредственно после завершения проверки:

составляет акт проверки и вручает его с копиями документов, прилагаемых к акту (при наличии таковых) лицу, в отношении которого проводится проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

60. В случае отсутствия лица, в отношении которого проводится проверка, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, должностное лицо Инспекции, ответственное за проведение проверки, направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на следующий день после его составления.

61. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его полномочному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня после его составления.

62. При поступлении уведомления о вручении акта проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, в тот же день приобщает его к экземпляру акта проверки.

63. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностное лицо, ответственное за проведение проверки, одновременно с актом составляет протокол об административном правонарушении.

64. В случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта.

65. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта.

В случае выявления нарушений правил пользования жилыми помещениями составляется протокол об административном правонарушении.

66. Протокол об административном правонарушении составляется и вручается немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

67. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется и вручается в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

68. Составлять протоколы об административных правонарушениях вправе:

должностные лица Инспекции.

Рассматривать дела об административных правонарушениях от имени Инспекции вправе:

начальник Инспекции;

заместитель начальника Инспекции.

Ведение административного производства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

69. Результатом исполнения административной процедуры является:
вынесение постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении;
вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основания для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

70. Исполнение государственной функции приостанавливается на основании судебного акта, обязывающего Инспекцию приостановить ее исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов

71. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами Инспекции осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих.

72. Контроль за должностным лицом Инспекции, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, регулирующих исполнение государственной функции.

73. Государственные гражданские служащие Инспекции несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества исполнения государственной функции

74. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, формы такого контроля определяются приказом Инспекции.

Ответственность должностных лиц Инспекции при осуществлении государственной функции

75. Инспекция и ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Начальник Инспекции осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Инспекции служебных обязанностей в порядке, установленном Инспекцией. При выявлении случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, начальник Инспекции своим приказом назначает должностных лиц Инспекции, которые будут проводить соответствующие служебные расследования. По результатам проведенного расследования начальник Инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры в отношении таких должностных лиц.

77. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Инспекция обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Порядок контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Инспекцию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

79. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа исполняющего государственную функцию, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица при исполнении государственной функции с принятием, совершением (допущением) с которым не согласен лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации обращения заявителя об исполнении государственной функции;

- б) нарушение срока исполнения государственной функции;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для исполнения государственной функции;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для исполнения государственной функции, у заявителя;
- д) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- е) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ж) отказ органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

81. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) предоставляются на основании запросов, поданных в письменном виде либо электронном виде в течение 10 календарных дней с момента регистрации запроса.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

82. Запись заявителей на личный прием начальника Государственной жилищной инспекции Саратовской области осуществляется при личном обращении в Управление по работе с обращениями граждан Правительства Саратовской области, информация о личном приеме размещается на Интернет странице Государственной жилищной инспекции Саратовской области и информационных стендах.

83. Получатель государственной функции может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях должностных лиц, нарушении положений административного регламента, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, или в форме электронного документа жалобу (претензию) начальнику Государственной жилищной инспекции Саратовской области (жалоба в письменной форме направляется по адресу: ул. Челюскинцев, 114, г. Саратов, 410042, жалоба в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты: KimDN@saratov.gov.ru.).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

84. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в письменной форме.

85. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:
наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию либо государственного служащего;
доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющим государственную функцию, должностного лица органа, исполняющим государственную функцию, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; личную подпись и дату.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии)
и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

86. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Государственной жилищной инспекции Саратовской области, а также членов их семьи, начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Государственной жилищной инспекции Саратовской области принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;
в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба, поступившая в орган, исполняющий государственную функцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего государственную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок для устранения допущенных опечаток и ошибок составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления об исправлении опечаток или ошибок.

Заявление об устранении опечатки или ошибки может быть подано в письменной форме либо в форме электронного документа.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

88. По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий государственную функцию, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений допущенных органом, исполняющим государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

91. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции в судебном порядке.

Приложение №1 к административному регламенту
исполнения Государственной жилищной инспекцией
Саратовской области государственной функции
«Выявление нарушений правил пользования жилыми
помещениями»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114

тел.(факс): (8452) 27-54-39

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Государственный жилищный инспектор Саратовской области: _____

Ф.И.О., должность

Цели, задачи и предмет проверки _____

Основания проверки (включая нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке): _____

Проверка проводится в отношении _____

Ф.И.О. лица, в отношении которого проводится проверка

Адрес объекта проверки: _____

Срок проведения проверки: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

**Начальник
(заместитель начальника) инспекции**

Приложение №2 к административному регламенту
исполнения Государственной жилищной инспекцией
Саратовской области государственной функции
«Выявление нарушений правил пользования жилыми
помещениями»



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, д. 114

тел.(факс): (8452) 27-54-39

АКТ ПРОВЕРКИ

г. _____ _____ 20__ г.

Проверку произвел Государственный жилищный инспектор Саратовской области _____

в присутствии _____

Основания для проведения проверки: распоряжение о проведении проверки от _____ 20__ г. № _____

объект инспектирования: _____

(жилой дом, квартира в жилом доме)

адрес: _____ ул. _____

дом № _____ квартира № _____

№ п/п	В ходе проверки установлено:	

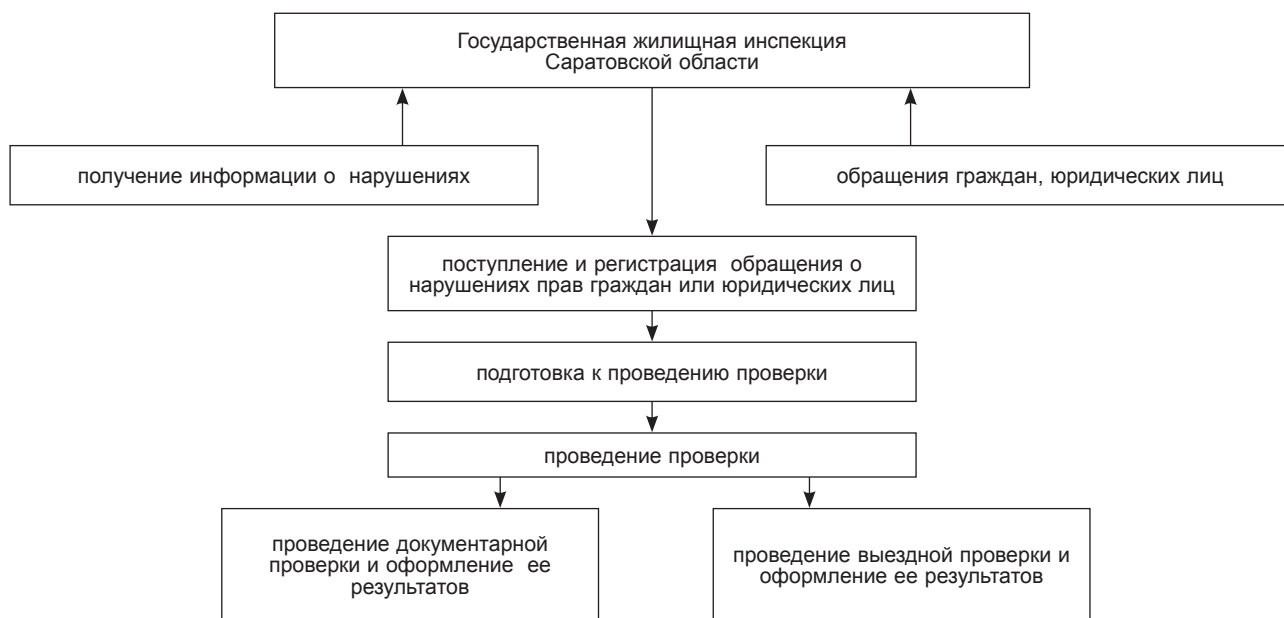
Продолжение на _____ листах.
 Государственный жилищный инспектор Саратовской области

_____ (подпись и личная печать)

Участники проверки: _____ / _____ /

Приложение №3 к административному регламенту
 исполнения Государственной жилищной инспекцией
 Саратовской области государственной функции
 «Выявление нарушений правил пользования жилыми
 помещениями»

Блок- схема исполнения государственной функции



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 августа 2012 года № 28/1

г. Саратов

О стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2007 года № 169-П «Вопросы комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области», протоколом заседания Правления государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 августа 2012 года № 28, комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размеры стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, проживающих в многоквартирных домах согласно приложению № 1.

2. Установить размеры стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина, проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований: не позднее 10 дней со дня изменения размера платы граждан за жилое помещение представлять в комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области информацию о пересмотре размера платы граждан за жилое помещение.

4. Комитет государственного регулирования тарифов Саратовской области в течение 15 дней после получения от органов местного самоуправления муниципальных образований сведений об изменении размера платы граждан за жилое помещение, а также в течение 15 дней после изменения тарифов на коммунальные услуги, вносит изменения в постановление о стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в части изменения размеров стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

Председатель

Л. Н. Новикова

Приложение № 1 к постановлению
Комитета государственного регулирования
тарифов Саратовской области
от 8 августа 2012 года № 28/1

**Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг
на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина,
проживающих в многоквартирных домах**

при оплате отопления равными долями в течение года

(рублей)

	Перечень городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и городских округов	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек (из расчета 18 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из трех человек (из расчета 20 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из двух человек (из расчета 21 кв. м)	Стандарт на одиноко проживающих граждан (из расчета 38 кв. м)	Стоимость жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. м, учтенных при формировании стандарта на 1 человека, всего	в том числе			
							содержание и текущий ремонт жилья	вывоз твердых бытовых отходов	отопление	
1	Александрово-Гайский муниципальный район									
	Александрово-Гайское МО (сельское поселение)	1272,13	1334,83	1366,18	1899,08	31,35	7,80	1,19	22,36	
	Новоалександровское МО (сельское поселение)	951,59	1014,32	1045,68	1578,89	31,37			31,37	
	Приузенское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37	
	Камышковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37	
	Искровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37	
	Новостепновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37	
	Варфоломеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37	

2	Аркадакский муниципальный район								
	МО г.Аркадак (городское поселение)	1382,64	1464,66	1505,66	2202,77	41,01	7,49		33,52
	Большежуравское МО (сельское поселение)	980,18	1042,91	1074,28	1607,48	31,37			31,37
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	1115,00	1192,71	1231,57	1892,10	38,86	7,49		31,37
	Львовское МО (сельское поселение)	980,18	1042,91	1074,28	1607,48	31,37			31,37
	Малиновское МО (сельское поселение)	980,18	1042,91	1074,28	1607,48	31,37			31,37
	Росташовское МО (сельское поселение)	1153,72	1235,74	1276,74	1973,85	41,01	7,49		33,52
	Семеновское МО (сельское поселение)	1115,00	1192,71	1231,57	1892,10	38,86	7,49		31,37
3	Аткарский муниципальный район								
	МО г.Аткарск (городское поселение)	1345,68	1420,69	1458,19	2095,79	37,51	10,23	1,46	25,82
	Барановское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Большеекатериновское МО (сельское поселение)	972,29	1035,02	1066,38	1599,59	31,37			31,37
	Даниловское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Елизаветинское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Ершовское МО (сельское поселение)	972,29	1035,02	1066,38	1599,59	31,37			31,37
	Земляно-Хуторское МО (сельское поселение)	972,29	1035,02	1066,38	1599,59	31,37			31,37
	Кочетовское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Лопуховское МО (сельское поселение)	972,29	1035,02	1066,38	1599,59	31,37			31,37
	Песчанское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Петровское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Приреченское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
	Озерное МО (сельское поселение)	972,29	1035,02	1066,38	1599,59	31,37			31,37
	Тургеневское МО (сельское поселение)	765,82	806,72	827,17	1174,80	20,45		0,97	19,48
	Языковское МО (сельское поселение)	989,75	1054,42	1086,75	1636,45	32,34		0,97	31,37
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район								
	Базарно-Карабулакское МО (городское поселение)	1234,90	1302,46	1336,24	1910,49	33,78	9,95	1,78	22,05
	Алексеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Большечучуйское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Вязовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Максимовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Свободинское МО (городское поселение)	1223,49	1289,78	1322,92	1886,39	33,15		1,78	31,37
	Старобураское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Старожуковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Тепляковское МО (сельское поселение)	1012,22	1074,95	1106,31	1639,52	31,37			31,37
	Хватовское МО (сельское поселение)	955,41	1018,14	1049,51	1582,71	31,37			31,37

	Шняевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Яковлевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
5	Балаковский муниципальный район								
	МО г.Балаково (городское поселение)	1423,56	1490,87	1524,52	2096,63	33,65	10,85		22,80
	Новополеводинское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37			31,37
	Новоелюзанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Комсомольское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Подсосенское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Маянское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37			31,37
	Пылковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Натальинское МО (сельское поселение)	1076,69	1149,42	1185,79	1803,99	36,37	4,17	0,83	31,37
	Головановское МО (сельское поселение)	1021,25	1083,98	1115,34	1648,55	31,37			31,37
	Матвеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Красноярское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Наумовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Сухо-Отрогское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37			31,37
	Быково-Отрогское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37			31,37
	Новониколаевское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37			31,37
	Новониколевское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37			31,37
	Кормежское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Еланское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
6	Балашовский муниципальный район								
	МО г.Балашов (городское поселение)	1560,62	1635,43	1672,83	2308,66	37,40	10,37	1,9	25,13
	Барковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Большемеликское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Лесновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Малосеменовское МО (сельское поселение)	1167,41	1251,68	1293,82	2010,11	42,13	9,39		32,74
	Новопокровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1387,58	1473,13	1515,91	2243,08	42,77	10,03		32,74
	Первомайское МО (сельское поселение)	1223,00	1307,27	1349,41	2065,70	42,13	9,39		32,74
	Пинеровское МО (городское поселение)	1583,21	1668,76	1711,54	2438,71	42,77	10,03		32,74
	Репинское МО (сельское поселение)	950,21	1012,94	1044,30	1577,51	31,37			31,37
	Родничковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Терновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Старохоперское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37

	Соцземледельческое МО (сельское поселение)	1142,58	1224,09	1264,84	1957,68	40,76	9,39		31,37
	Тростянской МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Хоперское МО (сельское поселение)	1463,78	1536,63	1573,05	2192,22	36,42	9,39	1,90	25,13
7	Балтайский муниципальный район								
	Балтайское МО (сельское поселение)	899,06	957,65	986,95	1485,01	29,30	11,00	2,15	16,15
	Барнуковское МО (сельское поселение)	974,97	1042,00	1075,52	1645,27	33,52		2,15	31,37
	Большеозерское МО (сельское поселение)	974,97	1042,00	1075,52	1645,27	33,52		2,15	31,37
	Царевщинское МО (сельское поселение)	899,06	957,65	986,95	1485,01	29,30	11,00	2,15	16,15
8	Вольский муниципальный район								
	МО г.Вольск (городское поселение)	1461,84	1529,61	1563,49	2139,53	33,88	10,82	0,85	22,21
	Барановское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Белогорновское МО (сельское поселение)	902,25	964,98	996,35	1529,55	31,37			31,37
	Верхнечернавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Колоярское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Куриловское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Нижнечернавское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Кряжское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Сенное МО (городское поселение)	1425,63	1493,11	1526,85	2100,40	33,74	10,82	0,85	22,07
	Талалихинское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Терсинское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Черкаское МО (городское поселение)	1251,78	1296,21	1318,42	1696,07	22,21			22,21
	Широкобуеракское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
	Покровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Междуреченское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37			31,37
9	Воскресенский муниципальный район								
	Воскресенское МО (сельское поселение)	880,09	931,65	957,43	1395,69	25,78			25,78
	Елшанское МО (сельское поселение)	1056,63	1127,63	1163,12	1766,62	35,50	6,05	1,35	28,10
	Синодское МО (сельское поселение)	980,63	1043,36	1074,72	1607,93	31,37			31,37
10	Дергачевский муниципальный район								
	Дергачевское МО (городское поселение)	961,65	1021,89	1052,01	1564,08	30,12	4,40	2,23	23,49
	Верхазовское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Восточное МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Жадовское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Демьяское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Зерновское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Камышевское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37

	Мирное МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Орошаемое МО (сельское поселение)	1024,17	1100,16	1138,16	1784,07	38,00	4,40	2,23	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Петропавловское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Советское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
	Сафаровское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37			31,37
11	Духовницкий муниципальный район								
	Духовницкое МО (городское поселение)	1227,96	1309,20	1349,82	2040,33	40,62	5,18	1,74	33,70
	Березово-Лукское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Брыковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Горяиновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
12	Екатериновский муниципальный район								
	Екатериновское МО (городское поселение)	1231,94	1314,61	1355,94	2058,61	41,33	5,60	1,28	34,45
	Кипецкое МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Бакурское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Комаровское МО (сельское поселение)	943,52	1006,25	1037,61	1570,82	31,37			31,37
	Индустриальное МО (сельское поселение)	1097,15	1173,64	1211,88	1862,05	38,25	5,60	1,28	31,37
	Андреевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Альшанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Крутоярское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Вязовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Галаховское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Коленовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Новоселовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Прудовое МО (сельское поселение)	1067,36	1143,85	1182,09	1832,26	38,25	5,60	1,28	31,37
	Сластухинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
13	Ершовский муниципальный район								
	МО г.Ершов (городское поселение)	1217,78	1289,35	1325,14	1933,47	35,78	5,97	2	27,81
	Антоновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Декабристское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Краснянское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Кушумское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Марьевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37

	Миусское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Моховское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Новокраснянское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37			31,37
	Новорепинское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37			31,37
	Новосельское МО (сельское поселение)	1073,23	1149,80	1188,09	1838,93	38,29	6,92		31,37
	Орлово-Гайское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37			31,37
	Перекопновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Рефлекторское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Чапаевское МО (сельское поселение)	916,15	978,88	1010,24	1543,45	31,37			31,37
14	Ивантеевский муниципальный район								
	Ивантеевское МО (сельское поселение)	812,30	853,57	874,21	1225,03	20,64			20,64
	Знаменское МО (сельское поселение)	758,52	799,80	820,43	1171,25	20,64			20,64
	Ивановское МО (сельское поселение)	919,74	982,47	1013,83	1547,04	31,37			31,37
	Раевское МО (сельское поселение)	895,15	957,88	989,24	1522,45	31,37			31,37
	Бартеневское МО (сельское поселение)	951,15	1013,88	1045,24	1578,45	31,37			31,37
	Чернавское МО (сельское поселение)	976,15	1038,88	1070,24	1603,45	31,37			31,37
	Николаевское МО (сельское поселение)	918,11	980,84	1012,21	1545,41	31,37			31,37
	Яблоново-Гайское МО (сельское поселение)	929,37	992,10	1023,46	1556,67	31,37			31,37
	Канаевское МО (сельское поселение)	1005,41	1068,14	1099,51	1632,71	31,37			31,37
15	Калининский муниципальный район								
	МО г.Калининск (городское поселение)	1121,50	1185,95	1218,17	1765,93	32,22	7,10	0,83	24,29
	Александровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Ахтубинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Широкоуступское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Малоекатериновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Озерское МО (сельское поселение)	942,15	1004,88	1036,25	1569,45	31,37			31,37
	Свердловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Новоивановское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Казачкинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Колокольцовское МО (сельское поселение)	982,20	1044,93	1076,30	1609,50	31,37			31,37
	Таловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Сергиевское МО (сельское поселение)	952,82	1015,55	1046,91	1580,12	31,37			31,37
	Симоновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
16	Красноармейский муниципальный район								
	МО г.Красноармейск (городское поселение)	1296,72	1363,12	1396,32	1960,69	33,20	6,12	2,39	24,69
	Бобровское МО (сельское поселение)	1014,68	1085,49	1120,89	1722,78	35,41	4,04		31,37

	Высоковское МО (сельское поселение)	856,73	909,99	936,62	1389,34	26,63	4,04		22,59
	Гвардейское МО (сельское поселение)	1063,25	1134,86	1170,66	1779,35	35,81	4,44		31,37
	Золотовское МО (сельское поселение)	958,35	1028,52	1063,61	1660,05	35,09	3,72		31,37
	Карамышское МО (сельское поселение)	920,58	975,60	1003,11	1470,78	27,51	4,04	0,88	22,59
	Ключевское МО (сельское поселение)	1014,68	1085,49	1120,89	1722,78	35,41	4,04		31,37
	Каменское МО (городское поселение)	1055,98	1113,58	1142,37	1631,92	28,80	4,44	1,34	23,02
	Луганское МО (сельское поселение)	1048,65	1121,90	1158,52	1781,15	36,63	5,26		31,37
	Меловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Мордовинское МО (сельское поселение)	918,31	981,04	1012,40	1545,61	31,37			31,37
	Некрасовское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37			31,37
	Нижнебанновское МО (сельское поселение)	981,91	1052,08	1087,17	1683,61	35,09	3,72		31,37
	Паницкое МО (сельское поселение)	918,31	981,04	1012,40	1545,61	31,37			31,37
	Ревинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Россошанское МО (сельское поселение)	1063,25	1134,86	1170,66	1779,35	35,81	4,44		31,37
	Рогаткинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Садовское МО (сельское поселение)	950,21	1022,28	1058,31	1670,91	36,04	4,67		31,37
	Сплавнухинское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37			31,37
17	Краснокутский муниципальный район								
	МО г.Красный Кут (городское поселение)	1286,33	1362,88	1401,16	2051,82	38,27	9,17	1,67	27,43
	Верхнеерусланское МО (сельское поселение)	1012,01	1066,88	1094,32	1560,70	27,43			27,43
	Дьяковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Ждановское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Журавлевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Интернациональное МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Комсомольское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Лавровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Лебедевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Логиновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Усатовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Чкаловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
18	Краснопартизанский муниципальный район								
	Горновское МО (городское поселение)	1127,06	1202,37	1240,03	1880,16	37,66	5,07	1,22	31,37
	Сулакское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Рукопольское МО (сельское поселение)	1065,15	1141,32	1179,41	1826,85	38,09	5,52	1,2	31,37

	Большесакмыковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Корнеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Милорадовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Римско-Корсаковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Чистопольское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
19	Лысогорский муниципальный район								
	Лысогорское МО (городское поселение)	1100,33	1172,94	1209,24	1826,40	36,30	4,68	3,12	28,50
	Ширококарамышское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Бутырское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Урицкое МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Большекопенское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Новокрасавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Большерельненское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Гремячинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Большедмитриевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Раздольновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
20	Марковский муниципальный район								
	МО г.Маркс (городское поселение)	1313,75	1381,46	1415,32	1990,89	33,86	6,70	2,21	24,95
	Зоркинское МО (сельское поселение)	1004,09	1071,00	1104,46	1673,24	33,46	6,30	2,21	24,95
	Подлесновское МО (сельское поселение)	1006,43	1073,60	1107,19	1678,18	33,59	6,30	2,34	24,95
	Кировское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Приволжское МО (сельское поселение)	1001,75	1068,40	1101,73	1668,30	33,33	5,95	2,43	24,95
	Осиновское МО (сельское поселение)	893,03	947,60	974,89	1438,78	27,29		2,34	24,95
21	Новобурасский муниципальный район								
	Новобурасское МО (городское поселение)	1003,59	1054,85	1080,48	1516,20	25,63		2,29	23,34
	Белоярское МО (сельское поселение)	821,93	868,61	891,95	1288,74	23,34			23,34
	Динамовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Елшанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Лоховское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Малоозерское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Аряшское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Тепловское МО (сельское поселение)	926,91	989,64	1021,01	1554,21	31,37			31,37
22	Новоузенский муниципальный район								
	МО г.Новоузенск (городское поселение)	1355,87	1440,40	1482,66	2201,17	42,27	10,03	0,87	31,37

	Алтайское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Бессоновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Горькореченское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Дюрское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Куриловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Олоновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Петропавловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Пограничское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Радищевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Чертанглинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
23	Озинский муниципальный район								
	Озинское МО (городское поселение)	1385,74	1470,82	1513,35	2236,46	42,54	11,11	1,97	29,46
	Сланцерудниковское МО (сельское поселение)	1306,54	1391,62	1434,15	2157,26	42,54	11,11	1,97	29,46
	Балашинское МО (сельское поселение)	936,15	998,88	1030,24	1563,45	31,37			31,37
	Заволжское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37			31,37
	Первоцелинное МО (сельское поселение)	976,15	1038,88	1070,24	1603,45	31,37			31,37
	Ленинское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37			31,37
	Урожайное МО (сельское поселение)	946,15	1008,88	1040,24	1573,45	31,37			31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	946,15	1008,88	1040,24	1573,45	31,37			31,37
	Озерское МО (сельское поселение)	936,15	998,88	1030,24	1563,45	31,37			31,37
	Чалыклинское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37			31,37
	Пигаревское МО (сельское поселение)	952,15	1014,88	1046,24	1579,45	31,37			31,37
24	Перелюбский муниципальный район								
	Грачево-Кустовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Наталиноярское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Кучумбетовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Молодежное МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Нижнепокровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Перелюбское МО (сельское поселение)	1009,89	1084,30	1121,51	1753,99	37,21	5,84		31,37
	Иванихинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Сморозинское МО (сельское поселение)	1015,49	1089,90	1127,10	1759,59	37,21	5,84		31,37
	Тепловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37

	Целинное МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
25	Петровский муниципальный район								
	МО г.Петровск (городское поселение)	1515,05	1588,14	1624,68	2245,88	36,54	10,40	1,74	24,40
	Березовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Грачевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Пригородное МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Синеньское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
26	Питерский муниципальный район								
	Питерское МО (сельское поселение)	886,41	940,73	967,88	1429,55	27,16	2,74	1,56	22,86
	Мироновское МО (сельское поселение)	938,04	1006,25	1040,36	1620,14	34,11	2,74		31,37
	Новотульское МО (сельское поселение)	937,83	1006,04	1040,15	1619,93	34,11	2,74		31,37
	Алексашкинское МО (сельское поселение)	937,83	1006,04	1040,15	1619,93	34,11	2,74		31,37
	Агафоновское МО (сельское поселение)	937,83	1006,04	1040,15	1619,93	34,11	2,74		31,37
	Орошаемое МО (сельское поселение)	937,83	1006,04	1040,15	1619,93	34,11	2,74		31,37
	Малоузенское МО (сельское поселение)	971,47	1039,68	1073,79	1653,57	34,11	2,74		31,37
	Нивское МО (сельское поселение)	935,42	1003,63	1037,73	1617,52	34,11	2,74		31,37
27	Пугачевский муниципальный район								
	МО г.Пугачев (городское поселение)	1378,73	1456,62	1495,57	2157,63	38,95	6,20	1,38	31,37
	Заволжское МО (сельское поселение)	1114,43	1184,82	1220,01	1818,33	35,20	3,30	0,53	31,37
	Краснореченское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Надеждинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Преображенское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Рахмановское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Старопорубежское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Давыдовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Чапаевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Клинцовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
28	Ровенский муниципальный район								
	Ровенское МО (городское поселение)	1040,49	1106,22	1139,08	1697,73	32,86	3,44	1,61	27,81
	Тарлыковское МО (сельское поселение)	920,15	982,88	1014,24	1547,45	31,37			31,37
	Привольненское МО (сельское поселение)	931,13	993,86	1025,23	1558,43	31,37			31,37
	Приволжское МО (сельское поселение)	945,09	1007,82	1039,19	1572,39	31,37			31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	947,09	1012,81	1045,68	1604,33	32,86	3,44	1,61	27,81
	Луговское МО (сельское поселение)	916,10	978,83	1010,19	1543,40	31,37			31,37
	Кривоярское МО (сельское поселение)	931,13	993,86	1025,23	1558,43	31,37			31,37

	Кочетновское МО (сельское поселение)	926,09	988,82	1020,18	1553,39	31,37			31,37
29	Романовский муниципальный район								
	Романовское МО (городское поселение)	1093,70	1159,27	1192,05	1749,40	32,79		1,42	31,37
	Алексеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Большекарайское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Краснолиманское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Мордовокарайское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Бобылевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Подгорненское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Усть-Щербединское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
30	Ртищевский муниципальный район								
	МО г.Ртищево (городское поселение)	1554,11	1621,31	1654,92	2226,18	33,60	7,00	1,67	24,93
	Краснозвездинское МО (сельское поселение)	976,35	1039,08	1070,45	1603,65	31,37			31,37
	Макаровское МО (сельское поселение)	976,35	1039,08	1070,45	1603,65	31,37			31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1098,49	1162,36	1194,29	1737,16	31,93	7,00		24,93
	Салтыковское МО (сельское поселение)	976,35	1039,08	1070,45	1603,65	31,37			31,37
	Шило-Голицынское МО (сельское поселение)	1077,87	1151,88	1188,89	1817,97	37,01	5,64		31,37
	Урусовское МО (сельское поселение)	1098,49	1162,36	1194,29	1737,16	31,93	7,00		24,93
31	Самойловский муниципальный район								
	Самойловское МО (городское поселение)	1203,95	1279,08	1316,64	1955,25	37,57	5,04	1,16	31,37
	Благовещенское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Еловатское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Красавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Песчанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Святославское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Хрущевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
32	Саратовский муниципальный район								
	Александровское МО (сельское поселение)	1025,10	1092,05	1125,52	1694,58	33,47	6,92		26,55
	Багаевское МО (сельское поселение)	1053,26	1129,83	1168,12	1818,96	38,29	6,92		31,37
	Вольновское МО (сельское поселение)	1025,10	1092,05	1125,52	1694,58	33,47	6,92		26,55
	Дубковское МО (сельское поселение)	1034,24	1102,55	1136,70	1717,31	34,15	7,60		26,55
	Краснооктябрьское МО (городское поселение)	1200,04	1277,97	1316,94	1979,34	38,97	7,60		31,37
	МО Красный Текстильщик (городское поселение)	1078,11	1142,15	1174,17	1718,50	32,02	6,92		25,10
	Михайловское МО (сельское поселение)	1111,70	1188,27	1226,56	1877,40	38,29	6,92		31,37
	Расковское МО (сельское поселение)	1034,24	1102,55	1136,70	1717,31	34,15	7,60		26,55

	Рыбушанское МО (сельское поселение)	912,16	974,89	1006,25	1539,46	31,37			31,37
	Синеньское МО (сельское поселение)	912,16	974,89	1006,25	1539,46	31,37			31,37
	Соколовское МО (городское поселение)	1342,19	1400,28	1429,32	1923,11	29,05	7,60		21,45
	Усть-Курдюмское МО (сельское поселение)	957,25	1019,98	1051,34	1584,55	31,37			31,37
33	Советский муниципальный район								
	Степновское МО (городское поселение)	1480,06	1554,75	1592,10	2227,01	37,35	7,86	2,04	27,45
	Советское МО (городское поселение)	1237,54	1310,45	1346,91	1966,69	36,46	7,72	1,29	27,45
	Пушкинское МО (городское поселение)	1313,86	1389,45	1427,25	2069,81	37,80	7,86	2,49	27,45
	Золотостепское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Культурское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Любимовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Мечетненское МО (сельское поселение)	1062,48	1132,38	1167,32	1761,43	34,95	7,50		27,45
	Наливнянское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Розовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
34	Татищевский муниципальный район								
	Татищевское МО (городское поселение)	1180,71	1230,15	1254,87	1675,12	24,72	6,65	1,31	16,76
	Большеивановское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Вязовское МО (сельское поселение)	1052,32	1109,63	1138,29	1625,45	28,66	5,39	1,82	21,45
	Идолгское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Карамышское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Мизино-Лапшиновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Садовское МО (сельское поселение)	1524,83	1608,62	1650,52	2362,73	41,90	8,00	2,53	31,37
	Сторожевское МО (сельское поселение)	1256,57	1321,83	1354,47	1909,25	32,63	12,01	2,52	18,10
	Широкинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Ягодно-Полянское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
35	Турковский муниципальный район								
	Турковское МО (городское поселение)	1161,00	1235,27	1272,41	1903,70	37,14	3,77	2	31,37
	Бороно-Михайловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Перевесинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Перевесино-Михайловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Студеновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Рязанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Чернавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Марьинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Каменское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37

36	Федоровский муниципальный район								
	Мокроусское МО (городское поселение)	1301,76	1380,56	1419,96	2089,73	39,40	9,50	1,94	27,96
	Борисоглебское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37			31,37
	Долинское МО (сельское поселение)	953,98	1016,71	1048,07	1581,28	31,37			31,37
	Ерусланское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37			31,37
	Калдинское МО (сельское поселение)	975,47	1041,18	1074,03	1632,57	32,86		1,49	31,37
	Калужское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37			31,37
	Морцевское МО (сельское поселение)	997,97	1063,68	1096,53	1655,07	32,86		1,49	31,37
	Муниинское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37			31,37
	Николаевское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37			31,37
	Никольское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37			31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37			31,37
	Романовское МО (сельское поселение)	945,35	1008,08	1039,44	1572,65	31,37			31,37
	Семеновское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37			31,37
	Спартакское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37			31,37
	Федоровское МО (сельское поселение)	954,15	1016,88	1048,24	1581,45	31,37			31,37
37	Хвалынский муниципальный район								
	МО г.Хвалынк (городское поселение)	1440,88	1501,15	1531,29	2043,60	30,14	5,46	1,235	23,44
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1125,06	1180,52	1208,25	1679,70	27,73	5,58	1,62	20,53
	Апалихинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Благодатинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Возрожденческое МО (сельское поселение)	933,95	988,02	1015,06	1474,70	27,04	6,67	0,89	19,48
	Горюшинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Елшанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Северное МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
	Сосново-Мазинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37			31,37
38	Энгельсский муниципальный район								
	МО г.Энгельс (городское поселение)	1529,02	1606,03	1644,54	2299,16	38,51	9,95		28,56
	Безымянское МО (сельское поселение)	1071,92	1145,51	1182,30	1807,81	36,79	7,08		29,71
	Терновское МО (сельское поселение)	1009,54	1082,55	1119,06	1739,64	36,50	6,79		29,71
	Коминтерновское МО (сельское поселение)	1202,30	1275,89	1312,69	1938,20	36,79	7,08		29,71
	Новопушкинское МО (сельское поселение)	1202,30	1275,89	1312,69	1938,20	36,79	7,08		29,71
	Красноярское МО (сельское поселение)	1071,92	1145,51	1182,30	1807,81	36,79	7,08		29,71
	Приволжское МО (городское поселение)	1533,93	1609,39	1647,12	2288,53	37,73	7,36		30,37
39	г.Саратов	1602,59	1679,32	1717,69	2369,96	38,37	17,28		21,09
40	ЗАТО п.Светлый	1272,72	1336,50	1368,39	1910,55	31,89	15,57		16,32
41	ЗАТО г.Шиханы	1345,17	1406,36	1436,95	1957,08	30,60	13,96	1,51	15,13
42	ЗАТО п.Михайловский	1116,82	1170,35	1197,11	1652,09	26,76	7,36	0,41	18,99

при оплате отопления в отопительный период

	Перечень городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и городских округов	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек (из расчета 18 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из трех человек (из расчета 20 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из двух человек (из расчета 21 кв. м)	Стандарт на одиноко проживающих граждан (из расчета 38 кв. м)
1	Александрово-Гайский муниципальный район				
	Александрово-Гайское МО (сельское поселение)	1674,57	1781,98	1835,68	2748,66
	Новоалександровское МО (сельское поселение)	1516,16	1641,62	1704,35	2770,76
	Приузенское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Камышковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Искровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новостепновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Варфоломеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
2	Аркадакский муниципальный район				
	МО г.Аркадак (городское поселение)	1985,93	2134,98	2209,50	3476,38
	Большезуравское МО (сельское поселение)	1544,75	1670,21	1732,94	2799,35
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	1679,57	1820,01	1890,23	3083,97
	Львовское МО (сельское поселение)	1544,75	1670,21	1732,94	2799,35
	Малиновское МО (сельское поселение)	1544,75	1670,21	1732,94	2799,35
	Росташовское МО (сельское поселение)	1757,01	1906,06	1980,58	3247,46
	Семеновское МО (сельское поселение)	1679,57	1820,01	1890,23	3083,97
3	Аткарский муниципальный район				
	МО г.Аткарск (городское поселение)	1810,36	1937,00	2000,32	3076,78
	Барановское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Большеекатериновское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Даниловское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Елизаветинское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Ершовское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Земляно-Хуторское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Кочетовское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Лопуховское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Песчанское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Петровское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Приреченское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Озерное МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
	Тургеневское МО (сельское поселение)	1116,44	1196,29	1236,22	1914,99
	Языковское МО (сельское поселение)	1554,32	1681,72	1745,42	2828,32
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район				
	Базарно-Карабулакское МО (городское поселение)	1631,79	1743,45	1799,28	2748,36
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большечечуйское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Вязовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Липовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Максимовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Свободинское МО (городское поселение)	1788,06	1917,08	1981,59	3078,26
	Старобурасское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Старожуковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Тепляковское МО (сельское поселение)	1576,79	1702,25	1764,98	2831,39
	Хватовское МО (сельское поселение)	1519,98	1645,44	1708,17	2774,58
	Шняевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Яковлевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
5	Балаковский муниципальный район				
	МО г.Балаково (городское поселение)	1834,02	1946,93	2003,39	2963,15
	Новополеводинское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Новоелюзанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Комсомольское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Подсосенское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32

	Маянское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Пылковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Натальинское МО (сельское поселение)	1641,26	1776,72	1844,45	2995,86
	Головановское МО (сельское поселение)	1585,82	1711,28	1774,01	2840,42
	Матвеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Красноярское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Наумовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сухо-Отрогское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Быково-Отрогское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Новониколаевское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Новониколевское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Кормежское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Еланское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
6	Балашовский муниципальный район				
	МО г.Балашов (городское поселение)	2013,00	2138,07	2200,60	3263,68
	Барковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большемеликское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Лесновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Малосеменовское МО (сельское поселение)	1756,82	1906,58	1981,46	3254,41
	Новопокровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1839,45	1990,49	2066,01	3349,85
	Первомайское МО (сельское поселение)	1910,29	2060,05	2134,92	3407,88
	Пинеровское МО (городское поселение)	2132,96	2284,00	2359,52	3643,35
	Репинское МО (сельское поселение)	1514,78	1640,24	1702,97	2769,38
	Родничковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Терновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Старохоперское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Соцземледельское МО (сельское поселение)	1707,15	1851,39	1923,51	3149,55
	Тростянское МО (сельское поселение)	1283,84	1392,98	1447,55	2375,24
	Хоперское МО (сельское поселение)	2143,07	2291,39	2365,55	3626,27
7	Балтайский муниципальный район				
	Балтайское МО (сельское поселение)	1189,71	1280,60	1326,05	2098,62
	Барнуковское МО (сельское поселение)	1539,54	1669,30	1734,18	2837,14
	Большезерское МО (сельское поселение)	1539,54	1669,30	1734,18	2837,14
	Царевщинское МО (сельское поселение)	1189,71	1280,60	1326,05	2098,62
8	Вольский муниципальный район				
	МО г.Вольск (городское поселение)	1861,70	1973,90	2030,00	2983,68
	Барановское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Белогорновское МО (сельское поселение)	1466,82	1592,28	1655,01	2721,42
	Верхнечернавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Коляярское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Куриловское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Нижнечернавское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Кряжмское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сенное МО (городское поселение)	1822,87	1934,48	1990,29	2939,01
	Талалихинское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Терсинское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Черкасское МО (городское поселение)	1651,64	1740,50	1784,93	2540,22
	Широкобуеракское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Покровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Междуреченское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
9	Воскресенский муниципальный район				
	Воскресенское МО (сельское поселение)	1344,13	1447,25	1498,81	2375,33
	Елшанское МО (сельское поселение)	1562,42	1689,62	1753,22	2834,41
	Синодское МО (сельское поселение)	1545,20	1670,66	1733,39	2799,80
10	Дергачевский муниципальный район				
	Дергачевское МО (городское поселение)	1384,50	1491,73	1545,34	2456,77
	Верхазовское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00

	Восточное МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Жадовское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Демьянское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Зерновское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Камышевское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Мирное МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Орошаемое МО (сельское поселение)	1588,74	1727,46	1796,82	2975,94
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Петропавловское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Советское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Сафаровское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
11	Духовницкий муниципальный район				
	Духовницкое МО (городское поселение)	1834,53	1983,17	2057,48	3320,87
	Березово-Лукское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Брыковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Горяиновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Липовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
12	Екатериновский муниципальный район				
	Екатериновское МО (городское поселение)	1852,11	2003,68	2079,47	3367,85
	Кипецкое МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Бакурское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Комаровское МО (сельское поселение)	1508,09	1633,55	1696,28	2762,69
	Индустриальное МО (сельское поселение)	1661,72	1800,94	1870,55	3053,92
	Андреевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Альшанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Крутоярское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Вязовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Галаховское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Коленовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новоселовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Прудовое МО (сельское поселение)	1631,93	1771,15	1840,76	3024,13
	Сластухинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
13	Ершовский муниципальный район				
	МО г.Ершов (городское поселение)	1718,45	1845,64	1909,24	2990,43
	Антоновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Декабристское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Краснянское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Кушумское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Марьевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Миусское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Моховское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новокраснянское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Новорепинское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Новосельское МО (сельское поселение)	1637,80	1777,10	1846,75	3030,80
	Орлово-Гайское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Перекопновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рефлекторское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Чапаевское МО (сельское поселение)	1480,72	1606,18	1668,91	2735,32
14	Ивантеевский муниципальный район				
	Ивантеевское МО (сельское поселение)	1183,75	1266,30	1307,57	2009,21
	Знаменское МО (сельское поселение)	1129,98	1212,53	1253,80	1955,44
	Ивановское МО (сельское поселение)	1484,31	1609,77	1672,50	2738,91
	Раевское МО (сельское поселение)	1459,72	1585,18	1647,91	2714,32
	Бартевское МО (сельское поселение)	1515,72	1641,18	1703,91	2770,32
	Чернавское МО (сельское поселение)	1540,72	1666,18	1728,91	2795,32
	Николаевское МО (сельское поселение)	1482,68	1608,14	1670,87	2737,28

	Яблонино-Гайское МО (сельское поселение)	1493,94	1619,40	1682,13	2748,54
	Канаевское МО (сельское поселение)	1569,98	1695,44	1758,17	2824,58
15	Калининский муниципальный район				
	МО г.Калининск (городское поселение)	1558,75	1671,78	1728,29	2689,01
	Александровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Ахтубинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Широкоуступское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Малоекатериновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Озерское МО (сельское поселение)	1506,72	1632,18	1694,91	2761,32
	Свердловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новоивановское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Казачкинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Колокольцовское МО (сельское поселение)	1546,77	1672,23	1734,96	2801,37
	Таловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сергиевское МО (сельское поселение)	1517,39	1642,85	1705,58	2771,99
	Симоновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
16	Красноармейский муниципальный район				
	МО г.Красноармейск (городское поселение)	1741,11	1856,88	1914,77	2898,84
	Бобровское МО (сельское поселение)	1579,25	1712,79	1779,56	2914,65
	Высоковское МО (сельское поселение)	1263,36	1361,80	1411,02	2247,77
	Гвардейское МО (сельское поселение)	1627,82	1762,16	1829,33	2971,22
	Золотовское МО (сельское поселение)	1522,92	1655,82	1722,27	2851,92
	Карамышское МО (сельское поселение)	1327,20	1427,41	1477,51	2329,22
	Ключевское МО (сельское поселение)	1579,25	1712,79	1779,56	2914,65
	Каменское МО (городское поселение)	1470,28	1573,91	1625,72	2506,55
	Луганское МО (сельское поселение)	1613,22	1749,20	1817,19	2973,02
	Меловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Мордовинское МО (сельское поселение)	1482,88	1608,34	1671,07	2737,48
	Некрасовское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
	Нижнебанновское МО (сельское поселение)	1546,48	1679,38	1745,83	2875,48
	Паницкое МО (сельское поселение)	1482,88	1608,34	1671,07	2737,48
	Ревинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Росошанское МО (сельское поселение)	1627,82	1762,16	1829,33	2971,22
	Рогаткинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Садовское МО (сельское поселение)	1514,78	1649,58	1716,98	2862,78
	Сплавнухинское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
17	Краснокутский муниципальный район				
	МО г.Красный Кут (городское поселение)	1777,61	1909,03	1974,74	3091,79
	Верхнеерусланское МО (сельское поселение)	1503,29	1613,03	1667,90	2600,67
	Дьяковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Ждановское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Журавлевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Интернациональное МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Комсомольское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Лавровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Лебедевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Логиновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Первомайское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Усатовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Чкаловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
18	Краснопартизанский муниципальный район				
	Горновское МО (городское поселение)	1691,63	1829,67	1898,69	3072,03
	Сулакское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рукопольское МО (сельское поселение)	1629,72	1768,62	1838,07	3018,72
	Большесакмыковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Корнеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Милорадовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Римско-Корсаковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32

	Чистопольское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
19	Лысогорский муниципальный район				
	Лысогорское МО (городское поселение)	1613,39	1743,01	1807,81	2909,53
	Ширококарамышское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Бутырское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Урицкое МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большекопенское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новокрасавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большерельненское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Гремячинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большедмитриевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Раздольновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
20	Марковский муниципальный район				
	МО г.Маркс (городское поселение)	1762,80	1880,41	1939,21	2938,90
	Зоркинское МО (сельское поселение)	1453,14	1569,95	1628,36	2621,24
	Подлесновское МО (сельское поселение)	1455,48	1572,55	1631,09	2626,18
	Кировское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Липовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Приволжское МО (сельское поселение)	1450,80	1567,35	1625,63	2616,30
	Осиновское МО (сельское поселение)	1342,08	1446,55	1498,79	2386,78
21	Новобурасский муниципальный район				
	Новобурасское МО (городское поселение)	1423,72	1521,66	1570,63	2403,15
	Белоярское МО (сельское поселение)	1242,06	1335,43	1382,11	2175,69
	Динамовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Елшанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Лоховское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Малоозерское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Аряшское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Тепловское МО (сельское поселение)	1491,48	1616,94	1679,67	2746,08
22	Новоузенский муниципальный район				
	МО г.Новоузенск (городское поселение)	1920,44	2067,70	2141,33	3393,04
	Алгайское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Бессоновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Горькореченское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Дюрское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Куриловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Олоновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Петропавловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Пограниченское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Радищевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Чертанлинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
23	Озинский муниципальный район				
	Озинское МО (городское поселение)	1915,95	2059,93	2131,92	3355,78
	Сланцерудниковское МО (сельское поселение)	1836,75	1980,73	2052,72	3276,58
	Балашинское МО (сельское поселение)	1500,72	1626,18	1688,91	2755,32
	Заволжское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Первоцелинное МО (сельское поселение)	1540,72	1666,18	1728,91	2795,32
	Ленинское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Урожайное МО (сельское поселение)	1510,72	1636,18	1698,91	2765,32
	Липовское МО (сельское поселение)	1510,72	1636,18	1698,91	2765,32
	Озерское МО (сельское поселение)	1500,72	1626,18	1688,91	2755,32
	Чалыклинское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Пигаревское МО (сельское поселение)	1516,72	1642,18	1704,91	2771,32
24	Перелюбский муниципальный район				
	Грачево-Кустовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Наталиноярское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32

	Кучумбетовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Молодежное МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Нижнепокровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Первомайское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Перелюбское МО (сельское поселение)	1574,46	1711,60	1780,17	2945,86
	Иванихинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сморозинское МО (сельское поселение)	1580,06	1717,20	1785,77	2951,46
	Тепловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Целинное МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
25	Петровский муниципальный район				
	МО г.Петровск (городское поселение)	1954,28	2076,17	2137,11	3173,13
	Березовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Грачевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Пригородное МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Синеньское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
26	Питерский муниципальный район				
	Питерское МО (сельское поселение)	1297,84	1397,86	1447,88	2298,11
	Мироновское МО (сельское поселение)	1502,61	1633,55	1699,02	2812,01
	Новотульское МО (сельское поселение)	1502,40	1633,34	1698,81	2811,80
	Алексашкинское МО (сельское поселение)	1502,40	1633,34	1698,81	2811,80
	Агафоновское МО (сельское поселение)	1502,40	1633,34	1698,81	2811,80
	Орошаемое МО (сельское поселение)	1502,40	1633,34	1698,81	2811,80
	Малоузенское МО (сельское поселение)	1536,04	1666,98	1732,45	2845,44
	Нивское МО (сельское поселение)	1499,99	1630,93	1696,40	2809,39
27	Пугачевский муниципальный район				
	МО г.Пугачев (городское поселение)	1943,30	2083,92	2154,23	3349,50
	Заволжское МО (сельское поселение)	1679,00	1812,12	1878,68	3010,20
	Краснореченское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Надеждинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Преображенское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рахмановское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Старопорубежское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Давыдовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Чапаевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Клинцовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
28	Ровенский муниципальный район				
	Ровенское МО (городское поселение)	1541,11	1662,46	1723,13	2754,59
	Тарлыковское МО (сельское поселение)	1484,72	1610,18	1672,91	2739,32
	Привольненское МО (сельское поселение)	1495,70	1621,16	1683,89	2750,30
	Приволжское МО (сельское поселение)	1509,66	1635,12	1697,85	2764,26
	Первомайское МО (сельское поселение)	1447,71	1569,05	1629,73	2661,19
	Луговское МО (сельское поселение)	1480,67	1606,13	1668,86	2735,27
	Кривоярское МО (сельское поселение)	1495,70	1621,16	1683,89	2750,30
	Кочетновское МО (сельское поселение)	1490,66	1616,12	1678,85	2745,26
29	Романовский муниципальный район				
	Романовское МО (городское поселение)	1658,27	1786,57	1850,72	2941,27
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большекарайское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Краснолиманское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Мордовокарайское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Бобылевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Подгорненское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Усть-Щербединское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
30	Ртищевский муниципальный район				
	МО г.Ртищево (городское поселение)	2002,91	2119,98	2178,52	3173,65
	Краснозвездинское МО (сельское поселение)	1540,92	1666,38	1729,11	2795,52

	Макаровское МО (сельское поселение)	1540,92	1666,38	1729,11	2795,52
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1547,29	1661,03	1717,89	2684,63
	Салтыковское МО (сельское поселение)	1540,92	1666,38	1729,11	2795,52
	Шило-Голицынское МО (сельское поселение)	1642,44	1779,18	1847,55	3009,84
	Урусовское МО (сельское поселение)	1547,29	1661,03	1717,89	2684,63
31	Самойловский муниципальный район				
	Самойловское МО (городское поселение)	1768,52	1906,38	1975,31	3147,12
	Благовещенское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Еловатское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Красавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Песчанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Святославское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Хрущевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
32	Саратовский муниципальный район				
	Александровское МО (сельское поселение)	1503,07	1623,12	1683,15	2703,62
	Багаевское МО (сельское поселение)	1617,83	1757,13	1826,78	3010,83
	Вольновское МО (сельское поселение)	1503,07	1623,12	1683,15	2703,62
	Дубковское МО (сельское поселение)	1512,21	1633,62	1694,33	2726,36
	Краснооктябрьское МО (городское поселение)	1767,71	1908,37	1978,70	3174,31
	МО Красный Текстильщик (городское поселение)	1529,90	1644,13	1701,25	2672,26
	Михайловское МО (сельское поселение)	1676,27	1815,57	1885,22	3069,27
	Расковское МО (сельское поселение)	1512,21	1633,62	1694,33	2726,36
	Рыбушанское МО (сельское поселение)	1476,73	1602,19	1664,92	2731,33
	Синеньское МО (сельское поселение)	1476,73	1602,19	1664,92	2731,33
	Соколовское МО (городское поселение)	1728,22	1829,20	1879,69	2738,06
	Усть-Курдюмское МО (сельское поселение)	1521,82	1647,28	1710,01	2776,42
33	Советский муниципальный район				
	Степновское МО (городское поселение)	1974,11	2103,70	2168,50	3270,02
	Советское МО (городское поселение)	1731,59	1859,40	1923,31	3009,70
	Пушкинское МО (городское поселение)	1807,91	1938,40	2003,65	3112,82
	Золотостепское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Культурское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Любимовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Мечетненское МО (сельское поселение)	1556,54	1681,33	1743,72	2804,44
	Наливнянское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Розовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
34	Татищевский муниципальный район				
	Татищевское МО (городское поселение)	1484,98	1567,94	1609,42	2314,60
	Большеивановское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Вязовское МО (сельское поселение)	1438,36	1538,56	1588,67	2440,41
	Идолгское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Карамышское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Мизино-Лапшиновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Садовское МО (сельское поселение)	2089,40	2235,92	2309,18	3554,60
	Сторожевское МО (сельское поселение)	1582,44	1683,92	1734,65	2597,20
	Широкинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Ягодно-Полянское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
35	Турковский муниципальный район				
	Турковское МО (городское поселение)	1725,57	1862,57	1931,07	3095,57
	Бороно-Михайловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Перевесинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Перевесино-Михайловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Студеновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рязанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Чернавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32

	Марьинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Каменское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
36	Федоровский муниципальный район				
	Мокроусское МО (городское поселение)	1805,01	1939,73	2007,09	3152,15
	Борисоглебовское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Долинское МО (сельское поселение)	1518,55	1644,01	1706,74	2773,15
	Ерусланское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Калдинское МО (сельское поселение)	1540,04	1668,48	1732,70	2824,44
	Калужское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Морцевское МО (сельское поселение)	1562,54	1690,98	1755,20	2846,94
	Муниинское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Николаевское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Никольское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Первомайское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Романовское МО (сельское поселение)	1509,92	1635,38	1698,11	2764,52
	Семеновское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Спартакское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Федоровское МО (сельское поселение)	1518,72	1644,18	1706,91	2773,32
37	Хвалынский муниципальный район				
	МО г.Хвалынк (городское поселение)	1862,91	1970,08	2023,66	2934,55
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1494,63	1591,16	1639,42	2459,91
	Апалихинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Благодатинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Возрожденческое МО (сельское поселение)	1284,55	1377,58	1424,09	2214,86
	Горюшинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Елшанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Северное МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сосново-Мазинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
38	Энгельсский муниципальный район				
	МО г.Энгельс (городское поселение)	2043,05	2177,18	2244,24	3384,34
	Безымянское МО (сельское поселение)	1606,78	1739,80	1806,31	2936,97
	Терновское МО (сельское поселение)	1544,41	1676,85	1743,07	2868,80
	Коминтерновское МО (сельское поселение)	1737,17	1870,19	1936,70	3067,36
	Новопушкинское МО (сельское поселение)	1737,17	1870,19	1936,70	3067,36
	Красноярское МО (сельское поселение)	1606,78	1739,80	1806,31	2936,97
	Приволжское МО (городское поселение)	2080,59	2216,79	2284,89	3442,58
39	г.Саратов	1930,31	2043,47	2100,04	3061,83
40	ЗАТО п.Светлый	1566,51	1662,93	1711,15	2530,77
41	ЗАТО г.Шиханы	1617,43	1708,88	1754,60	2531,87
42	ЗАТО п.Михайловский	1458,70	1550,22	1595,97	2373,84

при оплате в летний период, без учета отопления

(рублей)

	Перечень городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и городских округов	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек (из расчета 18 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из трех человек (из расчета 20 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из двух человек (из расчета 21 кв. м)	Стандарт на одиноко проживающих граждан (из расчета 38 кв. м)
1	Александрово-Гайский муниципальный район				
	Александрово-Гайское МО (сельское поселение)	869,70	887,68	896,67	1049,50
	Новоалександровское МО (сельское поселение)	387,02	387,02	387,02	387,02
	Приузенское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Камышковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Искровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новостепновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Варфоломеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58

2	Аркадакский муниципальный район				
	МО г.Аркадак (городское поселение)	779,35	794,33	801,82	929,15
	Большежуравское МО (сельское поселение)	415,61	415,61	415,61	415,61
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	550,43	565,41	572,90	700,23
	Львовское МО (сельское поселение)	415,61	415,61	415,61	415,61
	Малиновское МО (сельское поселение)	415,61	415,61	415,61	415,61
	Росташовское МО (сельское поселение)	550,43	565,41	572,90	700,23
	Семеновское МО (сельское поселение)	550,43	565,41	572,90	700,23
3	Аткарский муниципальный район				
	МО г.Аткарск (городское поселение)	881,00	904,38	916,07	1114,80
	Барановское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Большеекатериновское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Даниловское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Елизаветинское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Ершовское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Земляно-Хуторское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Кочетовское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Лопуховское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Песчанское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Петровское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Приреченское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Озерное МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
	Тургеневское МО (сельское поселение)	415,20	417,14	418,11	434,60
	Языковское МО (сельское поселение)	425,18	427,12	428,09	444,58
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район				
	Базарно-Карабулакское МО (городское поселение)	838,02	861,48	873,21	1072,62
	Алексеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большечечуйское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Вязовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Липовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Максимовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Свободинское МО (городское поселение)	658,92	662,48	664,26	694,52
	Старобурасское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Старожуковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Тепляковское МО (сельское поселение)	447,65	447,65	447,65	447,65
	Хватовское МО (сельское поселение)	390,84	390,84	390,84	390,84
	Шняевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Яковлевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
5	Балаковский муниципальный район				
	МО г.Балаково (городское поселение)	1013,10	1034,80	1045,65	1230,10
	Новополеводинское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Новоелюзанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Комсомольское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Подсосенское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Маянское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Пылковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Натальинское МО (сельское поселение)	512,12	522,12	527,12	612,12
	Головановское МО (сельское поселение)	456,68	456,68	456,68	456,68
	Матвеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Красноярское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Наумовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сухо-Отрогское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Быково-Отрогское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Новониколаевское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Новониколевское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Кормежское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Еланское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58

6	Балашовский муниципальный район				
	МО г.Балашов (городское поселение)	1108,25	1132,79	1145,06	1353,65
	Барковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большемеликское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Лесновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Малосеменовское МО (сельское поселение)	578,01	596,79	606,18	765,81
	Новопокровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Октябрьское МО (сельское поселение)	660,64	680,70	690,73	861,24
	Первомайское МО (сельское поселение)	731,47	750,25	759,64	919,27
	Пинеровское МО (городское поселение)	954,15	974,21	984,24	1154,75
	Репинское МО (сельское поселение)	385,64	385,64	385,64	385,64
	Родничковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Терновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Старохоперское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Соцземледельское МО (сельское поселение)	578,01	596,79	606,18	765,81
	Тростянское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Хоперское МО (сельское поселение)	1011,41	1033,99	1045,28	1237,21
7	Балтайский муниципальный район				
	Балтайское МО (сельское поселение)	608,40	634,70	647,85	871,40
	Барнуковское МО (сельское поселение)	410,40	414,70	416,85	453,40
	Большеезерское МО (сельское поселение)	410,40	414,70	416,85	453,40
	Царевщинское МО (сельское поселение)	608,40	634,70	647,85	871,40
8	Вольский муниципальный район				
	МО г.Вольск (городское поселение)	1061,98	1085,32	1096,99	1295,38
	Барановское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Белогорновское МО (сельское поселение)	337,68	337,68	337,68	337,68
	Верхнечернавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Колоярское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Куриловское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Нижнечернавское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Кряжимское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сенное МО (городское поселение)	1028,40	1051,74	1063,41	1261,80
	Талалихинское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Терсинское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Черкасское МО (городское поселение)	851,92	851,92	851,92	851,92
	Широкобуеракское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Покровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Междуреченское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
9	Воскресенский муниципальный район				
	Воскресенское МО (сельское поселение)	416,06	416,06	416,06	416,06
	Елшанское МО (сельское поселение)	550,83	565,63	573,03	698,83
	Синодское МО (сельское поселение)	416,06	416,06	416,06	416,06
10	Дергачевский муниципальный район				
	Дергачевское МО (городское поселение)	538,80	552,06	558,69	671,40
	Верхазовское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Восточное МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Жадовское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Демьясское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Зерновское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Камышевское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Мирное МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Орошаемое МО (сельское поселение)	459,60	472,86	479,49	592,20
	Октябрьское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Петропавловское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Советское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Сафаровское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
11	Духовницкий муниципальный район				
	Духовницкое МО (городское поселение)	621,39	635,23	642,15	759,79

	Березово-Лукское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Брыковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Горяиновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Липовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
12	Екатериновский муниципальный район				
	Екатериновское МО (городское поселение)	611,78	625,54	632,42	749,38
	Килецкое МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Бакурское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Комаровское МО (сельское поселение)	378,95	378,95	378,95	378,95
	Индустриальное МО (сельское поселение)	532,58	546,34	553,22	670,18
	Андреевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Альшанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Крутойское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Вязовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Галаховское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Коленовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новоселовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Прудовое МО (сельское поселение)	502,79	516,55	523,43	640,39
	Сластухинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
13	Ершовский муниципальный район				
	МО г.Ершов (городское поселение)	717,12	733,06	741,03	876,52
	Антоновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Декабристское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Краснянское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Кушумское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Марьевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Миусское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Моховское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новокраснянское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Новорепинское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Новосельское МО (сельское поселение)	508,66	522,50	529,42	647,06
	Орлово-Гайское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Перекопновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рефлекторское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чапаевское МО (сельское поселение)	351,58	351,58	351,58	351,58
14	Ивантеевский муниципальный район				
	Ивантеевское МО (сельское поселение)	440,84	440,84	440,84	440,84
	Знаменское МО (сельское поселение)	387,07	387,07	387,07	387,07
	Ивановское МО (сельское поселение)	355,17	355,17	355,17	355,17
	Раевское МО (сельское поселение)	330,58	330,58	330,58	330,58
	Бартеневское МО (сельское поселение)	386,58	386,58	386,58	386,58
	Чернавское МО (сельское поселение)	411,58	411,58	411,58	411,58
	Николаевское МО (сельское поселение)	353,54	353,54	353,54	353,54
	Яблоново-Гайское МО (сельское поселение)	364,80	364,80	364,80	364,80
	Канаевское МО (сельское поселение)	440,84	440,84	440,84	440,84
15	Калининский муниципальный район				
	МО г.Калининск (городское поселение)	684,26	700,12	708,05	842,86
	Александровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Ахтубинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Широкоуступское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Малоекатериновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Озерское МО (сельское поселение)	377,58	377,58	377,58	377,58
	Свердловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новоивановское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Казачкинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Колокольцовское МО (сельское поселение)	417,63	417,63	417,63	417,63

	Таловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сергиевское МО (сельское поселение)	388,25	388,25	388,25	388,25
	Симоновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
16	Красноармейский муниципальный район				
	МО г.Красноармейск (городское поселение)	852,33	869,35	877,86	1022,53
	Бобровское МО (сельское поселение)	450,11	458,19	462,23	530,91
	Высоковское МО (сельское поселение)	450,11	458,19	462,23	530,91
	Гвардейское МО (сельское поселение)	498,68	507,56	512,00	587,48
	Золотовское МО (сельское поселение)	393,78	401,22	404,94	468,18
	Карамышское МО (сельское поселение)	513,95	523,79	528,71	612,35
	Ключевское МО (сельское поселение)	450,11	458,19	462,23	530,91
	Каменское МО (городское поселение)	641,69	653,25	659,03	757,29
	Луганское МО (сельское поселение)	484,08	494,60	499,86	589,28
	Меловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Мордовинское МО (сельское поселение)	353,74	353,74	353,74	353,74
	Некрасовское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
	Нижебанновское МО (сельское поселение)	417,34	424,78	428,50	491,74
	Паницкое МО (сельское поселение)	353,74	353,74	353,74	353,74
	Ревинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Россошанское МО (сельское поселение)	498,68	507,56	512,00	587,48
	Рогаткинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Садовское МО (сельское поселение)	385,64	394,98	399,65	479,04
	Сплавнухинское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
17	Краснокутский муниципальный район				
	МО г.Красный Кут (городское поселение)	792,51	814,19	825,03	1009,31
	Верхнеерусланское МО (сельское поселение)	518,19	518,19	518,19	518,19
	Дьяковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Ждановское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Журавлевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Интернациональное МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Комсомольское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Лавровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Лебедевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Логоновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Первомайское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Усатовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чкаловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
18	Краснопартизанский муниципальный район				
	Горновское МО (городское поселение)	562,49	575,07	581,36	688,29
	Сулакское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рукопольское МО (сельское поселение)	500,58	514,02	520,74	634,98
	Большесакмыковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Корнеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Милорадовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Римско-Корсаковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чистопольское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
19	Лысогорский муниципальный район				
	Лысогорское МО (городское поселение)	587,28	602,88	610,68	743,28
	Ширококарамышское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Бутырское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Урицкое МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Октябрьское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большекопенское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новокрасавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большерельненское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Гремячинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большедмитриевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Раздольновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58

20	Марковский муниципальный район				
	МО г.Маркс (городское поселение)	864,69	882,51	891,42	1042,89
	Зоркинское МО (сельское поселение)	555,04	572,06	580,57	725,24
	Подлесновское МО (сельское поселение)	557,38	574,66	583,30	730,18
	Кировское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Липовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Приволжское МО (сельское поселение)	552,70	569,46	577,84	720,30
	Осиновское МО (сельское поселение)	443,98	448,66	451,00	490,78
21	Новобурасский муниципальный район				
	Новобурасское МО (городское поселение)	583,46	588,04	590,33	629,26
	Белоярское МО (сельское поселение)	401,80	401,80	401,80	401,80
	Динамовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Елшанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Лоховское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Малоозерское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Аряшское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Тепловское МО (сельское поселение)	362,34	362,34	362,34	362,34
22	Новоузенский муниципальный район				
	МО г.Новоузенск (городское поселение)	791,30	813,10	824,00	1009,30
	Алгайское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Бессоновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Горькореченское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Дюрское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Куриловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Олоновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Петропавловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Пограниченское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Радищевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чертанлинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
23	Озинский муниципальный район				
	Озинское МО (городское поселение)	855,54	881,70	894,78	1117,14
	Сланцерудниковское МО (сельское поселение)	776,34	802,50	815,58	1037,94
	Балашинское МО (сельское поселение)	371,58	371,58	371,58	371,58
	Заволжское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Первоцелинное МО (сельское поселение)	411,58	411,58	411,58	411,58
	Ленинское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Урожайное МО (сельское поселение)	381,58	381,58	381,58	381,58
	Липовское МО (сельское поселение)	381,58	381,58	381,58	381,58
	Озерское МО (сельское поселение)	371,58	371,58	371,58	371,58
	Чалыклинское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Пигаревское МО (сельское поселение)	387,58	387,58	387,58	387,58
24	Перелюбский муниципальный район				
	Грачево-Кустовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Натальиноярское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Кучумбетовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Молодежное МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Нижнепокровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Октябрьское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Первомайское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Перелюбское МО (сельское поселение)	445,32	457,00	462,84	562,12
	Иванихинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сморозинское МО (сельское поселение)	450,92	462,60	468,44	567,72
	Тепловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Целинное МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
25	Петровский муниципальный район				
	МО г.Петровск (городское поселение)	1075,83	1100,11	1112,25	1318,63
	Березовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58

	Грачевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Пригородное МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Синеньское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
26	Питерский муниципальный район				
	Питерское МО (сельское поселение)	474,99	483,59	487,89	560,99
	Мироновское МО (сельское поселение)	373,47	378,95	381,69	428,27
	Новотульское МО (сельское поселение)	373,26	378,74	381,48	428,06
	Алексашкинское МО (сельское поселение)	373,26	378,74	381,48	428,06
	Агафоновское МО (сельское поселение)	373,26	378,74	381,48	428,06
	Орошаемое МО (сельское поселение)	373,26	378,74	381,48	428,06
	Малоузенское МО (сельское поселение)	406,90	412,38	415,12	461,70
	Нивское МО (сельское поселение)	370,85	376,33	379,07	425,65
27	Пугачевский муниципальный район				
	МО г.Пугачев (городское поселение)	814,16	829,32	836,90	965,76
	Заволжское МО (сельское поселение)	549,86	557,52	561,35	626,46
	Краснореченское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Надеждинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Преображенское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рахмановское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Старопорубежское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Давыдовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чапаевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Клинцовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
28	Ровенский муниципальный район				
	Ровенское МО (городское поселение)	539,88	549,98	555,03	640,88
	Тарлыковское МО (сельское поселение)	355,58	355,58	355,58	355,58
	Привольненское МО (сельское поселение)	366,56	366,56	366,56	366,56
	Приволжское МО (сельское поселение)	380,52	380,52	380,52	380,52
	Первомайское МО (сельское поселение)	446,48	456,58	461,63	547,48
	Луговское МО (сельское поселение)	351,53	351,53	351,53	351,53
	Кривоярское МО (сельское поселение)	366,56	366,56	366,56	366,56
	Кочетновское МО (сельское поселение)	361,52	361,52	361,52	361,52
29	Романовский муниципальный район				
	Романовское МО (городское поселение)	529,13	531,97	533,39	557,53
	Алексеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большекарайское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Краснолиманское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Мордовокарайское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Бобылевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Подгорненское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Усть-Щербединское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
30	Ртищевский муниципальный район				
	МО г.Ртищево (городское поселение)	1105,30	1122,64	1131,31	1278,70
	Краснозвездинское МО (сельское поселение)	411,78	411,78	411,78	411,78
	Макаровское МО (сельское поселение)	411,78	411,78	411,78	411,78
	Октябрьское МО (сельское поселение)	649,69	663,69	670,69	789,69
	Салтыковское МО (сельское поселение)	411,78	411,78	411,78	411,78
	Шило-Голицынское МО (сельское поселение)	513,30	524,58	530,22	626,10
	Урусовское МО (сельское поселение)	649,69	663,69	670,69	789,69
31	Самойловский муниципальный район				
	Самойловское МО (городское поселение)	639,38	651,78	657,98	763,38
	Благовещенское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Еловатское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Красавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Песчанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Святославское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Хрущевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58

32	Саратовский муниципальный район				
	Александровское МО (сельское поселение)	547,13	560,97	567,89	685,53
	Багаевское МО (сельское поселение)	488,69	502,53	509,45	627,09
	Вольновское МО (сельское поселение)	547,13	560,97	567,89	685,53
	Дубковское МО (сельское поселение)	556,27	571,47	579,07	708,27
	Краснооктябрьское МО (городское поселение)	638,57	653,77	661,37	790,57
	МО Красный Текстильщик (городское поселение)	626,33	640,17	647,09	764,73
	Михайловское МО (сельское поселение)	547,13	560,97	567,89	685,53
	Расковское МО (сельское поселение)	556,27	571,47	579,07	708,27
	Рыбушанское МО (сельское поселение)	347,59	347,59	347,59	347,59
	Синеньское МО (сельское поселение)	347,59	347,59	347,59	347,59
	Соколовское МО (городское поселение)	956,16	971,36	978,96	1108,16
	Усть-Курдюмское МО (сельское поселение)	392,68	392,68	392,68	392,68
33	Советский муниципальный район				
	Степновское МО (городское поселение)	986,00	1005,80	1015,70	1184,00
	Советское МО (городское поселение)	743,48	761,50	770,51	923,68
	Пушкинское МО (городское поселение)	819,80	840,50	850,85	1026,80
	Золотостепское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Культурское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Любимовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Мечетненское МО (сельское поселение)	568,43	583,43	590,93	718,43
	Наливнянское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Розовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
34	Татищевский муниципальный район				
	Татищевское МО (городское поселение)	879,02	894,94	902,90	1038,22
	Большеивановское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Вязовское МО (сельское поселение)	666,28	680,70	687,91	810,48
	Идолгское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Карамышское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Мизино-Лапшиновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Октябрьское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Садовское МО (сельское поселение)	960,26	981,32	991,85	1170,86
	Сторожевское МО (сельское поселение)	930,69	959,75	974,28	1221,29
	Широкинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Ягодно-Полянское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
35	Турковский муниципальный район				
	Турковское МО (городское поселение)	596,43	607,97	613,74	711,83
	Бороно-Михайловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Перевесинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Перевесино-Михайловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Студеновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рязанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чернавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Марьинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Каменское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
36	Федоровский муниципальный район				
	Мокроусское МО (городское поселение)	798,51	821,39	832,83	1027,31
	Борисоглебовское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Долинское МО (сельское поселение)	389,41	389,41	389,41	389,41
	Ерусланское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Калдинское МО (сельское поселение)	410,90	413,88	415,37	440,70
	Калужское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Морцевское МО (сельское поселение)	433,40	436,38	437,87	463,20
	Муниинское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Николаевское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Никольское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Первомайское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Романовское МО (сельское поселение)	380,78	380,78	380,78	380,78

	Семеновское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Спартакское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Федоровское МО (сельское поселение)	389,58	389,58	389,58	389,58
37	Хвалынский муниципальный район				
	МО г.Хвалынк (городское поселение)	1019,03	1032,43	1039,13	1153,03
	Алексеевское МО (сельское поселение)	755,48	769,88	777,08	899,48
	Апалихинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Благодатинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Возрожденческое МО (сельское поселение)	583,35	598,47	606,03	734,55
	Горюшинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Елшанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Северное МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сосново-Мазинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
38	Энгельсский муниципальный район				
	МО г.Энгельс (городское поселение)	1014,99	1034,89	1044,84	1213,99
	Безымянское МО (сельское поселение)	537,05	551,21	558,29	678,65
	Терновское МО (сельское поселение)	474,68	488,26	495,05	610,48
	Коминтерновское МО (сельское поселение)	667,44	681,60	688,68	809,04
	Новопушкинское МО (сельское поселение)	667,44	681,60	688,68	809,04
	Красноярское МО (сельское поселение)	537,05	551,21	558,29	678,65
	Приволжское МО (городское поселение)	987,27	1001,99	1009,35	1134,47
39	г.Саратов	1222,99	1257,55	1274,83	1568,59
40	ЗАТО п.Светлый	978,93	1010,07	1025,64	1290,33
41	ЗАТО г.Шиханы	1072,90	1103,84	1119,31	1382,30
42	ЗАТО п.Михайловский	774,94	790,48	798,25	930,34

МО-муниципальное образование

Приложение № 2 к постановлению
Комитета государственного регулирования
тарифов Саратовской области
от 8 августа 2012 года №28/1

**Стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг
на одного члена семьи для семей разной численности и одиноко проживающего гражданина,
проживающих в жилых домах индивидуального жилищного фонда**

при оплате отопления равными долями в течение года

(рублей)

	Перечень городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и городских округов	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек (из расчета 18 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из трех человек (из расчета 20 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из двух человек (из расчета 21 кв. м)	Стандарт на одиноко проживающих граждан (из расчета 38 кв. м)	Стоимость жилищно-коммунальных услуг на 1 кв. м, учтенных при формировании стандарта на 1 человека, всего	в том числе		
							содержание и текущий ремонт жилья	вывоз твердых бытовых отходов	отопление
1	Александрово-Гайский муниципальный район								
	Александрово-Гайское МО (сельское поселение)	973,01	1038,12	1070,67	1624,11	32,56	0,00	1,19	31,37
	Новоалександровское МО (сельское поселение)	951,59	1014,32	1045,68	1578,89	31,37	0,00	0,00	31,37
	Приузенское МО (сельское поселение)	889,35	952,08	983,44	1516,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Камышковское МО (сельское поселение)	900,95	963,68	995,04	1528,25	31,37	0,00	0,00	31,37
	Искровское МО (сельское поселение)	900,95	963,68	995,04	1528,25	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новостепновское МО (сельское поселение)	889,35	952,08	983,44	1516,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Варфоломеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37

2	Аркадакский муниципальный район								
	МО г.Аркадак (городское поселение)	1182,09	1244,82	1276,19	1809,39	31,37	0,00	0,00	31,37
	Большежуравское МО (сельское поселение)	953,17	1015,90	1047,27	1580,47	31,37	0,00	0,00	31,37
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	953,17	1015,90	1047,27	1580,47	31,37	0,00	0,00	31,37
	Львовское МО (сельское поселение)	953,17	1015,90	1047,27	1580,47	31,37	0,00	0,00	31,37
	Малиновское МО (сельское поселение)	953,17	1015,90	1047,27	1580,47	31,37	0,00	0,00	31,37
	Росташовское МО (сельское поселение)	953,17	1015,90	1047,27	1580,47	31,37	0,00	0,00	31,37
	Семеновское МО (сельское поселение)	953,17	1015,90	1047,27	1580,47	31,37	0,00	0,00	31,37
3	Аткарский муниципальный район								
	МО г.Аткарск (городское поселение)	1056,73	1122,38	1155,21	1713,23	32,83	0,00	1,46	31,37
	Барановское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Большеекатериновское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Даниловское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Елизаветинское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Ершовское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Земляно-Хуторское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Кочетовское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Лопуховское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Песчанское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Петровское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Приреченское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Озерное МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
	Тургеневское МО (сельское поселение)	938,32	1002,99	1035,32	1585,02	32,34	0,00	0,97	31,37
	Языковское МО (сельское поселение)	944,00	1008,67	1041,00	1590,70	32,34	0,00	0,97	31,37
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район								
	Базарно-Карабулакское МО (городское поселение)	955,77	1003,43	1027,26	1432,36	23,83	0,00	1,78	22,05
	Алексеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Большечечуйское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Вязовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Максимовское МО (сельское поселение)	889,77	952,50	983,87	1517,07	31,37	0,00	0,00	31,37
	Свободинское МО (городское поселение)	1123,46	1189,75	1222,89	1786,36	33,15	0,00	1,78	31,37
	Старобураское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Старожуковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Тепляковское МО (сельское поселение)	1012,22	1074,95	1106,31	1639,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Хватовское МО (сельское поселение)	1012,22	1074,95	1106,31	1639,52	31,37	0,00	0,00	31,37

	Шняевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Яковлевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
5	Балаковский муниципальный район								
	МО г.Балаково (городское поселение)	1185,35	1250,24	1282,68	1834,25	32,45	0,00	1,08	31,37
	Новополеводинское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новоелюзанское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Комсомольское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Подсосенское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Маянское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Пылковское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Натальинское МО (сельское поселение)	1001,63	1066,02	1098,22	1645,53	32,20	0,00	0,83	31,37
	Головановское МО (сельское поселение)	1021,25	1083,98	1115,34	1648,55	31,37	0,00	0,00	31,37
	Матвеевское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Красноярское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Наумовское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сухо-Отрогское МО (сельское поселение)	930,32	993,05	1024,41	1557,62	31,37	0,00	0,00	31,37
	Быково-Отрогское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новониколаевское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новониколевское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Кормежское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
	Еланское МО (сельское поселение)	958,22	1020,95	1052,31	1585,52	31,37	0,00	0,00	31,37
6	Балашовский муниципальный район								
	МО г.Балашов (городское поселение)	1183,42	1249,95	1283,21	1848,72	33,27	0,00	1,90	31,37
	Барковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Большемеликское МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Лесновское МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Малосеменовское МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новопокровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	933,86	996,59	1027,96	1561,16	31,37	0,00	0,00	31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	933,86	996,59	1027,96	1561,16	31,37	0,00	0,00	31,37
	Пинеровское МО (городское поселение)	1052,76	1115,49	1146,85	1680,06	31,37	0,00	0,00	31,37
	Репинское МО (сельское поселение)	933,86	996,59	1027,96	1561,16	31,37	0,00	0,00	31,37
	Родничковское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Терновское МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Старохоперское МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37

	Соцземледельческое МО (сельское поселение)	933,86	996,59	1027,96	1561,16	31,37	0,00	0,00	31,37
	Тростянской МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Хоперское МО (сельское поселение)	929,19	991,92	1023,29	1556,49	31,37	0,00	0,00	31,37
7	Балтайский муниципальный район								
	Балтайское МО (сельское поселение)	974,97	1042,00	1075,52	1645,27	33,52	0,00	2,15	31,37
	Барнуковское МО (сельское поселение)	974,97	1042,00	1075,52	1645,27	33,52	0,00	2,15	31,37
	Большеозерское МО (сельское поселение)	974,97	1042,00	1075,52	1645,27	33,52	0,00	2,15	31,37
	Царевщинское МО (сельское поселение)	974,97	1042,00	1075,52	1645,27	33,52	0,00	2,15	31,37
8	Вольский муниципальный район								
	МО г.Вольск (городское поселение)	1074,38	1138,81	1171,02	1718,68	32,22	0,00	0,85	31,37
	Барановское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Белогорновское МО (сельское поселение)	902,25	964,98	996,35	1529,55	31,37	0,00	0,00	31,37
	Верхнечернавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Колоярское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Куриловское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Нижнечернавское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Кряжское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сенное МО (городское поселение)	1090,65	1155,08	1187,30	1734,95	32,22	0,00	0,85	31,37
	Талалихинское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Терсинское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Черкасское МО (городское поселение)	1059,08	1121,81	1153,17	1686,38	31,37	0,00	0,00	31,37
	Широкобуеракское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Покровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Междуреченское МО (сельское поселение)	897,61	960,34	991,70	1524,91	31,37	0,00	0,00	31,37
9	Воскресенский муниципальный район								
	Воскресенское МО (сельское поселение)	919,57	982,30	1013,66	1546,87	31,37	0,00	0,00	31,37
	Елшанское МО (сельское поселение)	920,30	983,03	1014,40	1547,60	31,37	0,00	0,00	31,37
	Синодское МО (сельское поселение)	919,57	982,30	1013,66	1546,87	31,37	0,00	0,00	31,37
10	Дергачевский муниципальный район								
	Дергачевское МО (городское поселение)	1024,17	1091,36	1124,96	1696,07	33,60	0,00	2,23	31,37
	Верхазовское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Восточное МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Жадовское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Демьянское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Зерновское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Камышевское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37

	Мирное МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Орошаемое МО (сельское поселение)	944,97	1012,16	1045,76	1616,87	33,60	0,00	2,23	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Петропавловское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Советское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сафаровское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
11	Духовницкий муниципальный район								
	Духовницкое МО (городское поселение)	1061,40	1124,13	1155,50	1688,70	31,37	0,00	0,00	31,37
	Березово-Лукское МО (сельское поселение)	897,09	959,82	991,19	1524,39	31,37	0,00	0,00	31,37
	Брыковское МО (сельское поселение)	897,09	959,82	991,19	1524,39	31,37	0,00	0,00	31,37
	Горяиновское МО (сельское поселение)	897,09	959,82	991,19	1524,39	31,37	0,00	0,00	31,37
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	897,09	959,82	991,19	1524,39	31,37	0,00	0,00	31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	897,09	959,82	991,19	1524,39	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	897,09	959,82	991,19	1524,39	31,37	0,00	0,00	31,37
12	Екатериновский муниципальный район								
	Екатериновское МО (городское поселение)	1038,02	1103,31	1135,95	1690,92	32,65	0,00	1,28	31,37
	Кипецкое МО (сельское поселение)	935,78	998,51	1029,87	1563,08	31,37	0,00	0,00	31,37
	Бакурское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Комаровское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Индустриальное МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Андреевское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Альшанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Крутоярское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Вязовское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Галаховское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Коленовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новоселовское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Прудовое МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сластухинское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
13	Ершовский муниципальный район								
	МО г.Ершов (городское поселение)	1050,98	1117,71	1151,07	1718,28	33,37	0,00	2,00	31,37
	Антоновское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37	0,00	0,00	31,37
	Декабристское МО (сельское поселение)	916,99	979,72	1011,08	1544,29	31,37	0,00	0,00	31,37
	Краснянское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Кушумское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Марьевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37

	Миусское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Моховское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новокраснянское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новорепинское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новосельское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37	0,00	0,00	31,37
	Орлово-Гайское МО (сельское поселение)	917,73	980,46	1011,82	1545,03	31,37	0,00	0,00	31,37
	Перекопновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Рефлекторское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чапаевское МО (сельское поселение)	916,15	978,88	1010,24	1543,45	31,37	0,00	0,00	31,37
14	Ивантеевский муниципальный район								
	Ивантеевское МО (сельское поселение)	948,67	1011,40	1042,77	1575,97	31,37	0,00	0,00	31,37
	Знаменское МО (сельское поселение)	951,64	1014,37	1045,73	1578,94	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ивановское МО (сельское поселение)	919,74	982,47	1013,83	1547,04	31,37	0,00	0,00	31,37
	Раевское МО (сельское поселение)	895,15	957,88	989,24	1522,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Бартеневское МО (сельское поселение)	951,15	1013,88	1045,24	1578,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чернавское МО (сельское поселение)	976,15	1038,88	1070,24	1603,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Николаевское МО (сельское поселение)	918,11	980,84	1012,21	1545,41	31,37	0,00	0,00	31,37
	Яблоново-Гайское МО (сельское поселение)	929,37	992,10	1023,46	1556,67	31,37	0,00	0,00	31,37
	Канаевское МО (сельское поселение)	940,94	1003,67	1035,03	1568,24	31,37	0,00	0,00	31,37
15	Калининский муниципальный район								
	МО г.Калининск (городское поселение)	1076,34	1140,73	1172,93	1720,24	32,20	0,00	0,83	31,37
	Александровское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ахтубинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Широкоуступское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Малоекатериновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Озерское МО (сельское поселение)	942,15	1004,88	1036,25	1569,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Свердловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новоивановское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Казачкинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Колокольцовское МО (сельское поселение)	982,20	1044,93	1076,30	1609,50	31,37	0,00	0,00	31,37
	Таловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сергиевское МО (сельское поселение)	952,82	1015,55	1046,91	1580,12	31,37	0,00	0,00	31,37
	Симоновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
16	Красноармейский муниципальный район								
	МО г.Красноармейск (городское поселение)	1162,22	1229,73	1263,49	1837,32	33,76	0,00	2,39	31,37
	Бобровское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37	0,00	0,00	31,37

	Высоковское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37	0,00	0,00	31,37
	Гвардейское МО (сельское поселение)	983,33	1046,06	1077,42	1610,63	31,37	0,00	0,00	31,37
	Золотовское МО (сельское поселение)	891,39	954,12	985,49	1518,69	31,37	0,00	0,00	31,37
	Карамышское МО (сельское поселение)	1005,80	1070,29	1102,54	1650,70	32,25	0,00	0,88	31,37
	Ключевское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37	0,00	0,00	31,37
	Каменское МО (городское поселение)	1126,34	1191,75	1224,45	1780,44	32,71	0,00	1,34	31,37
	Луганское МО (сельское поселение)	953,97	1016,70	1048,06	1581,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Меловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Мордовинское МО (сельское поселение)	918,31	981,04	1012,40	1545,61	31,37	0,00	0,00	31,37
	Некрасовское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37	0,00	0,00	31,37
	Нижнебанновское МО (сельское поселение)	891,39	954,12	985,49	1518,69	31,37	0,00	0,00	31,37
	Паницкое МО (сельское поселение)	918,31	981,04	1012,40	1545,61	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ревинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Рогаткинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Россошанское МО (сельское поселение)	983,33	1046,06	1077,42	1610,63	31,37	0,00	0,00	31,37
	Садовское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сплавнухинское МО (сельское поселение)	941,96	1004,69	1036,05	1569,26	31,37	0,00	0,00	31,37
17	Краснокутский муниципальный район								
	МО г.Красный Кут (городское поселение)	1011,09	1077,70	1111,01	1677,19	33,31	0,00	1,94	31,37
	Верхнеерусланское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Дьяковское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ждановское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Журавлевское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Интернациональное МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Комсомольское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Лавровское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Лебедевское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Логиновское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Усатовское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чкаловское МО (сельское поселение)	896,97	959,70	991,07	1524,27	31,37	0,00	0,00	31,37
18	Краснопартизанский муниципальный район								
	Горновское МО (городское поселение)	1035,62	1100,77	1133,35	1687,12	32,58	0,00	1,21	31,37
	Сулакское МО (сельское поселение)	944,19	1006,92	1038,29	1571,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Рукопольское МО (сельское поселение)	965,61	1030,72	1063,28	1616,71	32,56	0,00	1,19	31,37

	Большесакмыковское МО (сельское поселение)	944,19	1006,92	1038,29	1571,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Корнеевское МО (сельское поселение)	944,19	1006,92	1038,29	1571,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Милорадовское МО (сельское поселение)	944,19	1006,92	1038,29	1571,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Римско-Корсаковское МО (сельское поселение)	944,19	1006,92	1038,29	1571,49	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чистопольское МО (сельское поселение)	944,19	1006,92	1038,29	1571,49	31,37	0,00	0,00	31,37
19	Лысогорский муниципальный район								
	Лысогорское МО (городское поселение)	1067,61	1136,58	1171,06	1757,31	34,49	0,00	3,12	31,37
	Ширококарамышское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Бутырское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Урицкое МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Большекопенское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Новокрасавское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Большерельненское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Гремячинское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Большедмитриевское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
	Раздольновское МО (сельское поселение)	988,41	1057,38	1091,86	1678,11	34,49	0,00	3,12	31,37
20	Марковский муниципальный район								
	МО г.Маркс (городское поселение)	1238,25	1306,44	1340,53	1920,15	34,10	0,00	2,73	31,37
	Зоркинское МО (сельское поселение)	981,37	1047,94	1081,22	1647,07	33,29	0,00	1,92	31,37
	Подлесновское МО (сельское поселение)	1012,69	1080,56	1114,49	1691,39	33,94	0,00	2,57	31,37
	Кировское МО (сельское поселение)	998,65	1067,14	1101,38	1683,55	34,25	0,00	2,88	31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	1028,17	1095,58	1129,28	1702,27	33,71	0,00	2,34	31,37
	Приволжское МО (сельское поселение)	1020,25	1088,96	1123,31	1707,35	34,36	0,00	2,99	31,37
	Осиновское МО (сельское поселение)	998,65	1067,14	1101,38	1683,55	34,25	0,00	2,88	31,37
21	Новобураский муниципальный район								
	Новобураское МО (городское поселение)	1148,03	1215,34	1248,99	1821,13	33,66	0,00	2,29	31,37
	Белоярское МО (сельское поселение)	966,37	1029,10	1060,46	1593,67	31,37	0,00	0,00	31,37
	Динамовское МО (сельское поселение)	970,55	1033,28	1064,64	1597,85	31,37	0,00	0,00	31,37
	Елшанское МО (сельское поселение)	968,75	1031,48	1062,84	1596,05	31,37	0,00	0,00	31,37
	Лоховское МО (сельское поселение)	1027,61	1090,34	1121,70	1654,91	31,37	0,00	0,00	31,37
	Малоозерское МО (сельское поселение)	945,35	1008,08	1039,44	1572,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Аряшское МО(сельское поселение)	927,35	990,08	1021,44	1554,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Тепловское МО (сельское поселение)	926,91	989,64	1021,01	1554,21	31,37	0,00	0,00	31,37
22	Новоузенский муниципальный район								
	МО г.Новоузенск (городское поселение)	1092,35	1155,08	1186,44	1719,65	31,37	0,00	0,00	31,37

	Алтайское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Бессоновское МО (сельское поселение)	899,63	962,36	993,72	1526,93	31,37	0,00	0,00	31,37
	Горькореченское МО (сельское поселение)	899,63	962,36	993,72	1526,93	31,37	0,00	0,00	31,37
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	904,83	967,56	998,93	1532,13	31,37	0,00	0,00	31,37
	Дюрское МО (сельское поселение)	877,49	940,22	971,58	1504,79	31,37	0,00	0,00	31,37
	Куриловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Олоновское МО (сельское поселение)	906,15	968,88	1000,24	1533,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Петропавловское МО (сельское поселение)	906,15	968,88	1000,24	1533,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Пограничское МО (сельское поселение)	891,99	954,72	986,09	1519,29	31,37	0,00	0,00	31,37
	Радищевское МО (сельское поселение)	997,67	1060,40	1091,77	1624,97	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чертанглинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
23	Озинский муниципальный район								
	Озинское МО (городское поселение)	1159,41	1226,08	1259,41	1826,11	33,34	0,00	1,97	31,37
	Сланцерудниковское МО (сельское поселение)	1080,21	1146,88	1180,21	1746,91	33,34	0,00	1,97	31,37
	Балашинское МО (сельское поселение)	936,15	998,88	1030,24	1563,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Заволжское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Первоцелинное МО (сельское поселение)	976,15	1038,88	1070,24	1603,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ленинское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Урожайное МО (сельское поселение)	946,15	1008,88	1040,24	1573,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Липовское МО (сельское поселение)	946,15	1008,88	1040,24	1573,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Озерское МО (сельское поселение)	936,15	998,88	1030,24	1563,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чалыклинское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Пигаревское МО (сельское поселение)	952,15	1014,88	1046,24	1579,45	31,37	0,00	0,00	31,37
24	Перелюбский муниципальный район								
	Грачево-Кустовское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Наталиноярское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Кучумбетовское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Молодежное МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Нижнепокровское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Перелюбское МО (сельское поселение)	904,77	967,50	998,87	1532,07	31,37	0,00	0,00	31,37
	Иванихинское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сморodinское МО (сельское поселение)	910,37	973,10	1004,46	1537,67	31,37	0,00	0,00	31,37
	Тепловское МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37

	Целинное МО (сельское поселение)	884,60	947,33	978,69	1511,90	31,37	0,00	0,00	31,37
25	Петровский муниципальный район								
	МО г.Петровск (городское поселение)	1052,53	1118,74	1151,85	1714,63	33,11	0,00	1,74	31,37
	Березовское МО (сельское поселение)	916,15	978,88	1010,24	1543,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Грачевское МО (сельское поселение)	956,15	1018,88	1050,24	1583,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	966,15	1028,88	1060,24	1593,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Пригородное МО (сельское поселение)	966,15	1028,88	1060,24	1593,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Синеньское МО (сельское поселение)	916,15	978,88	1010,24	1543,45	31,37	0,00	0,00	31,37
26	Питерский муниципальный район								
	Питерское МО (сельское поселение)	950,23	1016,08	1049,01	1608,73	32,93	0,00	1,56	31,37
	Мироновское МО (сельское поселение)	888,72	951,45	982,82	1516,02	31,37	0,00	0,00	31,37
	Новотульское МО (сельское поселение)	888,51	951,24	982,61	1515,81	31,37	0,00	0,00	31,37
	Алексашкинское МО (сельское поселение)	888,51	951,24	982,61	1515,81	31,37	0,00	0,00	31,37
	Агафоновское МО (сельское поселение)	888,51	951,24	982,61	1515,81	31,37	0,00	0,00	31,37
	Орошаемое МО (сельское поселение)	888,51	951,24	982,61	1515,81	31,37	0,00	0,00	31,37
	Малоузенское МО (сельское поселение)	922,15	984,88	1016,25	1549,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Нивское МО (сельское поселение)	886,10	948,83	980,19	1513,40	31,37	0,00	0,00	31,37
27	Пугачевский муниципальный район								
	МО г.Пугачев (городское поселение)	1184,51	1250,00	1282,74	1839,41	32,75	0,00	1,38	31,37
	Заволжское МО (сельское поселение)	948,59	1012,38	1044,27	1586,49	31,90	0,00	0,53	31,37
	Краснореченское МО (сельское поселение)	936,65	999,38	1030,74	1563,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Надеждинское МО (сельское поселение)	909,80	972,53	1003,89	1537,10	31,37	0,00	0,00	31,37
	Преображенское МО (сельское поселение)	926,75	989,48	1020,84	1554,05	31,37	0,00	0,00	31,37
	Рахмановское МО (сельское поселение)	924,35	987,08	1018,44	1551,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Старопорубежское МО (сельское поселение)	947,30	1010,03	1041,39	1574,60	31,37	0,00	0,00	31,37
	Давыдовское МО (сельское поселение)	915,65	978,38	1009,74	1542,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чапаевское МО (сельское поселение)	938,15	1000,88	1032,24	1565,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Клинцовское МО (сельское поселение)	947,15	1009,88	1041,24	1574,45	31,37	0,00	0,00	31,37
28	Ровенский муниципальный район								
	Ровенское МО (городское поселение)	938,07	1004,02	1036,99	1597,57	32,98	0,00	1,61	31,37
	Тарлыковское МО (сельское поселение)	920,15	982,88	1014,24	1547,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Привольненское МО (сельское поселение)	931,13	993,86	1025,23	1558,43	31,37	0,00	0,00	31,37
	Приволжское МО (сельское поселение)	924,63	987,36	1018,72	1551,93	31,37	0,00	0,00	31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	893,15	955,88	987,24	1520,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Луговское МО (сельское поселение)	916,10	978,83	1010,19	1543,40	31,37	0,00	0,00	31,37
	Кривоярское МО (сельское поселение)	931,13	993,86	1025,23	1558,43	31,37	0,00	0,00	31,37

	Кочетновское МО (сельское поселение)	926,09	988,82	1020,18	1553,39	31,37	0,00	0,00	31,37
29	Романовский муниципальный район								
	Романовское МО (городское поселение)	1093,70	1159,27	1192,05	1749,40	32,79	0,00	1,42	31,37
	Алексеевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Большекарайское МО (сельское поселение)	964,38	1027,11	1058,47	1591,68	31,37	0,00	0,00	31,37
	Краснолиманское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Мордовокарайское МО (сельское поселение)	964,38	1027,11	1058,47	1591,68	31,37	0,00	0,00	31,37
	Бобылевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Подгорненское МО (сельское поселение)	964,38	1027,11	1058,47	1591,68	31,37	0,00	0,00	31,37
	Усть-Щербединское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
30	Ртищевский муниципальный район								
	МО г.Ртищево (городское поселение)	1228,36	1294,43	1327,46	1889,06	33,04	0,00	1,67	31,37
	Краснозвездинское МО (сельское поселение)	976,35	1039,08	1070,45	1603,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Макаровское МО (сельское поселение)	976,35	1039,08	1070,45	1603,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1098,34	1162,19	1194,11	1736,84	31,93	0,00	0,56	31,37
	Салтыковское МО (сельское поселение)	976,35	1039,08	1070,45	1603,65	31,37	0,00	0,00	31,37
	Шило-Голицынское МО (сельское поселение)	986,43	1050,28	1082,21	1624,93	31,93	0,00	0,56	31,37
	Урусовское МО (сельское поселение)	1098,34	1162,19	1194,11	1736,84	31,93	0,00	0,56	31,37
31	Самойловский муниципальный район								
	Самойловское МО (городское поселение)	1113,23	1178,28	1210,80	1763,73	32,53	0,00	1,16	31,37
	Благовещенское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Еловатское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Красавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Песчанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Святославское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Хрущевское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
32	Саратовский муниципальный район								
	Александровское МО (сельское поселение)	912,16	974,89	1006,25	1539,46	31,37	0,00	0,00	31,37
	Багаевское МО (сельское поселение)	928,70	991,43	1022,80	1556,00	31,37	0,00	0,00	31,37
	Вольновское МО (сельское поселение)	899,01	961,74	993,11	1526,31	31,37	0,00	0,00	31,37
	Дубковское МО (сельское поселение)	933,89	996,62	1027,98	1561,19	31,37	0,00	0,00	31,37
	Краснооктябрьское МО (городское поселение)	1063,20	1125,93	1157,29	1690,50	31,37	0,00	0,00	31,37
	МО Красный Текстильщик (городское поселение)	1066,34	1129,07	1160,44	1693,64	31,37	0,00	0,00	31,37
	Михайловское МО (сельское поселение)	959,26	1021,99	1053,36	1586,56	31,37	0,00	0,00	31,37
	Расковское МО (сельское поселение)	984,04	1046,77	1078,14	1611,34	31,37	0,00	0,00	31,37

	Рыбушанское МО (сельское поселение)	912,16	974,89	1006,25	1539,46	31,37	0,00	0,00	31,37
	Синеньское МО (сельское поселение)	912,16	974,89	1006,25	1539,46	31,37	0,00	0,00	31,37
	Соколовское МО (городское поселение)	1029,30	1072,19	1093,64	1458,22	21,45	0,00	0,00	21,45
	Усть-Курдюмское МО (сельское поселение)	957,25	1019,98	1051,34	1584,55	31,37	0,00	0,00	31,37
33	Советский муниципальный район								
	Степновское МО (городское поселение)	1298,69	1365,50	1398,91	1966,79	33,41	0,00	2,04	31,37
	Советское МО (городское поселение)	1169,09	1234,40	1267,06	1822,19	32,66	0,00	1,29	31,37
	Пушкинское МО (городское поселение)	1242,89	1310,60	1344,46	1919,99	33,86	0,00	2,49	31,37
	Золотостепское МО (сельское поселение)	1014,65	1081,08	1114,29	1678,95	33,22	0,00	1,85	31,37
	Культурское МО (сельское поселение)	980,45	1043,18	1074,54	1607,75	31,37	0,00	0,00	31,37
	Любимовское МО (сельское поселение)	968,12	1030,85	1062,21	1595,42	31,37	0,00	0,00	31,37
	Мечетненское МО (сельское поселение)	998,00	1060,73	1092,09	1625,30	31,37	0,00	0,00	31,37
	Наливнянское МО (сельское поселение)	1081,07	1148,78	1182,63	1758,17	33,86	0,00	2,49	31,37
	Розовское МО (сельское поселение)	1009,07	1074,88	1107,78	1667,17	32,91	0,00	1,54	31,37
34	Татищевский муниципальный район								
	Татищевское МО (городское поселение)	1143,17	1208,52	1241,20	1796,67	32,68	0,00	1,31	31,37
	Большеивановское МО (сельское поселение)	902,87	965,60	996,96	1530,17	31,37	0,00	0,00	31,37
	Вязовское МО (сельское поселение)	1053,67	1120,04	1153,23	1717,37	33,19	0,00	1,82	31,37
	Идолгское МО (сельское поселение)	930,51	993,24	1024,61	1557,81	31,37	0,00	0,00	31,37
	Карамышское МО (сельское поселение)	902,54	965,27	996,64	1529,84	31,37	0,00	0,00	31,37
	Мизино-Лапшиновское МО (сельское поселение)	940,59	1003,32	1034,69	1567,89	31,37	0,00	0,00	31,37
	Октябрьское МО (сельское поселение)	930,51	993,24	1024,61	1557,81	31,37	0,00	0,00	31,37
	Садовское МО (сельское поселение)	1089,53	1157,32	1191,22	1767,43	33,90	0,00	2,53	31,37
	Сторожевское МО (сельское поселение)	1086,97	1154,74	1188,63	1764,67	33,89	0,00	2,52	31,37
	Широкинское МО (сельское поселение)	940,59	1003,32	1034,69	1567,89	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ягодно-Полянское МО (сельское поселение)	891,35	954,08	985,44	1518,65	31,37	0,00	0,00	31,37
35	Турковский муниципальный район								
	Турковское МО (городское поселение)	1054,90	1121,63	1154,99	1722,20	33,37	0,00	2,00	31,37
	Бороно-Михайловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Перевесинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Перевесино-Михайловское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Студеновское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Рязанское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Чернавское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Марьинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Каменское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37

36	Федоровский муниципальный район								
	Мокроусское МО (городское поселение)	1051,52	1118,13	1151,43	1717,62	33,31	0,00	1,94	31,37
	Долинское МО (сельское поселение)	931,21	993,94	1025,30	1558,51	31,37	0,00	0,00	31,37
	Ерусланское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Калдинское МО (сельское поселение)	975,47	1041,18	1074,03	1632,57	32,86	0,00	1,49	31,37
	Калужское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Борисоглебское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Морцевское МО (сельское поселение)	997,97	1063,68	1096,53	1655,07	32,86	0,00	1,49	31,37
	Муниинское МО (сельское поселение)	928,65	991,38	1022,74	1555,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Николаевское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Никольское МО (сельское поселение)	928,65	991,38	1022,74	1555,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Первомайское МО (сельское поселение)	941,15	1003,88	1035,24	1568,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Романовское МО (сельское поселение)	936,55	999,28	1030,64	1563,85	31,37	0,00	0,00	31,37
	Семеновское МО (сельское поселение)	948,65	1011,38	1042,74	1575,95	31,37	0,00	0,00	31,37
	Спартакское МО (сельское поселение)	921,15	983,88	1015,24	1548,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Федоровское МО (сельское поселение)	954,15	1016,88	1048,24	1581,45	31,37	0,00	0,00	31,37
37	Хвалынский муниципальный район								
	МО г.Хвалынк (городское поселение)	1088,40	1153,60	1186,20	1740,40	32,60	0,00	1,24	31,37
	Алексеевское МО (сельское поселение)	943,81	1009,78	1042,77	1603,51	32,99	0,00	1,62	31,37
	Апалихинское (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Благодатинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Возрожденческое МО (сельское поселение)	986,79	1051,30	1083,55	1631,89	32,26	0,00	0,89	31,37
	Горюшинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Елшанское МО (сельское поселение)	930,11	992,84	1024,21	1557,41	31,37	0,00	0,00	31,37
	Северное МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
	Сосново-Мазинское МО (сельское поселение)	866,15	928,88	960,24	1493,45	31,37	0,00	0,00	31,37
38	Энгельский муниципальный район								
	МО г.Энгельс (городское поселение)	1031,62	1098,79	1132,37	1703,32	33,59	0,00	2,22	31,37
	Безымянское МО (сельское поселение)	929,14	994,79	1027,62	1585,64	32,83	0,00	1,46	31,37
	Терновское МО (сельское поселение)	929,14	994,79	1027,62	1585,64	32,83	0,00	1,46	31,37
	Коминтерновское МО (сельское поселение)	1025,97	1091,62	1124,45	1682,47	32,83	0,00	1,46	31,37
	Новопушкинское МО (сельское поселение)	1011,77	1077,42	1110,24	1668,27	32,83	0,00	1,46	31,37
	Красноярское МО (сельское поселение)	929,14	994,79	1027,62	1585,64	32,83	0,00	1,46	31,37
	Приволжское МО (городское поселение)	1031,62	1098,79	1132,37	1703,32	33,59	0,00	2,22	31,37
39	г.Саратов	1163,47	1229,84	1263,02	1827,17	33,19	0,00	1,82	31,37
40	ЗАТО п.Светлый	992,46	1025,10	1041,42	1318,89	16,32	0,00	0,00	16,32
41	ЗАТО г.Шиханы	959,62	992,89	1009,53	1292,34	16,64	0,00	1,51	15,13
42	ЗАТО п.Михайловский	1028,66	1092,17	1123,93	1663,76	31,76	0,00	0,39	31,37

при оплате отопления в отопительный период

	Перечень городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и городских округов	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек (из расчета 18 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из трех человек (из расчета 20 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из двух человек (из расчета 21 кв. м)	Стандарт на одиноко проживающих граждан (из расчета 38 кв. м)
1	Александрово-Гайский муниципальный район				
	Александрово-Гайское МО (сельское поселение)	1537,58	1665,42	1729,34	2815,98
	Новоалександровское МО (сельское поселение)	1516,16	1641,62	1704,35	2770,76
	Приузенское МО (сельское поселение)	1453,92	1579,38	1642,11	2708,52
	Камышковское МО (сельское поселение)	1465,52	1590,98	1653,71	2720,12
	Искровское МО (сельское поселение)	1465,52	1590,98	1653,71	2720,12
	Новостепновское МО (сельское поселение)	1453,92	1579,38	1642,11	2708,52
	Варфоломеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
2	Аркадакский муниципальный район				
	МО г.Аркадак (городское поселение)	1746,66	1872,12	1934,85	3001,26
	Большежуравское МО (сельское поселение)	1517,74	1643,20	1705,93	2772,34
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	1517,74	1643,20	1705,93	2772,34
	Львовское МО (сельское поселение)	1517,74	1643,20	1705,93	2772,34
	Малиновское МО (сельское поселение)	1517,74	1643,20	1705,93	2772,34
	Росташовское МО (сельское поселение)	1517,74	1643,20	1705,93	2772,34
	Семеновское МО (сельское поселение)	1517,74	1643,20	1705,93	2772,34
3	Аткарский муниципальный район				
	МО г.Аткарск (городское поселение)	1621,30	1749,68	1813,87	2905,10
	Барановское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Большекатериновское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Даниловское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Елизаветинское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Ершовское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Земляно-Хуторское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Кочетовское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Лопуховское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Песчанское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Петровское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Приреченское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Озерное МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
	Тургеневское МО (сельское поселение)	1502,89	1630,29	1693,99	2776,89
	Языковское МО (сельское поселение)	1508,57	1635,97	1699,67	2782,57
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район				
	Базарно-Карабулакское МО (городское поселение)	1352,66	1444,42	1490,29	2270,23
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большечечуйское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Вязовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Липовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Максимовское МО (сельское поселение)	1454,34	1579,80	1642,53	2708,94
	Свободинское МО (городское поселение)	1688,03	1817,05	1881,56	2978,23
	Старобурасское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Старожуковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Тепляковское МО (сельское поселение)	1576,79	1702,25	1764,98	2831,39
	Хватовское МО (сельское поселение)	1576,79	1702,25	1764,98	2831,39
	Шняевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Яковлевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
5	Балаковский муниципальный район				
	МО г.Балаково (городское поселение)	1811,13	1938,75	2002,56	3087,33
	Новополеводинское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Новоелюзанское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49
	Комсомольское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49

	Подсосенское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Маянское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49
	Пылковское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49
	Натальинское МО (сельское поселение)	1566,20	1693,32	1756,88	2837,40
	Головановское МО (сельское поселение)	1585,82	1711,28	1774,01	2840,42
	Матвеевское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49
	Красноярское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Наумовское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49
	Сухо-Отрогское МО (сельское поселение)	1494,89	1620,35	1683,08	2749,49
	Быково-Отрогское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Новониколаевское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Новониколевское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Кормежское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
	Еланское МО (сельское поселение)	1522,79	1648,25	1710,98	2777,39
6	Балашовский муниципальный район				
	МО г.Балашов (городское поселение)	1747,99	1877,25	1941,88	3040,59
	Барковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большемеликское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
	Лесновское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
	Малосеменовское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
	Новопокровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1498,43	1623,89	1686,62	2753,03
	Первомайское МО (сельское поселение)	1498,43	1623,89	1686,62	2753,03
	Пинеровское МО (городское поселение)	1617,33	1742,79	1805,52	2871,93
	Репинское МО (сельское поселение)	1498,43	1623,89	1686,62	2753,03
	Родничковское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Терновское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
	Старохоперское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
	Соцземледельское МО (сельское поселение)	1498,43	1623,89	1686,62	2753,03
	Тростянское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
	Хоперское МО (сельское поселение)	1493,76	1619,22	1681,95	2748,36
7	Балтайский муниципальный район				
	Балтайское МО (сельское поселение)	1539,54	1669,30	1734,18	2837,14
	Барнуковское МО (сельское поселение)	1539,54	1669,30	1734,18	2837,14
	Большеезерское МО (сельское поселение)	1539,54	1669,30	1734,18	2837,14
	Царевщинское МО (сельское поселение)	1539,54	1669,30	1734,18	2837,14
8	Вольский муниципальный район				
	МО г.Вольск (городское поселение)	1638,95	1766,11	1829,69	2910,55
	Барановское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Белогорновское МО (сельское поселение)	1466,82	1592,28	1655,01	2721,42
	Верхнечернавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Колоярское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Куриловское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Нижнечернавское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Кряжимское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сенное МО (городское поселение)	1655,22	1782,38	1845,96	2926,82
	Талалихинское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Терсинское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Черкасское МО (городское поселение)	1623,65	1749,11	1811,84	2878,25
	Широкобуеракское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
	Покровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Междуреченское МО (сельское поселение)	1462,18	1587,64	1650,37	2716,78
9	Воскресенский муниципальный район				
	Воскресенское МО (сельское поселение)	1484,14	1609,60	1672,33	2738,74
	Елшанское МО (сельское поселение)	1484,87	1610,33	1673,06	2739,47
	Синодское МО (сельское поселение)	1484,14	1609,60	1672,33	2738,74
10	Дергачевский муниципальный район				
	Дергачевское МО (городское поселение)	1588,74	1718,66	1783,62	2887,94

	Верхазовское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Восточное МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Жадовское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Демьянское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Зерновское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Камышевское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Мирное МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Орошаемое МО (сельское поселение)	1509,54	1639,46	1704,42	2808,74
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Петропавловское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Советское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Сафаровское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
11	Духовницкий муниципальный район				
	Духовницкое МО (городское поселение)	1625,97	1751,43	1814,16	2880,57
	Березово-Лукское МО (сельское поселение)	1461,66	1587,12	1649,85	2716,26
	Брыковское МО (сельское поселение)	1461,66	1587,12	1649,85	2716,26
	Горяиновское МО (сельское поселение)	1461,66	1587,12	1649,85	2716,26
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	1461,66	1587,12	1649,85	2716,26
	Липовское МО (сельское поселение)	1461,66	1587,12	1649,85	2716,26
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	1461,66	1587,12	1649,85	2716,26
12	Екатериновский муниципальный район				
	Екатериновское МО (городское поселение)	1602,59	1730,61	1794,62	2882,79
	Кипецкое МО (сельское поселение)	1500,35	1625,81	1688,54	2754,95
	Бакурское МО (сельское поселение)	1420,82	1546,28	1609,01	2675,42
	Комаровское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Индустриальное МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Андреевское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Альшанское МО (сельское поселение)	1420,82	1546,28	1609,01	2675,42
	Крутярское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Вязовское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Галаховское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Коленовское МО (сельское поселение)	1420,82	1546,28	1609,01	2675,42
	Новоселовское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Прудовое МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
	Сластухинское МО (сельское поселение)	1459,50	1584,96	1647,69	2714,10
13	Ершовский муниципальный район				
	МО г.Ершов (городское поселение)	1615,55	1745,01	1809,74	2910,15
	Антоновское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Декабристское МО (сельское поселение)	1481,56	1607,02	1669,75	2736,16
	Краснянское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Кушумское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Марьевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Миусское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Моховское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новокраснянское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Новорепинское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Новосельское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Орлово-Гайское МО (сельское поселение)	1482,30	1607,76	1670,49	2736,90
	Перекопновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рефлекторское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Чапаевское МО (сельское поселение)	1480,72	1606,18	1668,91	2735,32
14	Ивантеевский муниципальный район				
	Ивантеевское МО (сельское поселение)	1505,51	1630,97	1693,70	2760,11
	Знаменское МО (сельское поселение)	1516,21	1641,67	1704,40	2770,81
	Ивановское МО (сельское поселение)	1484,31	1609,77	1672,50	2738,91
	Раевское МО (сельское поселение)	1459,72	1585,18	1647,91	2714,32
	Бартеневское МО (сельское поселение)	1515,72	1641,18	1703,91	2770,32
	Чернавское МО (сельское поселение)	1540,72	1666,18	1728,91	2795,32

	Николаевское МО (сельское поселение)	1482,68	1608,14	1670,87	2737,28
	Яблоново-Гайское МО (сельское поселение)	1493,94	1619,40	1682,13	2748,54
	Канаевское МО (сельское поселение)	1505,51	1630,97	1693,70	2760,11
15	Калининский муниципальный район				
	МО г.Калининск (городское поселение)	1640,91	1768,03	1831,59	2912,11
	Александровское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Ахтубинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Широкоуступское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Малоекатериновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Озерское МО (сельское поселение)	1506,72	1632,18	1694,91	2761,32
	Свердловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Новоивановское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Казачкинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Колокольцовское МО (сельское поселение)	1546,77	1672,23	1734,96	2801,37
	Таловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сергиевское МО (сельское поселение)	1517,39	1642,85	1705,58	2771,99
	Симоновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
16	Красноармейский муниципальный район				
	МО г.Красноармейск (городское поселение)	1726,79	1857,03	1922,15	3029,19
	Бобровское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
	Высоковское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
	Гвардейское МО (сельское поселение)	1547,90	1673,36	1736,09	2802,50
	Золотовское МО (сельское поселение)	1455,96	1581,42	1644,15	2710,56
	Карамышское МО (сельское поселение)	1570,37	1697,59	1761,20	2842,57
	Ключевское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
	Каменское МО (городское поселение)	1690,91	1819,05	1883,12	2972,31
	Луганское МО (сельское поселение)	1518,54	1644,00	1706,73	2773,14
	Меловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Мордовинское МО (сельское поселение)	1482,88	1608,34	1671,07	2737,48
	Некрасовское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
	Нижебанновское МО (сельское поселение)	1455,96	1581,42	1644,15	2710,56
	Паницкое МО (сельское поселение)	1482,88	1608,34	1671,07	2737,48
	Ревинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рогаткинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Росошанское МО (сельское поселение)	1547,90	1673,36	1736,09	2802,50
	Садовское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сплавнухинское МО (сельское поселение)	1506,53	1631,99	1694,72	2761,13
17	Краснокутский муниципальный район				
	МО г.Красный Кут (городское поселение)	1575,66	1705,00	1769,67	2869,06
	Верхнеерусланское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Дьяковское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Ждановское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Журавлевское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Интернациональное МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Комсомольское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Лавровское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Лебедевское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Логиновское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Первомайское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Усатовское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
	Чкаловское МО (сельское поселение)	1461,54	1587,00	1649,73	2716,14
18	Краснопартизанский муниципальный район				
	Горновское МО (городское поселение)	1600,19	1728,07	1792,01	2878,99
	Сулакское МО (сельское поселение)	1508,76	1634,22	1696,95	2763,36
	Рукопольское МО (сельское поселение)	1530,18	1658,02	1721,94	2808,58
	Большесакмыковское МО (сельское поселение)	1508,76	1634,22	1696,95	2763,36
	Корнеевское МО (сельское поселение)	1508,76	1634,22	1696,95	2763,36
	Милорадовское МО (сельское поселение)	1508,76	1634,22	1696,95	2763,36

	Римско-Корсаковское МО (сельское поселение)	1508,76	1634,22	1696,95	2763,36
	Чистопольское МО (сельское поселение)	1508,76	1634,22	1696,95	2763,36
19	Лысогорский муниципальный район				
	Лысогорское МО (городское поселение)	1632,18	1763,88	1829,73	2949,18
	Ширококарамышское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Бутырское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Урицкое МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Большекопенское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Новокрасавское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Большерельненское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Гремячинское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Большедмитриевское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
	Раздольновское МО (сельское поселение)	1552,98	1684,68	1750,53	2869,98
20	Марковский муниципальный район				
	МО г.Маркс (городское поселение)	1802,82	1933,74	1999,20	3112,02
	Зоркинское МО (сельское поселение)	1545,94	1675,24	1739,89	2838,94
	Подлесновское МО (сельское поселение)	1577,26	1707,86	1773,16	2883,26
	Кировское МО (сельское поселение)	1563,22	1694,44	1760,05	2875,42
	Липовское МО (сельское поселение)	1592,74	1722,88	1787,95	2894,14
	Приволжское МО (сельское поселение)	1584,82	1716,26	1781,98	2899,22
	Осиновское МО (сельское поселение)	1563,22	1694,44	1760,05	2875,42
21	Новобурасский муниципальный район				
	Новобурасское МО (городское поселение)	1712,60	1842,64	1907,66	3013,00
	Белоярское МО (сельское поселение)	1530,94	1656,40	1719,13	2785,54
	Динамовское МО (сельское поселение)	1535,12	1660,58	1723,31	2789,72
	Елшанское МО (сельское поселение)	1533,32	1658,78	1721,51	2787,92
	Лоховское МО (сельское поселение)	1592,18	1717,64	1780,37	2846,78
	Малоозерское МО (сельское поселение)	1509,92	1635,38	1698,11	2764,52
	Аряшское МО(сельское поселение)	1491,92	1617,38	1680,11	2746,52
	Тепловское МО (сельское поселение)	1491,48	1616,94	1679,67	2746,08
22	Новоузенский муниципальный район				
	МО г.Новоузенск (городское поселение)	1656,92	1782,38	1845,11	2911,52
	Алгайское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Бессоновское МО (сельское поселение)	1464,20	1589,66	1652,39	2718,80
	Горькореченское МО (сельское поселение)	1464,20	1589,66	1652,39	2718,80
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	1469,40	1594,86	1657,59	2724,00
	Дюрское МО (сельское поселение)	1442,06	1567,52	1630,25	2696,66
	Куриловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Олоновское МО (сельское поселение)	1470,72	1596,18	1658,91	2725,32
	Петропавловское МО (сельское поселение)	1470,72	1596,18	1658,91	2725,32
	Пограниченское МО (сельское поселение)	1456,56	1582,02	1644,75	2711,16
	Радищевское МО (сельское поселение)	1562,24	1687,70	1750,43	2816,84
	Чертанлинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
23	Озинский муниципальный район				
	Озинское МО (городское поселение)	1723,98	1853,38	1918,08	3017,98
	Сланцерудниковское МО (сельское поселение)	1644,78	1774,18	1838,88	2938,78
	Балашинское МО (сельское поселение)	1500,72	1626,18	1688,91	2755,32
	Заволжское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Первоцелинное МО (сельское поселение)	1540,72	1666,18	1728,91	2795,32
	Ленинское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Урожайное МО (сельское поселение)	1510,72	1636,18	1698,91	2765,32
	Липовское МО (сельское поселение)	1510,72	1636,18	1698,91	2765,32
	Озерское МО (сельское поселение)	1500,72	1626,18	1688,91	2755,32
	Чаль克林ское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Пигаревское МО (сельское поселение)	1516,72	1642,18	1704,91	2771,32
24	Перелюбский муниципальный район				
	Грачево-Кустовское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77

	Наталиноярское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Кучумбетовское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Молодежное МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Нишнепокровское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Первомайское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Перелюбское МО (сельское поселение)	1469,34	1594,80	1657,53	2723,94
	Иванихинское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Сморозинское МО (сельское поселение)	1474,94	1600,40	1663,13	2729,54
	Тепловское МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
	Целинное МО (сельское поселение)	1449,17	1574,63	1637,36	2703,77
25	Петровский муниципальный район				
	МО г.Петровск (городское поселение)	1617,10	1746,04	1810,51	2906,50
	Березовское МО (сельское поселение)	1480,72	1606,18	1668,91	2735,32
	Грачевское МО (сельское поселение)	1520,72	1646,18	1708,91	2775,32
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	1530,72	1656,18	1718,91	2785,32
	Пригородное МО (сельское поселение)	1530,72	1656,18	1718,91	2785,32
	Синеньское МО (сельское поселение)	1480,72	1606,18	1668,91	2735,32
26	Питерский муниципальный район				
	Питерское МО (сельское поселение)	1514,80	1643,38	1707,67	2800,60
	Мироновское МО (сельское поселение)	1453,29	1578,75	1641,48	2707,89
	Новотульское МО (сельское поселение)	1453,08	1578,54	1641,27	2707,68
	Алексашкинское МО (сельское поселение)	1453,08	1578,54	1641,27	2707,68
	Агафоновское МО (сельское поселение)	1453,08	1578,54	1641,27	2707,68
	Орошаемое МО (сельское поселение)	1453,08	1578,54	1641,27	2707,68
	Малоузенское МО (сельское поселение)	1486,72	1612,18	1674,91	2741,32
	Нивское МО (сельское поселение)	1450,67	1576,13	1638,86	2705,27
27	Пугачевский муниципальный район				
	МО г.Пугачев (городское поселение)	1749,08	1877,30	1941,41	3031,28
	Заволжское МО (сельское поселение)	1513,16	1639,68	1702,94	2778,36
	Краснореченское МО (сельское поселение)	1501,22	1626,68	1689,41	2755,82
	Надеждинское МО (сельское поселение)	1474,37	1599,83	1662,56	2728,97
	Преображенское МО (сельское поселение)	1491,32	1616,78	1679,51	2745,92
	Рахмановское МО (сельское поселение)	1488,92	1614,38	1677,11	2743,52
	Старопорубежское МО (сельское поселение)	1511,87	1637,33	1700,06	2766,47
	Давыдовское МО (сельское поселение)	1480,22	1605,68	1668,41	2734,82
	Чапаевское МО (сельское поселение)	1502,72	1628,18	1690,91	2757,32
	Клинцовское МО (сельское поселение)	1511,72	1637,18	1699,91	2766,32
28	Ровенский муниципальный район				
	Ровенское МО (городское поселение)	1581,84	1710,52	1774,86	2868,64
	Тарлыковское МО (сельское поселение)	1484,72	1610,18	1672,91	2739,32
	Привольненское МО (сельское поселение)	1495,70	1621,16	1683,89	2750,30
	Приволжское МО (сельское поселение)	1489,20	1614,66	1677,39	2743,80
	Первомайское МО (сельское поселение)	1486,70	1615,38	1679,72	2773,50
	Луговское МО (сельское поселение)	1480,67	1606,13	1668,86	2735,27
	Кривоярское МО (сельское поселение)	1495,70	1621,16	1683,89	2750,30
	Кочетновское МО (сельское поселение)	1490,66	1616,12	1678,85	2745,26
29	Романовский муниципальный район				
	Романовское МО (городское поселение)	1658,27	1786,57	1850,72	2941,27
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Большекарайское МО (сельское поселение)	1528,95	1654,41	1717,14	2783,55
	Краснолиманское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Мордовокарайское МО (сельское поселение)	1528,95	1654,41	1717,14	2783,55
	Бобылевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Подгорненское МО (сельское поселение)	1528,95	1654,41	1717,14	2783,55
	Усть-Щербединское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
30	Ртищевский муниципальный район				
	МО г.Ртищево (городское поселение)	1792,93	1921,73	1986,13	3080,93

	Краснозвездинское МО (сельское поселение)	1540,92	1666,38	1729,11	2795,52
	Макаровское МО (сельское поселение)	1540,92	1666,38	1729,11	2795,52
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1662,91	1789,49	1852,78	2928,71
	Салтыковское МО (сельское поселение)	1540,92	1666,38	1729,11	2795,52
	Шило-Голицынское МО (сельское поселение)	1551,00	1677,58	1740,87	2816,80
	Урусовское МО (сельское поселение)	1662,91	1789,49	1852,78	2928,71
31	Самойловский муниципальный район				
	Самойловское МО (городское поселение)	1677,80	1805,58	1869,47	2955,60
	Благовещенское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Еловатское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Красавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Песчанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Святославское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Хрущевское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
32	Саратовский муниципальный район				
	Александровское МО (сельское поселение)	1476,73	1602,19	1664,92	2731,33
	Багаевское МО (сельское поселение)	1493,27	1618,73	1681,46	2747,87
	Вольновское МО (сельское поселение)	1463,58	1589,04	1651,77	2718,18
	Дубковское МО (сельское поселение)	1498,46	1623,92	1686,65	2753,06
	Краснооктябрьское МО (городское поселение)	1630,91	1756,37	1819,10	2885,51
	МО Красный Текстильщик (городское поселение)	1630,91	1756,37	1819,10	2885,51
	Михайловское МО (сельское поселение)	1523,83	1649,29	1712,02	2778,43
	Расковское МО (сельское поселение)	1548,61	1674,07	1736,80	2803,21
	Рыбушанское МО (сельское поселение)	1476,73	1602,19	1664,92	2731,33
	Синеньское МО (сельское поселение)	1476,73	1602,19	1664,92	2731,33
	Соколовское МО (городское поселение)	1415,33	1501,11	1544,00	2273,17
	Усть-Курдюмское МО (сельское поселение)	1521,82	1647,28	1710,01	2776,42
33	Советский муниципальный район				
	Степновское МО (городское поселение)	1863,26	1992,80	2057,57	3158,66
	Советское МО (городское поселение)	1733,66	1861,70	1925,72	3014,06
	Пушкинское МО (городское поселение)	1807,46	1937,90	2003,12	3111,86
	Золотостепское МО (сельское поселение)	1579,22	1708,38	1772,96	2870,82
	Культурское МО (сельское поселение)	1545,02	1670,48	1733,21	2799,62
	Любимовское МО (сельское поселение)	1532,69	1658,15	1720,88	2787,29
	Мечетненское МО (сельское поселение)	1562,57	1688,03	1750,76	2817,17
	Наливнянское МО (сельское поселение)	1645,64	1776,08	1841,30	2950,04
	Розовское МО (сельское поселение)	1573,64	1702,18	1766,45	2859,04
34	Татищевский муниципальный район				
	Татищевское МО (городское поселение)	1707,74	1835,82	1899,86	2988,54
	Большеивановское МО (сельское поселение)	1467,44	1592,90	1655,63	2722,04
	Вязовское МО (сельское поселение)	1618,24	1747,34	1811,89	2909,24
	Идолгское МО (сельское поселение)	1495,08	1620,54	1683,27	2749,68
	Карамышское МО (сельское поселение)	1467,11	1592,57	1655,30	2721,71
	Мизино-Лапшиновское МО (сельское поселение)	1505,16	1630,62	1693,35	2759,76
	Октябрьское МО (сельское поселение)	1495,08	1620,54	1683,27	2749,68
	Садовское МО (сельское поселение)	1654,10	1784,62	1849,88	2959,30
	Сторожевское МО (сельское поселение)	1651,54	1782,04	1847,29	2956,54
	Широкинское МО (сельское поселение)	1505,16	1630,62	1693,35	2759,76
	Ягодно-Полянское МО (сельское поселение)	1455,92	1581,38	1644,11	2710,52
35	Турковский муниципальный район				
	Турковское МО (городское поселение)	1619,47	1748,93	1813,66	2914,07
	Бороно-Михайловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Перевесинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Перевесино-Михайловское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Студеновское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Рязанское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Чернавское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32

	Марьинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Каменское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
36	Федоровский муниципальный район				
	Мокроусское МО (городское поселение)	1616,09	1745,43	1810,10	2909,49
	Долинское МО (сельское поселение)	1495,78	1621,24	1683,97	2750,38
	Ерусланское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Калдинское МО (сельское поселение)	1540,04	1668,48	1732,70	2824,44
	Калужское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Борисоглебское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Морцевское МО (сельское поселение)	1570,64	1699,98	1764,65	2864,04
	Муниинское МО (сельское поселение)	1493,22	1618,68	1681,41	2747,82
	Николаевское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Никольское МО (сельское поселение)	1493,22	1618,68	1681,41	2747,82
	Первомайское МО (сельское поселение)	1505,72	1631,18	1693,91	2760,32
	Романовское МО (сельское поселение)	1501,12	1626,58	1689,31	2755,72
	Семеновское МО (сельское поселение)	1513,22	1638,68	1701,41	2767,82
	Спартакское МО (сельское поселение)	1485,72	1611,18	1673,91	2740,32
	Федоровское МО (сельское поселение)	1518,72	1644,18	1706,91	2773,32
37	Хвалынский муниципальный район				
	МО г.Хвалынк (городское поселение)	1653,06	1781,00	1844,97	2932,46
	Алексеевское МО (сельское поселение)	1508,38	1637,08	1701,43	2795,38
	Апалихинское (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Благодатинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Возрожденческое МО (сельское поселение)	1551,36	1678,60	1742,22	2823,76
	Горюшинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Елшанское МО (сельское поселение)	1494,68	1620,14	1682,87	2749,28
	Северное МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
	Сосново-Мазинское МО (сельское поселение)	1430,72	1556,18	1618,91	2685,32
38	Энгельсский муниципальный район				
	МО г.Энгельс (городское поселение)	1596,19	1726,09	1791,04	2895,19
	Безымянское МО (сельское поселение)	1493,71	1622,09	1686,28	2777,51
	Терновское МО (сельское поселение)	1493,71	1622,09	1686,28	2777,51
	Коминтерновское МО (сельское поселение)	1590,54	1718,92	1783,11	2874,34
	Новопушкинское МО (сельское поселение)	1576,34	1704,72	1768,91	2860,14
	Красноярское МО (сельское поселение)	1493,71	1622,09	1686,28	2777,51
	Приволжское МО (городское поселение)	1596,19	1726,09	1791,04	2895,19
39	г.Саратов	2508,87	2733,91	2846,43	4759,27
40	ЗАТО п.Светлый	1286,25	1351,53	1384,18	1939,11
41	ЗАТО г.Шиханы	1231,89	1295,41	1327,17	1867,12
42	ЗАТО п.Михайловский	1593,23	1719,47	1782,59	2855,63

при оплате в летний период, без учета отопления

	Перечень городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, и городских округов	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из четырех и более человек (из расчета 18 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из трех человек (из расчета 20 кв. м)	Стандарт на одного члена семьи, состоящей из двух человек (из расчета 21 кв. м)	Стандарт на одиноко проживающих граждан (из расчета 38 кв. м)
1	Александрово-Гайский муниципальный район				
	Александрово-Гайское МО (сельское поселение)	408,44	410,82	412,01	432,24
	Новоалександровское МО (сельское поселение)	387,02	387,02	387,02	387,02
	Приузенское МО (сельское поселение)	324,78	324,78	324,78	324,78
	Камышковское МО (сельское поселение)	336,38	336,38	336,38	336,38
	Искровское МО (сельское поселение)	336,38	336,38	336,38	336,38
	Новостепновское МО (сельское поселение)	324,78	324,78	324,78	324,78
	Варфоломеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
2	Аркадакский муниципальный район				
	МО г.Аркадак (городское поселение)	617,52	617,52	617,52	617,52
	Большежуравское МО (сельское поселение)	388,60	388,60	388,60	388,60

	Краснознаменское МО (сельское поселение)	388,60	388,60	388,60	388,60
	Львовское МО (сельское поселение)	388,60	388,60	388,60	388,60
	Малиновское МО (сельское поселение)	388,60	388,60	388,60	388,60
	Росташовское МО (сельское поселение)	388,60	388,60	388,60	388,60
	Семеновское МО (сельское поселение)	388,60	388,60	388,60	388,60
3	Аткарский муниципальный район				
	МО г.Аткарск (городское поселение)	492,16	495,08	496,54	521,36
	Барановское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Большеекатериновское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Даниловское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Елизаветинское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Ершовское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Земляно-Хуторское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Кочетовское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Лопуховское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Песчанское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Петровское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Приреченское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Озерное МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
	Тургеневское МО (сельское поселение)	373,75	375,69	376,66	393,15
	Языковское МО (сельское поселение)	379,43	381,37	382,34	398,83
4	Базарно-Карабулакский муниципальный район				
	Базарно-Карабулакское МО (городское поселение)	558,89	562,45	564,23	594,49
	Алексеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большечечуйское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Вязовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Липовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Максимовское МО (сельское поселение)	325,20	325,20	325,20	325,20
	Свободинское МО (городское поселение)	558,89	562,45	564,23	594,49
	Старобурасское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Старожуковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Тепляковское МО (сельское поселение)	447,65	447,65	447,65	447,65
	Хватовское МО (сельское поселение)	447,65	447,65	447,65	447,65
	Шняевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Яковлевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
5	Балаковский муниципальный район				
	МО г.Балаково (городское поселение)	681,99	684,15	685,23	703,59
	Новополеводинское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Новоелюзанское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Комсомольское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Подсосенское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Маянгское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Пылковское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Натальинское МО (сельское поселение)	437,06	438,72	439,55	453,66
	Головановское МО (сельское поселение)	456,68	456,68	456,68	456,68
	Матвеевское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Красноярское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Наумовское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Сухо-Отрогское МО (сельское поселение)	365,75	365,75	365,75	365,75
	Быково-Отрогское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Новониколаевское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Новониколевское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Кормежское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
	Еланское МО (сельское поселение)	393,65	393,65	393,65	393,65
6	Балашовский муниципальный район				
	МО г.Балашов (городское поселение)	618,85	622,65	624,55	656,85
	Барковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большемеликское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62

	Лесновское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62
	Малосеменовское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62
	Новопокровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Октябрьское МО (сельское поселение)	369,29	369,29	369,29	369,29
	Первомайское МО (сельское поселение)	369,29	369,29	369,29	369,29
	Пинеровское МО (городское поселение)	488,19	488,19	488,19	488,19
	Репинское МО (сельское поселение)	369,29	369,29	369,29	369,29
	Родничковское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Терновское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62
	Старохоперское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62
	Соцземледельское МО (сельское поселение)	369,29	369,29	369,29	369,29
	Тростянское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62
	Хоперское МО (сельское поселение)	364,62	364,62	364,62	364,62
7	Балтайский муниципальный район				
	Балтайское МО (сельское поселение)	410,40	414,70	416,85	453,40
	Барнуковское МО (сельское поселение)	410,40	414,70	416,85	453,40
	Большеозерское МО (сельское поселение)	410,40	414,70	416,85	453,40
	Царевщинское МО (сельское поселение)	410,40	414,70	416,85	453,40
8	Вольский муниципальный район				
	МО г.Вольск (городское поселение)	509,81	511,51	512,36	526,81
	Барановское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Белогорновское МО (сельское поселение)	337,68	337,68	337,68	337,68
	Верхнечернавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Колоярское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Куриловское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Нижнечернавское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Кряжимское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сенное МО (городское поселение)	526,08	527,78	528,63	543,08
	Талалихинское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Терсинское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Черкасское МО (городское поселение)	494,51	494,51	494,51	494,51
	Широкобуеракское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
	Покровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Междуреченское МО (сельское поселение)	333,04	333,04	333,04	333,04
9	Воскресенский муниципальный район				
	Воскресенское МО (сельское поселение)	355,00	355,00	355,00	355,00
	Елшанское МО (сельское поселение)	355,73	355,73	355,73	355,73
	Синодское МО (сельское поселение)	355,00	355,00	355,00	355,00
10	Дергачевский муниципальный район				
	Дергачевское МО (городское поселение)	459,60	464,06	466,29	504,20
	Верхазовское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Восточное МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Жадовское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Демьянское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Зерновское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Камышевское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Мирное МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Орошаемое МО (сельское поселение)	380,40	384,86	387,09	425,00
	Октябрьское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Петропавловское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Советское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Сафаровское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
11	Духовницкий муниципальный район				
	Духовницкое МО (городское поселение)	496,83	496,83	496,83	496,83
	Березово-Луговое МО (сельское поселение)	332,52	332,52	332,52	332,52
	Брыковское МО (сельское поселение)	332,52	332,52	332,52	332,52
	Горяиновское МО (сельское поселение)	332,52	332,52	332,52	332,52
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	332,52	332,52	332,52	332,52

	Липовское МО (сельское поселение)	332,52	332,52	332,52	332,52
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	332,52	332,52	332,52	332,52
12	Екатериновский муниципальный район				
	Екатериновское МО (городское поселение)	473,45	476,01	477,29	499,05
	Кипецкое МО (сельское поселение)	371,21	371,21	371,21	371,21
	Бакурское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Комаровское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Индустриальное МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Андреевское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Альшанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Крутярское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Вязовское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Галаховское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Коленовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новоселовское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Прудовое МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Сластухинское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
13	Ершовский муниципальный район				
	МО г.Ершов (городское поселение)	486,41	490,41	492,41	526,41
	Антоновское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Декабристское МО (сельское поселение)	352,42	352,42	352,42	352,42
	Краснянское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Кушумское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Марьевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Миусское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Моховское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новокраснянское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Новорепинское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Новосельское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Орлово-Гайское МО (сельское поселение)	353,16	353,16	353,16	353,16
	Перекопновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рефлекторское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Чапаевское МО (сельское поселение)	351,58	351,58	351,58	351,58
14	Ивантеевский муниципальный район				
	Ивантеевское МО (сельское поселение)	376,37	376,37	376,37	376,37
	Знаменское МО (сельское поселение)	387,07	387,07	387,07	387,07
	Ивановское МО (сельское поселение)	355,17	355,17	355,17	355,17
	Раевское МО (сельское поселение)	330,58	330,58	330,58	330,58
	Бартеневское МО (сельское поселение)	386,58	386,58	386,58	386,58
	Чернавское МО (сельское поселение)	411,58	411,58	411,58	411,58
	Николаевское МО (сельское поселение)	353,54	353,54	353,54	353,54
	Яблоново-Гайское МО (сельское поселение)	364,80	364,80	364,80	364,80
	Канаевское МО (сельское поселение)	376,37	376,37	376,37	376,37
15	Калининский муниципальный район				
	МО г.Калининск (городское поселение)	511,77	513,43	514,26	528,37
	Александровское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Ахтубинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Широкоуступское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Малоекатериновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Озерское МО (сельское поселение)	377,58	377,58	377,58	377,58
	Свердловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Новоивановское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Казачкинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Колокольцовское МО (сельское поселение)	417,63	417,63	417,63	417,63
	Таловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сергиевское МО (сельское поселение)	388,25	388,25	388,25	388,25
	Симоновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58

16	Красноармейский муниципальный район				
	МО г.Красноармейск (городское поселение)	597,65	602,43	604,82	645,45
	Бобровское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
	Высоковское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
	Гвардейское МО (сельское поселение)	418,76	418,76	418,76	418,76
	Золотовское МО (сельское поселение)	326,82	326,82	326,82	326,82
	Карамышское МО (сельское поселение)	441,23	442,99	443,87	458,83
	Ключевское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
	Каменское МО (городское поселение)	561,77	564,45	565,79	588,57
	Луганское МО (сельское поселение)	389,40	389,40	389,40	389,40
	Меловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Мордовинское МО (сельское поселение)	353,74	353,74	353,74	353,74
	Некрасовское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
	Нижнебанновское МО (сельское поселение)	326,82	326,82	326,82	326,82
	Паницкое МО (сельское поселение)	353,74	353,74	353,74	353,74
	Ревинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рогаткинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Россошанское МО (сельское поселение)	418,76	418,76	418,76	418,76
	Садовское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сплавнухинское МО (сельское поселение)	377,39	377,39	377,39	377,39
17	Краснокутский муниципальный район				
	МО г.Красный Кут (городское поселение)	446,52	450,40	452,34	485,32
	Верхнеерусланское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Дьяковское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Ждановское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Журавлевское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Интернациональное МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Комсомольское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Лавровское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Лебедевское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Логоновское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Первомайское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Усатовское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
	Чкаловское МО (сельское поселение)	332,40	332,40	332,40	332,40
18	Краснопартизанский муниципальный район				
	Горновское МО (городское поселение)	471,05	473,47	474,68	495,25
	Сулакское МО (сельское поселение)	379,62	379,62	379,62	379,62
	Рукопольское МО (сельское поселение)	401,04	403,42	404,61	424,84
	Большесакмыковское МО (сельское поселение)	379,62	379,62	379,62	379,62
	Корнеевское МО (сельское поселение)	379,62	379,62	379,62	379,62
	Милорадовское МО (сельское поселение)	379,62	379,62	379,62	379,62
	Римско-Корсаковское МО (сельское поселение)	379,62	379,62	379,62	379,62
	Чистопольское МО (сельское поселение)	379,62	379,62	379,62	379,62
19	Лысогорский муниципальный район				
	Лысогорское МО (городское поселение)	503,04	509,28	512,40	565,44
	Ширококарамышское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Бутырское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Урицкое МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Октябрьское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Большекопенское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Новокрасавское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Большерельненское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Гремячинское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Большедмитриевское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
	Раздольновское МО (сельское поселение)	423,84	430,08	433,20	486,24
20	Марксовский муниципальный район				
	МО г.Маркс (городское поселение)	673,68	679,14	681,87	728,28
	Зоркинское МО (сельское поселение)	416,80	420,64	422,56	455,20

	Подлесновское МО (сельское поселение)	448,12	453,26	455,83	499,52
	Кировское МО (сельское поселение)	434,08	439,84	442,72	491,68
	Липовское МО (сельское поселение)	463,60	468,28	470,62	510,40
	Приволжское МО (сельское поселение)	455,68	461,66	464,65	515,48
	Осиновское МО (сельское поселение)	434,08	439,84	442,72	491,68
21	Новобураский муниципальный район				
	Новобураское МО (городское поселение)	583,46	588,04	590,33	629,26
	Белоярское МО (сельское поселение)	401,80	401,80	401,80	401,80
	Динамовское МО (сельское поселение)	405,98	405,98	405,98	405,98
	Елшанское МО (сельское поселение)	404,18	404,18	404,18	404,18
	Лоховское МО (сельское поселение)	463,04	463,04	463,04	463,04
	Малоозерское МО (сельское поселение)	380,78	380,78	380,78	380,78
	Аряшское МО (сельское поселение)	362,78	362,78	362,78	362,78
	Тепловское МО (сельское поселение)	362,34	362,34	362,34	362,34
22	Новоузенский муниципальный район				
	МО г.Новоузенск (городское поселение)	527,78	527,78	527,78	527,78
	Алгайское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Бессоновское МО (сельское поселение)	335,06	335,06	335,06	335,06
	Горькореченское МО (сельское поселение)	335,06	335,06	335,06	335,06
	Дмитриевское МО (сельское поселение)	340,26	340,26	340,26	340,26
	Дюрское МО (сельское поселение)	312,92	312,92	312,92	312,92
	Куриловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Олоновское МО (сельское поселение)	341,58	341,58	341,58	341,58
	Петропавловское МО (сельское поселение)	341,58	341,58	341,58	341,58
	Пограниченское МО (сельское поселение)	327,42	327,42	327,42	327,42
	Радищевское МО (сельское поселение)	433,10	433,10	433,10	433,10
	Чертанлинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
23	Озинский муниципальный район				
	Озинское МО (городское поселение)	594,84	598,78	600,75	634,24
	Сланцерудниковское МО (сельское поселение)	515,64	519,58	521,55	555,04
	Балашинское МО (сельское поселение)	371,58	371,58	371,58	371,58
	Заволжское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Первоцелинное МО (сельское поселение)	411,58	411,58	411,58	411,58
	Ленинское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Урожайное МО (сельское поселение)	381,58	381,58	381,58	381,58
	Липовское МО (сельское поселение)	381,58	381,58	381,58	381,58
	Озерское МО (сельское поселение)	371,58	371,58	371,58	371,58
	Чальклинское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Пигаревское МО (сельское поселение)	387,58	387,58	387,58	387,58
24	Перелюбский муниципальный район				
	Грачево-Кустовское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Натальиноярское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Кучумбетовское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Молодежное МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Нижнепокровское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Октябрьское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Первомайское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Перелюбское МО (сельское поселение)	340,20	340,20	340,20	340,20
	Иванихинское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Сморозинское МО (сельское поселение)	345,80	345,80	345,80	345,80
	Тепловское МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
	Целинное МО (сельское поселение)	320,03	320,03	320,03	320,03
25	Петровский муниципальный район				
	МО г.Петровск (городское поселение)	487,96	491,44	493,18	522,76
	Березовское МО (сельское поселение)	351,58	351,58	351,58	351,58
	Грачевское МО (сельское поселение)	351,58	351,58	351,58	351,58
	Новозахаркинское МО (сельское поселение)	401,58	401,58	401,58	401,58
	Пригородное МО (сельское поселение)	401,58	401,58	401,58	401,58

	Синеньское МО (сельское поселение)	351,58	351,58	351,58	351,58
26	Питерский муниципальный район				
	Питерское МО (сельское поселение)	385,66	388,78	390,34	416,86
	Мироновское МО (сельское поселение)	324,15	324,15	324,15	324,15
	Новотульское МО (сельское поселение)	323,94	323,94	323,94	323,94
	Алексашкинское МО (сельское поселение)	323,94	323,94	323,94	323,94
	Агафоновское МО (сельское поселение)	323,94	323,94	323,94	323,94
	Орошаемое МО (сельское поселение)	323,94	323,94	323,94	323,94
	Малоузенское МО (сельское поселение)	357,58	357,58	357,58	357,58
	Нивское МО (сельское поселение)	321,53	321,53	321,53	321,53
27	Пугачевский муниципальный район				
	МО г.Пугачев (городское поселение)	619,94	622,70	624,08	647,54
	Заволжское МО (сельское поселение)	384,02	385,08	385,61	394,62
	Краснореченское МО (сельское поселение)	372,08	372,08	372,08	372,08
	Надеждинское МО (сельское поселение)	345,23	345,23	345,23	345,23
	Преображенское МО (сельское поселение)	362,18	362,18	362,18	362,18
	Рахмановское МО (сельское поселение)	359,78	359,78	359,78	359,78
	Старопорубежское МО (сельское поселение)	382,73	382,73	382,73	382,73
	Давыдовское МО (сельское поселение)	351,08	351,08	351,08	351,08
	Чапаевское МО (сельское поселение)	373,58	373,58	373,58	373,58
	Клинцовское МО (сельское поселение)	382,58	382,58	382,58	382,58
28	Ровенский муниципальный район				
	Ровенское МО (городское поселение)	452,70	455,92	457,53	484,90
	Тарлыковское МО (сельское поселение)	355,58	355,58	355,58	355,58
	Привольненское МО (сельское поселение)	366,56	366,56	366,56	366,56
	Приволжское МО (сельское поселение)	360,06	360,06	360,06	360,06
	Первомайское МО (сельское поселение)	357,56	360,78	362,39	389,76
	Луговское МО (сельское поселение)	351,53	351,53	351,53	351,53
	Кривоярское МО (сельское поселение)	366,56	366,56	366,56	366,56
	Кочетновское МО (сельское поселение)	361,52	361,52	361,52	361,52
29	Романовский муниципальный район				
	Романовское МО (городское поселение)	529,13	531,97	533,39	557,53
	Алексеевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Большекарайское МО (сельское поселение)	399,81	399,81	399,81	399,81
	Краснолиманское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Мордовокарайское МО (сельское поселение)	399,81	399,81	399,81	399,81
	Бобылевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Подгорненское МО (сельское поселение)	399,81	399,81	399,81	399,81
	Усть-Щербединское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
30	Ртищевский муниципальный район				
	МО г.Ртищево (городское поселение)	663,79	667,13	668,80	697,19
	Краснозвездинское МО (сельское поселение)	411,78	411,78	411,78	411,78
	Макаровское МО (сельское поселение)	411,78	411,78	411,78	411,78
	Октябрьское МО (сельское поселение)	533,77	534,89	535,45	544,97
	Салтыковское МО (сельское поселение)	411,78	411,78	411,78	411,78
	Шило-Голицынское МО (сельское поселение)	421,86	422,98	423,54	433,06
	Урусовское МО (сельское поселение)	533,77	534,89	535,45	544,97
31	Самойловский муниципальный район				
	Самойловское МО (городское поселение)	548,66	550,98	552,14	571,86
	Благовещенское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Еловатское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Краснознаменское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Красавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Песчанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Святославское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Хрущевское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
32	Саратовский муниципальный район				
	Александровское МО (сельское поселение)	347,59	347,59	347,59	347,59
	Багаевское МО (сельское поселение)	364,13	364,13	364,13	364,13

	Вольновское МО (сельское поселение)	334,44	334,44	334,44	334,44
	Дубковское МО (сельское поселение)	369,32	369,32	369,32	369,32
	Краснооктябрьское МО (городское поселение)	501,77	501,77	501,77	501,77
	МО Красный Текстильщик (городское поселение)	501,77	501,77	501,77	501,77
	Михайловское МО (сельское поселение)	394,69	394,69	394,69	394,69
	Расковское МО (сельское поселение)	419,47	419,47	419,47	419,47
	Рыбушанское МО (сельское поселение)	347,59	347,59	347,59	347,59
	Синеньское МО (сельское поселение)	347,59	347,59	347,59	347,59
	Соколовское МО (городское поселение)	643,27	643,27	643,27	643,27
	Усть-Курдюмское МО (сельское поселение)	392,68	392,68	392,68	392,68
33	Советский муниципальный район				
	Степновское МО (городское поселение)	734,12	738,20	740,24	774,92
	Советское МО (городское поселение)	604,52	607,10	608,39	630,32
	Пушкинское МО (городское поселение)	678,32	683,30	685,79	728,12
	Золотостепское МО (сельское поселение)	450,08	453,78	455,63	487,08
	Культурское МО (сельское поселение)	415,88	415,88	415,88	415,88
	Любимовское МО (сельское поселение)	403,55	403,55	403,55	403,55
	Мечетненское МО (сельское поселение)	433,43	433,43	433,43	433,43
	Наливнянское МО (сельское поселение)	516,50	521,48	523,97	566,30
	Розовское МО (сельское поселение)	444,50	447,58	449,12	475,30
34	Татищевский муниципальный район				
	Татищевское МО (городское поселение)	578,60	581,22	582,53	604,80
	Большеивановское МО (сельское поселение)	338,30	338,30	338,30	338,30
	Вязовское МО (сельское поселение)	489,10	492,74	494,56	525,50
	Идолгское МО (сельское поселение)	365,94	365,94	365,94	365,94
	Карамышское МО (сельское поселение)	337,97	337,97	337,97	337,97
	Мизино-Лапшиновское МО (сельское поселение)	376,02	376,02	376,02	376,02
	Октябрьское МО (сельское поселение)	365,94	365,94	365,94	365,94
	Садовское МО (сельское поселение)	524,96	530,02	532,55	575,56
	Сторожевское МО (сельское поселение)	522,40	527,44	529,96	572,80
	Широкинское МО (сельское поселение)	376,02	376,02	376,02	376,02
	Ягодно-Полянское МО (сельское поселение)	326,78	326,78	326,78	326,78
35	Турковский муниципальный район				
	Турковское МО (городское поселение)	490,33	494,33	496,33	530,33
	Бороно-Михайловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Перевесинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Перевесино-Михайловское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Студеновское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Рязанское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Чернавское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Марьинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Каменское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
36	Федоровский муниципальный район				
	Мокроусское МО (городское поселение)	486,95	490,83	492,77	525,75
	Долинское МО (сельское поселение)	366,64	366,64	366,64	366,64
	Ерусланское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Калдинское МО (сельское поселение)	410,90	413,88	415,37	440,70
	Калужское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Борисоглебовское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Морцевское МО (сельское поселение)	433,40	436,38	437,87	463,20
	Мунинское МО (сельское поселение)	364,08	364,08	364,08	364,08
	Николаевское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Никольское МО (сельское поселение)	364,08	364,08	364,08	364,08
	Первомайское МО (сельское поселение)	376,58	376,58	376,58	376,58
	Романовское МО (сельское поселение)	371,98	371,98	371,98	371,98
	Семеновское МО (сельское поселение)	384,08	384,08	384,08	384,08
	Спартакское МО (сельское поселение)	356,58	356,58	356,58	356,58
	Федоровское МО (сельское поселение)	389,58	389,58	389,58	389,58

37	Хвалынский муниципальный район				
	МО г.Хвалынк (городское поселение)	523,92	526,40	527,64	548,72
	Алексеевское МО (сельское поселение)	379,24	382,48	384,10	411,64
	Апалихинское (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Благодатинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Возрожденческое МО (сельское поселение)	422,22	424,00	424,89	440,02
	Горюшинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Елшанское МО (сельское поселение)	365,54	365,54	365,54	365,54
	Северное МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
	Сосново-Мазинское МО (сельское поселение)	301,58	301,58	301,58	301,58
38	Энгельский муниципальный район				
	МО г.Энгельс (городское поселение)	467,05	471,49	473,71	511,45
	Безымянское МО (сельское поселение)	364,54	367,46	368,92	393,74
	Терновское МО (сельское поселение)	364,54	367,46	368,92	393,74
	Коминтерновское МО (сельское поселение)	461,36	464,28	465,74	490,56
	Новолушкское МО (сельское поселение)	447,17	450,09	451,55	476,37
	Красноярское МО (сельское поселение)	364,54	367,46	368,92	393,74
	Приволжское МО (городское поселение)	467,05	471,49	473,71	511,45
39	г.Саратов	598,90	602,54	604,36	635,30
40	ЗАТО п.Светлый	698,67	698,67	698,67	698,67
41	ЗАТО г.Шиханы	687,36	690,38	691,89	717,56
42	ЗАТО п.Михайловский	464,09	464,87	465,26	471,89

* МО – муниципальное образование

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 8 августа 2012 года № 1202

г. Саратов

**Об утверждении административного регламента
исполнения министерством здравоохранения области
государственной функции**

В целях приведения административного регламента исполнения министерством здравоохранения области государственных функций в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства здравоохранения области от 11.01.2010 г. №2 «Об утверждении административных регламентов исполнения государственных функций» (в редакции приказа от 22.02.2011 № 146), изложив приложение №2 «Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности организациями муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения); деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела стратегического планирования, целевых программ, мониторинга национального проекта и модернизации здравоохранения Н.Ю. Жужловой:

2.1. направить утвержденный регламент на регистрацию в отдел законодательства субъектов Российской Федерации и ведения федерального регистра в Саратовской области Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

2.2. направить утвержденный регламент в министерство информации и печати области для размещения на сайте «Новости Саратовской губернии» и опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.

3. Начальнику управления лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации Р.К. Ситдыкову обеспечить внедрение опубликованного регламента в структурных подразделениях.

4. Начальнику управления организации работы министерства М.В. Карлову обеспечить размещение утвержденного регламента на информационных стендах и официальном сайте министерства.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения области С.А. Прохорова.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Саратовской области
от 08.08.2012 № 1202

**Административный регламент
исполнения министерством здравоохранения Саратовской области
государственной функции по осуществлению контроля соблюдения
лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти,
государственным академиям наук); фармацевтической деятельности
(за исключением деятельности, осуществляемой организациями
оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти,
государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров,
культивированию наркосодержащих растений
(в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ,
внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации,
за исключением деятельности, осуществляемой организациями
оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам исполнительной власти,
государственным академиям наук)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент исполнения министерством здравоохранения Саратовской области государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) (далее – регламент разработан в целях повышения эффективности деятельности органов государственной власти области, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении государственной функции, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции – осуществление контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук).

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется министерством здравоохранения Саратовской области (далее – министерство).

Обеспечение исполнения государственной функции осуществляется специалистами управления лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации министерства (далее – специалисты управления).

**Перечень нормативных актов,
регулирующих исполнение государственной функции**

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть 2, от 26 января 1996 г. («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 г., № 5);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 г., № 1, (часть I), ст. 1);

4) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060);

6) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52, (ч. I), ст. 6249);

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров культивированию наркосодержащих растений»;

10) Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (вместе с «Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)») («Собрание законодательства РФ», 23.04.2012, № 17, ст. 1965»);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31 августа 2009 г., № 35, ст. 4241);

12) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 г., № 52, (ч. I), ст. 6249, «Российская газета», 14 мая 2009 г., № 850);

14) Постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 г. № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области» («Саратовская областная газета», 28 ноября 2007 г., № 218(1992)).

Предмет регионального государственного надзора

1.4. Предметом исполнения государственной функции является проверка лицензиатов, на предмет соблюдения лицензионных требований при осуществлении ими медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, а также выявление, предупреждение и пресечение нарушений в сфере лицензирования медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

Исполнение государственной функции осуществляется в виде проверки (плановой, внеплановой).

Проверка (плановая, внеплановая) проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.5. Государственная функция исполняется в отношении следующих субъектов (далее – лицензиатов):

муниципальные учреждения здравоохранения, юридические лица и индивидуальные предприниматели частной системы здравоохранения – контроль соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

юридические лица и индивидуальные предприниматели – контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

юридические лица и индивидуальные предприниматели – контроль за осуществлением деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного регионального надзора

1.6. Должностные лица министерства при осуществлении государственного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя министерства о назначении проверки посещать места осуществления лицензируемого вида деятельности и проводить проверку используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных, уголовных дел по признакам правонарушений (преступлений).

1.7. Должностные лица министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя министерства;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством сроки проведения проверки;

11) не требовать от лицензиатов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от министерства и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. При проведении проверок лицензиаты обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата.

При проведении документарной проверки лицензиаты в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в министерство указанные в запросе документы.

При проведении выездной проверки лицензиаты обязаны:

предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами оборудованию.

Результат исполнения государственной функции

1.10. Исполнение государственной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

а) составлением акта проверки по установленной форме;

б) выдачей лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений;

в) составлением протокола об административном правонарушении и направлением его в суд;

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о правилах исполнения государственной функции размещается:

на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Министерство здравоохранения Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/minzdr/>;

на порталах государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>.

на официальном сайте министерства здравоохранения Саратовской области <http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/>

Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется с использованием средств телефонной связи:

приемная министерства (8452) 50-63-53;

управление лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации министерства здравоохранения Саратовской области (далее – управление): (8452) 49-17-45.

2.2. Место нахождения (почтовый адрес) министерства: Российская Федерация, 410012, г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72.

Режим работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: <http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/>

Место нахождения управления: г. Саратов, ул. Рабочая, 145/155, левое крыло, 9 этаж

Режим работы: понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: sarlizenzia@mail.ru

2.3. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется специалистами управления.

Информирование предоставляется письменно, посредством телефонной связи, при личном обращении, а также с помощью отправления обращения на электронную почту министерства.

Время разговора по телефону со специалистом управления в порядке информирования не должно превышать десяти минут.

При информировании специалисты управления обязаны предоставить следующую информацию:

о плане проверок, проводимых министерством;

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о местонахождении министерства;

сведения о ходе исполнения государственной функции;

иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на соответствующее должностное лицо министерства, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено оформить свое обращение в письменном виде.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) направляется непосредственно в министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

Обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию министерства, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

Информация, указанная в пунктах 2.1–2.2 регламента размещается на информационном стенде, расположенном по месту нахождения министерства.

Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствию такой платы)

2.4. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки исполнения государственной функции

2.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с частью 9 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра, заместителя министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.6. Срок проведения каждой из проверок (документарной или выездной) не должен превышать 20 рабочих дней со дня даты начала проверки, указанной в подписанном министром или его заместителем приказе. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать пятьдесят часов – для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия в год.

2.7. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней – в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

2.8. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства здравоохранения.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исчерпывающий перечень административных процедур по исполнению государственной функции

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- проведение проверки;
- выдача предписаний об устранении нарушений;
- составление протокола об административном правонарушении.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

3.2. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3. В исполнении государственной функции может быть отказано при отсутствии предусмотренных законодательством оснований для проведения проверки.

3.4. Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции отражена в блок-схеме (приложение № 1 к регламенту).

Административная процедура «Формирование ежегодного плана проведения проверок»

3.5. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- 1) истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
- 2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
- 3) истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сфере здравоохранения.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.6. Проект ежегодного плана проведения проверок, подготовленный специалистом управления, согласовывается с начальником управления, с первым заместителем министра здравоохранения Саратовской области (далее – первый заместитель министра), министром здравоохранения области (далее – министр) и в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется с сопроводительным письмом в прокуратуру Саратовской области.

Ежегодный план проведения проверок утверждается министром и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Саратовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Утвержденный руководителем министерства ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет (www.saratov.gov.ru) либо иным доступным способом.

3.7. Результатом исполнения административной процедуры является размещение плана проверок на официальном сайте Правительства Саратовской области в сети Интернет.

Административная процедура «Проведение проверки»

3.8. Основанием для начала процедуры «Проведение проверки» является:

для плановых проверок:

- ежегодный план проведения проверок, утвержденный министром;

для внеплановых проверок:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;

4) наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

5) наличие приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.9. Перечень обязательных требований, предъявляемых к лицензиатам

*при осуществлении медицинской деятельности
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти, государственным академиям наук)*

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке.

в) наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

г) наличие у лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования;

д) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

е) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

з) соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьей 13 Закона Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов»;

и) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Лицензионными требованиями, предъявляемыми к лицензиату при осуществлении им медицинской деятельности, являются требования, предъявляемые к соискателю лицензии, а также:

- соблюдение порядков оказания медицинской помощи;

- соблюдение установленного порядка осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

- соблюдение установленного порядка предоставления платных медицинских услуг;

- повышение квалификации специалистов, выполняющих заявленные работы (услуги), не реже 1 раза в 5 лет.

*при осуществлении фармацевтической деятельности
фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями
оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями,
подведомственными федеральным органам
исполнительной власти, государственным академиям наук);*

а) наличие помещений и оборудования, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

б) наличие у медицинской организации – лицензиата лицензии на осуществление медицинской деятельности;

в) соблюдение лицензиатом, осуществляющим розничную торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения:

аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, – правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов, лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, требований части 6 статьи 55 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств» и установленных предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

медицинскими организациями, обособленными подразделениями медицинских организаций – правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями и обособленными подразделениями медицинских организаций;

г) соблюдение лицензиатом, осуществляющим изготовление:

лекарственных препаратов для медицинского применения, – правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения;

д) соблюдение требований статьи 57 Федерального закона «Об обращении лекарственных средств»;

е) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение:

лекарственных средств для медицинского применения, – правил хранения лекарственных средств для медицинского применения;

ж) наличие у руководителя организации, деятельность которого непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпускком, хранением, перевозкой и изготовлением (за исключением медицинских организаций):

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения – высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет либо среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;

з) наличие у индивидуального предпринимателя:

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения – высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;

и) наличие у лицензиата работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпускком, хранением и изготовлением, имеющих:

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций) – высшее или среднее фармацевтическое образование и сертификат специалиста;

для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций – дополнительное профессиональное образование в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения при наличии права на осуществление медицинской деятельности;

к) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим или ветеринарным образованием не реже 1 раза в 5 лет

при осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)

а) наличие принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующих установленным требованиям:

помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

б) соблюдение порядка допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 892;

в) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня требований статей 5 и 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

г) соблюдение лицензиатом, осуществляющим разработку новых наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 16 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

д) соблюдение лицензиатом, осуществляющим переработку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 19 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их переработки, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 147;

е) соблюдение лицензиатом, осуществляющим хранение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 20 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их хранения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1148;

ж) соблюдение лицензиатом, осуществляющим перевозку наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 21 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их перевозки, а также оформления необходимых для этого документов, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 449;

з) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск, реализацию наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня и распределение указанных наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 23 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их распределения, отпуска и реализации, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 558;

и) соблюдение лицензиатом, осуществляющим отпуск наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, по рецептам, содержащим назначение наркотических средств и психотропных веществ, требований статей 25 и 26 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

к) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство наркотических средств, психотропных веществ в целях изготовления аналитических (стандартных) образцов и изготовление аналитических (стандартных) образцов указанных наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требований статьи 17 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

л) соблюдение лицензиатом, осуществляющим производство и изготовление наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня, требований статей 17 и 27 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

м) соблюдение лицензиатом, осуществляющим уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 29 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка их уничтожения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. № 647;

н) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки II и III перечня, в медицинских целях, требований статьи 31 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

о) соблюдение лицензиатом, использующим наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в списки I–III перечня, в научных и учебных целях, а также в экспертной деятельности, требований статей 34 и 35 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

п) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 37 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 644;

р) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, требований статьи 39 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 644;

с) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2001 г. № 221;

т) наличие в штате лицензиата, осуществляющего деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, работников, имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, соответствующее требованиям и характеру выполняемых работ;

у) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I–III перечня, не реже одного раза в 5 лет;

ф) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня, требований статьи 37 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка представления отчетов о деятельности, связанной с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419;

х) соблюдение лицензиатом, осуществляющим деятельность по обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список I и таблицу I списка IV перечня, требований статьи 39 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» и порядка ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с их оборотом, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419.

3.10. Плановые и внеплановые проверки проводятся:

по месту нахождения министерства (далее – документарные проверки);

с выездом по месту нахождения и (или) фактического осуществления деятельности лицензиата (далее – выездные проверки).

3.10.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах лицензиата;

оценить соответствие деятельности лицензиата обязательным требованиям без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

3.10.2. Лицензиат о проведении плановой проверки уведомляется министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления специалистом управления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.10.3. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям:

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

- истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ;

- наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;

- наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Лицензирующий орган вправе проводить выездную проверку по основанию:

– поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массо-

вой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, без предварительного уведомления лицензиата.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.11. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов о проведении проверок, которые составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 141 и подписываются министром, первым заместителем министра с учетом требований действующего законодательства к организации проверок.

3.12. Начальник управления назначает специалиста управления, ответственного за проведение проверки (далее – ответственный специалист).

Подготовка проекта приказа о проведении плановой проверки осуществляется ответственным исполнителем, который готовит его и согласовывает с начальником управления и заместителем министра не менее чем за десять рабочих дней до начала проведения проверки.

Согласованный проект приказа подписывается министром (первым заместителем министра) в течение одного рабочего дня.

3.13. Подготовка приказа о проведении внеплановой проверки и его подписание осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.11 регламента в течение одного рабочего дня после назначения ответственного исполнителя.

3.14. Выездную проверку проводят ответственный специалист, а также иные специалисты министерства, указанные в приказе министерства на проведение плановой (внеплановой) проверки.

3.15. Специалисты министерства, уполномоченные на проведение проверки, по прибытии к месту проведения проверки:

1) предъявляют лицензиату служебные удостоверения;

2) знакомят руководителя (уполномоченного представителя) лицензиата с приказом о проведении проверки, полномочиями специалистов, проводящих проверку, ее целями, задачами и основаниями проведения, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки, со сроками и с условиями ее проведения, дают разъяснения по возникающим в этой связи вопросам;

3) по требованию руководителя (уполномоченного представителя) лицензиата специалисты министерства, участвующие в проверке, обязаны ознакомить его с регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию о министерстве.

Специалистами министерства, уполномоченными на проведение проверки, рассматриваются документы для установления соблюдения обязательных требований, предъявляемых к лицензиатам, установленных пунктом 3.9 регламента.

3.16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель обязаны обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами оборудованию, подобным объектам.

3.17. Министерство может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.18. По результатам проверки, непосредственно в день завершения проверки специалистами управления, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом № 141.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора;

3) дата и номер приказа министерства;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствующего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.19. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки, в срок не превышающий трех рабочих дней, после завершения мероприятий по контролю, специалистом министерства, уполномоченным на проведение проверки составляется и вручается руководителю, или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензиата в министерстве.

Специалисты министерства, проводившие проверку, подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения руководителя, работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии (далее – приложения).

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается специалистом министерством, уполномоченным на проведение проверки, руководителю или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и условий, уполномоченный на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдаёт предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки с копиями приложений и

предписание в течение 3 рабочих дней со дня его составления направляется специалистом министерства, уполномоченным на проведение проверки в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензиата в министерстве.

3.20. Лицензиаты обязаны вести журнал учета проверок.

В журнале учета проверок специалистами министерства, проводившими проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных государственных служащих, проводящих проверку, и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.21. Результатом административной процедуры является фиксирование результата посредством составления акта о проведенной проверке специалистами министерства и внесение записи в журнал учета проверок.

Административная процедура «Выдача предписаний об устранении нарушений»

3.27. Основаниями для начала процедуры «Выдача предписаний об устранении нарушений» является выявление при проведении проверки нарушений лицензионных требований.

3.28. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения готовит ответственный специалист, проводивший проверку, сразу после завершения проверки и составления акта.

Предписание подписывается ответственным специалистом, проводившим проверку или начальником управления.

3.29. Подписанное предписание об устранении выявленных нарушений ответственным специалистом, проводившим проверку, вручается руководителю (уполномоченному представителю) лицензиата.

Один экземпляр указанного документа с подписью руководителя (уполномоченного представителя) лицензиата приобщается ответственным специалистом к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензиата в министерстве.

3.30. Результатом административной процедуры является вручение либо направление по почте лицензиату предписания об устранении выявленных нарушений.

3.31. Ответственный специалист осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении нарушений.

По истечении срока, указанного в предписании об устранении нарушений, ответственным специалистом в течение 1 месяца готовится приказ о проверке исполнения предписания об устранении нарушений.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции в соответствии с их должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Саратовской области.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами министерства постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.3. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов министерства.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем министерства.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.6. Ответственность специалистов управления, осуществляющих исполнение государственной функции, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав заявителей, требований регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции, министр принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания. Заявители информируются в установленном законом порядке.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам.

Должностные лица министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц министерства, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

**V. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА,
ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ,
А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Порядок предоставления информации для заинтересованных лиц
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции во внесудебном или судебном порядке. Заявление об обжаловании подается в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Действия (бездействия) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства, участвующего в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) органа, исполняющего государственную функцию, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

в случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи, руководитель министерства оставляет без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом (копия такой жалобы с сопроводительным письмом может быть направлена в органы внутренних дел по месту жительства заявителя);

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель министерства принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса невозможно дать без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

**Основания для начала процедуры
досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя министерством, должностным лицом либо государственным служащим министерства, при исполнении ими государственной функции (далее – жалоба).

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении государственной функции;
- 2) нарушение срока исполнения государственной функции;
- 3) требование у заявителя при исполнении государственной функции документов, не предусмотренных законодательством РФ;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством РФ при исполнении государственной функции, у заявителя;
- 5) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены законодательством РФ;
- 6) затребование с заявителя при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Органы исполнительной власти и должностные лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

5.8. Жалоба подается в министерство на имя министра здравоохранения области в письменной форме на бумажном носителе по адресу: Российская Федерация, 410012, г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72, либо в электронной форме по адресу электронной почты: minzdrav@saratov.gov.ru

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Правительства Саратовской области (www.saratov.gov.ru), единого портала государственных и муниципальных функций либо регионального портала государственных и муниципальных функций (<http://www.gosuslugi.ru/>, <http://www.pgu.saratov.gov.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится министром в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Правительства Саратовской области. Информацию о времени приема можно получить в отделе организационно-методической работы министерства по телефону: 512488.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должности должностного лица министерства, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица либо государственно-служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица либо государственного служащего министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в министерство здравоохранения области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в министерство жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя направляется письменное уведомление.

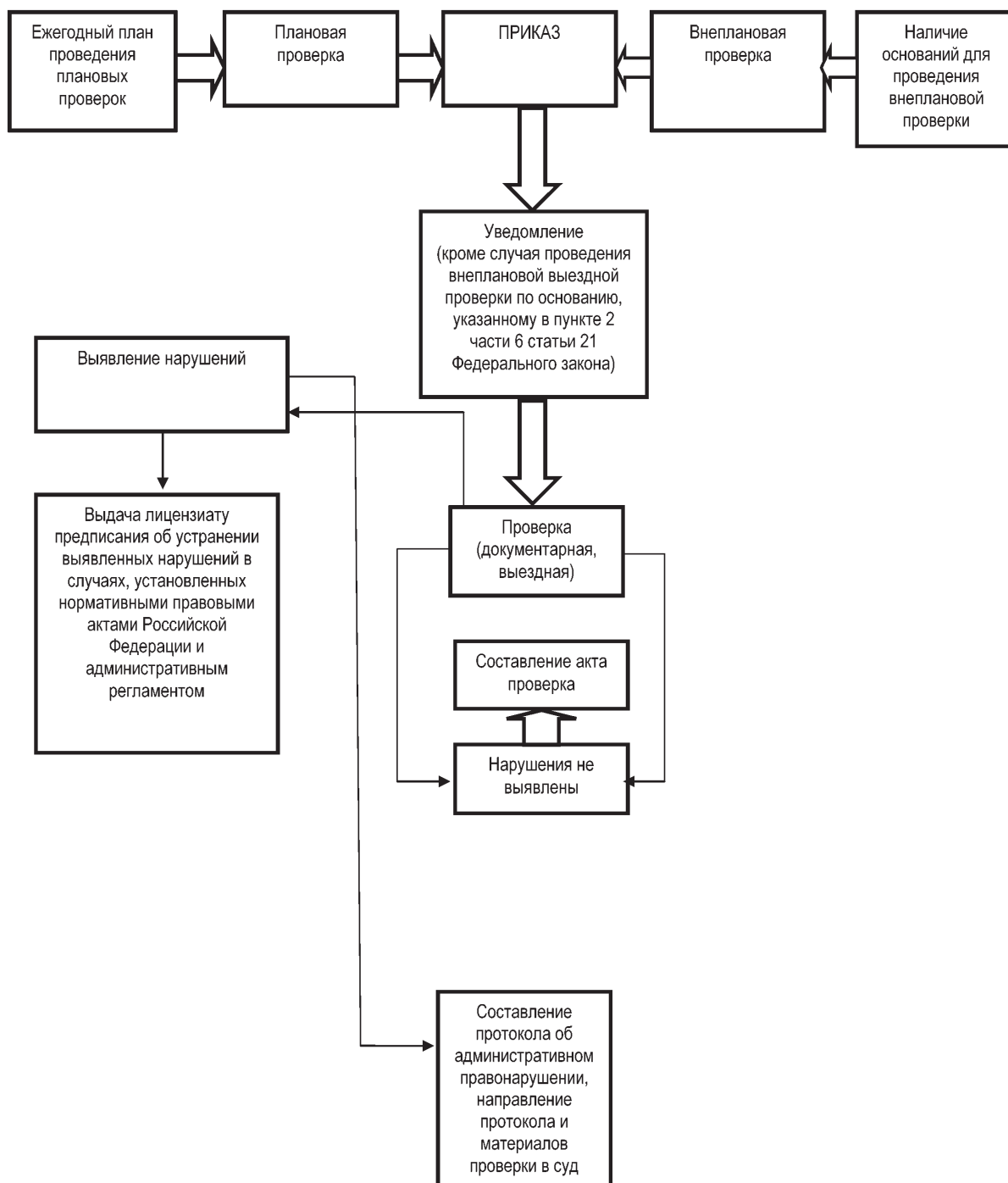
Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.14. Результатом рассмотрения жалобы является принятие министерством одного из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим государственную функцию опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук); деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПРИКАЗ

от 8 августа 2012 года № 1203

г. Саратов

**Об установлении порядка и условий предоставления
бесплатной медицинской консультации несовершеннолетним
при определении их профессиональной пригодности**

Во исполнение ст. 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях улучшения качества предоставления бесплатной медицинской консультации несовершеннолетним при определении их профессиональной пригодности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления бесплатной медицинской консультации несовершеннолетним при определении их профессиональной пригодности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления по охране материнства и детства Е.И. Ермолаеву.

Министр

А. Н. Данилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Саратовской области от 08.08. 2012 № 1203

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления бесплатной медицинской консультации несовершеннолетним
при определении их профессиональной пригодности

1. Медицинская консультация при определении профессиональной пригодности (далее – медицинская консультация) представляет собой систему мер, направленных на обеспечение правильного выбора профессии, специальности, формы обучения и места работы с подростками, в зависимости от состояния здоровья.

2. Бесплатная медицинская консультация по определению профессиональной пригодности несовершеннолетнего предоставляется при завершении основного общего (9 класс) или полного среднего образования (10-11 классы). Медицинская консультация проводится по обращению несовершеннолетнего, либо по желанию родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего.

3. Бесплатная медицинская консультация несовершеннолетних при определении их профессиональной пригодности осуществляется врачами медицинских организаций, обслуживающих несовершеннолетних по месту жительства, и врачами-педиатрами медицинских кабинетов в образовательных учреждениях совместно с психологами и педагогами. При наличии у учащегося хронических заболеваний или увечий, препятствующих получению выбранной профессии или специальности, решение о профессиональной пригодности подростка к выбранной профессии или специальности принимается врачебной комиссией учреждений здравоохранения с привлечением врачей-специалистов. Консультации врачей организуются согласно утвержденным ОМС условиям оказания помощи на консультативном приеме.

4. При проведении медицинской консультации учитываются:

- анатомио-физиологические особенности детей подросткового возраста;
- характер и условия труда в различных профессиях, влияние различных производственных факторов на растущий организм;
- медицинские показания и противопоказания для обучения и работы (относительные и абсолютные);
- перечень условий и видов работ, на которых запрещается производственное обучение несовершеннолетних;
- законы и инструкции по охране труда несовершеннолетних;
- перечень отраслей промышленности, производств, в которых гигиенические условия не соответствуют требованиям для труда несовершеннолетних;

- данные формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденной Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 и формы № 112/у «История развития ребенка», утвержденной Приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030.

5. В случае необходимости врач, предоставляющий консультацию, вправе направить учащегося для получения консультации и прохождения медицинского обследования к иным специалистам.

6. По результатам медицинского осмотра и анализа медицинской документации (данных предыдущих обследований и обращений за медицинской помощью, результатов дополнительных амбулаторных и стационарных исследований, сведений о проведенном лечении и его эффективности) врач, осуществляющий консультацию, в соответствии с действующим законодательством:

- определяет наличие ограничений по профессиональной пригодности в целом и наличие противопоказаний к выбранной конкретной профессии;

- дает рекомендации по выбору видов деятельности (профессий), которые соответствуют состоянию его здоровья.

7. Информация о предоставленной консультации, консультациях иных специалистов, медицинских осмотрах и обследованиях, а также о рекомендациях фиксируется врачом в медицинской документации учащегося.

8. Справка по результатам анализа медицинской документации и объективного осмотра выдается врачом учреждения здравоохранения по форме № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)», утвержденной приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 №1030 «Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения». Предоставление заключения осуществляется в день обращения несовершеннолетнего либо при необходимости дополнительного обследования и осмотра специалистов в течение 1 месяца со дня обращения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 13 августа 2012 года № 152

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 14 февраля 2012 года № 32

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Саратовской области от 14 февраля 2012 года №32 «О реализации постановления Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий из областного бюджета на государственную поддержку сельского хозяйства» следующее изменение:

в приложении № 15 слово «клеточного» исключить.

2. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании и на официальном сайте министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр**И. А. Бабошкин**

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 8 августа 2012 года № 169к

г. Саратов

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».

2. Отделу земельных отношений комитета в трехдневный срок после подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области.

3. Отделу организационно-кадровой работы комитета:

в семидневный срок после подписания направить настоящий приказ на регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в десятидневный срок после подписания обеспечить официальное опубликование настоящего приказа и размещение на странице комитета по управлению имуществом Саратовской области на официальном портале Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ответственным сотрудникам комитета по управлению имуществом области в течение четырех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа разместить сведения о государственной услуге в региональном реестре государственных услуг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр области-
председатель комитета****О. А. Галкин**

Утвержден приказом комитета
по управлению имуществом
Саратовской области
от 8 августа 2012 года № 169к

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления комитетом по управлению имуществом
Саратовской области государственной услуги
«Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления комитетом по управлению имуществом Саратовской области (далее – Комитет) государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по выдаче аттестатов кадастровых инженеров (далее – государственная услуга), а также определяет сроки и последовательность административных действий (далее – административных процедур) при оказании государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявители на предоставление государственной услуги:

физические лица, сдавшие квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам;

кадастровые инженеры, нуждающиеся в выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера в случае утраты либо повреждения (порчи) ранее выданного квалификационного аттестата, а также изменения персональных данных кадастрового инженера, указанных в ранее выданном квалификационном аттестате (далее – кадастровые инженеры).

Заявитель вправе обратиться в Комитет за получением государственной услуги через своего представителя, имеющего надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения (почтовый адрес) Комитета:

410031, г. Саратов, ул. Радищева, 30;

Телефон для справок:

приемная Комитета (8-845-2) 26-46-39;

отдел земельных отношений Комитета (845-2) 26-25-42.

Факс Комитета: (8-845-2) 28-07-59.

Режим работы Комитета:

понедельник – пятница – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты Комитета: comimm@saratov.gov.ru

Адрес электронной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimm/>

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел земельных отношений Комитета (далее – Отдел).

Отдел расположен в здании Комитета на 3 этаже.

Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей и выдачу документов в соответствии со следующим графиком:

вторник, четверг, пятница – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

1.3.2. Сведения об иных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги:

Квалификационная комиссия для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – квалификационная комиссия).

Место нахождения (почтовый) адрес:

410031, г. Саратов, ул. Радищева, 30.

Телефон для справок:

секретарь комиссии: (8-845-2) 26-25-42.

Режим работы:

вторник – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00-14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной страницы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimm/kadastring/index.php>.

Адрес электронной почты: comimm@saratov.gov.ru.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации (далее – Росреестр).

Место нахождения (почтовый) адрес:

109028, г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 4а.

Телефон для справок: (8-800) 100-34-34.

Факс для отправки писем: (8-495) 531-08-00 доб. 15-12.

Режим работы:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00-14.00);

пятница – с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00-14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rosreestr.ru/> и <https://portal-new.rosreestr.ru/>.

Адрес электронной почты: 00_uddfsl@rosreestr.ru.

Апелляционная комиссия по рассмотрению апелляций лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера при Министерстве экономического развития Российской Федерации (далее – апелляционная комиссия)

Место нахождения (почтовый) адрес:

125993, ГСП-3, г. Москва, А-47, 1-я Тверская-Ямская ул., д.1,3.

Телефоны справочной министерства: (8-499) 251-69-65.

Телефон справочной по корреспонденции: (8-495) 694-52-84.

Режим работы:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00-14.00);

пятница – с 9.00 до 16.45 (перерыв с 13.00-14.00);

суббота, воскресенье – выходные дни.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.economy.gov.ru/>.

Адрес электронной почты: mineconom@economy.gov.ru.

Банки. Полный перечень банков, контактная информация по вопросам их деятельности и графиков работы ведется Центральным банком Российской Федерации.

Место нахождения (почтовый) адрес Центрального банка Российской Федерации:

107016, Москва, ул. Неглинная, 12.

Телефон для справок: (8-495) 771-91-00.

Факс: (8-495) 621-64-65.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.cbr.ru/>.

Адрес электронной почты: webmaster@www.cbr.ru.

1.3.3. Информацию о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, а также о порядке оказания государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, можно получить:

непосредственно в Комитете у специалистов Отдела;

по телефонам Комитета, указанным в пункте 1.3.1 Административного регламента;

на информационных стендах, расположенных на втором этаже здания, в котором расположен Комитет;

на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области [http://www.saratov.gov.ru/government/ structure/comimu/](http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimu/);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

в государственной информационной системе Саратовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Саратовской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>;

в средствах массовой информации;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

1.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.5 – 1.10 Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование при личном обращении;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1.5. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по телефону.

При ответах на телефонные звонки специалисты Отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности консультирования Отдела, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.6. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц при личном обращении.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом управления не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Специалист управления, осуществляющий консультирование при личном обращении или консультирования по почте (п. 1.8 Административного регламента) по желанию заявителя выдает (направляет по почте) список требуемых документов, которые необходимо представить для получения государственной услуги.

1.7. При личном обращении или обращении по телефону предоставляется следующая информация:

сведения о месте нахождения, контактные телефоны Комитета;

график работы Комитета;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательности их посещения;

наименования правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги по Административному регламенту;

по форме заполнения документов;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

срок предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги по Административному регламенту и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

номера кабинетов для обращения граждан;

график приема специалистами Отдела;

другая информация, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

1.8. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи либо опубликования на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comitu> в соответствии со способом обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее – письменное обращение) по вопросам предоставления государственной услуги направляется непосредственно в Комитет и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения, по решению министра области – председателя комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – министр), может быть продлен не более чем на 30 дней, с письменным уведомлением об этом заинтересованного лица, направившего обращение.

1.8.1. Обращение по вопросам предоставления государственной услуги, поступившее в Комитет в форме электронного документа (далее – обращение в форме электронного документа).

Обращение в форме электронного документа подлежит рассмотрению в порядке, установленном федеральным законодательством.

В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица;

по желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа. В случае отсутствия в тексте обращения адреса электронной почты ответ в электронной форме направляется по адресу, с которого было отправлено обращение;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист Комитета, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист Комитета направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comitu> и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Консультирование путем публикации информационных материалов на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comitu> и в средствах массовой информации осуществляется Отделом, осуществляющим предоставление государственной услуги.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется со средствами массовой информации сотрудником Комитета, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

1.11. Специалисты Отдела, предоставляющие государственную услугу, при осуществлении консультирования граждан и организаций обязаны:

при устном обращении (по телефону или лично) самостоятельно давать ответ заинтересованному лицу. Если специалист Отдела, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемую долж-

ность и наименование Отдела. В конце консультирования специалист Отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Содержание устного обращения заносится специалистом Отдела, осуществившим личный прием, в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Специалист Отдела не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.12. Консультации заинтересованным лицам предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

по иным вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги.

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.13. На информационном стенде размещается следующая информация:

о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, адрес в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Комитета;

порядок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для ее получения;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, оказывающих государственную услугу;

образец заявления.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.14. На официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comitmu/> размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полные почтовые адреса Комитета и Отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты Комитета и Отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур);

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.15. На портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>) размещается следующая информация:

сведения о порядке предоставления государственной услуги, консультирования, обжалования;

результат и сроки оказания государственной услуги;

нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

описание административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями.

1.16. В случае если в письменном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комитета, заинтересованному лицу дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов и при этом в обращении не приводятся новые доводы.

1.17. Все консультации, а также предоставленные в ходе консультаций документы и материалы являются бесплатными.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги, наименование органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.

2.2. Государственная услуга предоставляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

2.3. Структурным подразделением комитета по управлению имуществом Саратовской области, уполномоченным на предоставление государственной услуги, является отдел земельных отношений.

В процессе предоставления государственной услуги Комитет и заявители взаимодействуют с квалификационной комиссией, Росреестром, апелляционной комиссией, банками.

При предоставлении государственной услуги Комитету запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате

предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Сроки предоставления государственной услуги

2.5. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

5 рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена;

10 рабочих дней со дня получения заявления кадастрового инженера или его представителя о выдаче нового аттестата.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 года);

Гражданским кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 238-239, 8 декабря 1994 года (часть I); «Российская газета», № 23, 6 февраля 1996 года; № 24, 7 февраля 1996 года; № 25, 8 февраля 1996 года; № 27, 10 февраля 1996 года (часть II); «Российская газета», № 233, 28 ноября 2001 года (часть III); «Российская газета», № 289, 22 декабря 2006 года (часть IV);

Налоговым кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 148-149, 6 августа 1998 года (часть I), «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 3 августа 1998 года (часть I), «Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, 7 августа 2000 года (часть II); «Парламентская газета», № 151-152, 10 августа 2000 года (часть II);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 31 июля 2006 года, (часть I); «Парламентская газета», № 126-127, 3 августа 2006 года);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», № 165, 1 августа 2007 года);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23 «Об утверждении Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, представляемых одновременно с заявлением о получении квалификационного аттестата кадастрового инженера» («Российская газета», № 36, 19 февраля 2010 года);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 10 мая 2010 года);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 444 «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и Порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров» («Российская газета», № 240, 22 октября 2010 года);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 июля 2010 года № 344 «Об организации в Минэкономразвития России работы по рассмотрению апелляций лиц, претендующих на получение квалификационного аттестата кадастрового инженера» (опубликован не был);

письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 8883-ИМ/Д23 «О взимании государственной пошлины за выдачу квалификационных аттестатов кадастровых инженеров» (опубликован не был);

постановлением Правительства Саратовской области от 3 мая 2005 года № 137-П «Вопросы комитета по управлению имуществом Саратовской области» («Неделя области», № 30 (148), 12 мая 2005 года);

постановлением Губернатора Саратовской области от 1 июня 2006 года № 88 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Саратовской области» («Саратовская областная газета», № 15, 16 июня 2006 года);

распоряжением комитета по управлению имуществом Саратовской области от 8 сентября 2010 года № 967-р «Об утверждении персонального состава квалификационной комиссии на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» («Саратовская областная газета», № 154 (2626), 10 сентября 2010 года).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7. В случае сдачи квалификационного экзамена, в том числе по результатам удовлетворения апелляции, связанной с несоответствием экзаменационных вопросов с ответами на них действующему законодательству, противоречивостью их изложения либо иными причинами, не позволяющими однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов на него, обращение заявителя в Комитет для предоставления государственной услуги не требуется.

2.8. В случае утраты либо повреждения (порчи) ранее выданного квалификационного аттестата, а также изменения персональных данных кадастрового инженера, указанных в ранее выданном квалификационном аттестате, кадастровый инженер представляет в Комитет заявление о выдаче нового аттестата.

Заявление составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

почтовый адрес (адрес преимущественного пребывания);

контактный телефон заявителя;

адрес электронной почты заявителя (при наличии);

дата выдачи утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата, в случае если такая дата известна;

идентификационный номер квалификационного аттестата, в случае если такой номер известен.

обоснование необходимости выдачи нового квалификационного аттестата;

В случае изменения персональных данных к заявлению о выдаче нового аттестата заявитель вправе представить по собственной инициативе копии документов, подтверждающих их смену.

Примерный образец заявления о предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

Заявление о выдаче нового квалификационного аттестата представляется кадастровым инженером или его представителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений. Комитет вправе осуществить проверку сведений, указанных в документах, представляемых заявителем.

2.9. Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров осуществляется при предъявлении лично заявителями либо их представителями:

документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя получателя услуги, если за получением услуги обращается представитель получателя услуги;

документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в размере, установленном подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса;

квалификационного аттестата (при наличии).

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления либо подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления
организаций и которые заявитель вправе представить
по собственной инициативе заявителя**

2.10. Документов, имеющих в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе заявителя не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11. Основания для отказа в приеме документов, поступивших в Комитет для предоставления государственной услуги, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги и оказываются организациями,
участвующими в предоставлении государственной услуги**

2.14. Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, Саратовской области, иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.15. Предоставление государственной услуги является платным.

2.15.1. Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги устанавливается подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.15.2. Государственная пошлина оплачивается заявителем или его представителем в любом банке по реквизитам, приведенным в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.15.3. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов
для предоставления государственной услуги**

2.16. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги, а также при выдаче документов не должно превышать 15 минут.

2.17. Максимальное время приема заявления и документов на предоставление заявителям государственной услуги, а также выдачи документов не должно превышать 5 минут.

**Порядок получения информации заявителями
по вопросам предоставления государственной услуги**

2.18. Заявители, представившие в Комитет заявление и документы для получения государственной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами Отдела о сроке рассмотрения документов и возможности получения конечного результата предоставления государственной услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.19. Вход в здание Комитета оборудован вывеской с наименованием исполнительного органа государственной власти – Комитет по управлению имуществом Саратовской области.

2.20. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Комитет, оборудованы места для стоянки автотранспортных средств. Доступ заявителям к стояночным местам является бесплатным.

2.21. Прием и выдача документов осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении на 3 этаже здания, в котором располагается Комитет, оборудованным информационными табличками с указанием номера кабинета, режима работы, времени перерыва на обед.

2.22. Место информирования и ожидания оборудовано: информационными стендами; сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;

столами и стульями для заполнения документов.

Информационные стенды снабжаются карманами с бланками заявлений и иных документов, которые получатели услуги могут взять с собой для заполнения.

2.23. Рабочее место каждого специалиста Отдела оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.24. Помещения в Комитете оборудуются противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охранной сигнализации, туалетными комнатами для посетителей. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.25. Запрос о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

При личном обращении срок регистрации не должен превышать 20 минут.

**Показатели доступности
и качества государственной услуги**

2.26. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) ясность информации, objaсняющей процедуры оказания государственной услуги;

4) доступность информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно – коммуникационной сети «Интернет», в разделе Правительство / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimu>, на портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>).

Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:

1) соответствие требованиям Административного регламента;

2) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

3) качество подготовленных в процессе оказания государственной услуги документов;

4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые или осуществленные при предоставлении государственной услуги;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заверенной в установленном порядке выписки из протокола заседания комиссии о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена;

оформление бланка квалификационного аттестата;

заверение бланков квалификационных аттестатов;

выдача квалификационного аттестата;

оформление и направление в орган кадастрового учета уведомления о выданных квалификационных аттестатах;

выдача нового квалификационного аттестата.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур указаны в блок-схеме (приложение №3 к Административному регламенту).

**Прием и регистрация заверенной
в установленном порядке выписки из протокола заседания комиссии
о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет выписки из протокола заседания квалификационной комиссии о положительных результатах сдачи квалификационного экзамена, в том числе по результатам удовлетворения апелляции, связанной с несоответствием экзаменационных вопросов с ответами на них действующему законодательству, противоречивостью их изложения либо иными причинами, не позволяющими однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов на него (далее – выписка из протокола).

Выполнение административной процедуры включает в себя следующие последовательные действия.

Должностное лицо отдела кадровой работы и контроля Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции (далее – сотрудник Канцелярии), осуществляет регистрацию выписки из протокола в течение одного дня. При регистрации на выписке из протокола ставится штамп. В штамп вписывается дата регистрации и входящий регистрационный номер. В течение одного дня после регистрации в отдела организационно-кадровой работы и контроля Комитета (далее – Канцелярия) выписка из протокола поступает на резолюцию министру области – председателю Комитета далее – Министру) или лицу, его замещающего.

Результатом действия является направление выписки из протокола в Отдел.

Оформление бланка квалификационного аттестата

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированной выписки из протокола.

Выполнение административной процедуры включает в себя следующие последовательные действия.

Должностное лицо Отдела, ответственное за оформление и заполнение бланка квалификационного аттестата, заполняет бланк квалификационного аттестата рукописным способом, с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров), либо комбинированным способом с возможностью внесения отдельных сведений в бланк аттестата вручную (от руки).

При заполнении бланка квалификационного аттестата аттестата рукописным способом производится разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. В случае применения технических средств краситель должен быть черного цвета.

В бланке квалификационного аттестата не должно содержаться исправлений, помарок и пропусков строк.

Бланк квалификационного аттестата заполняется на русском языке, числа указываются арабскими цифрами.

При заполнении бланка квалификационного аттестата:

наименование Комитета и г. Саратова, указываются в именительном падеже;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего квалификационный экзамен на соответствие квалификационным требованиям, представляемым в кадастровым инженерам (далее – квалификационный экзамен), в дательном падеже;

наименование квалификационной комиссии указывается в дательном падеже.

Результатом действия является заполненный бланк квалификационного аттестата, подготовленный к заверению подписью Министра или лица, его замещающего.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

Заверение бланков квалификационных аттестатов

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление на подпись Министру или лицу, его замещающему, оформленных бланков аттестатов.

Выполнение административной процедуры включает в себя следующие последовательные действия.

Министр или лицо, его замещающее, удостоверяет квалификационный аттестат собственной подписью и печатью Комитета с изображением Государственного герба Российской Федерации, и направляет его на регистрацию в книгу учета выданных квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (далее – книга учета).

Сотрудник Отдела регистрирует квалификационный аттестат, и присваивает уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации, идентификационный номер.

Идентификационный номер аттестата включает в себя: код субъекта Российской Федерации – Саратовской области 64, знак «-» (тире), две последние цифры года, в котором осуществляется выдача аттестата, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных квалификационных аттестатов кадастровых инженеров (например, 64-10-1).

Книга учета состоит из последовательно заполняемых томов, каждый из которых прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа. Объем каждого тома не должен превышать 250 листов.

Книга учета заполняется в соответствии с формой согласно приложению №2 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 3 марта 2010 года №83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».

Неправильно заполненные бланки аттестатов считаются испорченными и признаются недействительными. На таких бланках Министром или лицом, его замещающим, делается запись «Недействительно» и указываются: дата, инициалы, фамилия, подпись и должность.

Результатом действия является оформленный бланк квалификационного аттестата, подготовленный к выдаче заинтересованному лицу.

Максимальный срок выполнения действий – 2 рабочих дня.

Выдача квалификационного аттестата

3.5. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заинтересованного лица о выдаче квалификационного аттестата.

Выполнение административной процедуры включает в себя следующие последовательные действия.

Сотрудник Отдела проверяет документы, удостоверяющие личность лица, обратившегося за получением квалификационного аттестата, и осуществляет его выдачу.

При получении квалификационного аттестата представителем лица, сдавшего квалификационный экзамен, им предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия на получение аттестата.

Получение квалификационного аттестата удостоверяется личной подписью лица, получающего аттестат, в книге учета.

Результатом действия является выдача квалификационного аттестата заинтересованному лицу.

Максимальный срок выполнения действий – 5 минут.

Оформление и направление в орган кадастрового учета уведомления о выданных квалификационных аттестатах

3.6. Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику Отдела заверенных квалификационных аттестатов.

Выполнение административной процедуры включает в себя следующие последовательные действия.

Сотрудник Отдела подготавливает проект уведомления о выдаче квалификационного аттестата с приложением копии данного квалификационного аттестата (далее – уведомление), направляемого в орган кадастрового учета, и передает их на подпись Министру или лицу, его замещающему.

Министр или лицо, его замещающее, подписывает уведомление и передает его для регистрации в Канцелярию.

Сотрудник Канцелярии, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, осуществляет регистрацию уведомления и направляет его посредством почтового отправления адресату.

Результатом действия является направление уведомления с приложением копии квалификационного аттестата в орган кадастрового учета.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день с момента выдачи квалификационного аттестата.

Выдача нового квалификационного аттестата взамен утраченного (поврежденного или испорченного), а также в связи с внесением изменений в персональные данные кадастрового инженера, указанные в квалификационном аттестате

3.7 Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о выдаче нового квалификационного аттестата по причине его утраты, повреждения или порчи, а также об изменении персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате (далее – заявление), представленного кадастровым инженером или его представителем лично, либо направленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Выполнение административной процедуры включает в себя следующие последовательные действия.

3.7.1. Сотрудник Канцелярии, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет регистрацию заявления в течение одного дня. При регистрации на заявлении ставится штамп. В штамп вписывается дата регистрации и входящий регистрационный номер. В течение одного дня после регистрации в Канцелярии заявление поступает на резолюцию министру или лицу, его замещающему.

Результатом действия является направление заявления о выдаче нового аттестата в Отдел.

3.7.2. Сотрудник Отдела, ответственный за оформление и заполнение бланка квалификационного аттестата, проверяет достаточность сведений, указанных в заявлении, и заполняет бланк квалификационного аттестата в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

В заявлении должно быть указано: дата выдачи утраченного, поврежденного, испорченного или подлежащего замене в связи с изменением персональных данных квалификационного аттестата, его идентификационный номер, а также обоснование необходимости выдачи нового аттестата.

В случае если в заявлении не указаны реквизиты квалификационного аттестата, подлежащего замене, в адрес заявителя направляется письмо о недостающих сведениях.

В случае представления заявления о выдаче нового квалификационного аттестата представителем кадастрового инженера его полномочия подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

Результатом действия является заполненный бланк квалификационного аттестата, подготовленный к заверению подписью министра или его лицом, его замещающим, или письмо о необходимости предоставления недостающих сведений.

Максимальный срок выполнения действий – 3 рабочих дня.

3.7.3. Министр или лицо, его замещающее, удостоверяет квалификационный аттестат собственной подписью и печатью Комитета с изображением Государственного герба Российской Федерации, и направляет его на регистрацию в книге учета.

Регистрация нового квалификационного аттестата осуществляется сотрудником Отдела в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Результатом действия является оформленный бланк нового квалификационного аттестата, подготовленный к выдаче заинтересованному лицу.

3.7.4. Сотрудник Отдела, проверяет документы, удостоверяющие личность лица, обратившегося за получением квалификационного аттестата, и осуществляет его выдачу.

При получении квалификационного аттестата представителем лица, сдавшего квалификационный экзамен, им предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия на получение аттестата.

В случае получения нового квалификационного аттестата взамен поврежденного или испорченного, поврежденный (испорченный) квалификационный аттестат представляется кадастровым инженером или его представителем при получении нового квалификационного аттестата.

На поврежденном (испорченном) квалификационном аттестате Министром или лицом, его замещающим, делается запись «Недействительно» и указываются: дата, инициалы, фамилия, подпись и должность.

При выдаче нового квалификационного аттестата в графе «Примечание» книги учета в строке, содержащей сведения о ранее выданном квалификационном аттестате, должностным лицом Отдела указываются дата выдачи и идентификационный номер нового аттестата.

Получение квалификационного аттестата удостоверяется личной подписью лица, получающего квалификационный аттестат, в книге учета.

Результатом действия является выдача нового квалификационного аттестата заинтересованному лицу.

Максимальный срок выполнения действий – 5 минут.

3.7.5. Сотрудник Отдела подготавливает проект уведомления о выдаче квалификационного аттестата с приложением копии данного квалификационного аттестата (далее – уведомление), направляемого в орган кадастрового учета, и передает их на подпись Министру или лицу, его замещающему.

Министр или его заместитель подписывает уведомление и передает его для регистрации в Канцелярию.

Сотрудник Канцелярии, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, осуществляет регистрацию уведомления и направляет его посредством почтового отправления адресату.

Результатом действия является направление уведомления с приложением копии квалификационного аттестата в орган кадастрового учета.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день с момента выдачи квалификационного аттестата.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента услуги, а также принятием ими решений

4.1. Контроль за исполнением регламента услуги подразделяется на:

- а) внутренний;
- б) внешний.

Внешний контроль за исполнением регламента услуги включает в себя проведение проверок органами прокуратуры Российской Федерации, органами внутренних дел, управлением Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области, Счетной палатой и иными контролирующими органами, а также гражданами и их объединениями.

Внутренний контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется: специалистами Отдела, начальником отдела земельных отношений Комитета, специалистами Канцелярии, Руководством Комитета.

Контроль за исполнением регламента услуги осуществляется путем:

проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области;

проведения проверок сроков исполнения входящих документов на основании отчетов из электронной базы регистрации входящих документов;

отслеживания прохождения документов в процессе подписания документов.

Контрольные мероприятия за предоставлением государственной услуги проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

Все обнаруженные несоответствия подлежат исправлению в сроки, установленные Руководством Комитета (внутренний контроль) либо уполномоченными на проведение проверки органами и организациями (внешний контроль).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Основанием для проведения плановых проверок является утвержденный годовой план работы Комитета.

Плановые проверки при проведении контроля за предоставлением

государственной услуги осуществляются посредством:

проверки правильности осуществления административных процедур;

выявления и устранения нарушения прав Заявителей;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета;

выборочной проверки подготовленных результатов предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости при обнаружении несоответствия результатов предоставления государственной услуги действующему законодательству.

Внеплановые проверки проводятся на основании локальных приказов Комитета. Основанием для начала проведения внеплановой проверки являются поступившие в Комитет обращения получателей государственной услуги о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги, о незаконном отказе в приеме документов либо в предоставлении государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги приказом Комитета формируется комиссия по проверке полноты и качества предоставления государственных услуг, утверждается ее состав и положение.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо в случае совершения им правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организации осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Комитета, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Система контроля предоставления государственной услуги включает в себя:

организацию контроля за исполнением административных процедур в сроки, установленные настоящим регламентом;

проверку хода и качества исполнения государственной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Саратовской области, ответственных за исполнение административных процедур.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Комитета в досудебном порядке.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть направлена в Комитет по почте (410031, г. Саратов, ул. Радищева, д. 30), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты Комитета: comimm@saratov.gov.ru), в разделе Правительства / Структура Правительства / Комитет по управлению имуществом области <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/comimu>, на портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>, <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица комитета при предоставлении государственной услуги с принятием, совершением (допущением) которого не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является соответствующая жалоба, поступившая в Комитет, о наличии нарушений, допущенных должностными лицами Комитета при предоставлении государственной услуги.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.4. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для подачи жалобы, ее обоснования и рассмотрения.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.5. Жалоба (претензия) в отношении должностных лиц Комитета подается на имя Министра или лица, его замещающего, к компетенции которого отнесены вопросы Комитета, регулируемые Административным регламентом.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Комитетом решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Комитета, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обжалование в судебном порядке

5.8. При обжаловании Заявителями решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Комитета в судебном порядке, подведомственность и подсудность дела по соответствующей жалобе, а также сроки обращения с жалобой в суд определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления комитетом по управлению имуществом
Саратовской области государственной услуги
«Выдача квалификационных аттестатов кадастровых
инженеров»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НОВОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА

**Председателю квалификационной комиссии
для проведения аттестации на соответствие
квалификационным требованиям,
предъявляемым к кадастровым инженерам**

от _____
(Ф.И.О. гражданина, паспортные данные)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче нового квалификационного аттестата кадастрового инженера

Прошу Вас в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 03.03.2010 г. №83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров», выдать новый квалификационный аттестат кадастрового инженера в связи с _____

(обоснование необходимости выдачи нового аттестата: изменением персональных данных,

повреждением или утратой аттестата)

Реквизиты ранее выданного квалификационного аттестата:

- дата выдачи « ____ » _____ 20__ года (если известна);
- идентификационный номер: 64- ____ - ____ (если известен).

Приложение:

Наименование	Количество листов
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) и подтверждающего гражданство Российской Федерации	
Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя кадастрового инженера, если с заявлением обращается представитель кадастрового инженера	
Квитанция об уплате госпошлины	

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИНЯЛ: _____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

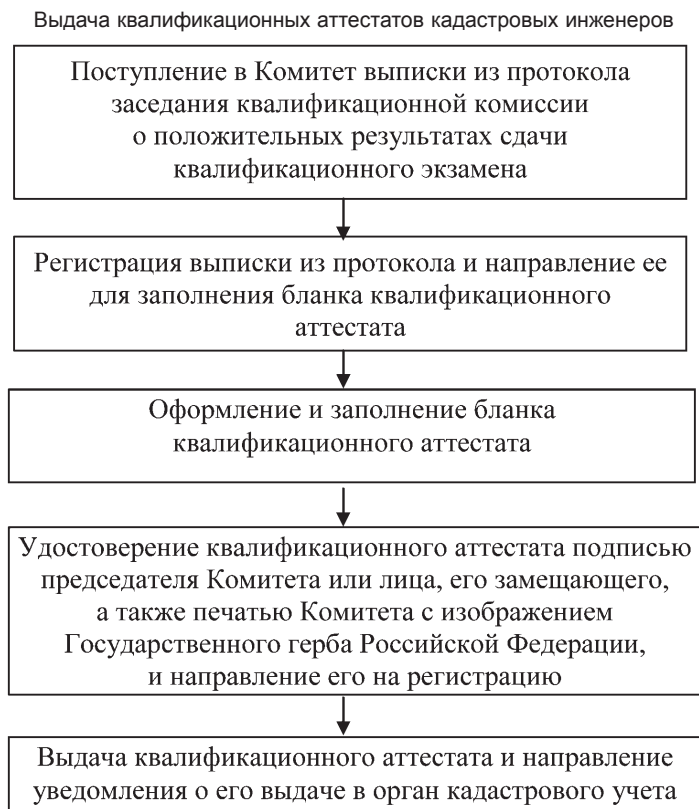
Приложение №2
к административному регламенту
предоставления комитетом по управлению имуществом
Саратовской области государственной услуги
«Выдача квалификационных аттестатов
кадастровых инженеров»

**Реквизиты
для оплаты государственной пошлины**

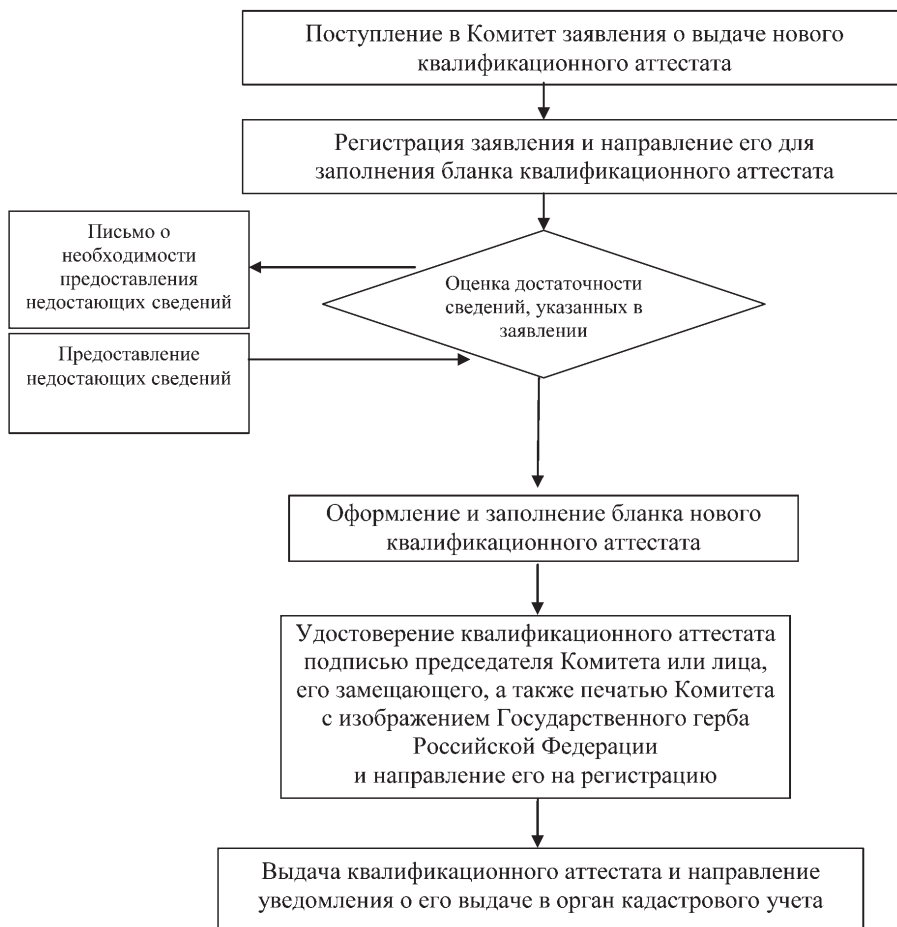
Наименование получателя	Управление федерального казначейства по Саратовской области (Комитет по управлению имуществом Саратовской области)
Расчётный счёт	№ 40101810300000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области, г. Саратов
ИНН/КПП	6450000788/645001001
БИК	046311001
ОКАТО	63401000000
КБК	015 1 08 07082 01 1000 110
Назначение платежа	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению имуществом
Саратовской области государственной услуги
«Выдача квалификационных аттестатов
кадастровых инженеров»

**БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги**



Выдача нового квалификационного аттестата



СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Постановление Губернатора Саратовской области от 8 августа 2012 года №271 О награждении Почетным знаком Губернатора Саратовской области	5961
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 августа 2012 года №272 Об утверждении Параметров осуществления охоты на сурка степного в охотничьих угодьях на территории Саратовской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения	5961
Постановление Губернатора Саратовской области от 8 августа 2012 года №273 О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 6 декабря 2007 года № 165	5961
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 августа 2012 года №274 О Кочешкове А.Н.	5962
Постановление Губернатора Саратовской области от 13 августа 2012 года №275 О Герешенко И.С.	5962
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 августа 2012 года №276 О руководителе торгового представительства Саратовской области в г. Севастополе (Украина)	5962
Постановление Губернатора Саратовской области от 14 августа 2012 года №277 О начальнике отдела по противодействию коррупции при Правительстве Саратовской области	5963

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Постановление Правительства Саратовской области от 8 августа 2012 года №478-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 января 2012 года № 15-П	5964
Постановление Правительства Саратовской области от 8 августа 2012 года №479-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 696-П.	5964
Постановление Правительства Саратовской области от 8 августа 2012 года №480-П О внесении изменений в долгосрочную областную целевую программу «Одаренные дети Саратовской области» на 2011–2013 годы	5964
Постановление Правительства Саратовской области от 10 августа 2012 года №481-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	5966
Постановление Правительства Саратовской области от 10 августа 2012 года №482-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П	5966
Постановление Правительства Саратовской области от 10 августа 2012 года №483-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие культуры» на 2009–2012 годы	5966
Постановление Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №484-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие лесного хозяйства Саратовской области» на 2009–2013 годы.	5967

Постановление Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №485-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области на 2009–2012 годы»	5968
Постановление Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №486-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 5 августа 2010 года № 357-П	5971
Постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2012 года №487-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 197-П	5971
Постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2012 года №488-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 198-П	5973
Постановление Правительства Саратовской области от 14 августа 2012 года №489-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П	5973

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

Распоряжение Губернатора Саратовской области от 8 августа 2012 года №702-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	5974
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 13 августа 2012 года №717-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	5975
Распоряжение Губернатора Саратовской области от 13 августа 2012 года №718-р О награждении Почетной грамотой Губернатора Саратовской области и об объявлении Благодарности Губернатора Саратовской области.	5976

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №277-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация поисковой скважины № 3 Никольская («Третья Никольская») (ОАО «Богородскнефть»)	5978
Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №278-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для добычи полезных ископаемых (эксплуатация эксплуатационной скважины № 2 Никольская («Вторая Никольская») (ОАО «Богородскнефть»)	5978
Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №279-Пр О переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области начального профессионального образования	5978
Распоряжение Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года №281-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 31 августа 2011 года № 246-Пр	5979
Распоряжение Правительства Саратовской области от 14 августа 2012 года №282-Пр О государственном бюджетном учреждении «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс»	5979
Распоряжение Правительства Саратовской области от 15 августа 2012 года №283-Пр О внесении изменения в распоряжение Правительства Саратовской области от 25 января 2012 года № 22-Пр	5980

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ Государственной жилищной инспекции Правительства Саратовской области от 12 июля 2012 года №85 О внесении изменений в приказ от 9 июля 2008 года № 56 «Об утверждении Административных регламентов предоставления Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных услуг и Административных регламентов исполнения Государственной жилищной инспекцией Саратовской области государственных функций»	5981
Постановление Комитета государственного регулирования тарифов Саратовской области от 8 августа 2012 года №28/1 О стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг	6019

Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 8 августа 2012 года № 1202 Об утверждении административного регламента исполнения министерством здравоохранения области государственной функции.	6075
Приказ министерства здравоохранения Правительства Саратовской области от 8 августа 2012 года № 1203 Об установлении порядка и условий предоставления бесплатной медицинской консультации несовершеннолетним при определении их профессиональной пригодности	6089
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 13 августа 2012 года № 152 О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства области от 14 февраля 2012 года № 32	6090
Приказ Комитета по управлению имуществом Саратовской области от 8 августа 2012 года № 169к Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров»	6090

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Директор – Герман Шалыганов.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Подписано в печать 17.08.2012.
Выход в свет 18.08.2012.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 17,67.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 14,74.
Тираж 724 экз. Заказ № ГЗ/1708/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ СМИ СО «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: g-64.ru